



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 lutego 2002 r.

Nr 24

TREŚĆ

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 763 – nr 5/02 z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt 2820

UCHWAŁY RAD GMIN

- 764 – nr XXIII/128/01 Rady Gminy Grodziec z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Grodziec na 2002 rok 2821
- 765 – nr XXXI/326/01 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2002 2833
- 766 – nr XLII/305/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie dokonania zmian w uchwale określającej wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. 2835
- 767 – nr XXXV/375/01 Rady Miejskiej Turku z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 2836
- 768 – nr 325/2001 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodawa 2840
- 769 – nr 326/2001 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 27 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa 2862
- 770 – nr XXXVIII/271/2001 Rady Miejskiej w Kole z dnia 27 grudnia 2001 w sprawie obrotu materiałami i artykułami pirotechnicznymi oraz zasad ich używania 2890
- 771 – nr XXXII/179/2001 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie zatwierdzenia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Grzegorzew na 2002 rok 2890
- 772 – nr XXIX/183/2001 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite 2894
- 773 – nr XXXIII/216/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 2895
- 774 – nr XXXIII/217/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rychwał 2896
- 775 – nr XXXIII/219/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie opłat za wodę dostarczoną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę 2899
- 776 – nr XXXIII/220/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie opłat za ścieki wprowadzone do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność gminy Rychwał 2899
- 777 – nr XXXIII/222/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 2900
- 778 – nr XLIII/310/2001 Rady Miejskiej w Sompolnie z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Sompolno na rok 2002 2904
- 779 – nr XLIX/324/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 grudnia 2001 r. zmieniająca uchwałę z dnia 29 stycznia 2001 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych 2906
- 780 – nr XLIX/325/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży na terenie Gminy Września 2908
- 781 – nr XLIX/327/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 2909
- 782 – XLIX/326/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych 2910
- 783 – nr XLIX/328/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Bierzglinku gm. Września 2915

- 784** – nr XLIX/329/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Nowy Folwark gm. Września 2917
- 785** – nr XLI/207/2001 Rady Gminy w Kole z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koło 2919
- 786** – nr XLI/173/2001 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r. 2922
- 787** – nr XLI/177/2001 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 31 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/172/2001 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 13 grudnia 2001 r. 2933

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 788** – nr 10/11/02/Ko z dnia 22 stycznia 2002 r. w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionych w uchwale nr 668 Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Konina na 2002 r. 2934

ANEKS

- 789** – z dnia 6 grudnia 2001 r. do porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 3 października 1996 r. pomiędzy Zarządem Gminy Lubasz i Zarządem Gminy Czarńków 2935

763

ROZPORZĄDZENIE Nr 5/02 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 6 lutego 2002 r.

w sprawie podjęcia działań w związku z wystąpieniem wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 ze zm.) w związku z art. 23 ust. 1 pkt. 3, 4 i 5 oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 1999 r. Nr 66, poz. 752, z 2001 r. Nr 29, poz. 320, z 2001, Nr 129, poz. 1438), zarządza się, co następuje:

§1

1. Za obszary, na których występuje wścieklizna, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie kościańskim:
w gminie Czempiń: Głuchowo,
- 2) w powiecie pilskim:
w gminie Ujście: Ujście,
- 3) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Koziegłowy: Koziegłowy,
b) w gminie Mosina: Baranowo, Mosina,
c) w gminie Puszczykowo: Puszczykowo,
- 4) w powiecie śłupeckim:
w gminie Łądek: Ratyń,

5) w powiecie średzkim:

w gminie Środa Wielkopolska: Januszewko.

2. Za obszary, na których występuje zagrożenie wystąpieniem wścieklizny, uznaje się w województwie wielkopolskim poniżej wymienione miejscowości w ich granicach administracyjnych:

- 1) w powiecie kościańskim:
a) w gminie Czempiń: Jarogniewice, Piechanin, Piotrowo, Zadory,
b) w gminie Kościan: Mikoszki,
- 2) w powiecie pilskim:
a) w gminie Kaczory: Dziembowo, Dziembówko,
b) w mieście Piła: Osiedle Kalina, Osiedle Leszków, Osiedle Motylewo,
c) w gminie Ujście: Bronisławki, Byszki, Chrustowo, Jabłonowo, Kruszewo, Ługi Ujskie, Mirosław, Nowa Wieś Ujska, Nowie, Węglewo.
- 3) w powiecie poznańskim:
a) w gminie Czerwonak: Czerwonak, Kicin,
b) w gminie Mosina: Baranówko, Bogulin, Krajkowo, Krosno, Krosinko, Nowe Krosno, Pożegowo, Sowiniec, Sowinki, Żabinko,
- 4) w powiecie śłupeckim:
w gminie Łądek: Dolany, Sługocin,

- 5) w powiecie średzkim:
w gminie Środa Wielkopolska: Jarosławiec.

§2

Na granicach obszarów określonych w §1 ust. 1 nakazuje się umieścić przy drogach, ścieżkach dla pieszych i parkingach czytelne tablice informujące o wystąpieniu wścieklizny.

§3

1. W przypadku, gdy obwód łowiecki w znaczeniu przyjętym przez przepisy ustawy z dnia 13 października 1995 r. prawo łowieckie (Dz.U. 1995, Nr 147, poz. 713, z 1997 r., Nr 14, poz. 72, z 1997 r., Nr 110, poz. 715, z 1997 r., Nr 60, poz. 369, z 1997 r., Nr 133, poz. 884, z 1997 r., Nr 88, poz. 554, z 1998 r., Nr 106, poz. 668, z 1999 r., Nr 40, poz. 401, z 2000 r., Nr 120, poz. 1268) znajduje się w całości lub części, na obszarze, o którym mowa w §1, to w tym obwodzie łowieckim zakazuje się polowań i odłowów zwierząt łownych za wyjątkiem odstrzałów sanitarnych nakazanych przez właściwego powiatowego lekarza weterynarii oraz polowań indywidualnych.
2. Na obszarach określonych w §1 zakazuje się wprowadzania do obrotu gospodarczego:
 - a) towarów pochodzących z polowań indywidualnych i odstrzałów sanitarnych,

- b) zwłok zwierząt padłych wskutek wścieklizny.

§4

Zakazy, o których mowa w §3 obowiązują wszystkie osoby zamieszkałe oraz osoby czasowo przebywające na obszarach określonych w §1, a także użytkowników, właścicieli i zarządców gruntów, służbę leśną, zarządców i dzierżawców obwodów łowieckich.

§5

Wykonanie rozporządzenia powierza się właściwym terytorialnie powiatowym lekarzom weterynarii oraz właściwym organom jednostek samorządu terytorialnego.

§6

Rozporządzenie obowiązuje przez okres jednego miesiąca od dnia wejścia w życie.

§7

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Głosie Wielkopolskim.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Andrzej Nowakowski

764

UCHWAŁA Nr XXIII/128/01 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 12 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) art. 116 ust. 1, art. 124 ust. 1, 2 i 3, art. 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami), oraz art. 406, art. 420 ustawy z dnia 27 stycznia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z 2001 r. z późn.zm.) Rada Gminy Grodziec uchwala co następuje:

§1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy w wysokości 6.303.319,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1, w tym:
 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 492.240,00 zł,
 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących zleconych gminom ustawami 5.000,00 zł,

2. Uchwala się wydatki budżetu gminy w wysokości 6.269.119,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2, w tym:
 - wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej 492.240,00 zł
 - wydatki na realizację zadań bieżących zleconych gminom ustawami 5.000,00 zł
3. Nadwyżkę dochodów nad wydatkami przeznacza się na spłatę kredytu w wysokości 34.200,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§2

- W budżecie tworzy się:
- rezerwę ogólną w kwocie 10.000,00 zł.

§3

Uchwala się plan wydatków inwestycyjnych realizowanych przez gminę w roku budżetowym w wysokości – 247.500,00 zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§4

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości – 48.600,00 zł.

§5

Uchwala się plan przychodów i wydatków środka specjalnego zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§6

Uchwala się plan przychodów i wydatków funduszy celowych jakim jest Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§7

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym do tworzenia nowych rozdziałów i paragrafów w ramach środków zaplanowanych w dziale.
2. Dokonywania przeniesień wydatków na finansowanie inwestycji na wydatki bieżące i z wydatków bieżących na finansowanie inwestycji w danym dziale.
3. Dokonywania zwiększeń i zmniejszeń wydatków na wynagrodzenia w ramach działu.
4. Spłat zaciągniętych zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.

5. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu do wysokości 200.000,00 zł.

§8

Do uchwały budżetowej dołącza się prognozę kwoty długu publicznego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 7.

§9

Plan finansowy dochodów i wydatków zadań zleconych stanowi załącznik Nr 8.

§10

Plan przychodów i wydatków środka specjalnego z tytułu zajęcia pasa drogowego w 2002 roku stanowi załącznik Nr 9.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) mgr inż. Tadeusz Hyży

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/128/01
Rady Gminy Grodziec
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY GRODZIEC NA 2002 ROK

Dz.	Rozdz.	Par.	Wyszczególnienie	Dochody własne	Dochody zlecone	Ogółem
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO			156.000		156.000
	01095	Pozostała działalność		156.000		1.546.000
		069	wpływy z różnych opłat	5.000		5.000
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.000		1.000
		083	wpływy z usług	150.000		150.000

700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		58 000		58.000	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	58 000		58.000	
		047	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.000		2.000
		075	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	56.000		56.000
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		51.100	65.100	116.200	
	75011	Urzędy Wojewódzkie		46.400	46.400	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		46.400	46.400
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach)	2.500		2.500	
		069	wpływy z różnych opłat	2.500		2.500
	75056	Spis powszechny i inne		18.700	18.700	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		18.700	18.700
	75095	Pozostała działalność	48.600		48.600	
751		048	wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	48.600		48.600
	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			740	740	
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa		740	740	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		740	740
	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA			600	600	
	75414	Obrona cywilna		600	600	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		600	600
	756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH, OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ		990.822		990.822
75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.000		1.000	
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych w formie karty podatkowej	1.000		1.000
75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych		311.500		311.500
		031	podatek od nieruchomości	254.000		254.000
		032	podatek rolny	500		500
		033	podatek leśny	51.000		51.000

		034	podatek od środków transportowych	4.000		4.000
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	1.000		1.000
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000		1.000
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		267.806		267.806
		031	podatek od nieruchomości	83.000		83.000
		032	podatek rolny	127.200		127.200
		033	podatek leśny	5.500		5.500
		034	podatek od środków transportowych	22.000		22.000
		036	podatek od spadków i darowizn	2.000		2.000
		043	wpływy z opłaty targowej	3.000		3.000
		045	wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	2.606		2.606
		050	podatek od czynności cywilnoprawnych	22.000		22.000
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500		500
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw		20.500		20.500
		041	wpływy z opłaty skarbowej	20.000		20.000
		089	przez Urząd Skarbowy	500		500
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa		390.016		390.016
		001	podatek dochodowy od osób fizycznych	384.729		384.729
		002	podatek dochodowy od osób prawnych	5.287		5.287
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		4.500.985		4.500.985	
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		2.781.905		2.781.905
		292	subwencja ogólna z budżetu państwa	2.781.905		2.781.905
	75802	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin		1.520.113		1.520.113
		292	subwencja ogólna z budżetu państwa	1.520.113		1.520.113
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin		198.967		198.967
		292	subwencja ogólna z budżetu państwa	198.967		198.967
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		10.672		10.672	
	80195	Pozostała działalność		10.672		10.672
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10.672		10.672
853	OPIEKA SPOŁECZNA		33.500	430.800	464.300	
	85313	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej			15.000	15.000
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		15.000	15.000
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składniki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne			289.700	289.700
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		289.700	289.700
	85315	Dodatki mieszkaniowe		30.000		30.000
		203	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin	30.000		30.000

	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze			34.100	34.100
	201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami			34.100	34.100
	85319	Ośrodki Pomocy Społecznej			87.000	87.000
	201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami			87.000	87.000
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		3.500		3.500
	083	wpływy z usług		3.500		3.500
	85395	Pozostała działalność			5.000	5.000
	244	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych			5.000	5.000
	854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		5.000		5.000
	85401	Świetlice szkolne		1.000		1.000
	083	wpływy z usług		1.000		1.000
	85404	Przedszkola		4.000		4.000
	083	wpływy z usług		4 000		4.000
RAZEM:				5.806.079	497.240	6.303.319

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/128/01
Rady Gminy Grodziec
z dnia 12.12.2001 r.

w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH GMINY GRODZIEC NA 2002 ROK

Dz.	Rozdz.	Par.	Wyszczególnienie	Wydatki własne	Wydatki zlecone	Ogółem
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO			149.200		149.200
	01010	INFRASTRUKTURA WODOCIĄGOWA I SANITACYJNA WSI		37.500		37.500
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	37.500		37.500
	01030	Izby rolnicze		2.500		2.500
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	2.500		2.500
	01095	Pozostała działalność		109.200		109.200
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500		500
		4100	wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	1.600		1.600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	22.500		22.500
		4260	zakup energii	40.000		40.000
		4270	zakup usług remontowych	27.200		27.200
		4300	zakup usług pozostałych	5.000		5.000
		4530	podatek od towarów i usług VAT	12.000		12.000
		4570	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	400		400

600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		194.000		194.000
	60016	Drogi publiczne gminne	194.000		194.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	8.000		8.000
		4270 zakup usług remontowych	26.000		26.000
		6050 wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000		160.000
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		15.000		15.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15.000		15.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	8.000		8.000
		4260 zakup energii	3.000		3.000
		4300 zakup usług pozostałych	4.000		4.000
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		1.196.360	65.100	1.261.460
	75011	Urzędy Wojewódzkie	35.700	46.400	82.100
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500		500
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	23.000	34.000	57.000
		4040 dodatkowe wynagrodzenia roczne		4.200	4.200
		4110 wydatki na ubezpieczenia społeczne	4.900	6.000	10.900
		4120 składki na fundusz pracy	700	800	1.500
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	3.000		3.000
		4300 zakup usług pozostałych	1.500		1.500
		4410 podróże służbowe krajowe	2.000		2.000
	75011	4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	100	1.400	1.500
	75022	Rady gmin (miast i miasta na prawach powiatu)	46.000		46.000
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40.000		40.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	6.000		6.000
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.092.660		1.092.660
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000		10.000
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	670.000		670.000
		4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	60.000		60.000
		4100 wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	200		200
		4110 wydatki na ubezpieczenie społeczne	125.000		125.000
		4120 składki na fundusz pracy	17.060		17.060
		4140 wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	6.500		6.500
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	66.200		66.200
		4260 zakup energii	50.000		50.000
		4270 zakup usług remontowych	1.000		1.000
		4300 zakup usług pozostałych	44.000		44.000
		4410 podróże służbowe krajowe	10.000		10.000
		4430 różne opłaty i składki	6.000		6.000
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.700		16.700
		6060 wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000		10.000
	75047	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	12.500		12.500
		4100 wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	12.500		12.500
	75056	Spis powszechny i inne		18.700	18.700
		4210 zakup materiałów i wyposażenia		5.000	5.000
		4300 zakup usług pozostałych		10.000	10.000
		4410 podróże służbowe krajowe		3.700	3.700
	75095	Pozostała działalność	9.500		9.500
		4430 różne opłaty i składki	9.500		9.500

751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			740	740
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa			740	740
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych		300	300
	4110	wydatki na ubezpieczenia społeczne		53	53
	4120	składki na fundusz pracy		7	7
	4210	zakup materiałów i wyposażenia		380	380
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		47.050	600	47.650
75412	Ochotnicze straże pożarne		47.050		47.050
75412	3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	12.100		12.100
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500		500
	4110	wydatki na ubezpieczenia społeczne	2.150		2.150
	4120	składki na fundusz pracy	300		300
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	25.000		25.000
	4300	zakup usług pozostałych	5.000		5.000
	4430	różne opłaty i składki	2.000		2.000
	75414 Obrona cywilna			600	600
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO		2.000		2.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	2.000		2.000
	8010	rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	2.000		2.000
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		10.000		10.000
75818	Rezerwy ogólne i celowe		10.000		10.000
	4810	rezerwy ogólne i celowe	10.000		10.000
801	OŚWIATA I WYCHOWANIA		3.286.741		3.286.741
80101	Szkoły podstawowe		2.040.419		2.040.419
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	97.500		97.500
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.218.000	1.218.000	
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	108.000		108.000
	4110	wydatki na ubezpieczenia społeczne	257.000		257.000
	4120	składki na fundusz pracy	35.000		35.000
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	145.119		145.119
	4240	zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.500		1.500
	4260	zakup energii	22.000		22.000
	4280	zakup usług zdrowotnych	2.800		2.800
	4300	zakup usług pozostałych	30.000		30.000
	4410	podróże służbowe krajowe	10.000		10.000
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	73.500		73.500
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000		40.000
80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych		113.100		113.100
	3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.000		9.000
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	75.000		75.000
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.500		5.500
	4110	wydatki na ubezpieczenia społeczne	16.000		16.000
	4120	składki na fundusz pracy	2.200		2.200
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.400		5.400

