

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU
ZA ROK 2025**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu:			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa i wartość docelowa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ulepszenie standardów obsługi cudzoziemców	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Cudzoziemców Realizacja projektu „Kierunek: Wielkopolska: migranci w centrum uwagi” współfinansowanego z Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - osiągnięcie standardów założonych w ramach projektu w zakresie	100%	100%	1. Rozwój 7 punktów informacyjnych w budynkach Urzędu w Poznaniu i w delegaturach Urzędu (w tym 1 punkt informacyjny w Wydziale Spraw Obywatelskich). 2. Dalsza optymalizacja obsługi zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych w koordynacji z innymi kanałami komunikacji (portal migrant.poznan.uw.gov.pl, strona śledzenia stanu sprawy).	Zgodnie z założeniami projektu funkcjonuje siedem punktów informacyjnych. Zakres ich działania jest na bieżąco dostosowywany do zmieniających się potrzeb. Od czerwca 2025 r. utworzono punkt informacyjny „e-usługi”. W związku z wejściem w życie nowych rozwiązań prawnych od 1 czerwca 2025r. przeprowadzono kampanię informacyjną, w ramach której przygotowano bannery informacyjne, zaktualizowano informacje o procedurach na stronie

		świadczonych usług na 2025 rok. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0% 2025 r. - 100%				migrant.poznan.uw.gov.pl oraz opracowano prezentacje instruktażowe dla pracowników udzielających informacji. Na bieżąco opracowywano tłumaczenia komunikatów i informacji w języku angielskim, ukraińskim i rosyjskim. Na stronie migrant.poznan.uw.gov.pl utworzono nowy panel informacyjny w trybie pokazu slajdów powiązanych artykułami. Panel był związany z kampanią informacyjną dla cudzoziemców dotyczącą wejścia w życie systemu e-doręczeń oraz nowych aktów wykonawczych w zakresie zatrudniania cudzoziemców.
					3. Wydarzenia informacyjne dla cudzoziemców.	W ramach realizacji zadania zorganizowano 14 czerwca 2025 r. akcję „Otwarta Sobota”, a także 26 czerwca 2025 r. odbyło się spotkanie informacyjne „online” dla pracodawców. Pracownicy wydziału brali udział w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy (m.in. w Lesznie, Pile, Ostrowie Wlkp., Krotoszynie i Wrześni). Od sierpnia 2025 r. rozpoczęto akcje „WaSz Czwartek”, która polegała

						na zorganizowaniu dodatkowych godzin obsługi. W każdy czwartek (w godz. 15.15-17.15.) uruchamiano dodatkowo jedno stanowisko: – informacyjne, – punktu bezpośredniej obsługi dokumentów (BOD), – wydawania dokumentów. Informacje o wydarzeniu (materiały graficzne i artykuły) opublikowano w czterech językach i zostały umieszczone na stronie internetowej Wydziału.
					4. Rozwój i dalsza integracja narzędzi informatycznych do obsługi spraw.	Wdrożono robotyzację/automatyzację wybranych procesów realizowanych w Wydziale. Dodatkowo zakupiono trzy licencje roczne na oprogramowanie „Wizlink Full Robot” wraz z ich wdrożeniem. Prace dotyczyły: – automatycznej rejestracji spraw dot. zezwoleń na pracę w systemie EZD RP oraz aplikacji „Cudzoziemcy”, – obsługi korespondencji wysyłanej systemem ePuap-em/e-

						doręczeniem w systemie EZD RP z wykorzystaniem danych pobieranych przez robota z aplikacji „Cudzoziemcy”, – pobierania dat odbioru UPP/UPD dla wysłanych pism z systemu EZD RP do aplikacji „Cudzoziemcy” oraz przesyłanie UPP/UPD na adresy mailowe pracowników. W listopadzie i grudniu 2025 r. wdrożono usługę wsparcia powdrożeniowego dla robotów RPA funkcjonujących w Wydziale Spraw Cudzoziemców.
					5. Warsztaty międzyinstytucjonalne z udziałem przedstawicieli Straży Granicznej i Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.	11–12 września 2025 r. odbyły się warsztaty poświęcone współpracy między wydziałami do spraw cudzoziemców urzędów wojewódzkich a Strażą Graniczną pn. „Praktyczne aspekty współpracy urzędów wojewódzkich i Straży Granicznej”.
					6. Remont i wyposażenie pomieszczenia archiwum zakładowego na potrzeby wydziału Spraw Cudzoziemców w budynku –	W ramach przeprowadzonej procedury przetargowej wybrany wykonawca przeprowadził kompleksowy remont pomieszczenia

