**FORMULARZ**

**INFORMACJA O SPŁACIE NALEŻNOŚCI WYNIKAJĄCEJ Z DECYZJI WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **sprawa nr** | | | **KS-** | | |
| **decyzja Wojewody Wielkopolskiego nr** | | | **ZZ. …** | | |
| **imię i nazwisko zobowiązanego** | | |  | | |
| **data spłaty** | **podmiot dokonujący spłaty[[1]](#footnote-1)** | **spłacona kwota należności głównej** | | **spłacona kwota odsetek ustawowych za opóźnienie** | **data/daty przekazania środków do WUW[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

**Należność wynikająca z ww. decyzji Wojewody Wielkopolskiego została uregulowana:**

w całości (należność główna wraz z naliczonymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie)

częściowo

**pozostała do spłaty należność główna: ………………..**

**pozostałe do spłaty odsetki (na dzień sporządzenia formularza): ……………………………**

………………………………….. ………………………………………….

miejscowość i data imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego pracownika

1. Formularz należy uzupełnić **dla każdej decyzji Wojewody Wielkopolskiego osobno, narastająco**.
2. Formularz należy uzupełnić **niezwłocznie po każdej otrzymanej spłacie** i wyłącznie za pośrednictwem Emp@tii przekazać do Wojewody Wielkopolskiego.
3. Do uzupełnionego formularza należy załączyć dowód wpłaty potwierdzający dane zawarte w formularzu.
4. Organ właściwy (urząd miasta lub gminy) przekazuje środki na następujące rachunki bankowe Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego:

* należność główna: 98 1010 1469 0005 8913 9130 0000,
* odsetki: 17 1010 1469 0005 8922 3100 0000,

tytułem: odpowiednia klasyfikacja budżetowa

* koszty upomnienia: 70 1010 1469 0000 3922 3100 0000, tytułem: nr upomnienia WUW-KS-UP...

1. Wpłata z instytucji zagranicznej powinna być zaksięgowana w pierwszej kolejności na poczet należności głównej.
2. Wpłata z urzędu skarbowego powinna zostać rozliczona zgodnie z danymi zawartymi w treści przelewu z urzędu skarbowego.

Informację o terminie, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranych świadczeń stała się ostateczna, można uzyskać wysyłając zapytanie za pośrednictwem Empatii.

W przypadku złożenia przez Stronę odwołania od decyzji o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranych świadczeń, Wojewoda Wielkopolski informuje o tym fakcie organ właściwy za pośrednictwem Emp@tii.

Organ właściwy, działając na podstawie:

* art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, **zobowiązany jest niezwłocznie uruchomić procedurę** **potrącenia** nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, ustalonych ostateczną decyzją Wojewody Wielkopolskiego, z wypłacanych świadczeń rodzinnych, wypłacanych zasiłków dla opiekunów, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
* art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, **zobowiązany jest niezwłocznie** **wystąpić do ZUS z wnioskiem o** **uruchomienie procedury** **potrącenia** kwoty nienależnie pobranych świadczeń, ustalonych ostateczną decyzją Wojewody Wielkopolskiego, z wypłacanego świadczenia wychowawczego, świadczenia dobry start, świadczeń z ubezpieczeń społecznych wypłacanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, świadczenia "aktywny rodzic", o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/21985339?cm=DOCUMENT) z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (Dz. U. poz. 858).

Występując do ZUS z wnioskiem o uruchomienie procedury potrącenia organ właściwy wskazuje:

* dane osoby (imię i nazwisko, PESEL oraz ostatni adres),
* kwoty należności do potrącenia (należność główna i odsetki na dzień wniosku),
* numeru swojego rachunku bankowego.

W celu usprawnienia komunikacji między urzędami w zakresie dokonywania potrąceń nienależnie pobranych świadczeń oraz przyspieszenia kompleksowej realizacji spraw, wnioskinależy przekazywać dwutorowo, tj. na skrzynkę e-mail pracownika ZUS: Monika.Chomicka@zus.pl oraz ogólną skrzynkę ePUAP, tj. /ZUSOBialystok/, wpisując w tytule - „potrącenia”.

**Informację o wszczęciu procedury potrącenia / wystąpieniu do ZUS z wnioskiem o uruchomienie procedury potrącenia należy niezwłocznie przekazać za pośrednictwem Emp@tii do Wojewody Wielkopolskiego.**

1. dłużnik, ZUS (potrącenie), OPS (potrącenie), urząd skarbowy, instytucja zagraniczna [↑](#footnote-ref-1)
2. data przekazania środków przez organ właściwy miasta/gminy na właściwy rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego jako zwrot dotacji [↑](#footnote-ref-2)