801	80110	Gimnazja	902.900		902.900
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	49.000		49.000
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	616.000		616.000
		4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	32.000		32.000
		4110 wydatki na ubezpieczenia społeczne	120.000		120.000
		4120 składki na fundusz pracy	17.000		17.000
		4140 wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5.000		5.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	20.000		20.000
		4240 zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1.500		1.500
		4260 zakup energii	4.600		4.600
		4280 zakup usług zdrowotnych	700		700
		4300 zakup usług pozostałych	5.000		5.000
		4410 podróże służbowe krajowe	2.000		2.000
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.100		30.100
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	201.650		201.650
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.000		1.000
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	75.000		75.000
		4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.900		5.900
		4110 wydatki na ubezpieczenia społeczne	14.500		14.500
		4120 składki na fundusz pracy	2.000		2.000
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	35.000		35.000
		4280 zakup usług zdrowotnych	100		100
		4300 zakup usług pozostałych	65.000		65.000
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.150		3.150
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.000		18.000
		4300 zakup usług pozostałych	18.000	18.000	
	80195	Pozostała działalność	10.672		10.672
		4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.672		10.672
851	OCHRONA ZDROWIA		48.600		48.600
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	48.600		48.600
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	20.000		20.000
		4110 wydatki na ubezpieczenia społeczne	2.600		2.600
		4120 składki na fundusz pracy	1.000		1.000
		4220 zakup materiałów i wyposażenia	14.000		14.000
		4300 zakup usług pozostałych	11.000		11.000
853	OPIEKA SPOŁECZNA		278.000	430.800	708.800
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		15.000	15.000
		4130 składki na ubezpieczenia zdrowotne		15.000	15.000
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	45.000	289.700	334.700
		3110 świadczenia społeczne	45.000	263.700	308.700
		4110 wydatki na ubezpieczenia społeczne		26.000	26.000
	85315 Dodatki mieszkaniowe		85.000		85.000
	85315	3110 świadczenia społeczne	85.000		85.000
		85316 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		34.100	34.100
		3110 świadczenia społeczne		34.100	34.100
	85319	Ośrodki Pomocy Społecznej	148.000	87.000	235.000
		3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.800		1.800
		4010 wynagrodzenia osobowe pracowników	105.000	64.000	169.000
	85319	4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.900	6.200	12.100
		4110 wydatki na ubezpieczenia społeczne	19.450	12.400	31.850
		4120 składki na fundusz pracy	2.700	1.600	4.300
		4210 zakup materiałów i wyposażenia	4.000		4.000

		4300	zakup usług pozostałych	1.000		1.000
		4410	podróże służbowe krajowe	5.500		5.500
		4430	różne opłaty i składki	100		100
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń	2.550	2.800	5.350
	85395	Pozostała działalność			5.000	5.000
		3110	świadczenia społeczne		4.250	4.250
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		750	750
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA			384.700		384.700
	85401	Świetlice szkolne		138.400		138.400
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.200		4.200
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	100.000		100.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.700		6.700
		4110	wydatki na ubezpieczenia społeczne	19.800		19.800
		4120	składki na fundusz pracy	2.700		2.700
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.000		5.000
	85404	Przedszkola		246.300		246.300
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	9.800		9.800
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	165.000		165.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.000		13.000
		4110	wydatki na ubezpieczenia społeczne	33.600		33.600
		4120	składki na fundusz pracy	4.600		4.600
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000		7.000
		4260	zakup energii	1.000		1.000
		4280	zakup usług zdrowotnych	400		400
		4300	zakup usług pozostałych	2.000		2.000
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000		1.000
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.900		8.900
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA			104.328		104.328
	90003	Oczyszczanie miast i wsi		30.000		30.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4300	zakup usług pozostałych	20.000		20.000
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach		14.328		14.328
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000		10.000
		4300	zakup usług pozostałych	4.328		4.328
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg		60.000		60.000
		4260	zakup energii	50.000		50.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000		10.000
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO			50.900		50.900
	92116	Biblioteki		50.900		50.900
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	500		500
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	24.500		24.500
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.900		1.900
		4110	wydatki na ubezpieczenia społeczne	4.750		4.750
		4120	składki na fundusz pracy	650		650
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	11.000		11.000
		4240	zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	4.000		4.000
	92116	4260	zakup energii	1.000		1.000
		4300	zakup usług pozostałych	1.600		1.600
		4410	podróże służbowe krajowe	200		200
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	800		800
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT			5.000		5.000
	92695	Pozostała działalność		5.000		5.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000		5.000
RAZEM:				5.771.879	497.240	6.269.119

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIII/128/01

Rady Gminy
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

ROZCHODY

Paragraf	Źródła przychodów i rozchodów	Kwota w złotych
992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	34.200
	- spłata kredytu zaciągniętego w Banku Spółdzielczym w Koninie dotyczącego zadania inwestycyjnego – budowa szkoły w Grodziecu	34.200

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIII/128/01

Rady Gminy
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

ZESTAWIENIE – WYKAZ WYDATKÓW Z BUDŻETU GMINY GRODZIEC Z PRZEZNACZENIEM NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA INWESTYCYJNE W 2002 ROKU

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota w zł
010	01010	6050	Wydatki związane z wykonaniem dokumentacji technicznej na budowę oczyszczalni ścieków w Grodziecu	37.500
600	60016	6050	Odbudowa drogi kamiennej w miejscowości Stare Grądy (ok. 5000 m)	160.000
750	75023	6060	Zakup komputerów	10.000
801	80101	6050	Kontynuacja rozbudowy i modernizacji Szkoły Podstawowej w Lipcach (zakup i montaż minioczyszczalni ścieków, budowa i urządzenie kotłowni centralnego ogrzewania oraz instalacji c.o., urządzenie wewnętrznych sanitariatów)	40.000
Ogółem:				247.500

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIII/128/01

Rady Gminy
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ŚRODKÓW SPECJALNYCH OBEJMUJĄCYCH ZAKUP ŻYWNOŚCI PRZY ZESPOLE SZKÓŁ W GRODZCU ORAZ SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W GRODZCU

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		Ogółem w złotych	w tym dotacje w złotych	Ogółem w złotych	Środki żywności w złotych
1.	Środki specjalne	48.000	X	48.000	48.000

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXIII/128/01
Rady Gminy
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Plan środków na początek roku	Przychody		Wydatki		Plan środków na koniec roku
	Ogółem	w tym kary i grzywny	Ogółem	w tym na wydatki bieżące	
1	2	3	4	5	6
1000	2.500	2.500	3.500	3.500	x

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXIII/128/01
Rady Gminy
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

PROGNOZA KSZTAŁTOWANIA SIĘ KWOTY DŁUGU PUBLICZNEGO

- oprocentowanie 14,75%,
- kwota zaciągniętego kredytu 200.000,00 zł,
- odsetki ogółem 47.478,00 zł.

Rok	Dług na początek roku	Rata	W tym:		Dług na koniec roku
			odsetki	kapitał	
1	2	3 = (4 + 5)	4	5	6 = (2-5)
2002	34.200	36.178	1.978	34.200	x

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXIII/128/01
Rady Gminy Grodziec
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW I WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH NA 2002 ROK

Dz.	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA			65.100	65.100
	75011	Urzędy Wojewódzkie		46.400	46.400
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	46.400	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		34.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne		4.200
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		6.000
		4120	składki na fundusz pracy		800
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1.400

	75056	Spis powszechny i inne		18.700	18.700
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	18.700	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		5.000
		4300	zakup usług pozostałych		10.000
		4410	podróże służbowe krajowe		3.700
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			740	740
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej i ochrony prawa		740	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	740	
		3030	różne składki na rzecz osób fizycznych		300
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		53
		4120	składki na fundusz pracy		7
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		380
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA			600	600
	75414	Obrona cywilna		600	
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	600	
		4210	zakup materiałów i wyposażenia		600
853	OPIEKA SPOŁECZNA			430.800	430.800
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		15.000	15.000
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	15.000	
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne		15.000
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne		289.700	289.700
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	289.700	
		3110	świadczenia społeczne		263.700
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		26.000
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		34.100	34.100
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	34.100	
		3110	świadczenia społeczne		34.100
	85319	Ośrodki Pomocy Społeczne		87.000	84.950
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	87.000	
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników		64.000
		4040	dodatkowe wynagrodzenia roczne		6.200
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne		12.400
		4120	składki na fundusz pracy		1.600
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		2.800

	85395	Pozostała działalność	5.000	5.000
	244	dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5.000	
	3110	świadczenia społeczne		4.250
	4210	zakup materiałów i wyposażenia		750
Razem:			497.240	497.240

**PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ODPROWADZANYCH NA RACHUNEK BUDŻETU PAŃSTWA WYNOŚI**

Dz.750

rozdz. 75011

par. 069 wpływy z różnych opłat (opłaty za dowody osobiste): 6.000

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXIII/128/01
Rady Gminy
z dnia 12.12.2001 r.
w sprawie budżetu gminy Grodziec na 2002 rok

**PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ŚRODKA SPECJALNEGO
Z TYTUŁU ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO W 2002 ROKU**

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody			Rozchody
		Ogółem w złotych	W tym z tytułu zamieszczonej reklamy	Za zajęcie pasa drogowego	Z tego na bieżące utrzymanie i remont dróg
1.	Środki specjalne	500	300	200	500

765

UCHWAŁA Nr XXXI/326/01 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok podatkowy 2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 z późn.zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§1

Rada Miejska w Kleczewie określa wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1. Od samochodów ciężarowych wyprodukowanych po roku 1991 i posiadających katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 520,00 zł,
 - 2) powyżej 5,5 do 9 ton włącznie 710,00 zł,
 - 3) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 830,00 zł.
2. Od samochodów ciężarowych wyprodukowanych po roku 1991 i nie posiadających katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 560,00 zł,

- 2) powyżej 5,5 do 9 ton włącznie 850,00 zł,
- 3) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1020,00 zł.
3. Od samochodów ciężarowych wyprodukowanych do końca roku 1991 i posiadających katalizator o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 560,00 zł,
 - 2) powyżej 5,5 do 9 ton włącznie 850,00 zł,
 - 3) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1020,00 zł.
4. Od samochodów ciężarowych wyprodukowanych do końca roku 1991 i nie posiadających katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - 1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 600,00 zł,
 - 2) powyżej 5,5 do 9 ton włącznie 1000,00 zł,
 - 3) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1200,00 zł.
5. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton i niższej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.350,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.250,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton i niższej niż 26 ton:
 - a) o liczbie osi – trzy 1.730,00 zł,
 - b) o liczbie osi – cztery i więcej 1.660,00 zł,
 - 3) równej lub wyższej niż 26 ton – o liczbie osi cztery i więcej 1.850,00 zł.
6. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton i niższej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.400,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.300,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton i niższej niż 26 ton:
 - a) o liczbie osi – trzy 1.780,00 zł,
 - b) o liczbie osi – cztery i więcej 1.710,00 zł,
 - 3) równej lub wyższej niż 26 ton – o liczbie osi cztery i więcej 2.124,00 zł.
7. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, wyprodukowanych po roku 1991 i posiadających katalizator, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 800,00 zł,
 - 2) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.000,00 zł,
 - 3) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.130,00 zł,
8. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą wyprodukowanych po roku 1991 i nie posiadających katalizatora, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 900,00 zł,
 - 2) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.120,00 zł,
 - 3) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.260,00 zł,
9. Od ciągników siodłowych i balastowych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą wyprodukowanych do końca roku 1991 i posiadających katalizator, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 900,00 zł,
 - 2) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.120,00 zł,
 - 3) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.260,00 zł.
10. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą wyprodukowa-
- nych do końca roku 1991 i nie posiadających katalizatora o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton 1.000,00 zł,
 - 2) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 1.250,00 zł,
 - 3) od 9 ton i poniżej 12 ton 1.400,00 zł,
11. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton i niższej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.170,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.400,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.380,00 zł,
 - 3) wyższej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.810,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.780,00 zł.
12. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton i niższej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.220,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.680,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.678,00 zł,
 - 3) wyższej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.860,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 2.210,00 zł.
13. Od przyczep i naczep wyprodukowanych po roku 1991, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 420,00 zł.
14. Od przyczep i naczep wyprodukowanych do końca 1991 roku, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 450,00 zł.
15. Od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej łącznie z pojazdem silnikowym, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – jedna 450,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
 - a) o liczbie osi – jedna 650,00 zł,
 - b) o liczbie osi – dwie 740,00 zł,
 - 3) wyższej niż 36 ton:
 - a) o liczbie osi – dwie 1.150,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.050,00 zł.
16. Od przyczep lub naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej łącznie z pojazdem silnikowym, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - 1) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - a) o liczbie osi – jedna 500,00 zł,

- 2) równej lub wyższej niż 18 ton do 36 ton:
- a) o liczbie osi – jedna 700,00 zł,
 - b) o liczbie osi – dwie 1.118,00 zł,
- 3) wyższej niż 36 ton:
- a) o liczbie osi – dwie 1.472,00 zł,
 - b) o liczbie osi – trzy 1.109,00 zł.
17. Od autobusów wyprodukowanych po 1991 roku i posiadających katalizator, w zależności od miejsc do siedzenia:
- 1) mniej niż 30 miejsc 1.250,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.550,00 zł.
18. Od autobusów wyprodukowanych po 1991 roku i nie posiadających katalizatora, w zależności od miejsc do siedzenia:
- 1) mniej niż 30 miejsc 1.350,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.650,00 zł.
19. Od autobusów wyprodukowanych do końca 1991 roku i posiadających katalizator, w zależności od miejsc do siedzenia:
- 1) mniej niż 30 miejsc 1.350,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.650,00 zł.
20. Od autobusów wyprodukowanych do końca 1991 roku i nie posiadających katalizatora, w zależności od miejsc do siedzenia:
- 1) mniej niż 30 miejsc 1.400,00 zł,
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.700,00 zł.
- §2
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Kleczew.
- §3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2002.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

766

UCHWAŁA Nr XLII/305/2001 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale określającej wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Nr XL/285/2001 Rady Miejskiej w Sompólnie z dnia 16 listopada 2001 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2002 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) w §1 pkt 5 lit. b wyrazy: „równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton” zastępuje się: „równej lub wyższej niż 18 ton i do 36 ton włącznie”, a po „o liczbie osi – dwie – 1.400 zł.” dodaje się „o liczbie osi – trzy – 1.400 zł”,
- 2) w §1 pkt 5 lit. c wyrazy: „równej lub wyższej niż 36 ton” zastępuje się: „powyżej 36 ton”,
- 3) w §1 pkt 6 lit. b wyrazy: „równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 36 ton” zastępuje się: „równej lub wyższej niż

- 18 ton i do 36 ton włącznie”, a po „o liczbie osi – dwie – 1.700 zł.” dodaje się „o liczbie osi – trzy – 1.700 zł”,
- 4) w §1 pkt 6 lit. c wyrazy: „równej lub wyższej niż 36 ton” zastępuje się: „powyżej 36 ton”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

- 1. Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2002 r.
- 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego na 2002 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Maria Wojciechowska

767

UCHWAŁA Nr XXXV/375/01 RADY MIEJSKIEJ TURKU

z dnia 21 grudnia 2001 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących z skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) Rada Miejska Turku uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Turku oraz Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej spółka z o.o. w Turku.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) inż. Jan Pakuła

Załącznik
do Uchwały RMT Nr XXXV/375/01
z dnia 21 grudnia 2001 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

§1

1. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733).
2. Paragrafy powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają paragrafy zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§2

Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o których mowa w art. 20 ust. 1.

§3

1. Burmistrz Miasta Turku sporządza wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali socjalnych zwanych dalej „wykazami”.
2. Przed sporządzeniem projektów wykazów Burmistrz obowiązany jest zasięgnąć opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. Obsługę biurową SKM zapewnia Wydział Gospodarki Mieszkaniowej.

§4

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Zarząd Miasta Turku na okres kadencji Rady Miejskiej.
2. Przewodniczący SKM wyłaniany jest spośród członków Komisji na jej pierwszym posiedzeniu zwołany, przez Burmistrza Miasta.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji w miarę potrzeb.
4. SKM powołuje ze swoich członków trzyosobowe grupy do przeprowadzenia wizji w mieszkaniach osób wnioskujących o wynajem lub zmianę lokalu komunalnego.
5. SKM przystępuje do rozpatrywania wniosków o wynajem lub zmianę lokali z zasobów komunalnych po wstępnej ich weryfikacji przez pracowników Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.
6. SKM opiniuje wnioski o wynajem lub zmianę lokalu komunalnego na podstawie wizji w lokalach i danych zawartych we wnioskach.
7. SKM zobowiązana jest do przeprowadzenia wizji w lokalach zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajem lokali komunalnych w przypadku gdy spełniają kryteria w §8 i w §11.
8. Po zaopiniowaniu wniosków SKM przedkłada Burmistrz Miasta protokół w którym wskazuje rodziny, które winny zostać umieszczone na projektach wykazów osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych.