					m.in. Al. Niepodległości 16/18 w Poznaniu.	w celu dostosowania go na potrzeby archiwum Wydziału. 17 września 2025 r. dokonano odbioru prac.
					7. Wymiana dźwigu osobowego w budynku przy Pl. Wolności 17 w Poznaniu.	30 grudnia 2025 r. nastąpił odbiór nowego dźwigu osobowego w Wydziale Spraw Cudzoziemców w siedzibie w Poznaniu. Inwestycja została realizowana w oparciu o procedurę przetargową.
					8. Opracowanie ekspertyzy przeciwwilgociowej fundamentów w budynku przy Pl. Wolności 17 w Poznaniu.	Wyłoniona w toku postępowania przetargowego firma dokonała ekspertyzy dotyczącej stanu fundamentów budynku Urzędu przy Pl. Wolności 17 w Poznaniu. Ekspertyzę odebrano 4 grudnia 2025 r.
					9. Przeprowadzenie szkoleń/warsztatów wzmacniających kompetencje językowe, merytoryczne oraz kulturowo-społeczne pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców.	Przeprowadzono dwie edycje szkolenia specjalistycznego z obsługi systemu SIS/VIS w kontekście prowadzenia postępowań o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy oraz cztery edycje szkolenia wewnętrznego ochrony danych osobowych/RODO. Dodatkowo zorganizowano szkolenia wewnętrzne pracowników (m.in. szkolenie dot. działalności gospodarczej).
		<u>Wydział realizujący miernik:</u>	70%	0%	1. Zmiany/optimalizacja organizacji pracy w wydziale w związku z wdrożeniem przepisów ustawy	Część D sprawozdania poz. 1

		Wydział Spraw Cudzoziemców Realizacja procedury legalizacyjnej przeznaczonej dla obywateli Ukrainy posiadających status „UKR”. Stosunek wydanych dokumentów do złożonych wniosków o wydanie karty pobytu w tzw. procedurze „CUKR” w 2025 r. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0% 2025 r. – 70%			o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nowymi zadaniami poprzez zaangażowanie adekwatnych zasobów kadrowych, technicznych i organizacyjnych. 2. Organizacja obsługi cudzoziemców odbierających kart pobytu. 3. Integracja aplikacji „Cudzoziemcy” z MOS 2.0 i dostosowanie lokalnych narzędzi informatycznych do nowych zadań. 4. Działania informacyjne kierowane do posiadaczy PESEL UKR. 5. Wzmacnianie potencjału zasobów ludzkich poprzez szkolenia oraz stały monitoring nadzorczy.	
2.	Zwiększanie dostępności usług paszportowych	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich Utworzenie Terenowego Punktu Paszportowego w Obornikach. Liczba punktów obsługi klienta w sprawach paszportowych	11	11	1. Realizacja porozumienia podpisanego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Powiatem Obornickim o współdziałaniu w prowadzeniu terenowego punktu paszportowego w zakresie zapewnienia obsługi punktu paszportowego (dwa stanowiska obsługi klienta).	W ramach realizacji porozumienia o współdziałaniu, 2 lutego 2025 r. zatrudniono i przeszkolono dwóch pracowników do obsługi klienta w Terenowym Punkcie Paszportowym w Obornikach. Szkolenie nowozatrudnionych pracowników odbyło się w Oddziale Paszportów w Poznaniu, zapewniając gotowość do uruchomienia dwóch stanowisk obsługi.

		w województwie wielkopolskim. <u>Wartość:</u> 2024 r - 10 2025 r. – 11			2. Uruchomienie terenowego punktu Paszportowego.	Uruchomiono Terenowy Punkt Paszportowy w Obornikach w zakresie obsługi klienta w sprawach paszportowych. Punkt rozpoczął działalność 30 kwietnia 2025 r.
					3. Zapewnienie bezpiecznego przewozu dokumentów paszportowych dla nowej lokalizacji paszportowej w ramach podpisanego porozumienia w zakresie transportu dokumentów pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Komendantem Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.	W celu zapewnienia bezpiecznego transportu dokumentów paszportowych dla nowej lokalizacji, podpisano 14 lutego 2025 r. aneks do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Komendantem Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.
		<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich Liczba akcji „Sobota z paszportem.” <u>Wartość:</u> 2024 r - 0 2025 r. – 6	6	6	1. Przeprowadzenie analizy oraz opracowanie założeń zapewnienia dostępności usługi w zakresie przyjęcia wniosków o wydanie dokumentu paszportowego w okresie zwiększonego zapotrzebowania tzw. „górki paszportowej.”	W efekcie przeprowadzonej analizy opracowano założenia zwiększenia dostępności usługi paszportowej w okresie tzw. "górki paszportowej". W wyniku analizy założeń zdecydowano o organizacji akcji "Sobota z paszportem" z częstotliwością dwóch sobót w miesiącu.
					2. Realizacja akcji „Sobota z paszportem” w okresie od stycznia do marca 2025 r. w ilości dwóch sobót każdego miesiąca.	Akcja „Sobota z paszportem” odbyła się: 18 stycznia, 25 stycznia, 8 lutego, 22 lutego, 8 marca oraz 22 marca 2025 r.

