



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 24 kwietnia 2023 r.

PS-II.431.9.4.2023.11

Pan
Tomasz Kałużny
Burmistrz Miasta i Gminy Września
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 22 lutego i 24 lutego 2023 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, z siedzibą pod adresem: ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów, Jacek Mruczyk – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.18.2023.1 z dnia 14 lutego 2023 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pana Krystiana Kędziory, Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni, zwanego dalej „OPS” lub „Ośrodkiem” oraz informacji uzyskanych od Pani Barbary Kasperczak – Kuszak, Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego we Wrześni, zwanego dalej „ZI”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 13 marca 2023 r. Protokół został odebrany i podpisany przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Września dnia 16 marca 2023 r. z zastrzeżeniami, które zostały zgłoszone 11 kwietnia 2023 r. Zgodnie z § 18 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718), czas na zgłoszenie zastrzeżeń do protokołu wynosił 7 dni od dnia jego otrzymania. Wobec powyższego, zgodnie z § 18 ust. 6 ww. rozporządzenia zastrzeżenia zgłoszone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z uchybieniami.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Gmina Września posiada Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025 przyjęty Uchwałą nr XVII/170/2020 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 października 2020 roku, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Na terenie Gminy Września prowadzone jest poradnictwo i interwencja, poprzez podejmowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych polegających na współpracy ze szkołami, współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie prowadzeniu pracy socjalnej i rozmów w środowiskach zagrożonych wystąpieniem przemocy w rodzinie, a także rozpowszechnianie broszur informacyjnych i ulotek związanych ze zjawiskiem przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ustalono, że Gmina Września zapewnia osobom dotkniętym przemocą miejsca w ośrodkach wsparcia, współpracując w tym zakresie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wrześni – istnieje możliwość umieszczenia osób lub rodzin dotkniętych przemocą w Hotelu Interwencyjnym znajdującym się w Schronisku

dla Osób Bezdomnych i Ogrzewalni Markot w Zieleńcu. Dodatkowo, w celu zapewnienia osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach Gmina Września zawarła umowę na świadczenie usług hotelowych dla osób wskazanych przez OPS w Pensjonacie Mansarda. Ustalono także, że oprócz opisanych powyżej działań Gmina Września pokrywa koszty utrzymania osób dotkniętych przemocą współpracując z Domem Matki i Dziecka Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej w Gnieźnie oraz Domem Samotnej Matki im. Św. Siostry Faustyny Zgromadzenia Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia w Kiekrzu, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 i 4 ww. ustawy.

3. W treści Uchwały Nr XXV/353/2017 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Wrześni oraz Uchwały nr IX/97/2019 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 24 października 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXV/353/2017 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 21 czerwca 2017 r. w sprawie: warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Wrześni, a także w treści Zarządzenia nr 175 Burmistrza Miasta i Gminy Września z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Zespołu Interdyscyplinarnego we Wrześni oraz Zarządzenia nr 158 Burmistrza Miasta i Gminy Września z dnia 4 lipca 2022 roku (zał. nr 9) znalazły się zapisy wskazujące, że w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji wymienieni w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy.
4. W Uchwale Nr XXV/353/2017 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 21 czerwca 2017 r. oraz w Uchwale nr IX/97/2019 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 24 października 2019 r. określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego we Wrześni oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Powyższe zgodne jest z art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15.
5. Kwestię obsługi administracyjno – technicznej ZI we Wrześni określa § 2 ust. 6 - Zasady działania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Września – wyciąg z przepisów i uchwały Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Wrześni – ww. zapis stanowi „Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni”, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
6. Przedstawiono porozumienia zawarte z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego. Przedstawiono łącznie 9 porozumień wypełniając obowiązek ustawowy w zakresie właściwych podmiotów, co jest zgodne z art. 9a ust. 8 ustawy.
7. Spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, były organizowane w budynku, w którym mieści się KPP we Wrześni, jednak z zachowaniem minimalnego odstępu czasu. Sytuacja ta, mogłaby skutkować brakiem umożliwienia osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie opuszczenie budynku bez styczności z osobami wskazanymi w danej sprawie, wobec których istnieje

podejrzanie, że stosują przemoc w rodzinie. Przewodnicząca ZI złożyła dodatkowe wyjaśnienia, iż w budynku KPP we Wrześni dostępne są odrębne wejścia, co eliminuje możliwość kontaktu osób uczestniczących w procedurze;

8. Ze spotkań ZI sporządzono protokoły zawierające opis przebiegu spotkania oraz listę obecności, co jest zgodne z § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r., nr 209, poz. 1245), zwanego dalej *rozporządzeniem*.

