



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 20 września 2024 r.

PS-II.431.31.2024.11

Pani
Alicja Trytt
Burmistrz Miasta Wągrowca
ul. Kościuszki 15a
62-100 Wągrowiec

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 8, 9 oraz 20 sierpnia 2024 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Wągrowcu, z siedzibą pod adresem: ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów, Jacek Mruczyk – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.224.2024.1 z dnia 1 sierpnia 2024 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pana Grzegorza Tomaszewskiego – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu, zwanego dalej „OPS” lub „Ośrodkiem”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 30 sierpnia 2024 r. Protokół został podpisany przez Burmistrz Miasta Wągrowca dnia 11 września 2024 r. bez zastrzeżeń.

Jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Na terenie Miasta Wągrowca prowadzone jest poradnictwo i interwencja, poprzez podejmowanie działań edukacyjnych służącym wzmocnieniu kompetencji opiekuńczych i wychowawczych polegających na przeprowadzeniu warsztatów dla rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej. Warsztaty te są przeprowadzane dwa razy do roku we współpracy z Fundacją „Wiedzieć Jak”. Ponadto MOPS w Wągrowcu współpracuje z OIK działającym przy PCPR w Wągrowcu oraz z Lokalnym Punktem Pomocy Pokrzywdzonym Prześstępstwem w Wągrowcu, prowadzonym przez Fundację „Dziecko w Centrum”, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy.
2. Miasto Wągrowiec zapewnia osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia. Kierownik MOSP w Wągrowcu oświadczył, iż w przypadku konieczności zapewnienia osobom miejsc w ośrodkach wsparcia MOPS w Wągrowcu kieruje takie osoby do Hostelu OIK prowadzonego przez PCPR w Wągrowcu. W razie konieczności MOPS szuka odpowiednich placówek na terenie województwa wielkopolskiego bądź prowadzi pracę socjalną/poradnictwo w celu

powrotu tych osób do pierwotnego miejsca zamieszkania. Powyższe działanie jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy.

3. Rada Miejska w Wągrowcu Uchwałą Nr LXXVI/442/2023 z dnia 10 sierpnia 2023 roku określiła tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wągrowcu, zgodnie jest z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego w Wągrowcu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
5. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono protokół z pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, na którym wybrano Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, co jest zgodne z art. 9a ust. 6 ustawy.
6. W trakcie dokonywania czynności kontrolnych przedstawiono Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Wągrowcu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych będący załącznikiem do Uchwały Nr 1 Zespołu Interdyscyplinarnego w Wągrowcu z dnia 21 września 2023 r., co jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.
7. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ww. ustawy.
8. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono porozumienia z wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, co jest zgodne z art. 9a ust. 8 ustawy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości dotyczyły następujących kwestii:

1. W okresie od 1 stycznia 2021 do 30 stycznia 2024 r. Gmina Miejska Wągrowiec nie posiadała opracowanego i przyjętego uchwałą władz miejskich programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, co było niezgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego nie zostało zwołane przez Burmistrza Miasta Wągrowca, co nie jest zgodne z art. 9a ust. 7a ustawy.
3. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego nie powołano przedstawiciela organizacji pozarządowej, co jest niezgodne z 9a ust. 3 ustawy.
4. W dwóch przypadkach nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta – A” zwanego dalej „NK-A”, Zespołowi Interdyscyplinarnemu w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia.

5. W trzech przypadkach nie przekazano „NK-A” grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
6. W jednym przypadku zaproszono osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, zamiast dokonania wezwania ww. osoby, co jest niezgodne z § 12 ust. 1 rozporządzenia.
7. W jednym przypadku nie zawarto nazwy podmiotu wszczynającego procedurę „Niebieskie Karty”, co jest niezgodne z § 2 ust. 7 rozporządzenia.
8. W dwóch przypadkach nie zawarto informacji o zaproszeniu osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, zwanej dalej GDP, co jest niezgodne z § 14 ust. 1 rozporządzenia.
9. W czterech przypadkach nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta – B”, zwanego dalej „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK- A” co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
10. W jednym przypadku GDP nie opracowała i nie realizowała planu pomocy, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 rozporządzenia.
11. W jednym przypadku nie powiadomiono osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury NK, co jest niezgodne z § 10 rozporządzenia.
12. W jednym przypadku nie powiadomiono osób objętych procedurą NK o jej zakończeniu, co jest niezgodne z § 20 ust. 3 rozporządzenia.
13. W czterech przypadkach nie sporządzono protokołu z zakończenia procedury NK, co jest niezgodne z § 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia.
14. W dwóch przypadkach nie wskazano osoby małoletniej będącej świadkiem przemocy domowej jako osoby doznającej przemocy domowej, co jest niezgodne z art. 2 ust. 2 ustawy.
15. W dwóch przypadkach nie wskazano osoby reprezentującej mał. osobę doznającą przemocy domowej przy wypełnianiu formularza „NK-A, co jest niezgodne z § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia.
16. W dwóch przypadkach nie zawarto informacji o reprezentancie mał. osób doznających przemocy domowej przy wypełnianiu formularza „Niebieska Karta -C” zwanego dalej NK-C, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia.
17. W jednym przypadku nie wypełniono formularza „Niebieska Karta D” zwanego dalej NK-D, mimo kontaktu z osobą stosującą przemoc domową, co jest niezgodne z § 12 ust. 1 rozporządzenia.

