



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 23 maja 2025 r.

PS-II.431.1.2025.2.11

Pan
Jacek Jaśkowiak
Prezydent
Miasta Poznania
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹, zwanej dalej również *ustawą*, w okresie trwania upoważnienia do kontroli, tj. 27 stycznia 2025 do 14 kwietnia 2025 r., przeprowadzono kontrolę doraźną w Urzędzie Miasta Poznania, z siedzibą pod adresem: Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, zwanym dalej *Urzędem*.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie: Marta Dużyńska – inspektor wojewódzki, jako kierujący zespołem kontrolnym, Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.15.2025 z dnia 22 stycznia 2025 r.

Zakres kontroli obejmował ocenę prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych, w tym 4 teczek osobowych rodziny, w sprawie której wpłynął do Wojewody Wielkopolskiego sygnał od Rzecznika Praw Obywatelskich, a także wyjaśnień uzyskanych od upoważnionych osób: p. Jacka Jaśkowiaka – Prezydenta Miasta Poznania, p. Anny Krakowskiej – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, zwanego dalej MOPR, p. Arlety Kołodziej – Zastępcy Dyrektora MOPR oraz p. Joanny Pijackiej – Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Poznaniu, zwanego dalej *Zespołem* lub *ZI*.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 17 kwietnia 2025 r. Protokół został odebrany przez Prezydenta Miasta Poznania, który w dniu 24 kwietnia 2025 r. wniósł zastrzeżenia. Stanowisko w sprawie zastrzeżeń zostało przekazane Prezydentowi Miasta Poznania w dniu 30 kwietnia 2025 r. Do dnia sporządzania niniejszych zaleceń, do Wydziału Polityki Społecznej, nie wpłynął podpisany protokół z kontroli.

Jednostkę w zakresie kontrolowanej działalności oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Miasto Poznań posiada opracowany i przyjęty uchwał właściwej rady miasta „Miejski program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej na terenie miasta Poznania w latach 2022-2025”, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.

¹ Dz. U. z 2024 r., poz. 1673

2. W Uchwale Nr LXXXIX/1687/VIII/2023 Rady Miasta Poznania określono tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy.
3. W treści § 3 pkt 3 Uchwały Nr LXXXIX/1687/VIII/2023 Rady Miasta Poznania z dnia 5 września 2023 r. (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z 2023 r., poz. 8099), wskazano iż członków ZI powołuje Prezydent, co jest zgodne z art. 9a ust. 2 ustawy. Zarządzeniami numer 745/2023/P z dnia 25.09.2023 r., 375/2024/P z dnia 4.04.2024 r., 707/2024/P z 24.07.2024 r. oraz 57/2025/P z 28.01.2025 r. Prezydent Miasta Poznania powołał członków Zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, co jest zgodne z przywołanymi przepisami. Pomimo przekroczenia terminu na powołanie nowego ZI (do 22.09.2023 r.), z uwagi na fakt, iż ZI został już powołany i funkcjonuje, odstępuje się od wydania zalecenia w powyższym zakresie. Analiza składu powyższych zarządzeń wskazuje, iż w okresie ważności upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, w składzie ZI powołano wszystkich przedstawicieli instytucji oraz osoby pełniące właściwe funkcje, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy.
4. Analiza dokumentu o nazwie „Zestawienie posiedzeń i wydawanych uchwał zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w Poznaniu za okres czerwiec 2023-marzec 2025” wykazała, iż Przewodnicząca ZI oraz Zastępca Przewodniczącej ZI, zostały wybrane na pierwszym posiedzeniu Zespołu w dniu 2.10.2023 r. Powyższe jest zgodne z art. 9a ust. 6 ww. ustawy.
5. Zespół opracował i przyjął Uchwałę nr 6/2024 regulamin, określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, co jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.
6. W okresie objętym kontrolą, posiedzenia ZI odbywały się nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ustawy.
7. Analiza protokołów z posiedzeń ZI wykazała, że w protokołach ZI zawarte zostały informacje z zakresu tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej oraz integrowania i koordynowanie działań zaangażowanych podmiotów, co jest zgodne z zadaniami wskazanymi w art. 9b ust. 2 ustawy.
8. W aktach rodziny, znajdował się opracowany, przyjęty i wypełniony druk o nazwie „Kwestionariusz diagnozy i potrzeb przeprowadzony w osobistym kontakcie z osobą doświadczającą przemocy domowej”, który zawierał elementy diagnozy sytuacji rodziny i stanowił podstawę do budowania indywidualnego planu pomocy, co jest zgodne z zadaniami pracownika socjalnego, określonymi z art. 9b ust. 9 ustawy oraz §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury

"Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta", zwanego dalej *rozporządzeniem*².

