

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

elektryk

w Biurze Obsługi i Informatyki WUW w Poznaniu nr ref. 130/22

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

ADRES URZĘDU:

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

WARUNKI PRACY

- Zadania przez większą część czasu pracy realizowane są poza warsztatem elektrycznym
- Zagrożenia związane z możliwością pracy w wymuszonej w pozycji ciała, drganiem podczas stosowania narzędzi udarowych
- Zagrożenia związane z pracą z urządzeniami mogącymi być pod napięciem
- Zagrożenia związane z możliwością wystąpienia awarii i związanej z tym tempem pracy podczas ich usuwania
- Zagrożenia związane z transportem materiałów i pracą na wysokości
- Częste kontakty z ludźmi, zwłaszcza w sytuacjach awarii sieci, oświetlenia czy urządzeń zasilanych prądem elektrycznym.
- Indywidualny charakter pracy wraz z odpowiedzialnością za bezpieczeństwo użytkowników urządzeń zasilanych prądem elektrycznym

PRACOWNIKOM OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek stażowy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od osiągniętych wyników pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- dofinansowanie wypoczynku oraz różnych form aktywności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego
- pracę w siedzibie Urzędu położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie ciągłości dostaw energii elektrycznej w obiektach i pomieszczeniach WUW
- Konserwacja oraz utrzymanie w czystości rozdzielnic elektrycznych w budynkach
- Prace modernizacyjne instalacji elektrycznej oraz bieżąca konserwacja i naprawa punktów świetlnych, gniazd wtykowych oraz wyłączników w budynkach WUW
- Naprawa i konserwacja innych urządzeń elektrycznych w zakresie posiadanych uprawnień
- Niezwłoczne usuwanie awarii lub szkód i skutków spowodowanych zdarzeniami losowymi oraz dewastacją
- Współpraca przy pracach wykonywanych przez innych konserwatorów, kierownika warsztatu i zaopatrzeniowca; przygotowywanie niezbędnego wyposażenia na salach konferencyjnych zgodnie z wymogami wynajmującego, wykonywanie drobnych prac remontowych w budynkach Urzędu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- **wykształcenie:** minimum zawodowe
- uprawnienia energetyczne do lub powyżej 1 kV lub zgoda na uzyskanie uprawnień na koszt pracodawcy

- umiejętność pracy w zespole
- odporność na stres

WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na uzyskanie uprawnień na koszt pracodawcy
- Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o prywatności zamieszczoną na stronie Urzędu
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 10 października 2022 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18

61-713 Poznań

Punkt Informacyjny w holu Urzędu

(z podaniem w ofercie nr ref. 130/22)

ZACHĘCAMY DO SKORZYSTANIA Z MOŻLIWOŚCI APLIKOWANIA ONLINE DOSTĘPNEJ NA STRONIE:

www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: www.poznan.uw.gov.pl/oferty-pracy

INNE INFORMACJE:

Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest pod adresem:

http://www.poznan.uw.gov.pl/sites/default/files/zalaczniki/wzor_oswiadczen_-_nabory.pdf

Oświadczenia należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie, drogą elektroniczną lub pocztową.

Z uwagi na sytuację epidemiczną rekrutacja może być przeprowadzona w trybie zdalnym/on-line.

Wyniki naboru opublikowane będą po zakończeniu naboru w BIP WUW oraz w siedzibie Urzędu.

Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: **3400 zł**

Dodatkowe informacje, w tym o kolejnych etapach naboru, można uzyskać pod nr tel. 61 854 13 49, 61 854 19 91, 61 854 11 87.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.