

**Sprawozdanie z wykonania celów i zadań wyznaczonych w ramach Planu działalności Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Poznaniu za 2024 rok**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu:			Najważniejsze zadania służące realizacji celu (wskazane w Planie działalności Urzędu)	Forma i stopień zrealizowania planowanego zadania, które posłużyło realizacji celu (opis, dokumenty lub wytworzone rozwiązania, programy, procedury itp.)
		nazwa i wartość docelowa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2024 roku	osiągnięta wartość na koniec 2024 roku		
1.	Doskonalenie standardu obsługi klienta zewnętrznego w zakresie spraw realizowanych przez Wydział Spraw Obywatelskich.	Liczba zakładki dotyczących spraw obywatelskich na stronie internetowej urzędu. <u>Wartość:</u> 2023 r. - 2 2024 r. - 3	3	3	<p>1. Przegląd oraz aktualizacja informacji publikowanych na stronie internetowej urzędu w zakładkach paszporty i sprawy obywatelskie.</p> <p>2. Utworzenie nowej zakładki dotyczącej finansowania i nadzoru w sprawach obywatelskich.</p>	<p>Przeprowadzono przegląd treści publikowanych w zakładkach „Paszporty” i „Sprawy obywatelskie”, w efekcie czego zaktualizowano informacje dotyczące postępowania o uznanie za obywatela polskiego oraz dane opublikowane w zakładce „Paszporty”.</p> <p>Dokonano zmian na stronie internetowej urzędu w zakresie publikowanych treści oraz poszerzono zakres udostępnianych informacji poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zmiany nazwy zakładki „Sprawy Obywatelskie”, na „Obywatelstwo Polskie”, która zawiera wyłącznie treści dotyczące realizacji spraw z zakresu obywatelstwa polskiego, – utworzenie nowej zakładki „Sprawy Obywatelskie – finansowanie i nadzór”, w której zamieszczono

						informacje na temat finansowania zadań zleconych z zakresu spraw obywatelskich oraz nadzoru nad zadaniami zleconymi z zakresu spraw obywatelskich.
2.	Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w urzędzie.	Liczba wprowadzonych nowych rozwiązań. <u>Wartość:</u> 2023 r. - 0 2024 r. - 2	2	2	1. Wdrożenie uwierzytelnienia dwuskładnikowego (2FA) w systemie poczty elektronicznej.	Zadanie zostało zrealizowane poprzez zakup i wdrożenie nowej wersji oprogramowania „Zimbra 10” zawierającą wbudowany mechanizm uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA).
					2. Organizacja nowego miejsca przechowywania kopii zapasowych systemów teleinformatycznych urzędu.	Zakończono prace związane z relokacją kopii bezpieczeństwa systemów informatycznych urzędu. Na potrzeby zadania wykonano dodatkowe przyłącza elektryczne i sieci logicznej światłowodowej. Przeniesiono serwery, macierze dyskowe oraz przetącniki sieciowe do nowej lokalizacji.
3.	Usprawnienie działań w zakresie gromadzenia danych o ujęciach wód podziemnych w województwie wielkopolskim.	Utworzenie bazy danych o ujęciach wód podziemnych na terenie województwa wielkopolskiego. <u>Wartość:</u> 2023 r. - 0 2024 r. - 1	1	1	1. Opracowanie założeń dla projektowanej bazy danych.	Opracowano założenia nowej bazy danych w tym między innymi zakres udostępnianych informacji. Utworzono dokument pn. „Baza strefy”, będący podstawą do opracowania kompleksowej bazy danych.
					2. Utworzenie kompleksowej bazy danych zawierającej informacje dotyczące ujęć wód na terenie województwa.	Utworzono bazę danych w szczególności poprzez uporządkowanie i zweryfikowanie danych, uzupełnienie o hipertłącza do aktów prawnych regulujących strefy ochronne ujęć wody. Bazę oddano do użytku wewnętrznego.

4.	Realizacja działań w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 w województwie wielkopolskim.	Procentowo wyrażona liczba podmiotów, którym przekazano środki finansowe na podstawie zawartych umów. <u>Wartość:</u> 2023 r. – 100 % 2024 r. – 100 %	100 %	100%	1. Przeprowadzenie weryfikacji formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach Programu oraz przekazanie do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji listy wybranych do dofinansowania podmiotów.	W ramach realizacji Programu na 2024 rok, oferty złożyło siedem podmiotów. Złożone wnioski zostały ocenione pod względem formalnym oraz merytorycznym, a lista zadań rekomendowanych do dofinansowania została przekazana do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, który przyznał dofinansowanie czterem podmiotom.
					2. Podpisywanie umów o dotację na realizację zadania.	Podpisano umowy oraz przekazano środki finansowe trzem podmiotom, które otrzymały dofinansowanie z Programu. Z jednym podmiotem nie podpisano umowy, ponieważ nie dokonał poprawnego rozliczenia zadania w 2023 roku.
					3. Przekazanie podmiotom środków finansowych.	
					4. Monitorowanie wykonania zadań realizowanych w ramach programu.	Monitorowano wykonanie zadań poprzez wystąpienie do wszystkich dofinansowanych podmiotów, o przekazanie informacji dotyczących zaawansowania realizacji zadań.

/-/ Agata Sobczyk

Wojewoda Wielkopolski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

(kierownik jednostki)

Poznań, (zgodnie z datą w podpisie)

(miejsce, data sporządzenia sprawozdania)