



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 3 lipca 2024 r.

PS-II.431.19.2024.11

Pani
Paulina Wolsztyniak
Burmistrz Bojanowa
ul. Rynek 12
63- 940 Bojanowo

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 26 kwietnia oraz 8 maja 2024 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, z siedzibą pod adresem: ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów, Jacek Mruczyk – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.110.2024.1 z dnia 22 kwietnia 2024 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pani Joanny Kuczyńskiej – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojanowie, zwanego dalej „OPS” lub „Ośrodkiem”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 11 czerwca 2024 r. Protokół został podpisany przez Burmistrza Bojanowa dnia 17 czerwca 2024 r. bez zastrzeżeń. W protokole zostały zgłoszone sprostowania omyłek pisarskich, które zostały sprostowane aneksem do protokołu.

Jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Gmina Bojanowo posiada Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2028 przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej nr II/24 z dnia 23 maja 2024 roku, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Na terenie Gminy Bojanowo prowadzone jest poradnictwo i interwencja, poprzez podejmowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych polegających na: współpracy ze szkołami, współpracy z psychologiem i radcą prawnym, którzy udzielają porad w siedzibie Ośrodka, a także prowadzeniu pracy socjalnej i rozmów w środowiskach zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.
3. Gmina Bojanowo zapewnia osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia. W przypadku konieczności zapewnienia schronienia osoby kierowane są do Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Zdunach bądź do Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej w Poznaniu. Kierownik OPS oświadczyła, iż w okresie objętym kontrolą nie wystąpiły przypadki konieczności zapewnienia schronienia osobom doznającym przemocy domowej. Powyższe działanie jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Rada Miejska w Bojanowie Uchwałą nr LXI/416/23 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 22 czerwca 2023 r. określiła tryb i sposób powoływania oraz odwoływania

członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” lub „ZI”, zgodnie jest z art. 6 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy.

5. Kwestię obsługi organizacyjno – technicznej ZI w Bojanowie określa § 4 ust. 1 Regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Bojanowie oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno - pomocowych stanowiący załącznik do Uchwały nr 3/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w Bojanowie z dnia 20 września 2023 r. - ww. zapis stanowi „Obsługę organizacyjno – techniczną i finansową Zespołu zapewnia OPS w Bojanowie”, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
6. W treści Zarządzenia nr 560/23 Burmistrza Bojanowa z dnia 15 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego w Bojanowie oraz Zarządzenia nr 579/23 Burmistrza Bojanowa z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, znalazły się zapisy wskazujące, że w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich instytucji wymienionych w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy.
7. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono protokół z pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, na którym wybrano Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, co jest zgodne z art. 9a ust. 6 ustawy.
8. W trakcie dokonywania czynności kontrolnych przedstawiono Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Bojanowie oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych będący załącznikiem do Uchwały Nr 3/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w Bojanowie z dnia 20 września 2023 r., co jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.
9. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ww. ustawy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego nie zostało zwołane przez Burmistrza Bojanowa, co nie jest zgodne z art. 9a ust. 7a ustawy.
2. Nie zawarto porozumień z wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele powołani są do składu Zespołu Interdyscyplinarnego, co jest niezgodne z art. 9a ust. 8 ww. ustawy.
3. Nie przedstawiono oświadczenia o zachowaniu w poufności danych i informacji, przez wszystkie osoby powołane w skład grupy diagnostyczno – pomocowej, zwanej dalej *GDP*, co jest niezgodne z art. 9c ust. 3 ustawy.
4. Nie przedstawiono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla wszystkich członków *GDP*, co jest niezgodne z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.