§5

Nie podlegają kwalifikacji na wykazy osoby wymienione w §7, §10, §15, §19, §26 i §27.

§6

1. Projekty wykazów zatwierdzone przez Burmistrza powinny być podane do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miejskiego przez okres jednego miesiąca. Uwagi i zastrzeżenia do projektów wykazów zainteresowani mogą kierować do Burmistrza Miasta w terminie 14-u dni od daty podania wykazów do publicznej wiadomości.
2. Burmistrz Miasta ma obowiązek wnikliwego rozpatrzenia uwagi i zastrzeżeń do projektów wykazów.
3. Po rozpatrzeniu uwagi i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta ustala i po-

daje do publicznej wiadomości ostateczne wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Turku przez okres 2-ch miesięcy.

4. Projekty wykazów i ostateczne wykazy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych w ust. 1 i 3 sporządza się raz w czasie trwania kadencji Rady Miejskiej.

§7

1. Pierwszeństwo do wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom zamieszkałym na stałe na terenie Turku, bez względu na wysokość dochodu:
 - 1) uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy,
 - 2) przekazującym do dyspozycji Burmistrza dotychczas zajmowany lokal komunalny w zamian za lokal od zwalniającego przez najemcę.

§8

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być również wynajmowane osobom stale zamieszkałym na terenie Turku, których warunki mieszkaniowe i sytuacja materialna kwalifikują do wynajmu takiego lokalu.
2. Warunki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1 spełniają:
 - 1) osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu, mieszkającego w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 2) osoby przekazujące dotychczas zajmowany lokal komunalny do dyspozycji Burmistrza Miasta w zamian za lokal przez niego dostarczony, mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 3) osoby opuszczające dom dziecka,
 - 4) osoby mieszkające w lokalach socjalnych niezależnie od powierzchni pokoi w tych lokalach.
3. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej kwalifikującej do wynajmu lokalu mieszkalnego rozumie się:
 - 1) osoby samotne, których średni dochód miesięczny, w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków, nie przekracza 150% najniższej emerytury.
 - 2) rodziny, których średni dochód miesięczny na osobę, w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków, nie przekracza 100% najniższej emerytury.

§9

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2.
2. Administrator mieszkaniowego zasobu gminy wyznaczać będzie lokale, które po opróżnieniu oddawane będą w najem jako lokale socjalne oraz prowadzić będzie ich ewidencję.

§10

1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego bez względu na wysokość dochodu przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej lub pożaru,
- 3) spełniają warunki określone w art. 23 ust. 3.

§11

1. Lokale socjalne mogą być również wynajmowane osobom zamieszkałym stale na terenie Turku, których warunki mieszkaniowe i sytuacja materialna kwalifikują do wynajmu takiego lokalu.
2. Warunki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1 spełniają osoby, które:
 - 1) spełniają wymogi określone w §8 ust. 2 pkt 1-3,
 - 2) spełniają wymogi określone w art. 23 ust. 2.
3. Przez osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej kwalifikującej do wynajmu lokalu socjalnego rozumie się:
 - 1) osoby samotne, których średni dochód miesięczny w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków nie przekracza 70% najniższej emerytury,
 - 2) rodziny, których średni dochód miesięczny w okresie 3-ch miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia wydawania formularzy wniosków nie przekracza 50% najniższej emerytury.

§12

1. Wnioskodawca we wniosku o wynajem mieszkania podaje następujące dane:
 - 1) powierzchnię mieszkalną i użytkową lokalu, w których wnioskodawca zameldowany jest na pobyt stały,
 - 2) liczbę osób zameldowanych na pobyt stały, w lokalu o których mowa w pkt 1,
 - 3) liczebność rodziny wnioskującej o wynajem lokalu,
 - 4) rodzaje i wysokość dochodów wszystkich członków rodziny zgłoszonych do wspólnego mieszkania.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wnioskujący zobowiązany jest potwierdzić u administratora, zarządcy lub właściciela budynku.

Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wnioskujący zobowiązany jest potwierdzić w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Turku.

Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 4 wnioskujący zobowiązany jest potwierdzić poprzez załączenie zaświadczeń.

§13

1. Do dochodu, o których mowa w §8 ust. 3 i §11 ust. 3 wlicza się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowne oraz ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu zalicza się również zasiłek rodzinny na dzieci zgłoszone do wspólnego zamieszkania.
2. Do dochodu nie wlicza się:
 - 1) nagród jubileuszowych, gratyfikacji i odpraw wypłacanych w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
 - 2) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy z powodu rozwiązywania lub wygaśnięcia stosunku pracy albo powołania pracownika do służby wojskowej,

- 3) alimentów świadczonych na rzecz osób nie ujętych we wniosku o wynajem lub zamianę lokalu komunalnego,
- 4) okresowej pomocy materialnej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) diet za pracę w Komisjach,
- 6) zasiłków pielęgnacyjnych.

§14

1. Przy wynajmie i zamianie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m².
2. W lokalu, w którym nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchennego powierzchnię pokoju przypadającą na członka gospodarstwa domowego najemcy oblicza się wg wzoru: (powierzchnia użytkowa lokalu minus powierzchnia przedpokoju minus powierzchnia łazienki i wc minus 5 m²) podzielona przez liczbę członków gospodarstwa domowego najemcy.

§15

1. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy najemcami lokali wymaga ich porozumienia oraz uzyskania zgody na zawarcie umów najmu z dysponentami tych lokali.
2. Jeżeli przedmiotem wzajemnej zamiany jest dom jednorodzinny lub lokal zajmowany na podstawie własnościowego prawa do lokalu, dokonanie zamiany wymaga również przeniesienia prawa własności do lokalu lub domu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego.
3. Osoby ubiegające się o wzajemną zamianę nie mogą posiadać zadłużeń wobec wynajmującego. Fakt ten musi być potwierdzony przez administratora lub zarządcę lokalu na wniosku o zamianę.

§16

Warunki, o których mowa w §14 i §15 muszą być spełnione również w przypadku wzajemnej zamiany lokali pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§17

1. Umowa najmu lokali wynajmujący zawiera wyłącznie z osobami ujętymi na wykazach oraz z osobami wymienionymi w §7, §15, §19, §26 i §27.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przez zawarciem umowy najmu lokalu zobowiązane są okazać się skierowaniem do zawarcia umowy najmu wydanym przez Burmistrza Miasta.

§18

1. Kierowanie osób do zawarcia umów najmu odbywa się zgodnie z kolejnością na wykazach.
2. Burmistrz Miasta w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od kolejności o której mowa w ust. 1.
3. Osoba przez otrzymaniem skierowania zobowiązana jest złożyć pisemne oświadczenie, czy posiada tytuł prawny do innego lokalu położonego na terenie Turku lub pobliskiej miejscowości.
4. Osoba, która otrzymała skierowanie, o którym mowa w §17 ust. 2 zobowiązany jest:

- 1) dokonać zameldowania we wskazanym lokalu wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania,
- 2) zawrzeć umowę najmu w terminie 7-u dni od daty otrzymania skierowania.

§19

1. Burmistrz Miasta może wydać skierowanie do ponownego zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu osobiście, która straciła tytuł prawny do jego zajmowania wskutek wypowiedzenia z uwagi na zadłużenie w opłatach za używanie lokalu, jeżeli osoba ta uregulowała wszelkie należności wobec wynajmującego.
2. Uprawnienie, o których mowa w ust. 1 przysługuje Burmistrzowi Miasta również w stosunku do osób wobec których Sąd orzekł eksmisję z uwagi za zadłużenia w opłatach za używanie lokalu, a osoby te po wydaniu wyroku przez Sąd uregulowały wszelkie należności wobec wynajmującego.

§20

Najemca lokalu przekazujący dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Burmistrza w zamian za dostarczony przez niego lokal zobowiązany jest do opróżnienia dotychczas zajmowanego lokalu w terminie 1-go miesiąca od daty zawarcia umowy najmu lokalu uzyskanego w drodze zamiany.

§21

Zarządowi Miasta przysługuje prawo przekształcenia lokalu mieszkalnego na używany lub odwrotnie, zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd w odrębnym regulaminie.

§22

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna prace związane z kwalifikowaniem osób do wynajmu lokali komunalnych w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta.
2. O terminie wydawania i przyjmowania wniosków o wynajem i zamianę lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Burmistrz informuje zainteresowanych poprzez ogłoszenie informacji w tej sprawie w prasie lokalnej.

§23

Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się budynek z przeznaczeniem na lokale przyznawane w sytuacjach określonych w art. 10 ust. 4 i art. 11 ust. 9.

§24

Nie wprowadza się odmiennych kryteriów oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§25

1. Burmistrz Miasta skreśla z wykazu osób uprawnionych do wynajmu lokalu komunalnego osobę, która:
 - 1) posiada tytuł prawny do innego lokalu lub domu położonego na terenie Turku lub miejscowości pobliskiej,
 - 2) zmieniła swoje miejsce zamieszkania na inne niż wykazane na wniosku o wynajem lokalu komunalnego.

§26

1. Burmistrz Miasta może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu osobom, które pozostały w lokalu po śmierci

najemcy i nie wystąpiły w najem z mocy prawa, jeżeli w terminie 1-go miesiąca od daty zgonu najemcy złożyły do Burmistrza Miasta wniosek o wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu oraz:

- 1) udokumentowały stałe zamieszkiwanie w lokalu z najemcą przez okres ostatnich 5-ciu lat,
 - 2) złożyły pisemne oświadczenie, że nie posiadają tytułu prawnego do innych lokali położonych na terenie Turku lub pobliskiej miejscowości.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są przed zawarciem umowy najmu wpłacić aktualnie obowiązującą kaucję.

§27

1. Burmistrz Miasta może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu z osobami pozostałymi w lokalu opuszczonym przez najemcę który:
 - 1) zamieszkał we własnym domu lub lokalu, a przekwaterowanie wszystkich osób spowodowałoby, że na jedną osobę przypadałoby mniej niż 5 m² powierzchni pokoi,
 - 2) zamieszkał w lokalu małżonek(i), który(a) nie jest rodzicem jego dzieci, lub w lokalu konkubenta,
 - 3) opuścił lokal bez wskazania miejsca pobytu, a postępowanie administracyjne o jego wymeldowanie, wszczęte na wniosek osób pozostałych w lokalu, zakończone zostało prawomocną decyzją o wymeldowaniu.
2. Osoby o których mowa w ust. 1 zobowiązane są przed zawarciem umowy najmu:
 - 1) wpłacić aktualnie obowiązującą kaucję,
 - 2) złożyć oświadczenie czy posiadają tytuł prawny do innych lokali położonych na terenie Turku lub pobliskiej miejscowości.

§28

Burmistrz Miasta może przekwaterować najemcę lokalu socjalnego za jego zgodą wyrażoną na piśmie do innego lokalu socjalnego lub do budynku rotacyjnego.

§29

1. Osoba, która zawarła umowę najmu zobowiązana jest utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego korzystania jak: klatki schodowe, korytarze, pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
2. Najemcę lokalu obciąża naprawa i konserwacja:
 - 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - 2) okien i drzwi,
 - 3) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
 - 4) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,

- 5) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
 - 6) pieców węglowych i akumulacyjnych bądź wymiana elementów,
 - 7) etażowego centralnego ogrzewania, a w wypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, a także jego wymiana,
 - 8) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłocznie usuwanie ich niedrożności,
 - 9) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - a) malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
 - b) malowanie drzwi i okien od strony wewnętrznej, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu ich zabezpieczenia przed korozją.
3. Poza naprawami, o których mowa w ust. 2, najemca obowiązany jest do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.

§30

1. Wynajmujący lokal zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku, umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody, zbiorczej anteny i innych urządzeń należących do wyposażenia lokalu lub budynku.
2. W razie oddania w najem lokalu opróżnionego przez dotychczasowego najemcę, wynajmujący jest obowiązany wymienić zużyte elementy wyposażenia.
3. Do wynajmującego lokal należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku, służących do wspólnego użytku mieszkańców, oraz jego otoczenia,
 - 2) dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,
 - 3) dokonywanie napraw lokali, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, w zakresie nie obciążającym najemcy, tj.
 - a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody – bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej oraz anteny zbiorczej – z wyjątkiem osprzętu,
 - b) wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków.

§31

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącą bezpośrednio powstaniem szkody, najemca jest obowiązany niezwłocznie udostępnić lokal w celu jej usunięcia. Jeżeli najemca jest

nieobecny lub odmawia udostępnienia lokalu, wynajmujący ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji, a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej, także przy jej udziale.

2. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność najemcy lub pełnoletniej osoby stale w nim zamieszkującej, wynajmujący jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia najemcy. Z czynności tych sporządza się protokół.

§32

1. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się jeden lokal mieszkalny położony w Turku przy os. Wyzwolenia 14/1 którego najem związany jest ze stosunkiem pracy.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest dla Kierownika Posterunku Celnego w Turku.
3. Warunki wynajmu lokalu, o którym mowa w ust. 1 określa umowa najmu z dnia 15 stycznia 1998 r.
4. W przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 3 i wydania lokalu wynajmującemu Zarząd Miasta podejmie decyzję w sprawie jego dalszego przeznaczenia i warunków jego wynajmu.
5. Dopuszcza się przeznaczenie lokalu do wynajmu na zasadach określonych w §7 i §8.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Turku
(-) inż. Jan Pakuła

768

UCHWAŁA Nr 325/2001 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 14, poz. 124, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodawa.
2. Granice obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:5000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik Nr 1.
3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie:
 - a) przeznaczenia terenów na różne funkcje,
 - b) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania,
 - c) informacji o uciążliwości i ograniczeniach w zabudowie i zagospodarowaniu terenów,
 - d) informacji o terenach i obiektach podlegających ochronie.

ROZDZIAŁ II Ustalenia szczegółowe

§2

Przeznaczenie terenów na różne funkcje:

1. Ustala się następujące, według oznaczeń naniesionych na rysunku planu, przeznaczenie terenów pod:

MM – zabudowę mieszkaniową jedno i wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego),

MN – zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i małych domów o niskiej intensywności (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego oraz obiektów i urządzeń towarzyszących),

MR – zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego oraz obiektów i urządzeń towarzyszących),

UP – usługi publiczne, obejmujące tereny pod usługi nauki, oświaty, kultury, sportu, opieki społecznej oraz obiekty administracji publicznej i obiekty sakralne (dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych oraz mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego),

UC – usługi komercyjne, obejmujące tereny pod usługi handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji, rozrywki i banki (dopuszcza się lokalizację usług publicznych oraz mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego),

CU – centra usług, obejmujące tereny koncentracji zabudowy pod usługi publiczne i komercyjne (dopuszcza się lokalizację mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego),

P – zabudowę przemysłową (zakłady przemysłowe, urządzenia różnej produkcji i przetwórstwa wraz z zapleciami administracyjnymi i socjalnymi),

S – zabudowę składów i baz (dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych),

- AG** – zabudowę aktywizacji gospodarczej (zakłady różnej produkcji i przetwórstwa, hurtownie wraz z zapleciami administracyjnymi i socjalnymi),
NP – składowanie odpadów przemysłowych K. S. Kłodawa,
RP – uprawy rolne i ogrodnicze bez prawa zabudowy (dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej),
RM – uprawy rolne i ogrodnicze z dopuszczeniem zabudowy rolniczej i infrastruktury technicznej,
RZ – łąki i pastwiska bez prawa zabudowy,
ZP – zieleń parkowa, skwery i zieleńce,
ZI – zieleń izolacyjna (dopuszcza się lokalizację ekranów akustycznych),
ZD – ogrody działkowe wraz z obiektami i urządzeniami ogrodowymi,
ZC – cmentarze (dopuszcza się lokalizację obiektów sakralnych i cmentarnych),
W – zbiorniki, ciekły wodne wraz z otuliną ochronną,
KS – urządzenia komunikacji obejmujące tereny przystanku autobusowego, stacji paliw i parkingów (dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych),
KGp – ulicę główną ruchu przyspieszonego w ciągu drogi Krajowej nr 2, klasy GP,
KZ – ulice zbiorcze, klasy Z,
KL – ulice lokalne, klasy L,
KD – ulice dojazdowe, klasy D,
EE – rozdzielnie elektroenergetyczne (GPZ),
WZ – ujęcie wody i stacje uzdatniania, przepompownie (lokalizacja ujęcia wody poza granicami miasta),
NO – oczyszczalnie ścieków, przepompownie (lokalizacja oczyszczalni ścieków poza granicami miasta),
2. Funkcje terenów:
- a) podstawowa – oznaczona na rysunku planu symbolem literowym (dużych liter),
 - b) uzupełniająca – opisana w przeznaczeniu terenów w oznaczeniach rysunku i treści § 2 tekstu uchwały. Zabudowa o funkcji uzupełniającej może być realizowana tylko w powiązaniu z realizacją zabudowy o funkcji podstawowej, stanowiącej dominującą funkcję terenu.
 - c) wykluczona – stwarzająca zagrożenie dla zdrowia ludzi działalność produkcyjna i usługowa.

