

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Ogłoszenie o naborze z dnia 4 grudnia 2024 r.

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

rzemieślnik

w Biurze Obsługi i Informatyki (Oddział Administrowania i Eksploatacji) WUW w Poznaniu nr ref. 153/24

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

ADRES URZĘDU:

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

- wykonuje prace remontowe w budynkach Urzędu, w tym prace malarskie, naprawy stolarskie, drobne naprawy hydrauliczne i instalatorskie
- niezwłocznie usuwa awarie i szkody oraz ich skutki spowodowane zdarzeniami losowymi oraz dewastacją
- wywiesza flagi w czasie uroczystości państwowych i wizyt gości zagranicznych w siedzibach Urzędu
- dba o prawidłowe zabezpieczenie obiektów Urzędu, magazynów i warsztatów przed możliwością dewastacji, włamania oraz pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego i BHP w porozumieniu z merytorycznymi komórkami Urzędu
- przygotowuje elementy wystaw (sztalugi oraz inne elementy wyposażenia należące do Urzędu), a po zakończonych wystawach przenosi je do pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania
- uczestniczy w przenoszeniu mebli przy przeprowadzkach oraz współpracuje z innymi działami w zakresie przenoszenia i przewożenia materiałów
- ustawia stoły i krzesła oraz inne wyposażenie w salach konferencyjnych zgodnie z wymogami wynajmującego
- współpracuje przy pracach wykonywanych przez konserwatorów, kierownika warsztatu oraz zaopatrzeniowca

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- **wykształcenie:** minimum zawodowe
- **doświadczenie zawodowe :** na stanowisku konserwatora, rzemieślnika lub pracownika gospodarczego
- umiejętność współpracy z klientem zewnętrznym i wewnętrznym
- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność efektywnej komunikacji
- dobra organizacja pracy
- asertywność, samodzielność
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- niepełnienie służby zawodowej, niepracowanie w organach bezpieczeństwa ani niebycie ich współpracownikiem w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

WYMAGANIA DODATKOWE

- chęć podnoszenia kwalifikacji
- dyspozycyjność

PRACOWNIKOM OFERUJEMY:

- dodatek stażowy (do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy w godz. 7.00-8.30)
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia w oparciu o indywidualny program rozwoju zawodowego, dofinansowanie do studiów podyplomowych i kursów językowych)
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników
- możliwość otrzymania dofinansowania do różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej (w tym kart sportowych)
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- stołówka pracownicza
- stojaki na rowery na terenie Urzędu
- praca w siedzibie Urzędu położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta

WARUNKI PRACY

- praca przez większość czasu pracy realizowana jest poza warsztatem, w tym w innych obiektach Urzędu na terenie miasta Poznania
- możliwość zagrożenia związanego z pracą w wymuszonej pozycji ciała podczas drobnych napraw oraz drganiami podczas stosowania narzędzi udarowych
- zagrożenia związane z możliwością wystąpienia awarii i związanej z tym tempem prac podczas ich usuwania
- zagrożenia związane z oddziaływaniem czynników chemicznych (np. podczas malowania ścian)
- zagrożenia związane z transportem materiałów oraz pracą na wysokości
- częste kontakty z ludźmi mogące powodować ryzyko konfliktów, zwłaszcza w sytuacjach awarii lub zmiany lokalizacji komórek organizacyjnych
- indywidualny charakter pracy wraz z odpowiedzialnością za bezpieczne użytkowanie sprzętu oraz urządzeń sanitarnych
- stanowisko pracy znajduje się w budynku biurowym wyposażonym w windy osobowe, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
- budynek posiada podjazd dla osób z niepełnosprawnością
- klatka schodowa szerokości 140 cm, korytarz biurowy o szerokości 200 cm
- drzwi wejściowe do pokoi biurowych o szerokości 76 cm
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku są przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 16 grudnia 2024 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie nr ref. 153/24)

ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE:

www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

INNE INFORMACJE:

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

https://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/oswiadczenia_dla_kandydatow_do_pracy_w_wu_w.pdf

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Rekrutacja może być przeprowadzona w trybie stacjonarnym, zdalnym/on-line lub hybrydowo.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: **4666 zł**

Informacje na temat Procedury zgłoszeń wewnętrznych w WUW w Poznaniu znajdują się na stronie:

<https://www.poznan.uw.gov.pl/sygnalista-regulacje-prawne>

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 91, 61 854 11 87.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.