3.	Doskonalenie systemu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Usprawnienie i optymalizacja funkcjonalności i zasobów wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego. Liczba zadań do realizacji: <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 2	2	2	1. Zakup mobilnej rampy załadunkowej, w celu usprawnienia – zmniejszenia czasu załadunku i rozładunku asortymentu przeciwpowodziowego, w tym towarów wielkogabarytowych.	W ramach realizacji zadania przeprowadzono procedurę przetargową, w wyniku której zawarto umowę na zakup rampy załadunkowej. Rampa została dostarczona 19 marca 2025 r. do Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Borkach.
					2. Zakup osuszaczy w celu uzupełnienia stanu Wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.	W 2025 roku zakupiono dziesięć sztuk osuszaczy w ramach uzupełnienia zasobów Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego w Borkach
4.	Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Liczba zrealizowanych działań. <u>Wartość:</u> 2024 – 0 2025- 3	3	3	1. Wdrożenie systemu ograniczającego dostęp zewnętrznych nośników danych do sieci urzędu.	W ramach realizacji zadania uruchomiono moduły centralnej konsoli zarządzającej klientami systemu antywirusowego.
					2. Rekonfiguracja węzłów sieciowych sieci rozległej WAN na potrzeby Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.	Przeprowadzono rekonfigurację węzłów sieci rozległej WAN.
					3. Szkolenia dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z zakresu higieny cyberbezpieczeństwa (przeszkolenie minimum 100 pracowników).	Przeszkolono pracowników z zakresu „higieny cyberbezpieczeństwa” w ramach służby przygotowawczej dla nowozatrudnionych pracowników. Dodatkowo w grudniu 2025 r. odbyły się szkolenia dla kadry kierowniczej. Łącznie przeszkolono 105 osób.

5.	Poprawa bezpieczeństwa obywateli obsługiwanych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim oraz pracowników urzędu	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Modernizacja budynku Delegatury w Lesznie – część I. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1	1	0	1. Zebranie opinii, ekspertyz w zakresie modernizacji budynku. 2. Ewentualne przeprowadzenie postępowania przetargowego w zakresie wykonania dokumentacji projektowej. 3. Wykonanie/odbiór dokumentacji projektowej.	Zebrano opinie i ekspertyzy w zakresie modernizacji budynku. Przeprowadzono postępowanie przetargowe, w wyniku którego podpisano umowę na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Część D sprawozdania, poz. 2
		<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Wykonanie zabezpieczenia PPOŻ oraz BHP w kompleksie budynków A i B – część II. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1	1	1	1. Przeprowadzenie postępowania przetargowego. 2. Wykonanie inwestycji. 3. Odbiór końcowy i oddanie do użytku.	Przeprowadzono postępowanie przetargowe, w wyniku którego wybrano wykonawcę i podpisano umowę na wykonanie robót. Zadanie zostało zakończone. Odbiór końcowy odbył się 13 października 2025 r. W ramach inwestycji wykonano system sygnalizacji pożaru na piętrach: III, IV, V i VI w budynku „B” Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
		<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Budowa szybu windowego zewnętrznego wraz z windą w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przy	1	1	1. Przygotowanie porozumienia z zarządcą budynku dotyczącego budowy szybu windowego zewnętrznego oraz windy. 2. Podpisanie porozumienia w zakresie zlecenia robót. 3. Nadzór nad realizacją inwestycji.	Podpisanie porozumienia z zarządcą budynku. Podpisanie umowy z wykonawcą robót. W ramach realizacji zadania prowadzono kompleksowe działania nadzorcze obejmujące cały proces inwestycyjny.

		ul. Kazimierza Wielkiego w Poznaniu. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1				W szczególności przez: cykliczne narady budowy, prowadzenie korespondencji z wykonawcą oraz bieżącą koordynację.
		4. Odbiór końcowy i oddanie do użytku.			Przeprowadzono odbiór końcowy zrealizowanych prac.	
	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Przebudowa stropu hali garażowej budynku A Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1	1	0	1. Przygotowanie dokumentacji projektowej.	W dniu 10 lipca 2025 r. odebrano od wyłonionego w postępowaniu przetargowym wykonawcy, kompletną dokumentację wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi.	
				2. Przeprowadzenie postępowania przetargowego.	Część D sprawozdania, poz. 3	
				3. Wykonanie inwestycji.		
				4. Odbiór końcowy i oddanie do użytku.		

CZĘŚĆ B: *nie dotyczy*¹

¹ Podstawa - § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010 r. Nr 187, poz. 1254).

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu:			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa i wartość docelowa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wsparcie w zapewnieniu funkcjonowania Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz jednostek samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego w zakresie pozamilitarnego systemu bezpieczeństwa	Wydział realizujący miernik: Wydział Kontroli Liczba kontroli. Wartość: 2024 r – 0 2025 r. – 5	5	2	1. Przygotowanie oraz przeprowadzenie kontroli wewnętrznej w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Przygotowano i przeprowadzono w okresie od 8 sierpnia do 2 grudnia kontrolę wewnętrzną w zakresie oceny organizacji i gotowości urzędu do realizacji zadań obronnych za okres od 14 września 2024 r do 2 grudnia 2025 r.
					2. Utworzenie ramowego programu kontroli w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych dla kontroli jednostek samorządu terytorialnego województwa.	W następstwie wydanych zaleceń pokontrolnych zobowiązano zespoły kontrolne prowadzące kontrolę realizacji zadań obronnych do stosowania „Ramowego programu kontroli realizacji zadań obronnych” opracowanego przez Kancelarię Prezesa Rady ministrów przy udziale Ministerstwa Obrony Narodowej.
					3. Utworzenie i przeszkolenie wspólnych zespołów kontrolnych składających się z pracowników Wydziału Kontroli i Wydziału	Odbyło się spotkanie Dyrektorów wydziałów i pracowników podczas którego omówiono zasady wspólnego prowadzenia kontroli przez Wydział

					Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	Bezpieczeństwa i Zarządzania i Wydział Kontroli oraz wyznaczono pracownika z Wydziału Kontroli do udziału w kontrolach realizacji zadań obronnych.
					4. Przeprowadzenie kontroli w wybranych jednostkach rządowej administracji zespolonej oraz jednostkach samorządu terytorialnego.	16 grudnia 2025 r. zespół składający się z pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz pracownika Wydziału Kontroli przeprowadził w Starostwie Powiatowym w Poznaniu kontrolę w zakresie realizacji zadań obronnych. Uzupełnienie - Część D sprawozdania, poz. 4.
2.	Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa danych osobowych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	Wydział realizujący <u>miernik:</u> Biuro Organizacyjno – Administracyjne Audyt bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1	1	1	1. Przygotowanie programu audytu bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego. 2. Przeprowadzenie audytu. 3. Przedstawienie sprawozdania z audytu administratorowi danych. 4. Przekazanie wniosków i działań poaudytowych stronom audytowanym.	Opracowano program audytu ochrony danych osobowych dotyczący sprawdzenia prawidłowości przetwarzania danych osobowych w oparciu o przesłankę zgody osoby fizycznej. Audytowano wszystkie komórki organizacyjne urzędu, w terminie od 28 maja do 6 października 2025 r. 6 października 2025 r. sprawozdanie z audytu przekazano administratorowi danych oraz audytowanym komórkom organizacyjnym WUW w Poznaniu.
3.	Podnoszenie wiedzy pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego	Wydział realizujący <u>miernik:</u> Biuro Organizacyjno – Administracyjne	4	4	1. Opracowanie programu szkolenia.	Przygotowano program szkolenia przez pracowników Wydziału Powiadamiania Ratunkowego oraz cyklicznie informowano pracowników

	w Poznaniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	Przeprowadzenie szkoleń. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 4				urzędu o organizowanych szkoleniach.
					2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu przez pracowników Wydziału Powiadamiania Ratunkowego.	Szkolenia prowadzono od marca do grudnia 2025 r. (wyznaczono 20 terminów). W ramach szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej pracownicy Wydziału Powiadamiania Ratunkowego przeszkolili 267 osób.
4.	Usprawnienie obiegu dokumentów wewnętrznych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Liczba zrealizowanych zadań. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0; 2025 r. – 2	2	2	1. Wdrożenie, we współpracy z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym narzędzia informatycznego do obsługi i monitoringu procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 2 000 zł brutto. 2. Szkolenia dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z zakresu wykorzystania systemu EZD RP w Urzędzie (przeszkolenie minimum 100 pracowników).	Narzędzie zostało zakupione i wdrożone. Przeprowadzono szkolenia dla pracowników Urzędu z zakresu e-doręczeń oraz systemu EZD RP. Łącznie przeszkolono 290 pracowników.
5.	Zwiększenie dostępności mieszkańców Wielkopolski do świadczeń opieki zdrowotnej	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Zdrowia Liczba zespołów ratownictwa medycznego. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 131 2025 r. – 138	138	135	1. Prowadzenie stałego monitoringu mediany czasu dotarcia zespołów ratownictwa medycznego do miejsca zdarzenia. 2. Analiza miesięczna czasów dotarcia. 3. Przeprowadzenie analizy rozmieszczenia i czasów	Prowadzono stały monitoring mediany czasu dotarcia zespołów ratownictwa medycznego. Prowadzono postępowania wyjaśniających w przypadkach przekroczeń czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego do miejsca zdarzenia.. Prowadzono monitoring i analizę czasów dotarcia

					dotarcia zespołów ratownictwa medycznego w województwie.	zespołów ratownictwa medycznego, w celu optymalnego zabezpieczenia świadczeń w rodzaju ratownictwo medyczne
					4. Potwierdzenie zasobów kadrowo-sprzętowych u wybranych dysponentów zespołów ratownictwa medycznego.	Dokonano uzgodnienia z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego możliwości zabezpieczenia kadrowego i sprzętowego dla nowych zespołów ratownictwa medycznego.
					5. Aktualizacja Planu działania systemu zespołów ratownictwa medycznego.	Trzykrotnie zaktualizowano Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz rozpoczęto procedowanie mające na celu dokonanie czwartej aktualizacji Planu.
					6. Uzyskanie zapewnienia finansowania przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia na uruchomienie dodatkowych zespołów ratownictwa medycznego „P”.	Uzgodniono z Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia zakres zapewnienia finansowania. Uzupełnienie - Część D sprawozdania, poz. 5.
					7. Uzyskanie opinii jednostek samorządu terytorialnego.	W celu uzyskania opinii udostępniono jednostkom samorządu terytorialnego Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
					8. Przekazanie Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego do zatwierdzenia do Ministra Zdrowia.	Po uzyskaniu uzgodnień i opinii Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego przekazano do zatwierdzenia do Ministra Zdrowia.