§3

Parametry układu komunikacji:

1. Adaptuje się istniejące ulice i place w liniach rozgraniczających wraz ze stanem ich zagospodarowania i uzbrojenia.
2. Szerokość projektowanych ulic w liniach rozgraniczających:
 - 1) ulice zbiorcze (KZ) ze ścieżką rowerową 22 m,
 - 2) ulice zbiorcze (KZ) bez ścieżki rowerowej 20 m,
 - 3) ulice lokalne (KL) ze ścieżką rowerową 14 m,
 - 4) ulice lokalne (KL) bez ścieżki rowerowej 12 m,
 - 5) ulice dojazdowe (KD) 10 m,
 - 6) ulice wewnętrzne (dojazdy) nie będące drogami publicznymi 4÷8 m.
3. Narożne ścięcia linii rozgraniczających na skrzyżowaniach ulic lokalnych i dojazdowych zapewniające pole widoczności – min. 5 x 5 m.
4. Szerokość projektowanych ścieżek rowerowych:
 - 1) jednokierunkowych min. 1,5 m,
 - 2) dwukierunkowych min. 2,0 m.

§4

Zasady kształtowania układu komunikacji:

1. Adaptuje się istniejące ulice i place w liniach rozgraniczających i dopuszcza ich przebudowę i modernizację.
2. Wzdłuż ulic należy projektować:
 - zatoki postojowe,
 - ścieżki rowerowe,
 - zieleń o charakterze izolacyjnym.
3. Zakaz projektowania zjazdów z działek przeznaczonych pod zabudowę położonych wzdłuż ulicy głównej ruchu przyspieszonego w ciągu drogi krajowej nr 2 Warszawa-Poznań. Obsługa komunikacyjna działek położonych przy tej ulicy, ulicami obsługującymi lub ulicami wewnętrznymi.
4. Miejsca postojowe dla samochodów przy obiektach usługowych należy projektować w granicach lokalizacji inwestycji.

§5

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z miejskiej sieci wodociągowej podłączonej do ujęcia wody i stacji uzdatniania położonej poza granicami miasta.
2. Odprowadzenie ścieków poprzez miejską sieć kanalizacji sanitarnej na oczyszczalnię ścieków położoną poza granicami miasta. Na terenach nie wyposażonych w sieć kanalizacji sanitarnej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych.
3. Odprowadzenie wód deszczowych siecią kanalizacji deszczowej. Po podczyszczeniu zrzut wód do głównego odbiornika – rzeki Rgielewki.
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących lub uzupełnianych, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowych. Odległość budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych powyżej 1 kV, musi być obliczana każdorazowo przy projektowaniu zabudowy działki lub terenu wg PN-75/E-05100. W przypadku realizacji nowych stacji transformatorowych należy zabezpieczyć dojazd do terenu ich lokalizacji.
5. Ogrzewanie obiektów z własnych lub zdalnych ciepłotłoków opalanych paliwem ekologicznym.
6. Trasy infrastruktury technicznej należy projektować w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ulic. W przypadku wąskich ulic i dojazdów dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez teren sąsiednich działek.
7. Zasilanie obiektów budowlanych z miejskich sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z ustaleniami projektów przyłączy i warunkami zaopatrzenia w poszczególne media.

§6

Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych.

1. Ustala się następujące strefy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego miasta: Strefa „B” ochrony konserwatorskiej obejmuje układ urbanistyczny (1430-1939 r.) wraz z otaczającą rynek zabudową i przyległymi do niego ulicami.
2. Obiekty zabytkowe wymienione w rejestrze zabytków: Są to obiekty podlegające ochronie w granicach działek geodezyjnych na których są zlokalizowane:

- zespół klasztorny karmelitów trzewickich z kościołem parafialnym p.w. Wniebowzięcia NMP, mur., z 1718-1755 r., barokowym oraz klasztorem, obecnie plebania, mur., z 1718-1755 r., barokowym,
- szkoła klasztorna, obecnie szkoła, mur., z XVIII w., ul. Kościelna 2,
- zespół kościoła filialnego p.w. Św. Sebastiana obejmujący kościół drewn., z 1557 r., dzwonnice drewn. z XVIII w. oraz cmentarz,
- ratusz usytuowany przy Placu Wolności, mur., z około 1820 r.
- domy:
 - ul. Poznańska 17, drewn., pocz. XIX w.
 - ul. Warszawska 34, mur., z XIX w.
 - ul. Przedecka 1, mur., z ok. 1800 r.
- wiatrak koźlak, drewn., z ok. 1850 r.
- cmentarz żydowski – nieczynny, ul. Łęczycka,
- park podworski z poł. XIX w.

Wnioski konserwatorskie:

1. Na obszarze strefy „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują:
 - a) historyczne rozplanowanie,
 - b) historyczna linia zabudowy,
 - c) historyczna parcelacja (niezbędne zmiany wymagają uzgodnienia SOZ),
 - d) zachowanie historycznej gęstości zabudowy,
 - e) zachowanie zabytkowej zieleni,
 - f) zharmonizowanie architektury nowych obiektów z istn. zabudową zabytkową w zakresie: skali, formy, materiału i kolorystyki.
2. Na terenie cmentarzy objętych ochroną konserwatorską obowiązują:
 - a) historyczne rozplanowanie,
 - b) zachowanie zabytkowej sztuki sepulkralnej i ogrodzenia,
 - c) zachowanie zabytkowej zieleni.
3. Na terenie parków objętych ochroną konserwatorską obowiązują:
 - a) historyczne rozplanowanie,
 - b) zachowanie zabytkowej zieleni.
4. Wszelkie zmiany planowane w obiektach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską w odniesieniu do zabudowy i zieleni, podziałów geodezyjnych, prac ziemnych, zmian sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu wymagają uzgodnienia Kierownika Delegatury Służby Ochrony Zabytków w Koninie, działającego z upoważnienia WKZ Województwa Wielkopolskiego na podstawie:
 - art. 27 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jedn. Dz.U. z 1999 r., Nr 98, poz. 1150 ze zm.),
 - art. 40 ust. 40 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz.U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139 z późn.zm.),
 - art. 93 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543).
3. Ustala się granice „Terenu Górniczego Kłodawa” utworzonego decyzją Ministra Przemysłu Chemicznego i Lekkiego Nr GD/49/12/82 z dnia 16 marca 1982 r., z następującymi warunkami zabudowy:

- „Teren Górniczy Kłodawa” obecnie i wg prognoz spełnia i powinien spełniać kryteria I kategorii przydatności do zabudowy, tj. będzie terenem pewnym, nie wymagającym zabezpieczeń przed skutkami znikomej deformacji powierzchniowej,
- dopuszcza się zabudowę terenu bez dodatkowych warunków.

§7

Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MM obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - b) zakaz nowej zabudowy zagrodowej,
 - c) zakaz budowy wolnostojących budynków gospodarczych,
 - d) zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - e) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
 - f) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
 - g) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - h) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców i obsługi usług.
 - 2) Parametry zabudowy:
 - a) ograniczenie wysokości nowoprojektowanych budynków do wysokości najwyższych obiektów zrealizowanych na tych terenach,
 - b) intensywność zabudowy nie może przekroczyć 60% powierzchni terenów,
 - c) minimum 20% powierzchni terenów należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne.
2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - b) zakaz lokalizacji nowej zabudowy zagrodowej,
 - c) zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - d) zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - e) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru

- zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
- f) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
 - g) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - h) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców i obsługi usług.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - b) minimum 30% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe o nachyleniu połaci 30° do 40°.
- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) według ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego poszczególnych terenów oznaczonych symbolem MN,
 - b) według wytycznych urbanistycznych sporządzonych przez uprawnionego urbanistę.
3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MR obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - b) zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - c) zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - d) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
 - e) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w enklawach istniejącej zabudowy,
 - f) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
 - g) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - h) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - b) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe o nachyleniu połaci 30° do 40°,
 - f) zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna, plus użytkowe poddasze.
4. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem UP obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) adaptacja istniejącej zabudowy usług publicznych obejmujących usługi nauki, oświaty, kultury, sportu, opieki społecznej oraz obiekty administracji publicznej i obiekty sakralne w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy rozbudowy obiektów,
 - b) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi usługami w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - c) gabaryty i charakter nowych obiektów usług muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
 - d) dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych oraz mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - e) wokół obiektów należy projektować przestrzeń publiczną z zielenią i małą architekturą,
 - f) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb i rodzaju funkcji usług.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy usług adaptowanych,
 - b) zachowuje się osie widokowe na obiekty zabytkowe,
 - c) intensywność nowoprojektowanej zabudowy usługowej uzależnia się od rodzaju usług i zapotrzebowania na ich realizację.
5. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem UC obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) adaptacja istniejącej zabudowy usług komercyjnych obejmujących usługi handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji, rozrywki i banki w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - b) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi usługami w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - c) gabaryty i charakter nowych obiektów usług muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
 - d) dopuszcza się lokalizację usług publicznych oraz mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - e) wokół obiektów należy projektować przestrzeń publiczną z zielenią i małą architekturą,

- f) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb i rodzaju funkcji usług.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy usług adaptowanych,
 - b) zachowuje się osie widokowe głównych ciągów handlowych,
 - c) utrzymuje się gabaryty i charakter wymienianej zabudowy w istniejących ciągach handlowych,
 - d) intensywność nowoprojektowanej zabudowy usługowej uzależnia się od rodzaju usług i zapotrzebowania na ich realizację.
6. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem CU obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) przeznaczenie terenu pod budowę centrum handlowo-usługowego z programem usług publicznych i komercyjnych,
 - b) realizacja zabudowy po opracowaniu koncepcji programowo-przestrzennej uwzględniającej planowane przeznaczenie terenu,
 - c) dopuszcza się lokalizację mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - d) wokół obiektów centrum należy projektować przestrzeń publiczną z zielenią, małą architekturą i parkingiem
- 2) Parametry zabudowy:
- a) wysokość projektowanej zabudowy do trzech kondygnacji,
 - b) zabudowa zwarta z wewnętrzną komunikacją – ciągami handlowymi,
 - c) możliwość etapowania zabudowy i zagospodarowania terenu.
7. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę przemysłową,
 - b) adaptacja zabudowy istniejących zakładów przemysłowych w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - c) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi obiektami w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty przemysłowe i ich usytuowanie,
 - d) dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych,
 - e) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy istniejących obiektów przemysłowych,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy do dwóch kondygnacji,
 - c) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
- d) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - e) wokół ogrodzenia działek nasadzić zieleń izolacyjną.
- d) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - e) wokół ogrodzenia działek nasadzić zieleń izolacyjną.
8. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem S obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę składów i baz,
 - b) adaptacja zabudowy istniejących składów i baz w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - c) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi obiektami w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - d) dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych,
 - e) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy istniejących obiektów składów i baz,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy do dwóch kondygnacji,
 - c) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - d) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - e) wokół ogrodzenia działek nasadzić zieleń izolacyjną.
9. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem AG obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę aktywizacji gospodarczej obejmującej zakłady różnej produkcji i przetwórstwa oraz hurtownię,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - c) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi obiektami w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - d) dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych,
 - e) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych
- 2) Parametry zabudowy:
- a) utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy istniejących obiektów,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy do dwóch kondygnacji,
 - c) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - d) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - e) wokół ogrodzenia działek nasadzić zieleń izolacyjną.

10. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem NP obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenu:
- przeznaczenie terenu do składowania odpadów przemysłowych K.S. Kłodawa,
 - zakaz przyrostu powierzchni i objętości hałdy odpadów górniczych,
 - ograniczenie uciążliwości dla terenów przyległych do hałdy,
 - oznakowanie terenu hałdy i umieszczenie informacji o jej likwidacji.
11. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RP obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów pod uprawy rolne i ogrodnicze bez prawa rozbudowy,
 - adaptacja istniejącego stanu użytkowania i własności terenów,
 - dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej.
12. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RM obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów pod uprawy rolne i ogrodnicze z dopuszczeniem zabudowy rolniczej,
 - adaptacja istniejącego stanu zabudowy, użytkowania i własności terenów,
 - dopuszcza się lokalizację nowej zabudowy rolniczej i infrastruktury technicznej.
13. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RZ obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów – łąki i pastwiska bez prawa zabudowy,
 - adaptacja istniejącego stanu użytkowania i własności terenów,
 - zakazy zmiany użytkowania terenów.
14. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów pod zieleni parkową, skwery i zieleńce,
 - adaptacja istniejących skwerów i parku podworskiego,
 - zakaz zmiany przeznaczenia terenów.
15. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów pod zieleni izolacyjną,
 - zagospodarowanie projektowaną zielenią izolującą tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej od ulicy głównej ruchu przyspieszonego w ciągu drogi krajowej nr 2,
 - dopuszcza się lokalizację ekranów akustycznych.
16. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZD obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- przeznaczenie terenów pod ogrody działkowe wraz z obiektami i urządzeniami ogrodowymi,
 - adaptacja istniejących ogrodów działkowych w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów i przebudowy obiektów ogrodowych,
 - sposób zagospodarowania nowoprojektowanych ogrodów stosownie do przeznaczenia terenu i przepisów szczególnych dotyczących ogrodów działkowych,
17. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZC obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów – cmentarze,
 - adaptacja terenu cmentarza żydowskiego, nieczynnego przy ul. Łęczyckiej, z możliwością jego odbudowy,
 - adaptacja cmentarza parafialnego, rzym.-kat. wraz z obiektami zabytkowymi,
 - dopuszcza się lokalizację obiektów sakralnych i cmentarnych.
18. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem W obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów – zbiorniki, cieki wodne,
 - adaptacja terenu dwóch zbiorników retencyjnych wód zasolonych, pochodzących z infiltracji wód opadowych z hałdy odpadów kopalnianych,
 - adaptacja rzeki Rgielewki wraz z otuliną ochronną,
 - zakaz zrzutu ścieków bytowych bezpośrednio do rzeki,
 - zrzut wód opadowych do rzeki Rgielewki po podczyszczeniu.
19. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KS obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie pod urządzenia komunikacji obejmujące tereny przystanku autobusowego, stacji paliw i parkingów,
 - adaptacja istniejącego przystanku autobusowego,
 - adaptacja istniejącej stacji paliw i parkingów,
 - zabudowa terenów projektowanej stacji paliw i parkingów odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - na projektowanych terenach dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
20. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KGp obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie na ulicę główną ruchu przyspieszonego w ciągu drogi krajowej nr 2, klasy GP,
 - adaptacja pasa ulicy w istniejących liniach regulacyjnych drogi krajowej,
 - zakaz projektowania zjazdów z działek przeznaczonych pod zabudowę, położonych wzdłuż ulicy głównej,
 - budowa ulic obsługujących poza liniami regulacyjnymi drogi dla obsługi terenów przeznaczonych pod zabudowę,
 - budowa ekranów akustycznych poza liniami regulacyjnymi drogi,
 - nasadzenie zieleni izolacyjnej,
 - docelowa szerokość ulicy – 30 m.
21. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KZ obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie – ulice zbiorcze, klasy Z,
 - adaptacja istniejących ulic w liniach rozgraniczających, z możliwością ich przebudowy i modernizacji,

- c) parametry i zasady kształtowania dla nowoprojektowanych ulic ustalono w §3 i 4 uchwały.
22. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KL obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie – ulice lokalne, klasy L,
 - adaptacja istniejących ulic w liniach rozgraniczających, z możliwością ich przebudowy i modernizacji,
 - parametry i zasady kształtowania dla nowoprojektowanych ulic ustalono w §3 i 4 uchwały
23. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KD obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie – ulice dojazdowe, klasy D
 - adaptacja istniejących ulic w liniach rozgraniczających, z możliwością ich przebudowy i modernizacji,
 - parametry i zasady kształtowania dla nowoprojektowanych ulic ustalono w §3 i 4 uchwały.
24. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem EE obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie – tereny rozdzielni energetycznych (GPZ),
 - adaptacja dwóch rozdzielni (miejska położona przy ul. Przedeckiej, poza granicami miasta), z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - wszelkie roboty budowlane i instalacyjne na terenach rozdzielni odbywać się muszą stosownie do przeznaczenia terenu i przepisów szczególnych.
25. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem WZ obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie – tereny ujęcia wody i stacji uzdatniania, przepompowni,
 - adaptacja istniejącej przepompowni wody przy ul. Łęczyckiej (ujęcie wody i stacja uzdatniania położone poza granicami miasta).
26. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem NO obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie – tereny oczyszczalni ścieków i przepompowni,
 - adaptacja istniejącej przepompowni ścieków przy ul. Wyżynnej (oczyszczalnia ścieków położona poza granicami miasta).

§8

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów.

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu, grunty rolne pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§9

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego.

- Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.

- Przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic własności, na której jest wykonywana.
- Zakaz lokalizacji inwestycji, które mogą być szkodliwe dla zdrowia ludzi.
- Utrzymanie drożności cieków wodnych oraz kanałów melioracyjnych.
- Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia ich na wysypisko.
- Stosowanie do ogrzewania, w miarę możliwości, ekologicznych nośników energii.

ROZDZIAŁ III

Ustalenia końcowe

§10

Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w odniesieniu do terenów oznaczonych symbolem:

– MM w wysokości	30%,
– MN w wysokości	30%,
– CU w wysokości	30%.

§11

W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia:

- uchwały Nr XX/113/91 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 12 grudnia 1991 r., w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodawa wraz z późn.zmianami, z zastrzeżeniem §12.

§12

W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą zachowują moc ustalenia:

- uchwały Nr 272/2001 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 5 czerwca 2001 r., w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wybranych terenów na obszarze miasta Kłodawa, opublikowanej w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 101, poz. 1960 z dnia 16 sierpnia 2001 r. oraz Nr 130, poz. 2533 z dnia 23 października 2001 r.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

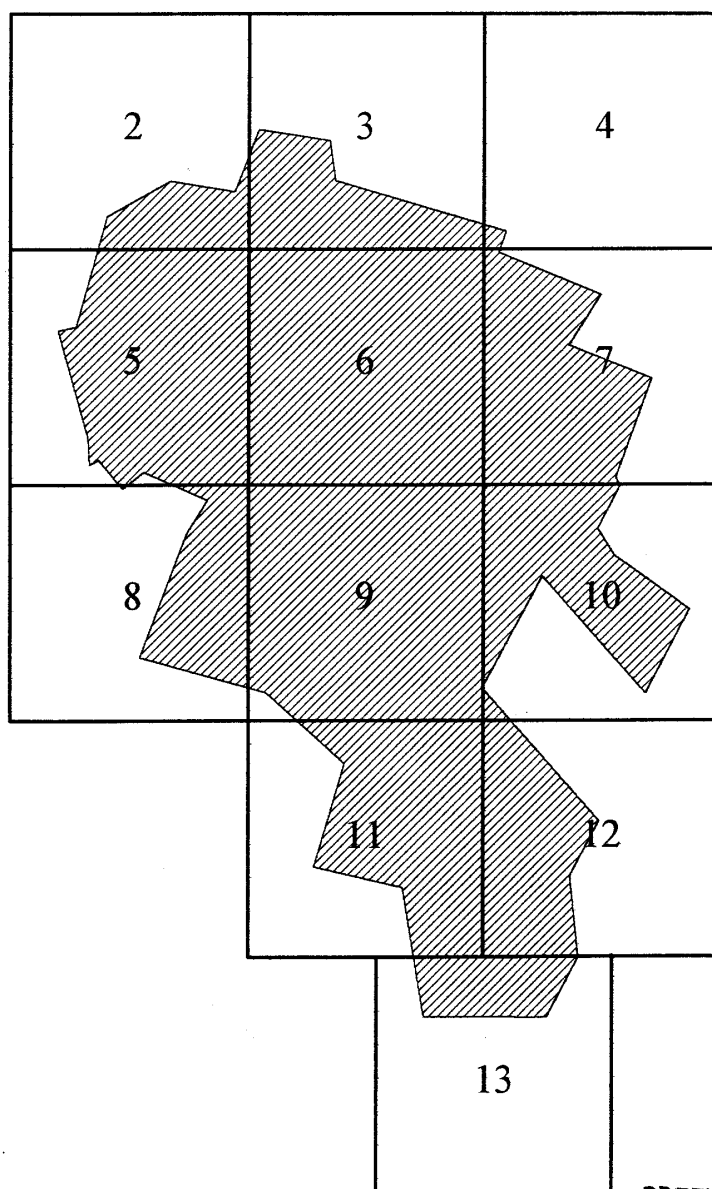
Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Antoni Sikorski

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27. XII. 2001 r.
Rysunek nr 1

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKOROWIDZ ARKUSZY PLANU



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]

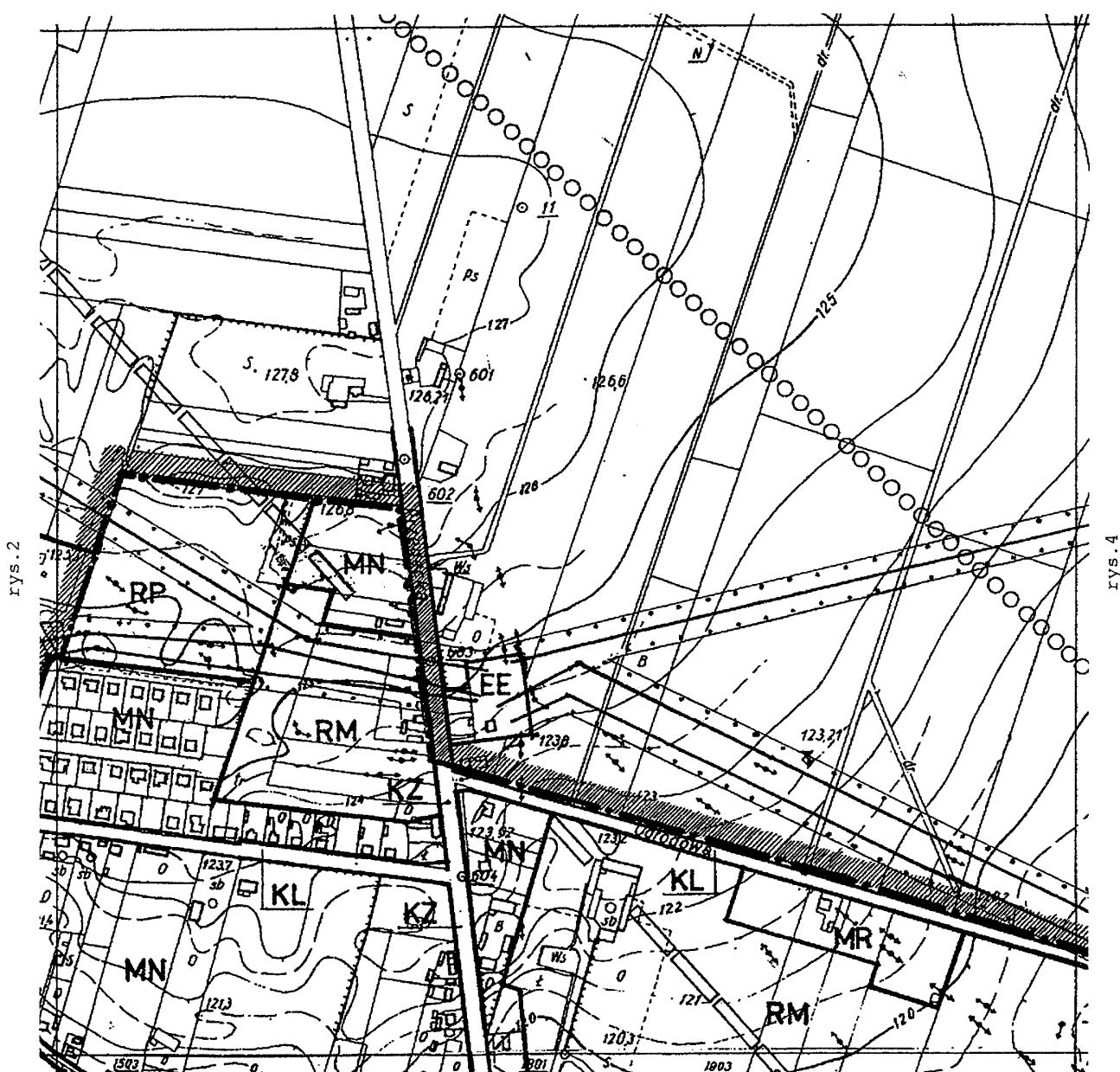
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 2

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 3

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000



rys. 6

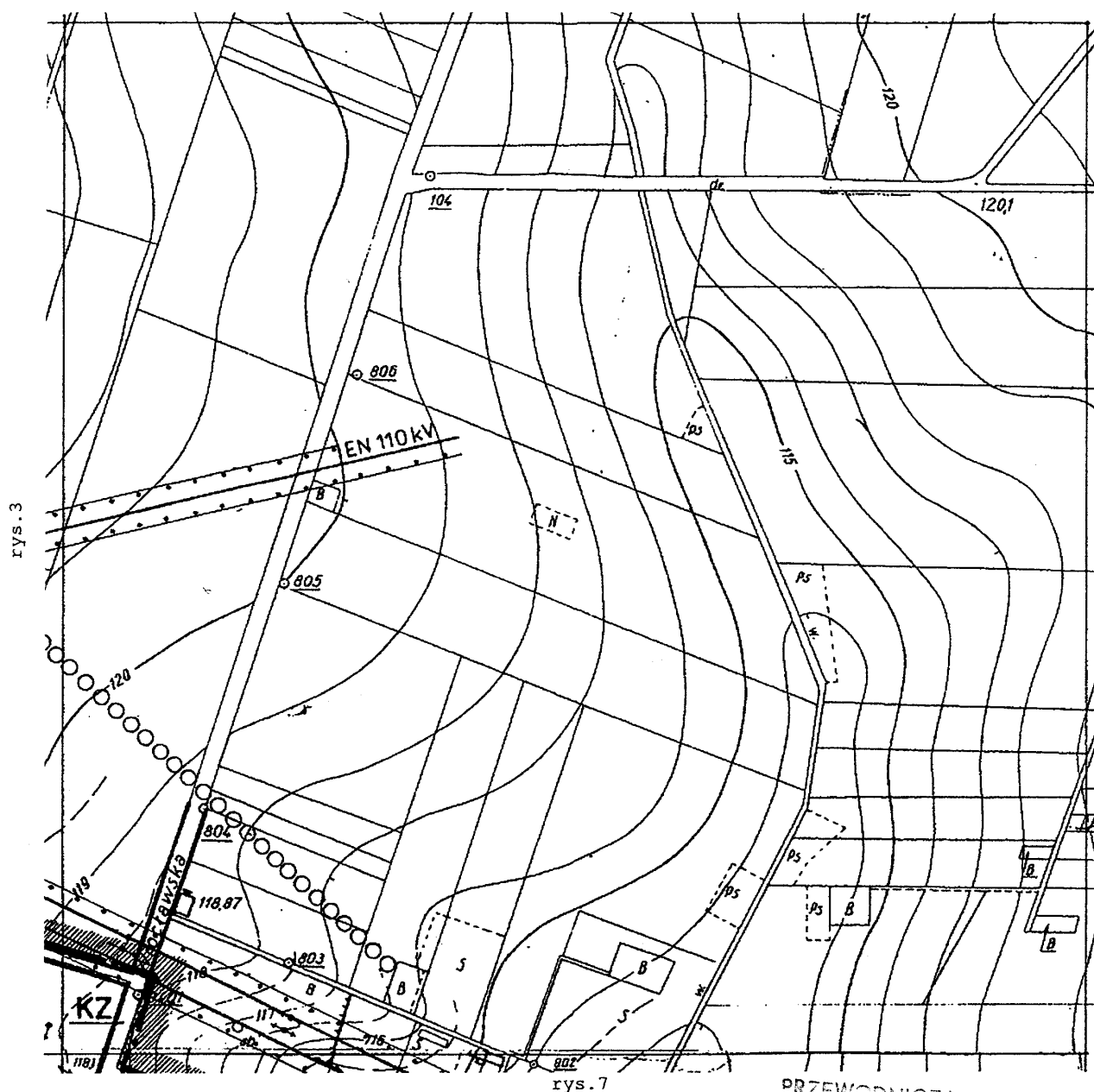
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]
Antoni Skorski

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001r.