9. W ramach prac grup diagnostyczno-pomocowych, pozostali zaangażowani pracownicy (policjanci, kurator, pracownicy oświaty) wykonywali zadania należące do ich kompetencji zawodowych i służbowych. W następstwie działań podjętych przez członków GDP, wspólne dokonywano oceny sytuacji domowej osób doznających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową, co jest zgodne z zapisami art. 9b ust. 8 pkt 1 ustawy. Podczas pogłębiania procesu diagnozy, opracowano indywidualny plan pomocy, a także modyfikowano go i dostosowywano działania członków grupy do potrzeb, zgłaszanych przez dorosłych członków rodziny oraz potrzeb małoletnich dzieci, zdiagnozowanych w trakcie prac GDP. Powyższe jest zgodne z zapisami art. 9a ust. 14 ustawy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. W 1 formularzu „Niebieska Karta – A”, zwanym dalej NK-A, w miejscu data i podpis członka ZI, brak podpisu członka ZI, co jest niezgodne z zapisami § 14 ust. 1 rozporządzenia.
2. W 1 przypadku, do akt sprawy dołączono notatkę policjanta, który nie został powołany do składu grupy roboczej. Ponadto, na druku 1 formularza „Niebieska Karta – D”, zwanym dalej NK-D, podpisał się policjant, który nie został powołany do składu grupy roboczej. Powyższe jest niezgodne z zapisami § 14 ust. 1 rozporządzenia.
3. W 1 protokole zakończenia procedury brak wskazania danych wszystkich osób doznających przemocy, co nie jest w pełni zgodne z wymaganiami zawartymi w § 20 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.
4. Na 1 protokole odstąpienia od dalszych czynności, brak daty przekazania do ZI, co jest niezgodne z zapisami § 19 ust. 3 rozporządzenia.
5. Na wszystkich upoważnieniach do przetwarzania danych osobowych, w kontrolowanej sprawie, brak pieczęci nagłówkowej, co jest niezgodne z zapisami § 14 ust. 1 rozporządzenia.
6. Wszystkie oświadczenie członków grup diagnostyczno-pomocowych w kontrolowanej sprawie (poza oświadczeniami złożonymi przed zmianą przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej – Dz. U. z 2023 r., poz. 535), nie zostały złożone organowi - tj. Prezydentowi Miasta Poznania, co jest niezgodne z art. 9c ust. 3 ustawy, a jego treść pozostała w brzmieniu sprzed zmiany ustawy, obowiązującej od dnia 22.06.2023 r.

² Dz. U. z 2023 r., poz. 1870

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej³, zalecam:

1. Spowodować każdorazowe prawidłowe dokumentowanie wpływu formularza NK-A do Zespołu, zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 rozporządzenia.
2. Spowodować unikanie powiększania grona osób (policjantów), którzy przy pierwszym kontakcie mają dostęp do szczególnych kategorii danych i pracujących z rodziną z problemem przemocy domowej lub w sposób przejrzysty (zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia), dokumentować szczególne powody i okoliczności, dla których dana osoba podjęła czynności niezbędne dla ochrony zdrowia i życia osób doznających przemocy domowej. Jednocześnie spowodować wypełnianie druku NK-D jedynie przez policjanta, będącego członkiem GDP, co będzie zgodne z wzorem formularza NK-D.
3. Spowodować w protokole z zakończenia procedury wskazywanie danych wszystkich osób doznających przemocy, co będzie w pełni zgodne z wymaganiami zawartymi w § 20 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.
4. Spowodować w protokole odstąpienia od dalszych czynności, wskazywanie wszystkich elementów, zgodnie z zapisami § 19 ust. 3 rozporządzenia.
5. Spowodować zawieranie wszystkich elementów niezbędnych do zidentyfikowania administratora danych osobowych, na upoważnieniach do przetwarzania danych osobowych, co będzie zgodne z zapisami § 14 ust. 1 rozporządzenia.
6. Spowodować każdorazowe składanie oświadczeń, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy, przez członków grup diagnostyczno-pomocowych, Prezydentowi Miasta Poznania.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej⁴, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pan prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, jest Pan w terminie 30 dni zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12.000 zł.

³ Dz. U. z 2023 r., poz. 1165

⁴ Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Pana niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
(-)
Hanna Zawadka

dokument sporządziła w dniu 4.06.2025 r.

Marta Dużyńska, inspektor wojewódzki,

Wydział Polityki Społecznej