					9. Zatwierdzenie Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego przez Ministra Zdrowia.	Ministra Zdrowia zatwierdził trzy aktualizacje Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
					10. Uruchomienie nowych zespołów ratownictwa medycznego „P” w województwie.	Monitorowanie prawidłowości wprowadzenia nowych zespołów ratownictwa medycznego przez dysponentów do systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego.
6.	Podnoszenie poziomu wiedzy i kompetencji przez pracowników publicznych służb zatrudnienia w województwie wielkopolskim	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Polityki Społecznej Liczba szkoleń dla pracowników powiatowych urzędów pracy. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1	1	2	1. Opracowanie materiałów szkoleniowych i przygotowanie szkolenia. 2. Przeprowadzenie szkolenia.	Przygotowanie programu szkoleń i ich dostosowanie do potrzeb szkoleniowych pracowników publicznych służb zatrudnienia. Dokonano wyboru instytucji szkoleniowej realizującej szkolenia i przeprowadzono szkolenia dla pracowników publicznych służb zatrudnienia w siedzibie WUW w Poznaniu.
7.	Kultywowanie pamięci o poległych w obronie ojczyzny	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Polityki Społecznej Utrzymanie, remont oraz trwałe upamiętnienie obiektów grobownictwa wojennego na terenie wielkopolski.	40	81	1. Analiza złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego wniosków dotyczących utrzymania, remontu lub trwałego upamiętnienia obiektów grobownictwa wojennego. 2. Podpisanie z jednostkami samorządu terytorialnego porozumień dotyczących finansowania zgłoszonych zadań.	Dokonano analizy 119 wniosków złożonych przez 83 jednostki samorządu terytorialnego, poprzez weryfikację poprawności merytorycznej oraz celowości wykorzystania środków finansowych. Złożono wnioski o zwiększenie budżetu gminom; przygotowano porozumienia, przeprowadzono procedury podpisania oraz ich publikacji w Dzienniku Urzędowym

		Liczba podpisanych porozumień. Wartość: 2024 r. – 0 2025 r. – 40				Województwa Wielkopolskiego.
					3. Przekazanie jednostkom samorządu terytorialnego środków finansowych.	Przekazano jednostkom samorządu terytorialnego środki finansowe na podstawie podpisanych porozumień.
8.	Doskonalenie systemu nadzoru z zakresu spraw obywatelskich realizowanych przez organy gmin	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich Liczba zaktualizowanych raportów udostępnionych gminom w aplikacji „Dotacje Gminne.” <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 2	2	2	1. Przegląd dotychczasowych rozwiązań nadzorczych funkcjonujących w wydziale w odniesieniu do dotacji udzielanej gminom na konserwację/archiwizację dokumentacji z zakresu spraw obywatelskich pozostających w zasobach archiwalnych organów gmin. 2. Przygotowanie zaktualizowanych formularzy dotyczących konserwacji/archiwizacji dokumentacji archiwalnej tj: – zapotrzebowania na środki budżetowe, – sprawozdania z przekazanych środków. 3. Udostępnienie przygotowanych formularzy w aplikacji „Dotacje Gminne” i umożliwienie ich wydruku w zakładce raporty.	Dokonano przeglądu funkcjonujących rozwiązań nadzorczych w zakresie udzielanych gminom dotacji. Podjęto decyzję o konieczności uszczegółowienia formularzy elektronicznych w celu uwzględnienia nowych grup dokumentów archiwalnych objętych renowacją (metryczki dowodowe, karty alfabetyczne, karty rejestru mieszkańców). Wydział Spraw Obywatelskich przygotował i przekazał 1 lipca 2025 r. do Biura Obsługi i Informatyki założenia do aktualizacji elektronicznych formularzy: „zapotrzebowania na środki budżetowe oraz „sprawozdania z przekazanych środków”. 11 sierpnia 2025 r. zaktualizowane formularze dodano do wersji testowej aplikacji „Dotacje gminne”. W wyniku testów przeprowadzonych w sierpniu i wrześniu 2025 r. wyeliminowano błędy związane z ich obiegiem oraz ujednolicono format zapisu

						kwot dotacji w aplikacji. Nowe formularze udostępniono w aplikacji 22 września 2025 r. z możliwością ich wydruku w zakładce „raporty”.
					4. Poinformowanie gmin województwa o przyjętych nowych rozwiązaniach związanych z nadzorem nad przekazywaną dotacją.	Poinformowano gminy województwa o aktualizacji formularzy i raportów oraz o przyjętych nowych rozwiązaniach w zakresie nadzoru nad przekazywaną dotacją. W październiku 2025 r. na nowych formularzach zapotrzebowań zebrano informacje od 226 gmin województwa, które następnie wykorzystano w procesie podziału dotacji na etapie prac nad projektem ustawy budżetowej na 2026 r.
		<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich Liczba przeprowadzonych warsztatów <u>Wartość:</u> 2024 r. - 3 2025 r. – 6	6	6	1. Przygotowanie warsztatów dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w oparciu o dobrane studium przypadków.	Przygotowano i zaplanowano serię warsztatów szkoleniowych dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego (JST) w oparciu o dobrane studium przypadków. Z uwagi na duże zainteresowanie, pierwotny plan rozszerzono o dodatkowe terminy.
					2. Opracowanie materiałów szkoleniowych.	Opracowano kompleksowe materiały szkoleniowe do wykorzystania podczas warsztatów. Materiały te były zbieżne z celami warsztatów oraz studiami przypadków, zapewniając pracownikom JST aktualną wiedzę