Rysunek nr 4

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

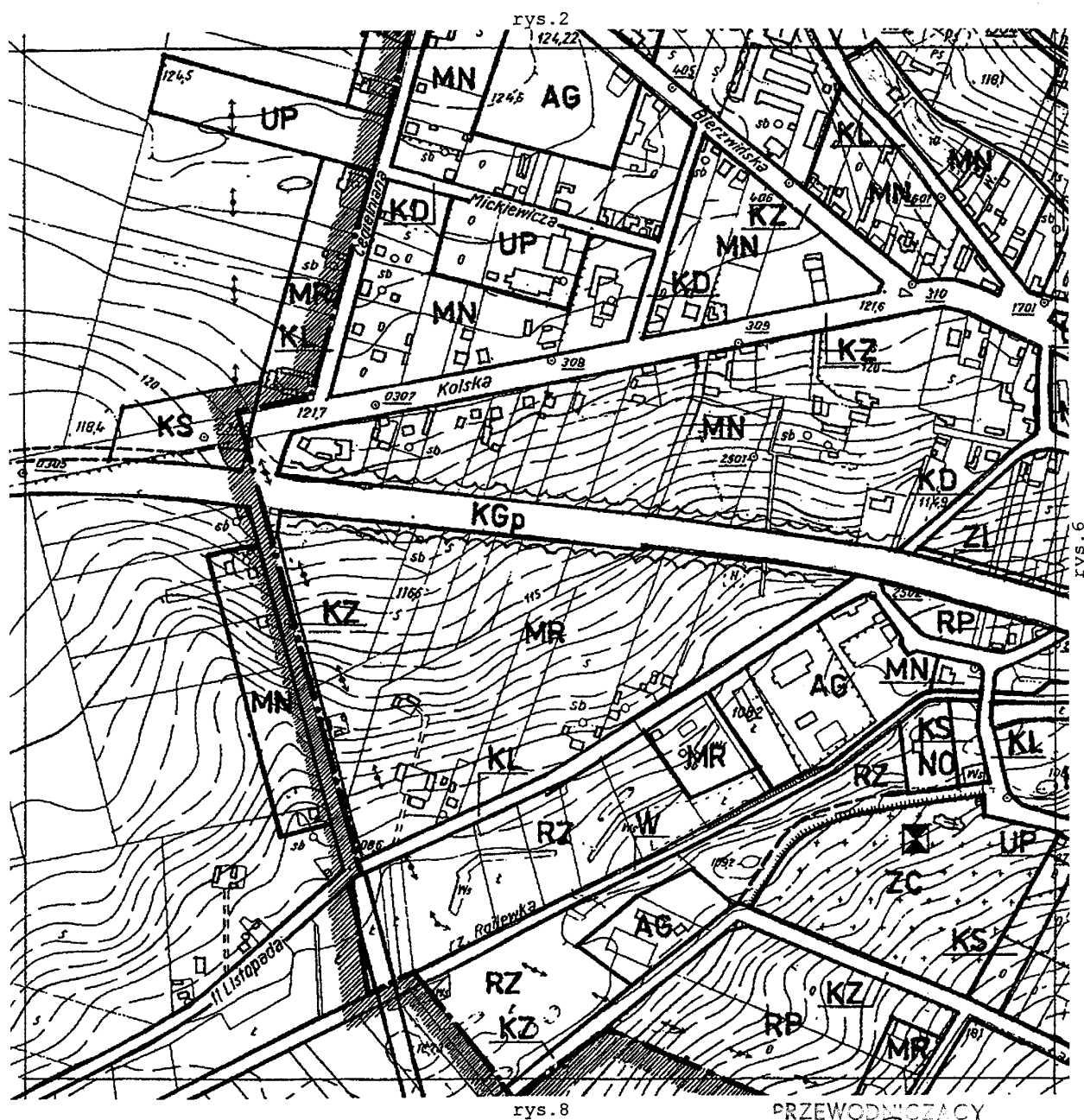


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 5

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

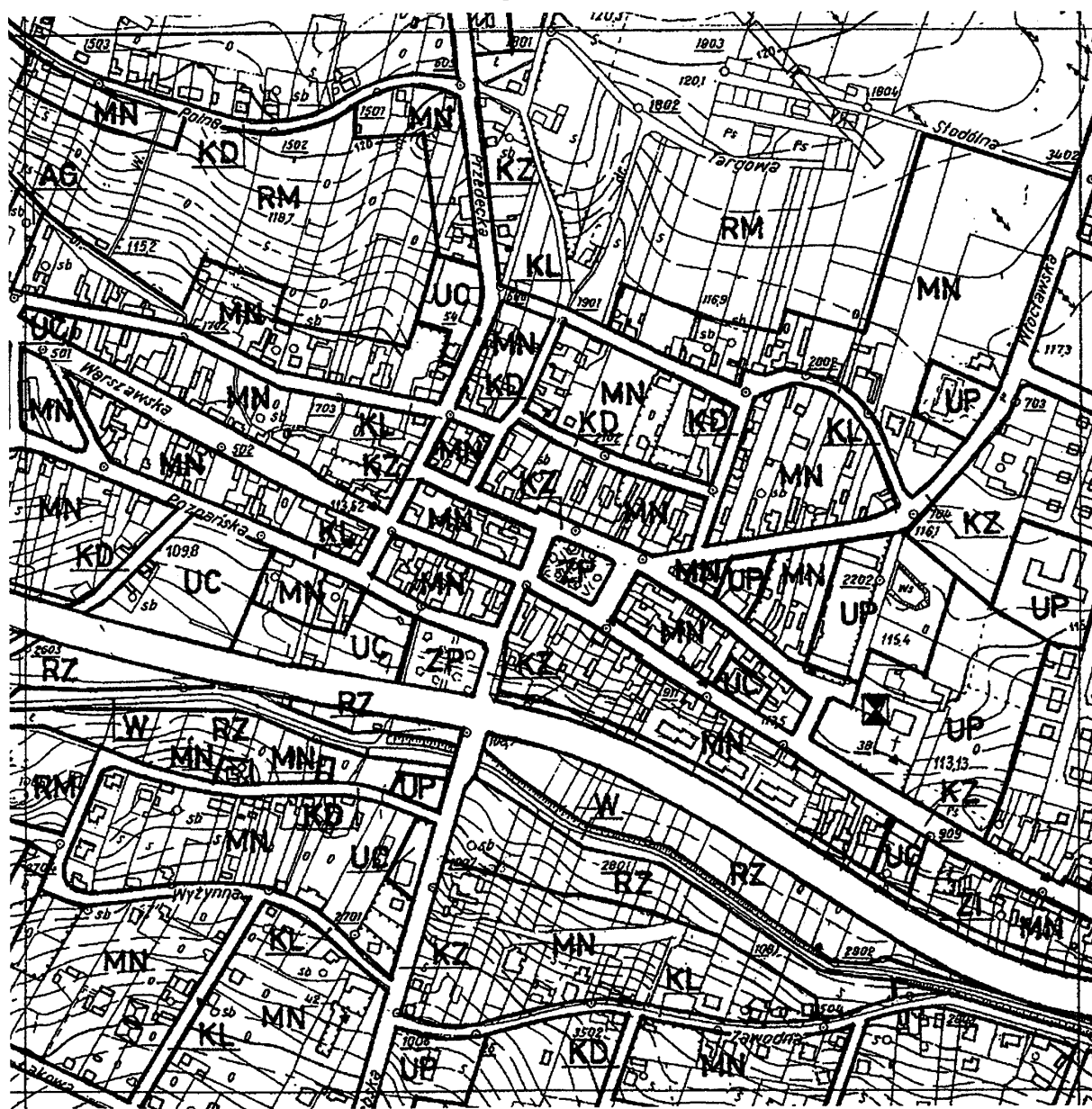


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 6

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

rys.3



rys.9

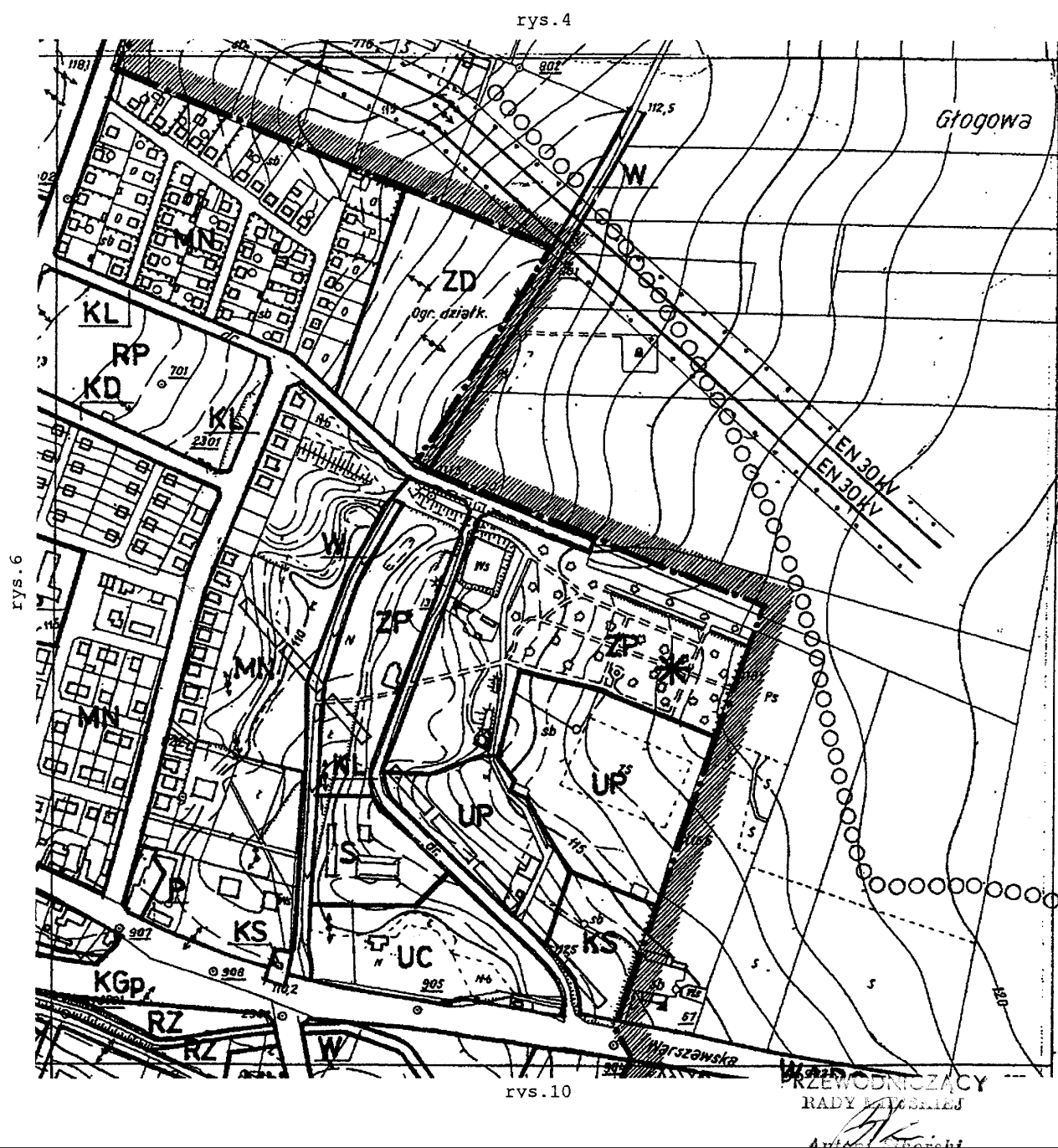
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Antoni Słomkowski

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr. 325/2001 z dnia 27.XII.2001 r.

Rysunek nr 7

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000



Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001 r.

Rysunek nr 8

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

rys.5

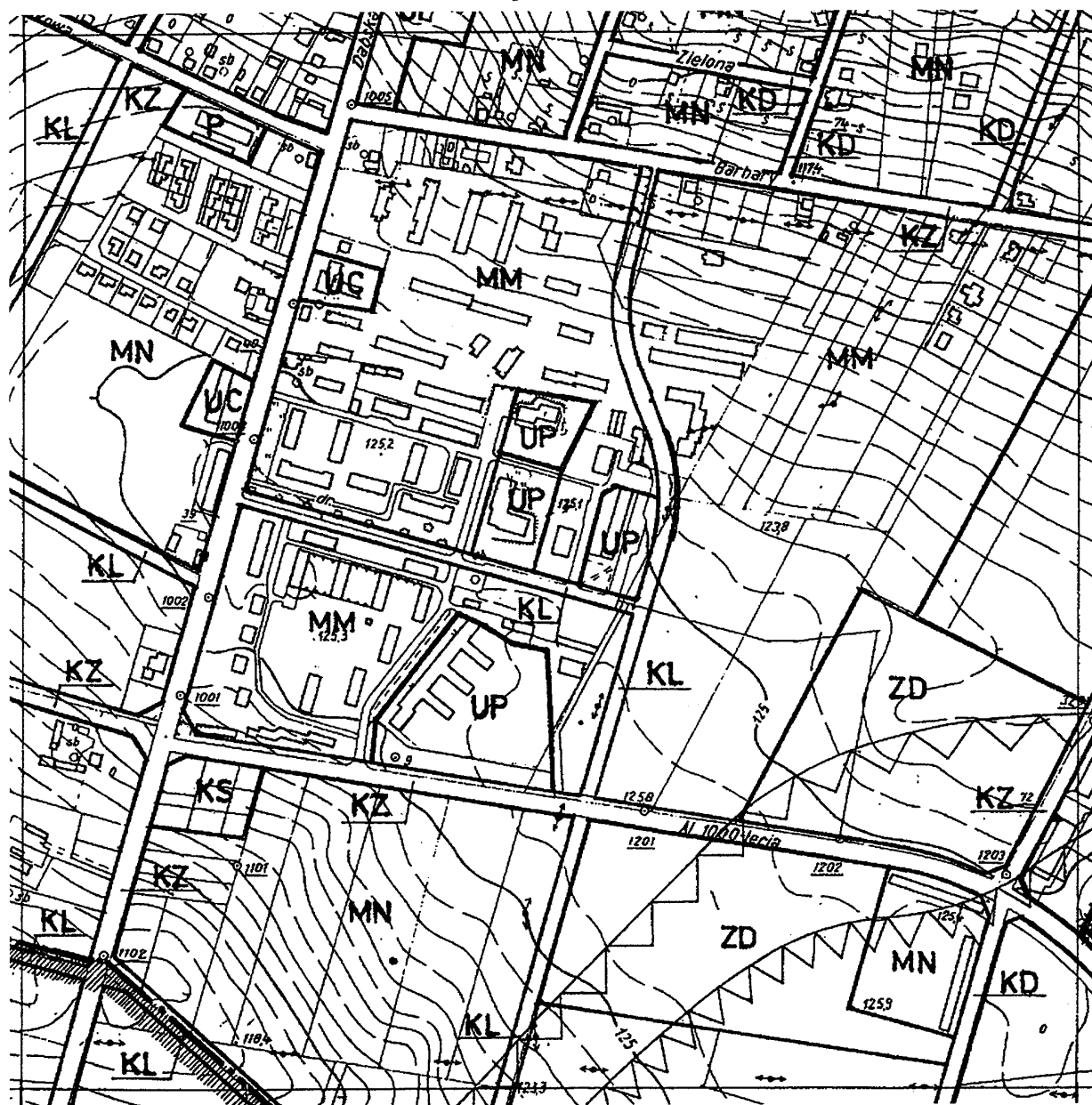


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
51/2
Artur Sikorski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001... z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 9

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

rys.6



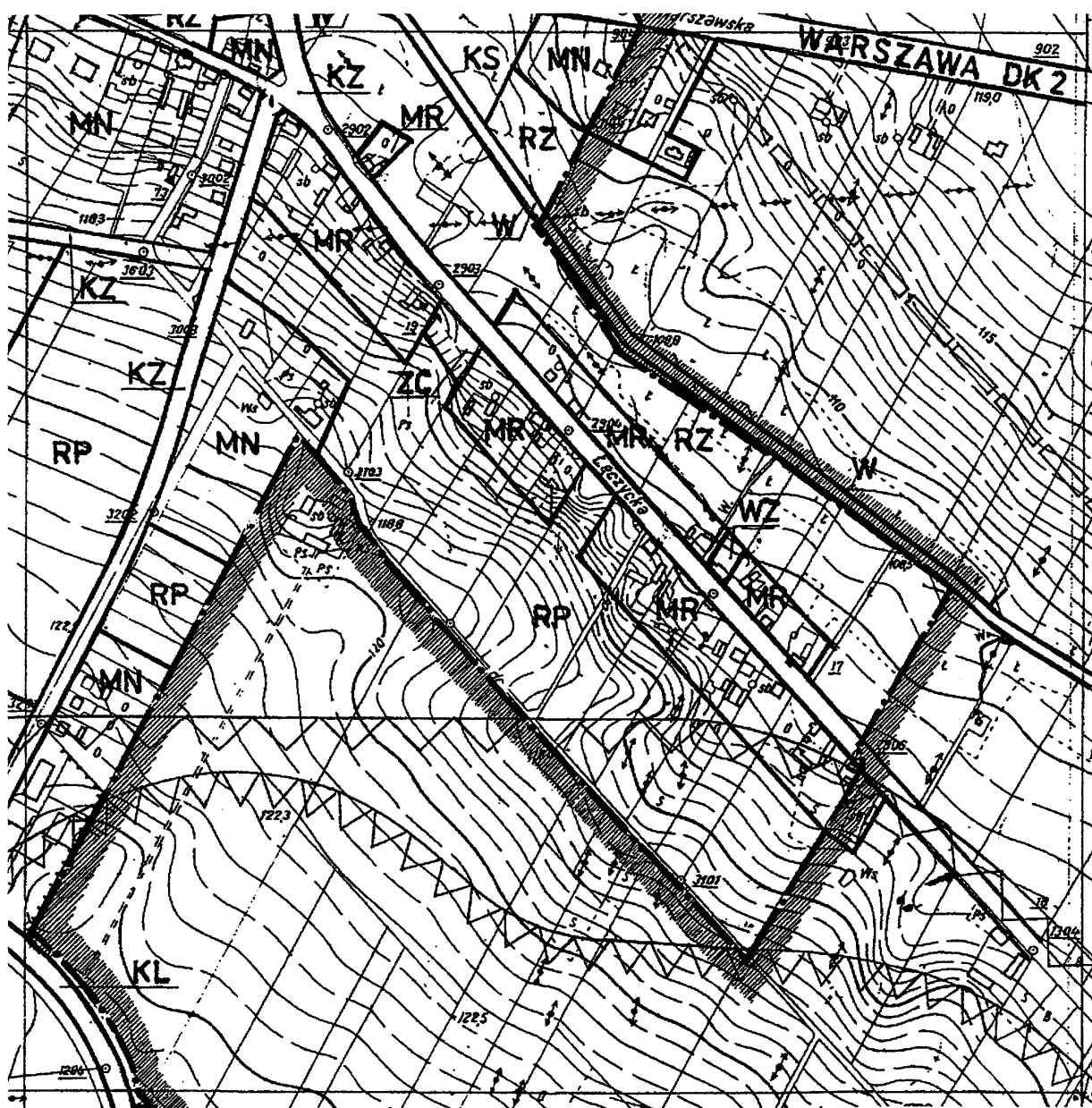
rys.11

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Antoni Cichoncz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 10

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

rys.7



rys.9

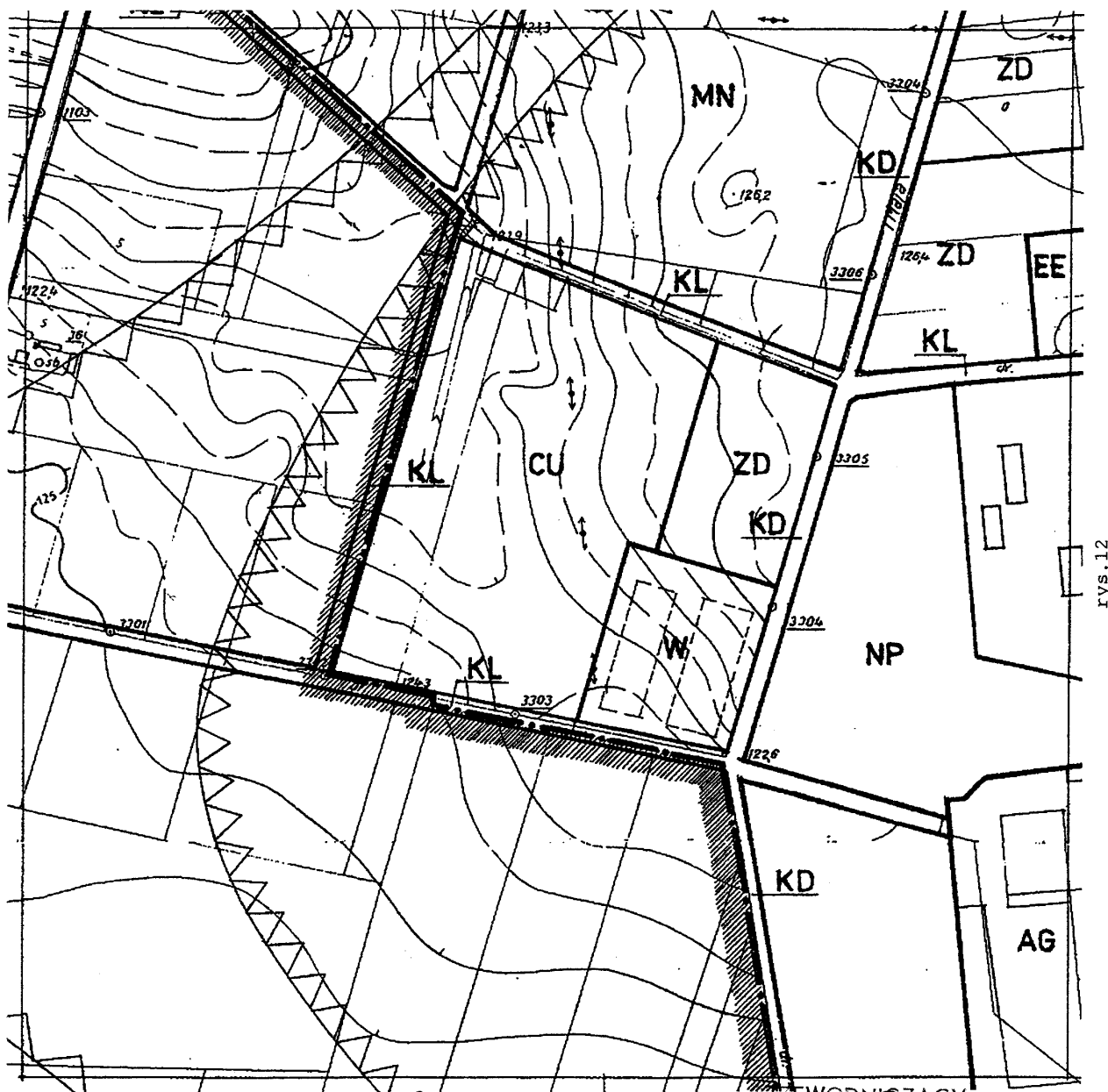
rys.12

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Antoni...