5. W jednym przypadku nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta – A” zwanego dalej „NK-A”, Zespołowi Interdyscyplinarnemu w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia.
6. W czterech przypadkach nie przekazano formularza NK-A grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
7. W dwóch przypadkach nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta – B”, zwanego dalej „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK- A” co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia.
8. W dwóch przypadkach GDP nie opracowała i nie realizowała planu pomocy, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 rozporządzenia.
9. W dwóch przypadkach nie powiadomiono osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury NK, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia.
10. W jednym przypadku nie powiadomiono osób objętych procedurą NK o jej zakończeniu, co jest niezgodne z § 20 ust. 3 rozporządzenia.
11. W jednym przypadku nie zaplanowano działań monitorujących po zakończeniu procedury NK, co jest niezgodne z § 21 ust. 1 rozporządzenia.
12. W jednym przypadku stwierdzono brak podpisu członków GDP na protokole zakończenia procedury NK, co jest niezgodne z § 20 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia.
13. W jednym przypadku nie przekazano protokołu zakończenia procedury NK do ZI, co jest niezgodne z § 20 ust. 2 rozporządzenia.
14. W jednym przypadku w protokole zakończenia procedury nie wskazano składu GDP oraz podjętych w trakcie procedury działań oraz błędnie określono osoby objęte procedurą co jest niezgodne z § 20 ust. 1 rozporządzenia.
15. W dwóch przypadkach nie wypełniono formularza „NK-D”, mimo kontaktu z osobą stosującą przemoc domową, co jest niezgodne z § 12 ust. 1 rozporządzenia.
16. W jednym przypadku nie wypełniono formularza „NK-C”, mimo kontaktu z osobą doznającą przemocy domowej, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 rozporządzenia.
17. W jednym przypadku nie wskazano osoby reprezentującej małoletnią osobę doznającą przemocy domowej, co jest niezgodne z § 5 ust. 1 rozporządzenia.
18. W jednym przypadku posiedzenie GDP nie odbyło się w terminie 5 dni od otrzymania formularza „NK-A”, co jest niezgodne z § 8 ust. 2 rozporządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165), zalecam:

1. Spowodować każdorazowo zwoływanie pierwszego posiedzenia po wprowadzeniu nowego zarządzenia powołującego Zespół przez Burmistrza Bojanowo, zgodnie z art. 9a ust. 7a ustawy.

2. Spowodować zawarcie porozumień ze wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele są powołani w skład Zespołu, zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy.
3. Spowodować złożenie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez wszystkich członków grup diagnostyczno - pomocowych, zgodnie z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.
4. Spowodować złożenie pisemnych oświadczeń przez wszystkich członków grup diagnostyczno – pomocowych o zachowaniu poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy.
5. Spowodować każdorazowo przekazanie formularza „NK –A” ZI w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
6. Spowodować każdorazowo przekazywanie formularza „NK– A”, grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
7. Spowodować każdorazowo przekazywanie formularza „Niebieska Karta – B”, zwanej dalej „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK- A”, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia.
8. Spowodować każdorazowo opracowanie i realizację planu pomocy przez GDP, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia.
9. Spowodować każdorazowo powiadomienie osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury NK, zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia.
10. Spowodować każdorazowo powiadamianie osób objętych procedurą NK o jej zakończeniu, zgodnie z § 20 ust. 3 rozporządzenia.
11. Spowodować każdorazowo prowadzenie działań monitorujących po zakończeniu procedury NK, zgodnie z § 21 ust. 1 rozporządzenia.
12. Spowodować każdorazowo zakończenie procedury NK poprzez sporządzenie protokołu z zakończenia procedury NK podpisanego przez wszystkich członków GDP, zgodnie z § 20 ust. 1 rozporządzenia.
13. Spowodować każdorazowo wypełnianie protokołu zakończenia procedury zawierając wszystkie dane zawarte w § 20 ust. 1 rozporządzenia, co będzie wypełnieniem ww. przepisu rozporządzenia.
14. Spowodować każdorazowo odbywanie się pierwszego posiedzenia GDP w terminie wskazanym w § 8 ust 2 rozporządzenia, co będzie wypełnieniem przytoczonego przepisu rozporządzenia.
15. Podczas realizacji procedur „Niebieska Karta”, powodować każdorazowo wskazywanie małoletniego świadka przemocy domowej jako osobę doznającą przemocy domowej, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy.
16. Spowodować każdorazowo przekazywanie protokołu zakończenia procedury NK przez GDP do Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia.

17. Spowodować każdorazowo wypełnianie formularzy „Niebieska Karta – C” oraz „Niebieska Karta – D” podczas obecności osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową na spotkaniach grupy diagnostyczno – pomocowej, zgodnie z § 11 ust. 1 oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-)
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej