



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 29 marca 2024 r.

PS-Ka. 431.1.2024.1

**Pan**  
**Marcin Ferenc**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej**  
ul. Winiarska 26  
62-800 Kalisz

# ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup>, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, w dniach: 2, 7, 9, 14, 15, 16, 21, 22, 23 i 29 lutego 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu<sup>2</sup>, z siedzibą pod adresem: 62-800 Kalisz, ul. Winiarska 26.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli, który został podpisany przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 18 marca 2024 r.

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1. dyrektor Domu, zastępca dyrektora DPS oraz pracownicy zespołu terapeutyczno – opiekuńczego<sup>3</sup> posiadają wymagane kwalifikacje na zajmowanym stanowisku, określone w ustawie o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, ze zm.), za wyjątkiem pracownika, szczegółowo wskazanego w protokole kontroli.

Dom spełnia wymogi, określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.)<sup>4</sup>, w zakresie wskaźnika zatrudnienia ZT-O, jak i wymiaru zatrudnienia pracownika socjalnego, w stosunku do liczby mieszkańców Domu.

2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców, na poziomie obowiązującego standardu, określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz w rozporządzeniu w sprawie domów pomocy społecznej. W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych w DPS, nie zaobserwowano naruszeń praw mieszkańców.

---

<sup>1</sup> (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, ze zm.), zwana dalej „ustawą o pomocy społecznej”

<sup>2</sup> ) określany dalej „DPS” lub „Dom”

<sup>3</sup> ) określany dalej skrótem ZT-O

<sup>4</sup> ) określane dalej jako „rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej”

Jednakże w zakresie świadczonych usług stwierdzono poniższe nieprawidłowości oraz uchybienie:

1. niezachowanie wymaganej przepisami częstotliwości zmiany pościeli i ręczników,
2. niezachowanie dwuletniego cyklu szkoleń w przypadku 7 pracowników ZT-O,
3. niedokumentowanie faktu opracowywania i uzgadniania z mieszkańcem indywidualnych planów wsparcia<sup>5</sup> oraz faktu wyboru przez mieszkańca pracownika pierwszego kontaktu<sup>6</sup>.
4. niepotwierdzenie przez mieszkańca faktu odbioru zakupionych na jego prośbę rzeczy.

Ponadto podczas oględzin Domu stwierdzono, że:

- wymiany wymagają: meble (w 18 pokojach mieszkalnych oraz w pomieszczeniu do terapii) oraz linoleum (w pokoju dziennego pobytu),
- malowania wymagają ściany (w 19 pokojach mieszkalnych),
- naprawienia wymaga podłoga (w jednym z pokoi mieszkalnych).

Zdaniem inspektorów kontroli zainstalowany w palarni system nie zapewnia skutecznej wentylacji.

Pomimo stwierdzonych nieprawidłowości/uchybienia, działalność Domu w zakresie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

*Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zalecam:*

1. Uregulowanie kwestii zatrudnienia pracownika, nieposiadającego wymaganych kwalifikacji na zajmowanym stanowisku, określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Wzmożenie nadzoru nad personelem, do obowiązków którego należy dokonywanie zmiany pościeli i ręczników dla mieszkańców DPS, z częstotliwością określoną w § 6 ust. 1 pkt 8 lit. b-c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Uczestniczenie wszystkich pracowników ZTO, co najmniej raz na dwa lata, w szkoleniach o których mowa w przepisie § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

---

<sup>5</sup> ) określanych dalej skrótem IPW

<sup>6</sup> ) określanego dalej skrótem PPK

4. Dokumentowanie faktu opracowywania i uzgadniania z mieszkańcem IPW oraz faktu samodzielnego wyboru przez mieszkańca PPK (w przypadku mieszkańców, których stan zdrowia psychofizycznego na to pozwala), zgodnie z przepisem § 3 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Ponadto rekomenduję:

1. Wprowadzenie w „Procedurze postępowania z przedmiotami i środkami pieniężnymi oddanymi w depozyt przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu” zapisu dotyczącego potwierdzania przez mieszkańca faktu odbioru zakupionych na jego prośbę rzeczy.
2. Podjęcie działań zmierzających do poprawy estetyki pomieszczeń, o których mowa wyżej oraz do zapewnienia skutecznej wentylacji w palarni Domu.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej ma Pan prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:  
Pan Krystian Kinastowski  
Prezydent Miasta Kalisza  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

Dokument sporządziła: Monika Jankowiak - starszy inspektor wojewódzki  
Data sporządzenia dokumentu: 3 kwietnia 2024 r.