

PLAN DZIAŁALNOŚCI
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU
na 2025 rok

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa miernika, jego wartość bazowa i docelowa	Planowana wartość miernika do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Ulepszenie standardów obsługi cudzoziemców	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Cudzoziemców</p> <p>Realizacja projektu „Kierunek: Wielkopolska: migranci w centrum uwagi” współfinansowanego z Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji - osiągnięcie standardów założonych w ramach projektu w zakresie świadczonych usług na 2025 rok.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. - 0% 2025 r. - 100%</p>	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwój 7 punktów informacyjnych w budynkach Urzędu w Poznaniu i w delegaturach Urzędu (w tym 1 punkt informacyjny w Wydziale Spraw Obywatelskich). 2. Dalsza optymalizacja obsługi zgłoszeń telefonicznych i elektronicznych w koordynacji z innymi kanałami komunikacji (portal migrant.poznan.uw.gov.pl, strona śledzenia stanu sprawy). 3. Wydarzenia informacyjne dla cudzoziemców. 4. Rozwój i dalsza integracja narzędzi informatycznych do obsługi spraw. 5. Warsztaty międzyinstytucjonalne z udziałem przedstawicieli Straży Granicznej i Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. 6. Remont i wyposażenie pomieszczenia archiwum zakładowego na potrzeby wydziału Spraw Cudzoziemców w budynku - al. Niepodległości 16/18 w Poznaniu. 	Porozumienie finansowe nr FAMI.02.01-IZ.00-0009/24 z10.05.202

				<ul style="list-style-type: none"> 7. Wymiana dźwigu osobowego w budynku przy pl. Wolności 17 w Poznaniu. 8. Opracowanie ekspertyzy przeciwwilgociowej fundamentów w budynku przy pl. Wolności 17 w Poznaniu. 9. Przeprowadzenie szkoleń/warsztatów wzmacniających kompetencje językowe, merytoryczne oraz kulturowo-społeczne pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców. 	
		<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Cudzoziemców</p> <p>Realizacja procedury legalizacyjnej przeznaczonej dla obywateli Ukrainy posiadających status „UKR”.</p> <p>Stosunek wydanych dokumentów do złożonych wniosków o wydanie karty pobytu w tzw. procedurze „CUKR” w 2025 r.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. - 0% 2025 r. - 70%</p>	70%	<ul style="list-style-type: none"> 1. Zmiany/optimalizacja organizacji pracy w wydziale w związku z wdrożeniem przepisów ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nowymi zadaniami poprzez zaangażowanie adekwatnych zasobów kadrowych, technicznych i organizacyjnych. 2. Organizacja obsługi cudzoziemców odbierających kart pobytu. 3. Integracja aplikacji „Cudzoziemcy” z MOS 2.0 i dostosowanie lokalnych narzędzi informatycznych do nowych zadań. 4. Działania informacyjne kierowane do posiadaczy PESEL UKR. 5. Wzmacnianie potencjału zasobów ludzkich poprzez szkolenia oraz stały monitoring nadzorczy. 	-
2.	Zwiększanie dostępności usług paszportowych	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich</p> <p>Utworzenie Terenowego Punktu Paszportowego w Obornikach.</p>	11	<ul style="list-style-type: none"> 1. Realizacja porozumienia podpisanego pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim, a Powiatem Obornickim o współdziałaniu w prowadzeniu terenowego punktu paszportowego w zakresie zapewnienia obsługi punktu paszportowego (dwa stanowiska obsługi klienta). 2. Uruchomienie terenowego punktu Paszportowego. 	-

		<p>Liczba punktów obsługi klienta w sprawach paszportowych w województwie wielkopolskim.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r - 10 2025 r. – 11</p>		<p>3. Zapewnienie bezpiecznego przewozu dokumentów paszportowych dla nowej lokalizacji paszportowej w ramach podpisanego porozumienia w zakresie transportu dokumentów pomiędzy Wojewodą Wielkopolskim a Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu.</p>	
		<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich</p> <p>Liczba akcji „Sobota z paszportem.”</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r - 0 2025 r. – 6</p>	6	<p>1. Przeprowadzenie analizy oraz opracowanie założeń zapewnienia dostępności usługi w zakresie przyjęcia wniosków o wydanie dokumentu paszportowego w okresie zwiększonego zapotrzebowania tzw. „górkę paszportowej.”</p> <p>2. Realizacja akcji „Sobota z paszportem” w okresie od stycznia do marca 2025 r. w ilości dwóch sobót każdego miesiąca.</p>	-
3.	Doskonalenie systemu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego</p> <p>Usprawnienie i optymalizacja funkcjonalności i zasobów wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.</p> <p>Liczba zadań do realizacji:</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 2</p>	2	<p>1. Zakup mobilnej rampy załadunkowej, w celu usprawnienia – zmniejszenia czasu załadunku i rozładunku asortymentu przeciwpowodziowego, w tym towarów wielkogabarytowych.</p> <p>2. Zakup osuszaczy w celu uzupełnienia stanu Wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.</p>	-
4.	Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki</p> <p>Liczba zrealizowanych działań.</p>	3	<p>1. Wdrożenie systemu ograniczającego dostęp zewnętrznych nośników danych do sieci urzędu.</p> <p>2. Rekonfiguracja węzłów sieciowych sieci rozległej WAN na potrzeby Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.</p>	-