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 11

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

rys.9



rys.13

RZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Antoni Sikorski

rys.12

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 12

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000

rys.10



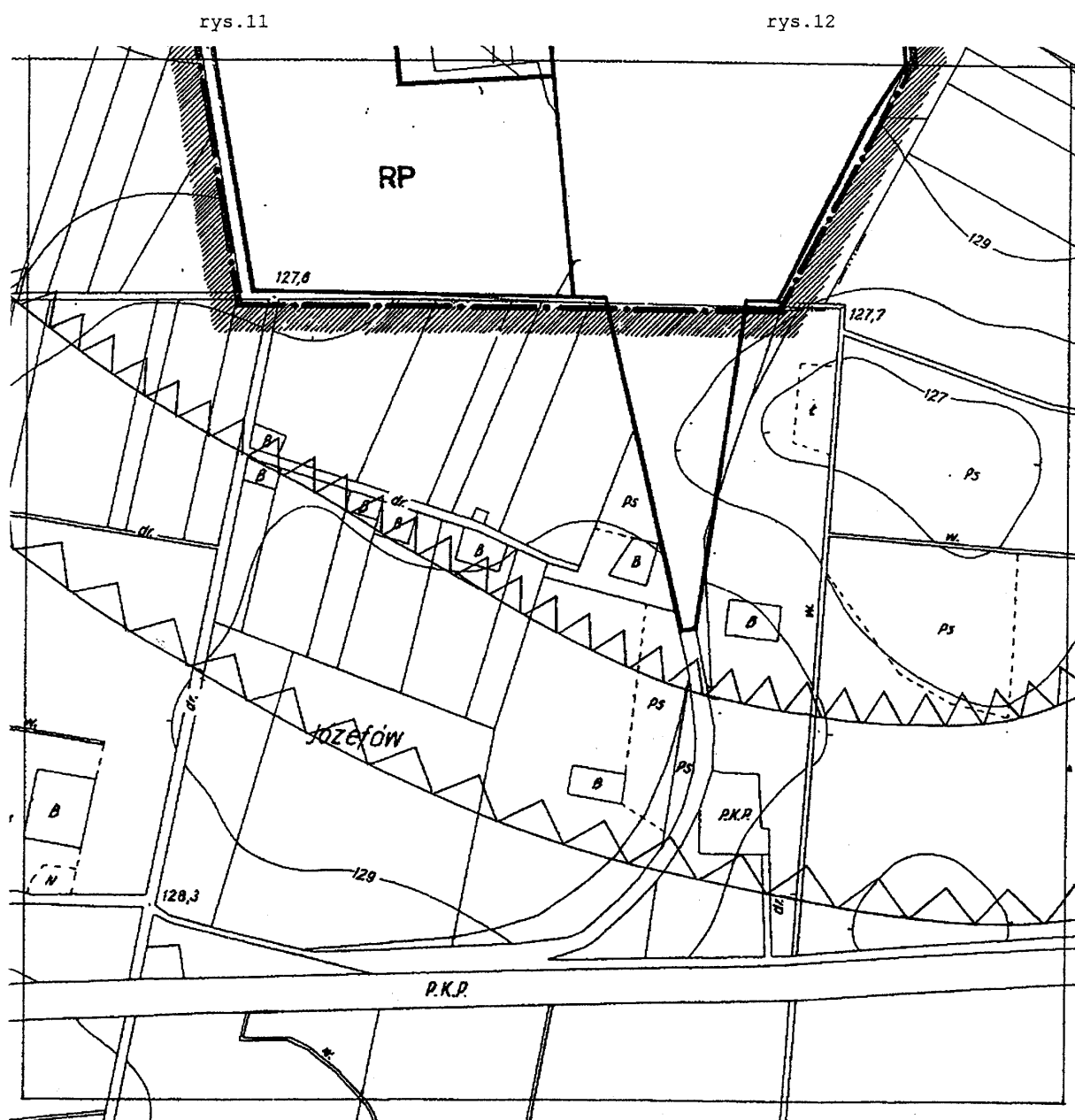
rys.11

rys.13

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Antoni Skórski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2007 z dnia 27.XII.2007 r.
Rysunek nr 13

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 5000



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Antoni Słomski

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 14

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OZNACZENIA W RYSUNKU PLANU

OZNACZENIA :

PRZEZNACZENIE TERENÓW POD :

MM	zabudowę mieszkaniową jedno i wielorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego)
MN	zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i małych domów o niskiej intensywności (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego oraz obiektów i urządzeń towarzyszących)
MR	zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną (dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego oraz obiektów i urządzeń towarzyszących)
UP	usługi publiczne, obejmujące tereny pod usługi nauki, oświaty, kultury, sportu, opieki społecznej oraz obiekty administracji publicznej i obiekty sakralne (dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych oraz mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego)
UC	usługi komercyjne, obejmujące tereny pod usługi handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji, rozrywki i banki (dopuszcza się lokalizację usług publicznych oraz mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego)
CU	centra usług, obejmujące tereny koncentracji zabudowy pod usługi publiczne i komercyjne (dopuszcza się lokalizację mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego)
P	zabudowę przemysłową (zakłady przemysłowe, urządzenia różnej produkcji i przetwórstwa wraz z zapleciami administracyjnymi i socjalnymi)
S	zabudowę składów i baz (dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych)
AG	zabudowę aktywizacji gospodarczej (zakłady różnej produkcji i przetwórstwa, hurtownie wraz z zapleciami administracyjnymi i socjalnymi)
NP	składowanie odpadów przemysłowych K.S. Kłodawa
RP	uprawy rolne i ogrodnicze bez prawa zabudowy (dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej)
RM	uprawy rolne i ogrodnicze z dopuszczeniem zabudowy rolniczej i infrastruktury technicznej
RZ	łąki i pastwiska bez prawa zabudowy
ZP	zieleń parkowa, skwery i zieleńce
ZI	zieleń izolacyjna (dopuszcza się lokalizację ekranów akustycznych)
ZD	ogrody działkowe wraz z obiektami i urządzeniami ogrodowymi
ZC	cmentarze (dopuszcza się lokalizację obiektów sakralnych i cmentarnych)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Antoni S...

Załącznik Nr 1

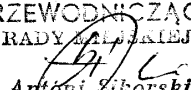
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 325/2001 z dnia 27.XII.2001r.

Rysunek nr 15

MIASTO KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OZNACZENIA W RYSUNKU PLANU

	W	zbiorniki, ciekły wodne wraz z otuliną ochronną
	KS	urządzenia komunikacji obejmujące tereny przystanku autobusowego, stacji paliw i parkingów (dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych)
	KGp	ulicę główną ruchu przyspieszonego w ciągu drogi krajowej nr 2, klasy GP
	KZ	ulice zbiorcze, klasy Z
	KL	ulice lokalne, klasy L
	KD	ulice dojazdowe, klasy D
	EE	rozdzielnie elektroenergetyczne (GPZ)
	EN	linie elektroenergetyczne napowietrzne, powyżej 15 kV, ze strefą ochronną
	WZ	ujęcie wody i stację uzdatniania, przepompownię
	NO	oczyszczalnie ścieków, przepompownię
INNE :		
		granica miasta - opracowania planu
		linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania - ściśle określone
		linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania - orientacyjne
		granica terenu górnego złóż soli potasowo - magnezowych soli kamiennej
		granica obszaru górnego Kopalni Soli w Kłodawie
		granica strefy wpływów robót górniczych na powierzchni
		izolacja uciążliwych wpływów pyłów solnych na środowisko
		ekrany akustyczne
		obiekty zabytkowe
		park podworski

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Antoni Żikorski

769

UCHWAŁA Nr 326/2001 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 14, poz. 124, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268 z 2001 r. Nr 100, poz. 1085) Rada Miejska w Kłodawie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne §1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa.
2. Granice obszaru objętego opracowaniem oznaczono na rysunku planu w skali 1:20000, który jest integralną częścią niniejszej uchwały, stanowiąc do niej załącznik Nr 1.
3. Rysunek planu obowiązuje w zakresie:
 - a) przeznaczenia terenów na różne funkcje,
 - b) przebiegu linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania,
 - c) informacji o uciążliwości i ograniczeniach w zabudowie i zagospodarowaniu terenów,
 - d) informacji o terenach i obiektach podlegających ochronie.

ROZDZIAŁ II Ustalenia szczegółowe §2

Przeznaczenie terenów na różne funkcje:

1. Ustala się następujące, według oznaczeń naniesionych na rysunku planu, przeznaczenie terenów pod:

MU – zabudowę mieszkaniowo-usługową (podstawowe przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną wraz z usługami publicznymi i komercyjnymi oraz obiektami i urządzeniami towarzyszącymi),

MR – zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,

AG – zabudowę aktywizacji gospodarczej (zakłady różnej produkcji i przetwórstwa, składy, magazyny, hurtownie, bazy),

PE – eksploatację powierzchniową kruszywa,

RP – uprawy rolne i ogrodnictwo bez prawa zabudowy (dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej),

RM – uprawy rolne i ogrodnictwo z dopuszczeniem zabudowy rolniczej i urządzeń infrastruktury technicznej,

RZ – łąki i pastwiska bez prawa zabudowy,

RL – lasy i zadrzewienia (zalesienia), (dopuszcza się lokalizację obiektów obsługi gospodarki leśnej oraz urządzeń infrastruktury technicznej),

RH – zabudowę urządzeń produkcji rolnej i hodowli oraz obsługę gospodarki rolnej i leśnej),

ZP – zieleń parkową (dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń parkowych oraz urządzeń sportu i rekreacji),

ZC – cmentarze (dopuszcza się lokalizację obiektów sakralnych i cmentarnych),

W – jeziora, stawy, zbiorniki i cieki wodne wraz z otuliną ochronną,

KS – urządzenia komunikacji obejmujące tereny stacji paliw i parkingi (dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych),

DK – drogę krajową nr 2 Warszawa-Poznań, klasy GP wraz z zatokami przystanków komunikacji samochodowej,

DW – drogi wojewódzkie, klasy G wraz z zatokami przystanków komunikacji samochodowej,

DP – drogi powiatowe, klasy G i Z wraz z zatokami przystanków komunikacji samochodowej,

EE – główne punkty zasilania elektroenergetycznego,

WZ – ujęcia wody i stacje uzdatniania, przepompownie,

NO – oczyszczalnie ścieków, przepompownie,

NU – gminne wysypisko śmieci.

2. Funkcje terenów:
 - a) podstawowa – oznaczona na rysunku planu symbolem literowym (dużych liter),
 - b) uzupełniająca – opisana w przeznaczeniu terenów w oznaczeniach rysunku i treści §2 tekstu uchwały. Zabudowa o funkcji uzupełniającej może być realizowana tylko w powiązaniu z realizacją zabudowy o funkcji podstawowej, stanowiącej dominującą funkcję terenu,
 - c) wykluczona – stwarzająca zagrożenie dla zdrowia ludzi działalność produkcyjna i usługowa.

§3

Parametry układu komunikacji:

1. Adaptuje się istniejące drogi w liniach rozgraniczających wraz ze stanem ich zagospodarowania i uzbrojenia.
2. Docelowa szerokość istniejących i projektowanych dróg w liniach rozgraniczających powinna wynosić:
 - 1) drogi krajowej Nr 2 Warszawa-Poznań, klasy GP 25 m,
 - 2) dróg wojewódzkich, klasy G 25 m,
 - 3) dróg powiatowych, klasy G 25 m,
 - 4) dróg powiatowych, klasy Z 20 m,
 - 5) dróg gminnych, klasy L 15 m,
 - 6) dróg gminnych, klasy D 12 m,
 - 7) dróg dojazdowych (nie będących drogami publicznymi) min. 4 m.

§4

Zasady kształtowania układu komunikacji gminy:

1. Adaptuje się istniejące ulice i place w liniach rozgraniczających i dopuszcza ich przebudowę i modernizację.

2. Wzdłuż ulic należy projektować:
 - zatoki postojowe i parkingi,
 - ścieżki rowerowe,
 - zieleń o charakterze izolacyjnym.
3. Zakaz projektowania zjazdów z działek przeznaczonych pod zabudowę, położonych wzdłuż drogi krajowej Nr 2 Warszawa-Poznań. Docelowa obsługa komunikacyjna działek położonych przy tej drodze, projektowanymi drogami obsługującymi.
4. Miejsca postojowe dla samochodów przy obiektach usługowych należy projektować w granicach lokalizacji inwestycji.
5. Adaptuje się przebieg trasy normalnotorowej linii kolejowej Warszawa-Poznań wraz ze stacją osobowo-towarową w miejscowości Pomarzano Fabryczne.
6. Docelowo obszar gminy obsługiwany będzie przez węzeł „Dąbie” na autostradzie Świecko-Warszawa.

§5

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie mieszkańców gminy w wodę odbywa się z następujących ujęć i stacji uzdatniania usytuowanych we wsiach: Cząstków i Luboniek, oraz z ujęć i stacji uzdatniania usytuowanych poza obszarem gminy we wsiach: Dzierżbice i Rdutów w gm. Chodów, Bylice w gm. Grzegorzew i Olszówka w gm. Olszówka. Nie projektuje się zamian.
2. Adaptuje się istniejącą oczyszczalnię ścieków mechaniczno-biologiczną o wydajności 3160 m³/d wraz ze zbiornikiem zlewnym, położoną na gruntach wsi Pomarzano Fabryczne. Na terenach nie wyposażonych w sieć kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych. W planie projektuje się lokalne oczyszczalnie ścieków we wsiach: Luboniek, Bierzwienna Krótka i Straszów.
3. Odprowadzenie wód deszczowych do odbiorników naturalnych (kanałów, rzek, jezior) powinno odbywać się po ich podczyszczeniu.
4. Zaopatrzenie w energię elektryczną będzie kontynuowane z istniejących lub uzupełnianych, w miarę potrzeb, sieci elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowych. Odległość budynków od napowietrznych linii elektroenergetycznych powyżej 1 kV, musi być obliczana każdorazowo przy projektowaniu zabudowy działki lub terenu wg PN-75/E-05100. W przypadku realizacji nowych stacji transformatorowych należy zabezpieczyć dojazd do terenu ich lokalizacji.
5. Ogrzewanie obiektów z własnych lub zdalaczynnych ciepłoków opalanych paliwem ekologicznym.
6. Trasy infrastruktury technicznej należy projektować w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg. W przypadku wąskich dróg i dojazdów dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez teren sąsiednich działek.
7. Zasilanie obiektów budowlanych z istniejącej sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z ustaleniami projektów przyłączy i warunkami zaopatrzenia w poszczególne media.

§6

Granice i zasady zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów szczególnych.

1. Ustala się tereny objęte strefą „OW” – obserwacji archeologicznej oraz zabytkowe obiekty architektury i budownictwa w miejscowościach:

Bierzwienna

- osada wielokulturowa (epoka kamienia, kultura łużycka) objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej.

Bierzwienna Długa

- zespół kościoła par. p.w. Św. Dominika z kościołem mur., z 1901 r. i dzwonnica mur., z XIX/XX w.
- pozostałości zespołu dworsko-folwarcznego z rządcówką, mur., XIX/XX w., obora, ob. bud. gospod., mur., XIX/XX w.
- park krajobrazowy, XIX/XX w.
- cmentarz rzymsko-katolicki, najstarsza część z ok. poł. XIX w., z nagrobkiem B. Byszewskiej, mur., poł. XIX w., empire. Podlega ochronie w granicach działki nr 500,
- osada wielokulturowa od kultury przeworskiej i łużyckiej do średniowiecza, objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej.

Bierzwienna Długa Kolonia

- cmentarz ewangelicko-augsburski z XIX w., czynny. Należy przyjąć pas ochronny ok. 20 m wokół cmentarza.

Bierzwienna Krótka

- osada wczesnośredniowieczna z dworem z XVII/XVIII w. objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej,
- park dworski, krajobrazowy, 2 poł. XIX w.

Cząstków

- osada wielokulturowa od kultury łużyckiej i przeworskiej do wczesnego średniowiecza, objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej.

