



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 15 listopada 2022 r.

PS-II.431.1.2.2022.3.7.8

s. Tymoteusza Agnieszka Gil
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Mielżynie
ul. Szkolna 15 Mielżyn,
62-230 Witkowo

Na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przeprowadził kontrolę doraźną w Domu Pomocy Społecznej w Mielżynie, z siedzibą pod adresem: ul. Szkolna 15 Mielżyn, 62-230 Witkowo.

Zakres kontroli obejmował wybrane elementy standardu usług świadczonych przez domy pomocy społecznej określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.). Kontrolą objęto działalność Domu od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole PS-II.431.1.2.2022.3.7.8, który został podpisany przez Siostrę Dyrektor 10 października 2022 r. bez zastrzeżeń.

Dom Pomocy Społecznej w Mielżynie oceniony został pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku kontroli stwierdzono, następujące nieprawidłowości:

1. Dyrektor Domu nie spełnia wymogu określonego dla osób kierujących jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w zakresie uzyskania specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej).
2. Dokumenty organizacyjne Domu zawierały nieaktualne na dzień kontroli adresy publikacyjne przytoczonych w nich aktów prawnych, co nie jest zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
3. W poddanych oględzinom 3 łazienkach ogólnodostępnych znajdowały się prysznice z brodzikami - powyżej lub poniżej poziomu posadzki, co nie jest zgodne z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a § 6 ust. 1 pkt 4 lit. b oraz § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Pomieszczenia sanitarne wymagały odnowienia, był w nich nieprzyjemny zapach,
4. Wskazane poniżej działania i sytuacje wskazują na nieprzestrzeganie art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, poprzez:

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

- brak monitorowania bieżącego stanu posiadania leków danego mieszkańca oraz przechowywanie zapasów leków bez opisu własności,
- brak wydzielenia w Domu pomieszczenia odosobnienia/ wyciszeń, co nie jest zgodne także z wymogami art 18d i art. 18e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - Dz. U z 2022 r. poz. 2123,
- w grafikach nie na wszystkich dyżurach zaplanowano pracę personelu na danej grupie, a dyżur pielęgniarki określono jako „pod telefonem”, co powodować może brak faktycznej opieki oraz zagrożenie zdrowia i życia mieszkańców,
- sporządzanie harmonogramów pracy i grafików dyżurów w sposób uniemożliwiający ich odczytanie, dokumenty zawierały także błędy nazewnictwa stanowisk osób pełniących dyżury.

5. Utrudnianie mieszkańcom realizacji niektórych potrzeb o charakterze intymnym, w tym potrzeb seksualnych, co nie jest zgodne z wymogami art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

6. W dokumentach „Operacje na depozycie”, „Zestawienie sald kont depozytowych”, „Raport kasowy RK/KD/12/2022” za okres od 01.08.22 do 31.08.22 r. wpisy odnotowywane są z około miesięcznym opóźnieniem (we wrześniu wpisany był stan na lipiec), a stan posiadania odzieży i butów mieszkańców, odnotowywany jest jedynie w grudniu każdego roku, co nie jest zgodne z § 5 ust. 1, pkt 3 lit. h rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

7. Poniesienie przez mieszkankę kosztu konsultacji dietetycznej podczas kiedy Dom zatrudnia dietetyka art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

8. W dokumentach jednej z osób ubezwłasnowolnionych całkowicie, brak zgody na przechowywanie dowodu osobistego (sytuacja po zmianie opiekuna prawnego), co nie jest zgodne art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