		<u>Wartość:</u> 2024 – 0 2025- 3		3. Szkolenia dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z zakresu higieny cyberbezpieczeństwa (przeszkolenie minimum 100 pracowników).	
5.	Poprawa bezpieczeństwa obywateli obsługiwanych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim oraz pracowników urzędu	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Modernizacja budynku Delegatury w Lesznie – część I. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1	1	1. Zebranie opinii, ekspertyz w zakresie modernizacji budynku. 2. Ewentualne przeprowadzenie postępowania przetargowego w zakresie wykonania dokumentacji projektowej. 3. Wykonanie/odbiór dokumentacji projektowej.	Plan rzeczowo – finansowy
		<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Wykonanie zabezpieczenia PPOŻ oraz BHP w kompleksie budynków A i B – część II. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1	1	1. Przeprowadzenie postępowania przetargowego. 2. Wykonanie inwestycji. 3. Odbiór końcowy i oddanie do użytku.	Plan rzeczowo – finansowy
		<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Budowa szybu windowego zewnętrznego wraz z windą w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Kazimierza Wielkiego w Poznaniu. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1	1	1. Przygotowanie porozumienia z zarządcą budynku dotyczącego budowy szybu windowego zewnętrznego oraz windy. 2. Podpisanie porozumienia w zakresie zlecenia robót. 3. Nadzór nad realizacją inwestycji. 4. Odbiór końcowy i oddanie do użytku.	Plan rzeczowo – finansowy

	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki</p> <p>Przebudowa stropu hali garażowej budynku A Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1</p>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie dokumentacji projektowej. 2. Przeprowadzenie postępowania przetargowego. 3. Wykonanie inwestycji. 4. Odbiór końcowy i oddanie do użytku. 	Plan rzeczowo – finansowy
--	--	---	--	---------------------------

CZĘŚĆ B: *nie dotyczy*¹

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa miernika, jego wartość bazowa i docelowa	Planowana wartość miernika do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Wsparcie w zapewnieniu funkcjonowania Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz jednostek samorządu terytorialnego województwa wielkopolskiego w zakresie pozamilitarnego systemu bezpieczeństwa	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Kontroli</p> <p>Liczba kontroli.</p> <p>Wartość: 2024 r – 0 2025 r. – 5</p>	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie oraz przeprowadzenie kontroli wewnętrznej w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych. 2. Utworzenie ramowego programu kontroli w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych dla kontroli jednostek samorządu terytorialnego województwa. 3. Utworzenie i przeszkolenie wspólnych zespołów kontrolnych składających się z pracowników Wydziału Kontroli i Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie kontroli w wybranych jednostkach rządowej administracji zespolonej oraz jednostkach samorządu terytorialnego.

¹ Podstawa - § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz. U. z 2010 r. Nr 187, poz. 1254).

2.	Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa danych osobowych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Organizacyjno – Administracyjne Audyt bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego. <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie programu audytu bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego. 2. Przeprowadzenie audytu. 3. Przedstawienie sprawozdania z audytu administratorowi danych. 4. Przekazanie wniosków i działań poaudytowych stronom audytowanym.
3.	Podnoszenie wiedzy pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Organizacyjno – Administracyjne Przeprowadzenie szkoleń. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 4	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie programu szkolenia. 2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu przez pracowników Wydziału Powiadamiania Ratunkowego.
4.	Usprawnienie obiegu dokumentów wewnętrznych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu	<u>Wydział realizujący miernik:</u> Biuro Obsługi i Informatyki Liczba zrealizowanych zadań. <u>Wartość:</u> 2024 r. – 0; 2025 r. – 2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożenie, we współpracy z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym narzędzia informatycznego do obsługi i monitoringu procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 2 000 zł brutto. 2. Szkolenia dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z zakresu wykorzystania systemu EZD RP w Urzędzie (przeszkolenie minimum 100 pracowników).