						niezbędną do doskonalenia systemu nadzoru.
					3. Przeprowadzenie warsztatów.	Przeprowadzono warsztaty dla pracowników JST w następujących terminach podstawowych: 27 marca, 1 kwietnia oraz 8 kwietnia 2025 r. Z uwagi na duże zainteresowanie oraz pozytywny odbiór szkoleń, przeprowadzono dodatkowe edycje w dniach: 29 września, 1 października oraz 28 października 2025 r.
					4. Opracowanie i analiza przeprowadzonych warsztatów.	Opracowano i przeprowadzono badanie ankietowe dotyczące oceny szkolenia. Wyniki badania wskazały na pozytywny odbiór warsztatów przez uczestników. W efekcie czego zorganizowano dodatkową edycję szkoleń we wrześniu i październiku 2025 r.
9.	Usprawnienie realizacji zadań z zakresu wydawania decyzji w sprawach o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności Liczba zrealizowanych zadań. Wartość 2024 r. – 0 2025 r. – 4	4	4	1. Miesięczna analiza wydawanych decyzji.	Przygotowywano codzienne raporty dotyczące liczby wydawanych decyzji oraz przeprowadzano miesięczne analizy wraz z określeniem limitów wydawanych decyzji na poszczególne okresy.
					2. Zwiększenie zatrudnienia pracowników Wojewódzkim Zespole Orzekania o niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim.	Zatrudniono 10 dodatkowych pracowników. Regularnie wnioskowano o przydział osób na praktyki i staże. Wojewódzki Zespół wzmacniany był poprzez inne formy zatrudniania.
					3. Reorganizacja pracy w Wojewódzkim Zespole	Nowym regulaminem organizacyjnym wprowadzono

					do spraw Orzekania o niepełnosprawności.	zmiany w strukturze organizacyjnej Zespołu.
					4. Zwiększenie o 30% liczby wydawanych decyzji w stosunku do 2024 roku.	Zwiększono o 128,4 % liczbę wydawanych decyzji w 2025 r. w stosunku do 2024 r. W 2024 r. wydano 9530 decyzji, w 2025 r. wydano 21747 wniosków o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia.
10.	Wsparcie rodzin poprzez zwiększenie efektywności realizowanych spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego Liczba zrealizowanych zadań. <u>Wartość</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 3	3	3	1. Przygotowanie szablonów przy pomocy Oprogramowania do Obsługi Świadczeń „Sygnity” pod kątem świadczenia „Aktywni rodzice w pracy” oraz realizacja wniosków przesłanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w celu koordynacji i ustalenia uprawnień do ww. świadczenia. 2. Usprawnienie współpracy z organami właściwymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, instytucjami właściwymi oraz Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	Przy pomocy przygotowanych szablonów pracownicy Wydziału KS rozpatrywali przesłane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych wnioski w ramach świadczenia „Aktywni rodzice w pracy”. Zorganizowano cykl konferencji dla przedstawicieli wszystkich urzędów wojewódzkich w Polsce dotyczących realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (współorganizatorzy przedsięwzięcia: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie), Utworzono forum dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i

						Polityki Społecznej, jako platformy wymiany doświadczeń i poszerzania wiedzy (efekt realizacji ww. konferencji), Przeprowadzono szkolenie dla pracowników organów właściwych (OPS, CUS) z województwa wielkopolskiego w zakresie prawidłowego przekazywania dokumentacji.
					3. Polepszenie komunikacji wewnętrznej w wydziale w celu skuteczniejszej realizacji spraw.	W ramach realizacji zadania organizowano cykliczne spotkania dyrekcji wydziału z kierownikami i pracownikami. Przeprowadzono szkolenia wewnętrzne mające na celu rozwiązywanie bieżących problemów pojawiających się w trakcie realizacji zadań i ujednolicenie czynności związanych z prowadzonymi postępowaniami z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego Zorganizowano szkolenie dla pracowników wydziału z trenerem zewnętrznym pt. „Zespół jest jak orkiestra – kontynuacja szkolenia. Warsztaty wzmacniające współpracę i komunikację po zmianie”.
11.	Optymalizacja procesu udzielania dotacji celowych na wybrane zadania z zakresu administracji rządowej	Wydział realizujący <u>miernik:</u> Wydział Finansów i Budżetu	1	0	1. Przegląd uregulowań prawnych będących podstawą zlecania samorządom zadań z zakresu administracji rządowej.	Dokonano analizy uregulowań prawnych będących podstawą zlecania samorządom zadań z zakresu administracji rządowej.

	oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami	Liczba wprowadzonych nowych rozwiązań. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1			2. Opracowanie procedury podziału dotacji celowej na wybrane zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami.	Część D sprawozdania, poz. 6.
12.	Doskonalenie procesów dotyczących infrastruktury w województwie wielkopolskim	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Infrastruktury Utworzenie zbioru danych przestrzennych o lokalizacji turbin wiatrowych oraz dróg krajowych i wojewódzkich. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r – 1	1	1/2	1. Opracowanie założeń do stworzenia zbioru danych cyfrowych.	Dokonano analizy pod kątem wyboru danych umieszczonych w zbiorze.
					2. Wprowadzenie posiadanych danych do zbioru danych przestrzennych (utworzenie warstwy mapy).	Wprowadzenie danych do plików tworzących zbiór danych (znak sprawy, nr decyzji wojewody, współrzędne kartograficzne).
					3. Wykorzystanie zbioru na potrzeby zadań realizowanych przez wydział.	Korzystanie przez pracowników wydziału z ze zbioru danych za pośrednictwem programu QGIS. Uzupełnienie - Część D sprawozdania, poz. 7.
		<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Infrastruktury Opracowanie jednolitego elektronicznego sposobu publicznego udostępniania informacji o dokumentach zawierających dane o środowisku i jego ochronie. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1	1	1	1. Dokonanie analizy w zakresie dotychczasowych zasad udostępniania oraz wykorzystywanych narzędziach służących do elektronicznego udostępniania informacji o środowisku, w tym oceny efektywności i zgodności z przepisami prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. 2. Opracowanie zasad jednolitego elektronicznego sposobu udostępniania oraz stworzenie narzędzi służących do elektronicznego udostępniania.	Podjęto analizę, które wydziały – jako pomoc mają być zaangażowane w realizację przedmiotowego celu (Wydział RS z uwagi na realizację zadań z zakresu środowiska – zamieszczanie tych informacji w EKOportalu i Biuro Obsługi i Informatyki - jako wykonawca aplikacji). Opracowano założenia w zakresie sposobu i trybu udostępniania dokumentów zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.

					3. Wdrożenie wypracowanych rozwiązań.	Umożliwiono korzystanie z informacji o dokumentach zawierających dane o środowisku i jego ochronie za pośrednictwem strony aplikacji: https://pdwd.poznan.uw.gov.pl
13.	Propagowanie wiedzy wśród mieszkańców oraz podnoszenie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zasobów wodnych województwa wielkopolskiego	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Rolnictwa i Środowiska Liczba zorganizowanych spotkań/konferencji w ramach działalności powołanego Zespołu Doradczego ds. Ochrony Zasobów Wodnych i Oceny Ryzyka Powodziowego przy Wojewodzie Wielkopolskim. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 2	2	2	1. Opracowanie założeń i agendy konferencji/spotkania poświęconego zagadnieniom związanym z zatrzymywaniem wody na terenach rolnych, leśnych i zurbanizowanych. 2. Opracowanie założeń i agendy konferencji/spotkania mającego na celu ochronę zasobów wód podziemnych województwa wielkopolskiego. 3. Organizacja konferencji/spotkań.	Opracowano założenia i agendę dla potrzeb konferencji „Dokąd zmierzamy? – ochrona wód podziemnych”. Opracowano założenia i agendę dla potrzeb konferencji „Zatrzymajmy wodę wokół nas! – dobre praktyki na obszarach rolnych, leśnych i miejskich”. Zorganizowano dwie konferencje. 13 stycznia 2025 r. odbyła się konferencja pn. „Dokąd zmierzamy? – ochrona wód podziemnych”, której odbiorcami byli wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast i starostowie. Konferencję Zatrzymajmy wodę wokół nas! –dobre praktyki na obszarach rolnych, leśnych i miejskich” zorganizowano 29 października 2025 r. Uczestnikami konferencji byli uczniowie szkół ponadpodstawowych kształcących się w klasach o profilu rolniczym, leśnym,

						przyrodniczym oraz architektury krajobrazu.
14.	Podniesienie świadomości i odpowiedzialności powiatów w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości Spotkanie konsultacyjno-doradcze ze starostwami <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1	1	1	1. Opracowanie zagadnień w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa.	Opracowano zagadnienia w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa, których zakres dotyczył obszarów: – orzecznictwo w zakresie nieruchomości, – gospodarka gruntami rolnymi i rewindykacja mienia, – gospodarka gruntami Skarbu Państwa – nabywanie mienia przez jst, – odszkodowania i wywłaszczenia, – dotacje na zdania zlecone z zakresu gospodarki nieruchomościami.
					2. Spotkanie z przedstawicielami starostw.	Spotkanie z przedstawicielami starostw odbyło się 22 października 2025 r. Udział wzięli przedstawiciele 35 jednostek samorządu terytorialnego (31 powiatów i 4 miast na prawach powiatu).
15.	Umacnianie patriotyzmu i spójności społecznej poprzez kultywowanie tradycji oraz organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Gabinet Wojewody Liczba zorganizowanych uroczystości patriotycznych, obchodów rocznic i świąt państwowych	Powyżej 15	18	1. Planowanie i przygotowanie uroczystości patriotycznych. 2. Planowanie i przygotowanie obchodów rocznic i świąt państwowych. 3. Planowanie i przygotowanie uroczystości wręczenia odznaczeń państwowych.	Zorganizowano sześć uroczystości patriotycznych. Przygotowano i zorganizowano osiem obchodów rocznic i świąt państwowych. Odbyły się cztery uroczystości wręczenia odznaczeń państwowych i resortowych: 25 marca, 17 czerwca,

		oraz spotkań związanych z wręczeniem odznaczeń. <u>Wartość:</u> 2024 r. – poniżej 15 2025 r. – powyżej 15				23 września, 27 listopada 2025 r.
--	--	---	--	--	--	-----------------------------------

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025.