9. Zatrudnianie 3 osób na stanowisku instruktora terapii zajęciowej oraz 3 osób na stanowisku opiekuna, które nie posiadają kwalifikacji do zajmowania ww. stanowisk, co nie jest zgodne z wymogami określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm. Nadto, w Domu złożono oświadczenie o spełnianiu przez wszystkich pracowników wymaganych kwalifikacji.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Kierowanie Domem przez osobę spełniającą wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zaktualizowanie adresów publikacyjnych aktów prawnych przytoczonych w dokumentach organizacyjnych Domu, co będzie zgodne z obowiązującym stanem prawnym.
3. Zniwelowanie barier architektonicznych w łazienkach ogólnodostępnych poprzez montaż pryszniców bezprogowych, odnowienie pomieszczeń sanitarnych i zniwelowanie nieprzyjemnego zapachu, co będzie zgodne z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a § 6 ust. 1 pkt 4 lit. b oraz § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Przestrzeganie art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, poprzez:
 - 4.1. monitorowanie bieżącego stanu posiadania leków danego mieszkańca oraz przechowywanie zapasów leków z opisem własności;

- 4.2. wydzielenie pomieszczenia odosobnienia/wyciszeń, co będzie zgodne także z art. 18d i 18e ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 4.3. przydzielenie pracowników na danym dyżurze lub w czasie kilku godzin do danej grupy oraz rozważenie możliwości spowodowania osobistych dyżurów pielęgniarki, co zdecydowanie wpłynie na sprawowanie faktycznej opieki oraz zniweluje zagrożenie zdrowia i życia mieszkańców;
- 4.4. sporządzanie harmonogramów pracy i grafików dyżurów w czytelny sposób, oraz umieszczanie w nich faktycznego nazewnictwa stanowisk osób pełniących dyżury.
5. Zapewnienie mieszkańcom możliwości realizacji potrzeb o charakterze intymnym, w tym potrzeb seksualnych, co będzie zgodne z art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
6. Dokonywanie na bieżąco wpisów dotyczących środków finansowych mieszkańców i stanu posiadania odzieży i butów mieszkańców § 5 ust. 1 pkt 3 lit. h rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej oraz art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
7. Korzystanie z wiedzy zatrudnionych w Domu pracowników np. dietetyka tak, by niwelować ewentualne dodatkowe koszty ponoszone przez mieszkańców, co będzie zgodne z art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
8. Uzupełnienie w dokumentach jednej z osób ubezwłasnowolnionych całkowicie zgody na przechowywanie dowodu osobistego, co będzie zgodne z art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
9. Zweryfikowanie sposobu zatrudnienia osób nie posiadających kwalifikacji do pracy na stanowiskach instruktor terapii zajęciowej i opiekun, co będzie zgodne z wymogami określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych - Dz. U. z 2018 poz. 936 ze zm.

Ponadto, nawiązując do ustaleń kontroli rekomenduję:

- przeprowadzenie szkoleń związanych z pozyskaniem wiedzy na temat seksualności osób niepełnosprawnych,
- tworzenie grup w Domu zgodnie z podziałem na profile, co sprzyjać może korzystniejszemu rozwojowi lub utrzymaniu sprawności mieszkańców,
- uzgadnianie z opiekunem prawnym mieszkańców zamiaru zakupów prezentów dla pracowników Domu oraz opisywanie faktur tak, by zawierały informacje o inicjatywie mieszkańców oraz zgodzie opiekuna prawnego,
- korzystanie z wiedzy zatrudnionych w Domu pracowników np. dietetyka tak, by zniwelować ewentualne dodatkowe koszty ponoszone przez mieszkańców,
- uwzględnianie przy organizowaniu czasu wolnego mieszkańców ich stanu psychofizycznego, w tym możliwości samodecydowania oraz szeroko pojętego bezpieczeństwa (np. przy korzystaniu ze zjeżdżalni dmuchanej).

Mając na uwadze stwierdzone wyżej nieprawidłowości, na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, są Panie zobowiązane do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12.000 zł.

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
Monika Donke-Cieślewicz

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
klasyfikowanego certyfikatu/*

Do wiadomości:

1. Przełożona Generalna
Zgromadzenia Sióstr Św. Dominika w Krakowie
al. Kasztanowa 36
30-227 Kraków
 2. Starosta Powiatu Gnieźnieńskiego
ul. Jana Pawła II 9/10
62-200 Gniezno
- aa