18. W jednym przypadku nie odnotowano podpisu członka ZI na formularzu „NK-A” przy dacie wpływu tego formularzu do ZI, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
19. W czterech przypadkach nie wskazano osoby reprezentującej małoletnią osobę doznającą przemocy domowej, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia.
20. W jednym przypadku posiedzenie GDP nie odbyło się w terminie 5 dni od otrzymania formularza „NK-A”, co jest niezgodne z § 8 ust. 2 rozporządzenia.
21. W jednym przypadku, brak odstąpienia od dalszych działań w sytuacji niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy, co jest niezgodne z art. 9b ust. 15 ustawy oraz § 19 rozporządzenia;

Stwierdzone podczas kontroli uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. W treści oświadczeń, zobowiązań oraz upoważnień nie wskazano pełnych danych osobowych dla osób, których ww. dokumenty dotyczą, a podpisy nie w pełni pozwalają zweryfikować dysponenta oświadczeń, zobowiązań i upoważnień.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165), zalecam:

1. Spowodować opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w sposób ciągły, zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Spowodować każdorazowo zwoływanie pierwszego posiedzenia po wprowadzeniu nowego zarządzenia powołującego Zespół Interdyscyplinarny, zwanego dalej „ZI” przez Burmistrza Miasta Wągrowca, zgodnie z art. 9a ust. 7a ustawy.
3. Spowodować powołanie w skład ZI przedstawiciela organizacji pozarządowej, co będzie dopełnieniem art. 9a ust. 3 ustawy.
4. Spowodować każdorazowo przekazanie formularza „Niebieska Karta – A”, zwanej dalej „NK-A”, ZI w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
5. Spowodować każdorazowo przekazywanie formularza „NK– A”, grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.

6. Spowodować każdorazowo wzywianie osób stosujących przemoc domową na posiedzenia grup diagnostyczno – pomocowych, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia.
7. Spowodować każdorazowo wypełnianie formularza „Niebieska Karta – A” poprzez wpisywanie pełnych danych podmiotu wszczynającego procedurę, zgodnie z § 2 ust. 7 rozporządzenia.
8. Spowodować każdorazowo dokumentowanie zaproszenia osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, zgodnie z oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
9. Spowodować każdorazowo przekazywanie formularza „Niebieska Karta – B”, zwanej dalej „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK- A”, zgodnie z § 6 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
10. Spowodować każdorazowo opracowanie i realizację planu pomocy przez GDP, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia.
11. Spowodować każdorazowo powiadamianie osób stosujących przemoc domową o wszczęciu procedury NK, zgodnie z § 10 rozporządzenia.
12. Spowodować każdorazowo powiadamianie osób objętych procedurą NK o jej zakończeniu, zgodnie z § 20 ust. 3 rozporządzenia.
13. Spowodować każdorazowo sporządzenie protokołu zakończenia procedury, zgodnie z § 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia.
14. Spowodować każdorazowo wskazywanie małoletniego świadka przemocy domowej jako osobę doznającą przemocy domowej, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy.
15. Spowodować każdorazowo w przypadku małoletniej osoby doznającej przemocy domowej podejmowanie działań w ramach procedury w obecności osoby najbliższej lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego, zgodnie z § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia.
16. Spowodować każdorazowo wypełnianie formularza „Niebieska Karta –D” po nawiązaniu kontaktu z osobą stosującą przemoc domową, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia.
17. Spowodować każdorazowo odnotowywanie podpisu członka ZI przy dacie wpływu formularza „NK-A” do Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie z § 7 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
18. Spowodować każdorazowo odbywanie się pierwszego posiedzenia GDP w terminie wskazanym w § 8 ust 2 rozporządzenia, co będzie wypełnieniem przytoczonego przepisu rozporządzenia.
19. Spowodować każdorazowo, w przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy, sporządzenie protokołu, zgodnie z art. 9b ust. 15 ustawy oraz § 19 rozporządzenia.

Ponadto, rekomenduję:

1. Spowodować każdorazowo uzupełnianie oświadczeń, zobowiązań oraz upoważnień wskazując pełne dane osobowe osób, których ww. dokumenty dotyczą, co pozwoli na pełną weryfikację dysponenta oświadczeń, zobowiązań i upoważnień.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pani w terminie 30 dni, jest zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/podpis elektroniczny/

Sporządziła: Olga Rakowska, inspektor wojewódzki, 20.09.2024 r.