- Część A poz. 1. „Realizacja procedury legalizacyjnej przeznaczonych dla obywateli Ukrainy posiadających status „UKR”.** Przepisy regulujące przedmiotowy obszar dotychczas nie weszły w życie. Planowanie zadań i organizacji pracy Wydziału uwzględnia również perspektywę nowych zadań. Zadanie przesunięte na 2026 rok.
- Część A poz. 5. „Modernizacja budynku Delegatury w Lesznie – część I.”** 05.12.2025 r. wykonawca dokumentacji projektowej złożył wniosek o zmianę terminu realizacji umowy do 19.12.2025 r. 15.12.2025 wysłano pismo do wykonawcy z odmową zmiany terminu realizacji umowy (kryterium przy wyborze, istotna zmiana elementu oferty) oraz z prośbą o niezwłoczne przedstawienie informacji o realnym, możliwym do dochowania terminie zakończenia prac wraz z przedstawieniem ich aktualnego stopnia zaawansowania. Od 09.12.2025 r. wykonawcy naliczane są kary umowne. Do dnia 31.12.2025 r. nie otrzymano przedmiotu umowy. Środki na realizację zadania zostały zabezpieczone w planie na rok 2026 r. 06.02.2026 zwrócono się pismem do wykonawcy z wezwaniem o przedstawienie ostatecznego terminu wykonania zadania. Wykonawcy zadeklarował złożenie dokumentacji do 13 lutego 2026 r. Zamawiający prowadzi bieżący nadzór nad realizacją umowy i pozostaje w stałym kontakcie z wykonawcą. Na dzień sporządzenia informacji dokumentacja nie została jeszcze odebrana.
- Część A poz. 5. „Przebudowa stropu hali garażowej budynku A Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu”.** W ramach realizacji inwestycji ogłoszono postępowanie przetargowe na roboty budowlane. Z uwagi na brak ofert postępowanie zostało unieważnione. Jednocześnie, przy założonym czasie realizacji inwestycji wynoszącym ok. 9 miesięcy oraz uwarunkowaniach technologicznych i sezonowych, wykonanie zadania w 2025 r. było obiektywnie niemożliwe. W dniu 15 stycznia 2026 r. opublikowano postępowanie przetargowe na platformie zakupowej z terminem otwarcia ofert 13.02.2026 r.
- Część C poz. 1. „Wsparcie w zapewnieniu funkcjonowania Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz jednostek samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego w zakresie pozamilitarnego systemu bezpieczeństwa”.** Wydział Kontroli nie był na bieżąco informowany przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o planowanych terminach prowadzenia kontroli w 2025 r., pomimo ustalenia takiej konieczności podczas odbytego w 2025 r. spotkania dyrektora Wydziału Kontroli z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przy udziale pracowników ww. wydziałów oraz w toku prowadzonej korespondencji w niniejszej sprawie. W związku z powyższym, Wydział Kontroli nie mógł delegować pracownika do udziału w tworzonego zespołu kontrolnym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Tym samym niemożliwe było zrealizowanie przez Wydział Kontroli w całości miernika przewidzianego dla celu ujętego w Planie działalności Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na 2025 r.
- Część C poz. 5. „Zwiększenie dostępności mieszkańców Wielkopolski do świadczeń opieki zdrowotnej”.** Niesfinansowanie wszystkich przewidzianych zespołów ratownictwa medycznego spowodowane było brakiem wystarczających środków finansowych przez Wielkopolski Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Część C poz. 11. „Optymalizacja procesu udzielania dotacji celowych na wybrane zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami”.** Działania zostały wstrzymane z uwagi na podjęte przez Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Rozwoju Technologii oraz

Główny Inspektorat Nadzoru Budowlanego prace nad standaryzacją kosztów, realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami. Zgodnie z założeniami wyniki ww. prac mają stanowić podstawę do ustalenia ujednoliconych w skali kraju metodologii podziału kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu państwa jednostkom samorządu terytorialnego na realizację wykazanych na wstępie zadań w odniesieniu do poszczególnych tytułów dotacyjnych.

7. **Część C poz. 12. „Doskonalenie procesów dotyczących infrastruktury w województwie wielkopolskim”** Utworzenie zbioru danych przestrzennych o lokalizacji turbin wiatrowych oraz dróg krajowych i wojewódzkich. Przy realizacji celu ujętego w części A, przyjęty cel został zrealizowany w połowie, tj. w 50%. Zbiór danych przestrzennych nie uwzględnia danych dot. inwestycji drogowych w zakresie dróg krajowych i wojewódzkich. Powyższy fakt spowodowany jest brakami kadrowymi w Wydziale Infrastruktury. Jednocześnie informuję, że cel który nie został zrealizowany został ujęty do realizacji w Planie działania Wydziału Infrastruktury w roku 2026.

Agata Sobczyk

Wojewoda Wielkopolski

(dokument podpisany elektronicznie)

Poznań, (zgodnie z datą w podpisie)

(data)

(podpis kierownika jednostki)