

Zatwierdzam:

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dyrektor Generalny
(-) Jacek Woźniak

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w 2022 roku

Plan działań – wersja dostępna

1. Aktualizacja deklaracji dostępności.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Przegląd stron internetowych urzędu.
 - ii. Aktualizacja deklaracji.
 - iii. Zatwierdzenie deklaracji przez wojewodę wielkopolskiego.
 - iv. Zamieszczenie deklaracji na stronie BIP i pozostałych stronach internetowych urzędu.
- b. Odpowiedzialny za realizację:
 - i. Koordynator do Spraw Dostępności,
 - ii. członkowie Zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
- c. Termin realizacji: I kwartał
- d. Uwagi: Realizacja zadania nie później niż do 31 marca 2022 roku i w miarę potrzeb.

2. Podnoszenie kwalifikacji ze znajomości Polskiego Języka Migowego pracowników urzędu.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Szkolenie wybranej grupy pracowników urzędu z polskiego języka migowego (kontynuacja).
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Organizacyjno-Administracyjne.
- c. Termin realizacji: I i II kwartał.
- d. Uwagi: brak.

3. Dostosowanie architektoniczne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Zorganizowanie pokoju dla rodzica z dzieckiem w kompleksie budynków A, B, C przy al. Niepodległości 16/18 w Poznaniu.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: II kwartał.
- d. Uwagi: brak.

4. Upowszechnianie wiedzy wśród pracowników urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami podczas obsługi klientów urzędu.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników urzędu w zakresie zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami, zasad postępowania i savoir vivre w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami.
- b. Odpowiedzialny za realizację:
 - i. Koordynator do Spraw Dostępności,
 - ii. członkowie Zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
- c. Termin realizacji: II kwartał.
- d. Uwagi: brak.

5. Dostosowanie architektoniczne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Oznaczenie kontrastowe:
 - Schodów wewnętrznych.
 - Schodów zewnętrznych.
 - Bariery pionowych i poziomych.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: III kwartał.
- d. Uwagi: brak.

6. Dostosowanie informacyjno-komunikacyjne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Zakup urządzeń wspomagających słyszenie i zainstalowanie ich w lokalizacjach, w których odbywa się bezpośrednia obsługa klientów zewnętrznych oraz na jednej z sali konferencyjnej przy al. Niepodległości 16/18 w Poznaniu (usługa kalibracji, montażu i testowania) z wyłączeniem Terenowych Punktów Paszportowych.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: III kwartał.
- d. Uwagi: brak.

7. Dostosowanie architektoniczne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:

- i. Oznaczenia w języku Braille'a między innymi poręczy i balustrad.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak

8. Dostosowanie informacyjno-komunikacyjne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Oznaczenie piktogramami i potykaczami miejsc, w których prowadzimy obsługę klienta w i przed budynkami we wszystkich lokalizacjach urzędu.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak.

9. Dostosowanie architektoniczne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Oznaczenie przestrzeni szklanych taśmami kontrastowymi w kompleksie budynków przy al. Niepodległości 16/18 w Poznaniu i drzwi szklanych w pozostałych lokalizacjach urzędu.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak.

10. Dostosowanie informacyjno-komunikacyjne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Zakup usługi tłumacza języka migowego.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Koordynator do Spraw Dostępności.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak.

11. Dostosowanie architektoniczne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Dostosowanie i doposażanie toalet, w tym w przewijaki, w lokalizacjach na placu Wolności w Poznaniu, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26 w Poznaniu i delegaturach urzędu.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak.

12. Dostosowanie architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Wydzielenie pokoi cichej obsługi na placu Wolności 17 w Poznaniu, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26 w Poznaniu i w lokalizacjach urzędu w delegaturach.
 - ii. Zakup mebli i sprzętu.
 - iii. Dostosowanie informacyjno-komunikacyjne pokoi cichej obsługi.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak.

13. Sprawozdawczość.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Opracowanie sprawozdania dla Dyrektora Generalnego Urzędu z działań prowadzonych w 2022 roku na rzecz dostępności.
- b. Odpowiedzialny za realizację: Koordynator do Spraw Dostępności.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak.

14. Planowanie działań w 2023 roku.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Przegląd działań koniecznych do podjęcia w 2023 roku na rzecz poprawy dostępności.
 - ii. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności w 2023 roku zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- b. Odpowiedzialny za realizację:
 - i. Koordynator do Spraw Dostępności,
 - ii. członkowie Zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
- c. Termin realizacji: IV kwartał.
- d. Uwagi: brak.

15. Dostosowanie cyfrowe.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Stopniowe zwiększanie liczby materiałów publikowanych na stronach internetowych dostępnych cyfrowo (teksty alternatywne, transkrypcje i audiodeskrypcje).
- b. Odpowiedzialny za realizację:

- i. Gabinet Wojewody,
- ii. Biuro Obsługi i Informatyki.
- c. Uwagi: Realizacja zadania w trybie ciągłym.

16. Monitorowanie zapewniania przez urząd dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- a. Zadania realizowane w ramach obszaru działania:
 - i. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania.
 - ii. Weryfikacja przypadków zapewniania dostępu alternatywnego.
- b. Odpowiedzialny za realizację:
 - i. Koordynator do Spraw Dostępności,
 - ii. członkowie Zespołu do spraw dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
- c. Uwagi: Realizacja zadań w trybie ciągłym.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Poznań, 15 grudnia 2021 roku