5.	Zwiększenie dostępności mieszkańców Wielkopolski do świadczeń opieki zdrowotnej	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Zdrowia</p> <p>Liczba zespołów ratownictwa medycznego.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. - 131 2025 r. – 138</p>	138	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie stałego monitoringu mediany czasu dotarcia zespołów ratownictwa medycznego do miejsca zdarzenia. 2. Analiza miesięczna czasów dotarcia. 3. Przeprowadzenie analizy rozmieszczenia i czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego w województwie. 4. Potwierdzenie zasobów kadrowo-sprzętowych u wybranych dysponentów zespołów ratownictwa medycznego. 5. Aktualizacja Planu działania systemu zespołów ratownictwa medycznego. 6. Uzyskanie zapewnienia finansowania przez Wielkopolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia na uruchomienie dodatkowych zespołów ratownictwa medycznego „P”. 7. Uzyskanie opinii jednostek samorządu terytorialnego. 8. Przekazanie Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego do zatwierdzenia do Ministra Zdrowia. 9. Zatwierdzenie Wojewódzkiego Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego przez Ministra Zdrowia. 10. Uruchomienie nowych zespołów ratownictwa medycznego „P” w województwie.
6.	Podnoszenie poziomu wiedzy i kompetencji przez pracowników publicznych służb zatrudnienia w województwie wielkopolskim	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Polityki Społecznej</p> <p>Liczba szkoleń dla pracowników powiatowych urzędów pracy.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1</p>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie materiałów szkoleniowych i przygotowanie szkolenia. 2. Przeprowadzenie szkolenia.

7.	Kultywowanie pamięci o poległych w obronie ojczyzny	<u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wydział Polityki Społecznej Utrzymanie, remont oraz trwałe upamiętnienie obiektów grobownictwa wojennego na terenie wielkopolski. Liczba podpisanych porozumień. Wartość: 2024 r. – 0 2025 r. – 40	40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego wniosków dotyczących utrzymania, remontu lub trwałego upamiętnienia obiektów grobownictwa wojennego. 2. Podpisanie z jednostkami samorządu terytorialnego porozumień dotyczących finansowania zgłoszonych zadań. 3. Przekazanie jednostkom samorządu terytorialnego środków finansowych.
8.	Doskonalenie systemu nadzoru z zakresu spraw obywatelskich realizowanych przez organy gmin	<u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich Liczba zaktualizowanych raportów udostępnionych gminom w aplikacji „Dotacje Gminne.” <u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd dotychczasowych rozwiązań nadzorczych funkcjonujących w wydziale w odniesieniu do dotacji udzielanej gminom na konserwację/archiwizację dokumentacji z zakresu spraw obywatelskich pozostających w zasobach archiwalnych organów gmin. 2. Przygotowanie zaktualizowanych formularzy dotyczących konserwacji/archiwizacji dokumentacji archiwalnej tj: <ul style="list-style-type: none"> – zapotrzebowania na środki budżetowe, – sprawozdania z przekazanych środków. 3. Udostępnienie przygotowanych formularzy w aplikacji „Dotacje Gminne” i umożliwienie ich wydruku w zakładce raporty. 4. Poinformowanie gmin województwa o przyjętych nowych rozwiązaniach związanych z nadzorem nad przekazywaną dotacją.
		<u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wydział Spraw Obywatelskich	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie warsztatów dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w oparciu o dobrane studium przypadków. 2. Opracowanie materiałów szkoleniowych. 3. Przeprowadzenie warsztatów. 4. Opracowanie i analiza przeprowadzonych warsztatów.