Ustalono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. Nie przedstawiono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla wszystkich członków GR, co jest niezgodne z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.
2. Nie złożono oświadczeń o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy organowi, o którym mowa w art. 9a ust. 2, tj. Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.
3. Spotkania ZI w 2022 roku odbywały się rzadziej, niż raz na trzy miesiące, co jest niezgodne z art. 9a ust. 7 ustawy.
4. W 4 z 10 kontrolowanych teczek podmiot wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” przekazał formularz „NK – A” do przewodniczącego ZI po przepisowym terminie, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia.
5. W 4 z 10 kontrolowanych teczek Przewodniczący ZI przekazał formularz „NK – A” członkom ZI lub GR przekraczając termin 3 dni od dnia jego otrzymania, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
6. W 8 z 10 przypadków nie odnotowano przekazania formularza „NK – B” przy wypełnianiu formularza „NK – A”, co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz §10 ust. 1 rozporządzenia.
7. W 3 przypadkach nie zaproszono osoby wobec, której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na spotkanie GR, co jest niezgodne z §16 ust. 1 pkt 3 oraz § 10 ust. 1.
8. W 4 przypadkach protokół zakończenia procedury nie został podpisany przez Przewodniczącego ZI, co jest niezgodne z § 18 ust. 2;
9. W 4 przypadkach protokół zakończenia procedury nie zawierał w treści informacji o dacie zakończenia procedury ani opisu działań podjętych w ramach procedury, co jest niezgodne z § 18 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia.
10. W 1 przypadku po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” nie powiadomiono podmiotów uczestniczących w procedurze, co jest niezgodne z § 18 ust. 3 rozporządzenia.
11. W 1 przypadku na spotkaniu GR uczestniczyła osoba niepowołana w jej skład, co jest niezgodne z art. 9a ust. 10.

Pomimo stwierdzonych wyżej nieprawidłowości oraz uchybień, działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

Biorąc pod uwagę powyższe, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Spowodować złożenie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez wszystkich członków grup roboczych, zgodnie z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.
2. Spowodować złożenie pisemnych oświadczeń przez wszystkich członków ZI i GR o zachowaniu poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, o którym mowa w art. 9c ust. 3 przed organem, o którym mowa w art. 9a ust. 2 ustawy, tj. Burmistrzem Miasta i Gminy Września.
3. Spowodować odbywanie się spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy.
4. Spowodować zobowiązanie przekazywania przez podmioty wszczynające procedurę formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego ZI niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wszczęcia procedury, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia.
5. Spowodować przekazanie formularza „NK-A” członkom zespołu interdyscyplinarnego w terminie nie późniejszym niż 3 dni, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
6. Spowodować dokumentowanie przekazywania osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie formularza „NK-B”, zgodnie z § 6 ust. 1 oraz z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
7. Spowodować podczas realizacji procedury NK, każdorazowe zapraszanie osób, wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na spotkanie GR, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3 oraz § 10 ust. 1.
8. Spowodowanie każdorazowo dokumentowania zakończenia procedury w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego ZI, zgodnie z § 18 ust. 2;
9. Spowodować w protokołach zakończenia procedury NK zawarcie daty zakończenia procedury wraz z dokumentowaniem opisu podjętych w ramach procedury działań, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia.
10. Spowodować powiadamianie podmiotów uczestniczących w procedurze NK po jej zakończeniu, zgodnie z § 18 ust. 3 rozporządzenia.
11. Spowodować uczestniczenie w procedurze „Niebieskie Karty” wyłącznie osób powołanych do składu grupy roboczej.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy

o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
/podpis elektroniczny/

Otrzymują:

1. Pan Tomasz Kałużny
Burmistrz Miasta i Gminy Września
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września

2. Rada Miejska we Wrześni
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września

Sporządziła: Olga Rakowska, 24 kwietnia 2023 r.