		Liczba przeprowadzonych warsztatów <u>Wartość:</u> 2024 r. - 3 2025 r. – 6		
9.	Usprawnienie realizacji zadań z zakresu wydawania decyzji w sprawach o ustalenie poziomu potrzeby wsparcia	<u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności Liczba zrealizowanych zadań. Wartość 2024 r. – 0 2025 r. – 4	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miesięczna analiza wydawanych decyzji. 2. Zwiększenie zatrudnienia pracowników Wojewódzkim Zespole Orzekania o niepełnosprawności w Województwie Wielkopolskim. 3. Reorganizacja pracy w Wojewódzkim Zespole do spraw Orzekania o niepełnosprawności. 4. Zwiększenie o 30% liczby wydawanych decyzji w stosunku do 2024 roku.
10.	Wsparcie rodzin poprzez zwiększenie efektywności realizowanych spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	<u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wydział Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego Liczba zrealizowanych zadań. <u>Wartość</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 3	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie szablonów przy pomocy Oprogramowania do Obsługi Świadczeń „Sygnity” pod kątem świadczenia „Aktywni rodzice w pracy” oraz realizacja wniosków przesłanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w celu koordynacji i ustalenia uprawnień do ww. świadczenia. 2. Usprawnienie współpracy z organami właściwymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, instytucjami właściwymi oraz Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. 3. Polepszenie komunikacji wewnętrznej w wydziale w celu skuteczniejszej realizacji spraw.
11.	Optymalizacja procesu udzielania dotacji celowych na wybrane zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami	<u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wydział Finansów i Budżetu	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przegląd uregulowań prawnych będących podstawą zlecenia samorządom zadań z zakresu administracji rządowej. 2. Opracowanie procedury podziału dotacji celowej na wybrane zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami.

		<p>Liczba wprowadzonych nowych rozwiązań.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1</p>		
12.	<p>Doskonalenie procesów dotyczących infrastruktury w województwie wielkopolskim</p>	<p><u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wydział Infrastruktury</p> <p>Utworzenie zbioru danych przestrzennych o lokalizacji turbin wiatrowych oraz dróg krajowych i wojewódzkich.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r – 1</p>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie założeń do stworzenia zbioru danych cyfrowych. 2. Wprowadzenie posiadanych danych do zbioru danych przestrzennych (utworzenie warstwy mapy). 3. Wykorzystanie zbioru na potrzeby zadań realizowanych przez wydział.
		<p><u>Wydział realizujący</u> <u>miernik:</u> Wydział Infrastruktury</p> <p>Opracowanie jednolitego elektronicznego sposobu udostępniania informacji o dokumentach zawierających dane o środowisku i jego ochronie.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. – 0 2025 r. – 1</p>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie analizy w zakresie dotychczasowych zasad udostępniania oraz wykorzystywanych narzędzi służących do elektronicznego udostępniania informacji o środowisku, w tym oceny efektywności i zgodności z przepisami prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych. 2. Opracowanie zasad jednolitego elektronicznego sposobu udostępniania oraz stworzenie narzędzi służących do elektronicznego udostępniania. 3. Wdrożenie wypracowanych rozwiązań.

13.	Propagowanie wiedzy wśród mieszkańców oraz podnoszenie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zasobów wodnych województwa wielkopolskiego	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Rolnictwa i Środowiska</p> <p>Liczba zorganizowanych spotkań/konferencji w ramach działalności powołanego Zespołu Doradczego ds. Ochrony Zasobów Wodnych i Oceny Ryzyka Powodziowego przy Wojewodzie Wielkopolskim.</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 2</p>	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie założeń i agendy konferencji/spotkania poświęconego zagadnieniom związanym z zatrzymywaniem wody na terenach rolnych, leśnych i zurbanizowanych. 2. Opracowanie założeń i agendy konferencji/spotkania mającego na celu ochronę zasobów wód podziemnych województwa wielkopolskiego. 3. Organizacja konferencji/spotkań.
14.	Podniesienie świadomości i odpowiedzialności powiatów w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości</p> <p>Spotkanie konsultacyjno-doradcze ze starostwami</p> <p><u>Wartość:</u> 2024 r. - 0 2025 r. – 1</p>	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie zagadnień w zakresie zarządzania mieniem Skarbu Państwa. 2. Spotkanie z przedstawicielami starostw.
15.	Umacnianie patriotyzmu i spójności społecznej poprzez kultywowanie tradycji oraz organizowanie obchodów rocznic i świąt państwowych	<p><u>Wydział realizujący miernik:</u> Gabinet Wojewody</p> <p>Liczba zorganizowanych uroczystości</p>	Powyżej 15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie i przygotowanie uroczystości patriotycznych. 2. Planowanie i przygotowanie obchodów rocznic i świąt państwowych 3. Planowanie i przygotowanie uroczystości wręczenia odznaczeń państwowych.

		patriotycznych, obchodów rocznic i świąt państwowych oraz spotkań związanych z wręczeniem odznaczeń. <u>Wartość:</u> 2024 r. – poniżej 15 2025 r. – powyżej 15		
--	--	---	--	--

Poznań, 29 listopada 2024 r.

Wojewoda Wielkopolski

/-/ Agata Sobczyk