Dębina

- cmentarz ewangelicki – nieczynny. Należy przyjąć pas ochronny o szer. 5 m wokół cmentarza.

Kępczyn

- zespół dworsko-parkowy z dworem, mur. z XIX/XX w. i parkiem krajobrazowym, 1 ćw. XIX w.

Krzykosy

- zespół dworsko-parkowy z dworem mur., poł. XIX w. i parkiem z 1 poł. XIX w., oraz aleją lipową przy drodze dojazdowej,
- kolonia mieszkalna, – 2 ośmioraki, mur., XIX/XX w.
- dom nr 18, drew. z 1 poł. XIX w.
- dom nr 21, drew., ok. 1900 r.
- elektrownia, ob. remiza strażacka, – mur., 1 poł. XX w.

Leszcze

- zespół dworsko-parkowy z dworem mur. z 1933 r. i parkiem krajobrazowym, k. XIX w.
- kapliczka, mur. ok. 1930 r.

Luboniek

- zespół dworsko-parkowy z dworem mur. z 1879 r. i parkiem,
- osada wielokulturowa od kultury przeworskiej poprzez wczesne późne średniowiecze objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej,
- osada kultury przeworskiej objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej,
- osada późnośredniowieczna objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej,
- 2 kapliczki, mur., XIX/XX w.

Marynki

- dom nr 5, drew. pocz. XIX w.

Okoleniec

- cmentarzysko ciałopalne kultury pomorskiej i przeworskiej objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej,

- wiatrak, koźlak, drewn. z XIX w. podlega ochronie w granicach działki siedliskowej
- 2 domy, glin. pocz. XX w.
- 2 kapliczki, mur., pocz. XX w.

Pomarzany

- osada neolityczna poprzez kulturę łużycką i średniowieczne objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej,

Pomarzany Fabryczne

- zespół dworsko-parkowy z dworem, mur., z XIX w. i parkiem z 1920-25 r.
- zespół folwarczny z oborą, ob. magazyn, mur., pocz. XX w., spichlerzem, ob. magazyn, mur., pocz. XX w.
- kolonia mieszkalna – 2 czworaki, mur., k. XIX w., 3 domy, mur., k. XIX w.

Rgilew

- zespół dworsko-parkowy z dworem, mur., z ok. 1910 r. i parkiem z 1920-30 r.

Rycerzew

- zespół pałacowo-parkowy z pałacem, mur., z 2 poł. XIX w., parkiem z 2 poł. XIX w. i ruinami zameczku w parku, mur., z k. XV-XVIII w.
- zespół folwarczny ze spichlerzem, mur., k. XIX w., rząd-cówką, mur., k. XIX w.

Rysiny Kolonia

- cmentarz ewangelicki – nieczynny. Należy przyjąć pas ochronny o szer. 5 m wokół cmentarza.

Słupeczka

- zespół dworski z dworem, mur. z 1937 r., rządcówka, mur. ok. 1935, oborą, mur. z 1935 r.

Straszków

- zespół dworsko-parkowy z dworem, mur., z 2 poł. XIX w. i parkiem z 2 poł. XIX w.
- zespół folwarczny z 1850-1938 r. ze spichlerzem, mur. z 1873 r.
- wieża ciśnień, mur., pocz. XIX w.
- cmentarzysko kultury łużyckiej i osady z okresu kultury przeworskiej i średniowiecza objęte strefą „OW”,
- obserwacji archeologicznej,
- cmentarzysko kultury pomorskiej objęte strefą „OW”,
- obserwacji archeologicznej.

Straszkówek

- zespół dworsko-folwarczny z dworem, mur., z poł. XIX w. i parkiem krajobrazowym, pocz. XX w.
- zespół folwarczny z lat 1885-1938 r. ze stodołą, ob. magazyn zbożowy z 1890 r., i spichlerzem, mur. z 1873 r.

Wółka Czepowa

- zespół dworsko-parkowy z dworem, mur., z 1930-38 r. i parkiem krajobrazowym, pocz. XX w.
- osada kultury łużyckiej i przeworskiej objęta strefą „OW” – obserwacji archeologicznej.

Wnioski konserwatorskie:

- 1) Na terenach strefy „OW” – obserwacji archeologicznej obowiązuje:
 - a) prowadzenie wszelkiej działalności tylko pod archeologicznym nadzorem konserwatorskim.
- 2) Na terenie cmentarzy objętych ochroną konserwatorską obowiązuje:
 - a) historyczne rozplanowanie,
 - b) zachowanie zabytkowej sztuki sepułkralnej i ogrodzenia,

c) zachowanie zabytkowej zieleni.

- 3) Na terenie parków objętych ochroną konserwatorską obowiązuje:
 - a) historyczne rozplanowanie,
 - b) zachowanie zabytkowej zieleni.
- 4) Wszelkie zmiany planowane w obiektach i na obszarach objętych ochroną konserwatorską w odniesieniu do zabudowy i zieleni, podziałów geodezyjnych, prac ziemnych, zmian sposobu użytkowania i zagospodarowania terenu wymagają uzgodnienia Kierownika Delegatury Służby Ochrony Zabytków w Koninie, działającego z upoważnienia WKZ Województwa Wielkopolskiego na podstawie:
 - art. 27 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury (tekst jedn. Dz.U. z 1999 r., Nr 98, poz. 1150 ze zm.),
 - art. 40 ust. 40 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz.U. z 1999 r., Nr 15, poz. 139 z późn.zm.),
 - art. 93 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r., Nr 46, poz. 543).
2. Ustala się granice „Terenu Górniczego Kłodawa” utworzonego decyzją Ministra Przemysłu Chemicznego i Lekkiego Nr GD/49/12/82 z dnia 16 marca 1982 r., z następującymi warunkami zabudowy:
 - „Teren Górniczy Kłodawa” obecnie i wg prognoz spełnia i powinien spełniać kryteria I kategorii przydatności do zabudowy, t.j. będzie terenem pewnym, nie wymagającym zabezpieczeń przed skutkami znikomej deformacji powierzchniowej,
 - dopuszcza się zabudowę terenu bez dodatkowych warunków.
3. Ustala się granice „Goplańsko-Kujawskiego obszaru chronionego krajobrazu”, na terenie którego obowiązują:
 - 1) zasady ochrony i zagospodarowania ustalone uchwałą Nr 53 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Koninie z dnia 29 stycznia 1986 r.
 - 2) zasady dotyczą uwarunkowań w zakresie urbanizacji terenu oraz gospodarki rolnej i leśnej.

§7

Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MU obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniowo-usługową,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej zagrodowej i jednorodzinnej z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - c) adaptacja istniejącej zabudowy usług publicznych obejmujących usługi oświaty, kultury, sportu, bezpieczeństwa i opieki społecznej oraz obiekty sakralne w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,

- d) adaptacja istniejącej zabudowy usług komercyjnych obejmujących usługi handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji i rozrywki w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - e) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi obiektami mieszkalnymi i usługowymi w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - f) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
 - g) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
 - h) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych w zakresie zaspokojenia potrzeb mieszkańców i obsługi usług.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - b) minimum 30% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych i usługowych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe o nachyleniu połaci 30° do 40°.
- 3) Zasady podziału na działki budowlane:
- a) według ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego poszczególnych terenów,
 - b) według wytycznych urbanistycznych sporządzonych przez uprawnionego urbanistę.
2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MR obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
 - c) zakaz lokalizacji nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - d) zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - e) gabaryty i charakter nowych obiektów muszą stanowić kontynuację formy architektonicznej i charakteru zabudowy w odniesieniu do obiektów zrealizowanych bądź realizowanych w sąsiedztwie,
 - f) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w enklawach istniejącej zabudowy,
 - g) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
 - h) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego,
 - i) dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych.
- 2) Parametry zabudowy:
- a) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - b) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - c) wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji, plus użytkowe poddasze,
 - d) poziom podłogi parteru nie więcej niż 0,5 m od poziomu terenu,
 - e) w budynkach mieszkalnych dachy dwuspadowe lub czterospadowe o nachyleniu połaci 30° do 40°,
 - f) zabudowa gospodarcza jednokondygnacyjna, plus użytkowe poddasze.
3. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem AG obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) przeznaczenie terenów pod zabudowę aktywizacji gospodarczej obejmującej zakłady różnej produkcji i przetwórstwa oraz hurtownie, bazy i składy,
 - b) adaptacja istniejącej zabudowy w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - c) zabudowa terenów niezabudowanych nowymi obiektami w zakresie planowanego przeznaczenia odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - d) dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych,
 - e) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- 2) Parametry zabudowy:
- a) utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy istniejących obiektów,
 - b) wysokość projektowanej zabudowy do dwóch kondygnacji,
 - c) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - d) minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - e) wokół ogrodzenia działek nasadzić zielen izolacyjną.
4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem PE obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenu:
- a) przeznaczenie terenu pod eksploatację powierzchniową kruszywa,
 - b) przeznaczenie dotyczy udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego „Zbójno”,
 - c) eksploatacja złoża odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych eksploatacji kopalni.
5. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RP obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- a) przeznaczenie terenów pod uprawy rolne i ogrodnicze bez prawa rozbudowy,
 - b) adaptacja istniejącego stanu użytkowania i własności terenów,

- c) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej.
6. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RM obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów pod uprawy rolne i ogrodnicze z dopuszczeniem zabudowy rolniczej,
 - adaptacja istniejącego stanu zabudowy, użytkowania i własności terenów,
 - dopuszcza się lokalizację nowej zabudowy rolniczej i infrastruktury technicznej.
7. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RZ obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów – łąki i pastwiska bez prawa zabudowy,
 - adaptacja istniejącego stanu użytkowania i własności terenów,
 - zakazy zmiany użytkowania terenów.
8. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RL obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie – lasy i zadrzewienia,
 - adaptacja istniejących lasów, terenów zalesionych i zadrzewionych,
 - poprawa wskaźnika zalesienia gminy poprzez efektywną gospodarkę zalesień.
9. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RH obowiązują następujące ustalenia:
- Zasady zagospodarowania terenów:
 - przeznaczenie terenów pod zabudowę urządzeń produkcji rolnej i hodowli oraz obsługę gospodarki rolnej i leśnej,
 - adaptacja istniejących urządzeń produkcji rolnej i hodowli oraz obsługi gospodarki rolnej i leśnej w granicach dotychczasowego użytkowania terenów, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy obiektów,
 - zabudowa terenów obiektami budowlanymi realizowanymi w zakresie planowanego przeznaczenia terenu odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać tego rodzaju budynki i ich usytuowanie,
 - dopuszcza się lokalizację zapleczy administracyjnych i socjalnych,
 - dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących,
 - obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych dla pracowników z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
 - Parametry zabudowy:
 - utrzymuje się dotychczasową wysokość zabudowy istniejących obiektów,
 - wysokość projektowanej zabudowy do dwóch kondygnacji,
 - powierzchnia zabudowy nie więcej niż 40% powierzchni działek,
 - minimum 20% powierzchni działek należy pozostawić jako powierzchnie biologicznie czynne,
 - wokół ogrodzenia działek nasadzić zieleń izolacyjną.
10. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów pod zieleń parkową, skwery i zieleńce,
 - adaptacja istniejących skwerów i parków podworskich,
 - zakaz zmiany przeznaczenia terenów.
11. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem ZC obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów – cmentarze,
 - adaptacja cmentarzy czynnych w Bierzwiennej Długiej i Bierzwiennej Długiej Kolonii,
 - adaptacja cmentarzy nieczynnych w Częstkowiu, Dębiniu i Rysinach Kolonii,
 - lokalizacja nowego cmentarza wraz z parkingiem i zielenią izolacyjną w Dębiniu,
 - dopuszcza się lokalizację obiektów sakralnych i cmentarnych.
12. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem W obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie terenów – jeziora, stawy, zbiorniki i ciek wodne,
 - adaptacja zlewni rzeki Rgilewki wraz z otuliną ochronną,
 - adaptacja zlewni rzeki Noteć z jeziorami: Korzecznik i Kęcerskie Jezioro,
 - zakaz zrzutu ścieków bytowych bezpośrednio do zbiorników wód otwartych,
 - zrzut wód opadowych do rzeki Rgilewki i jezior po podczyszczeniu.
13. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem KS obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie pod urządzenia komunikacji obejmujące tereny przystanków autobusowych, stacji paliw i parkingi,
 - adaptacja istniejących przystanków autobusowych,
 - adaptacja istniejących parkingów,
 - zabudowa terenów projektowanych stacji paliw i parkingów odbywać się musi z uwzględnieniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać projektowane obiekty i ich usytuowanie,
 - na projektowanych terenach dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
14. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem DK obowiązują następujące ustalenia:
Zasady zagospodarowania terenów:
- przeznaczenie na drogę krajową nr 2 Warszawa-Poznań, klasy GP,
 - adaptacja pasa drogi w istniejących liniach regulacyjnych, z możliwością przebudowy i modernizacji drogi,
 - zakaz projektowania nowych zjazdów z działek przeznaczonych pod zabudowę położonych wzdłuż drogi krajowej,
 - budowa dróg obsługujących poza liniami regulacyjnymi drogi dla obsługi terenów przeznaczonych pod zabudowę,
 - nasadzenie zieleni izolacyjnej,
 - docelowa szerokość drogi krajowej – 30 m.

15. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem DW obowiązują następujące ustalenia:

Zasady zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie na drogi wojewódzkie, klasy G,
- b) adaptacja pasów dróg w istniejących liniach regulacyjnych, z możliwością przebudowy i modernizacji dróg,
- c) parametry i zasady kształtowania dróg wojewódzkich ustalono w §3 i 4 uchwały.

16. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem DP obowiązują następujące ustalenia:

Zasady zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie na drogi powiatowe, klasy G i Z,
- b) adaptacja pasów dróg w istniejących liniach regulacyjnych, z możliwością przebudowy i modernizacji dróg,
- c) parametry i zasady kształtowania dróg powiatowych ustalono w §3 i 4 uchwały.

17. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem EE obowiązują następujące ustalenia:

Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie – główne punkty zasilania elektroenergetycznego,
- b) adaptacja GPZ położonego przy ul. Przedeckiej na gruntach wsi Dębina, z możliwością realizacji remontów, przebudowy i rozbudowy,
- c) wszelkie roboty budowlane i instalacyjne na terenach rozdzielni odbywać się muszą stosownie do przeznaczenia terenu i przepisów szczególnych.

18. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem WZ obowiązują następujące ustalenia:

Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie – tereny ujęć wody i stacji uzdatniania,
- b) adaptacja istniejących ujęć i stacji uzdatniania wody we wsiach: Czastków i Luboniek,
- c) część obszaru gminy zaopatrywana jest w wodę z ujęć zlokalizowanych w gminach ościennych.

19. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem NO obowiązują następujące ustalenia:

Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

- a) przeznaczenie – tereny oczyszczalni ścieków,
- b) adaptacja istniejącej oczyszczalni ścieków mechaniczno-biologicznej o wydajności 3160 m³/d., zlokalizowanej na gruntach wsi Pomarzany Fabryczne,
- c) projektowane lokalne oczyszczalnie ścieków na gruntach wsi: Luboniek, Bierzwienna Krótka i Straszków.

20. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem NU obowiązują następujące ustalenia:

Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) przeznaczenie – gminne wysypisko śmieci,
- b) adaptacja istniejącego wysypiska śmieci we wsi Zbójno, z możliwością jego rozbudowy,
- c) wszelkie roboty budowlane i instalacyjne na terenie wysypiska śmieci odbywać się muszą stosownie do przeznaczenia terenu i przepisów szczególnych.

§8

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu, grunty rolne pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§9

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego:

1. Zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych.
2. Przestrzeganie zasady, że uciążliwość wykonywanej działalności gospodarczej musi być ograniczona do granic własności, na której jest wykonywana.
3. Zakaz lokalizacji inwestycji, które mogą być szkodliwe dla zdrowia ludzi.
4. Utrzymanie drożności cieków wodnych oraz kanałów melioracyjnych.
5. Gromadzenie odpadów w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych i zapewnienie wywożenia ich na wysypisko.
6. Stosowanie do ogrzewania, w miarę możliwości, ekologicznych nośników energii.

ROZDZIAŁ III Ustalenia końcowe

§10

Stawka będąca podstawą jednorazowej opłaty za wzrost wartości nieruchomości.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w odniesieniu do terenów oznaczonych symbolem MU w wysokości 30%.

§11

W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia:

- 1) uchwały Nr XX/113/91 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 12 grudnia 1991 r., w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodawa wraz z późn.zmianami, z zastrzeżeniem §12.

§12

W granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą zachowują moc ustalenia:

uchwały Nr 273/2001 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 5 czerwca 2001 r., w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wybranych terenów na obszarze gminy Kłodawa, opublikowanej w Dz.Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 101, poz. 1960 z dnia 16 sierpnia 2001 r. oraz Nr 130, poz. 2533 z dnia 23 października 2001 r.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Antoni Sikorski

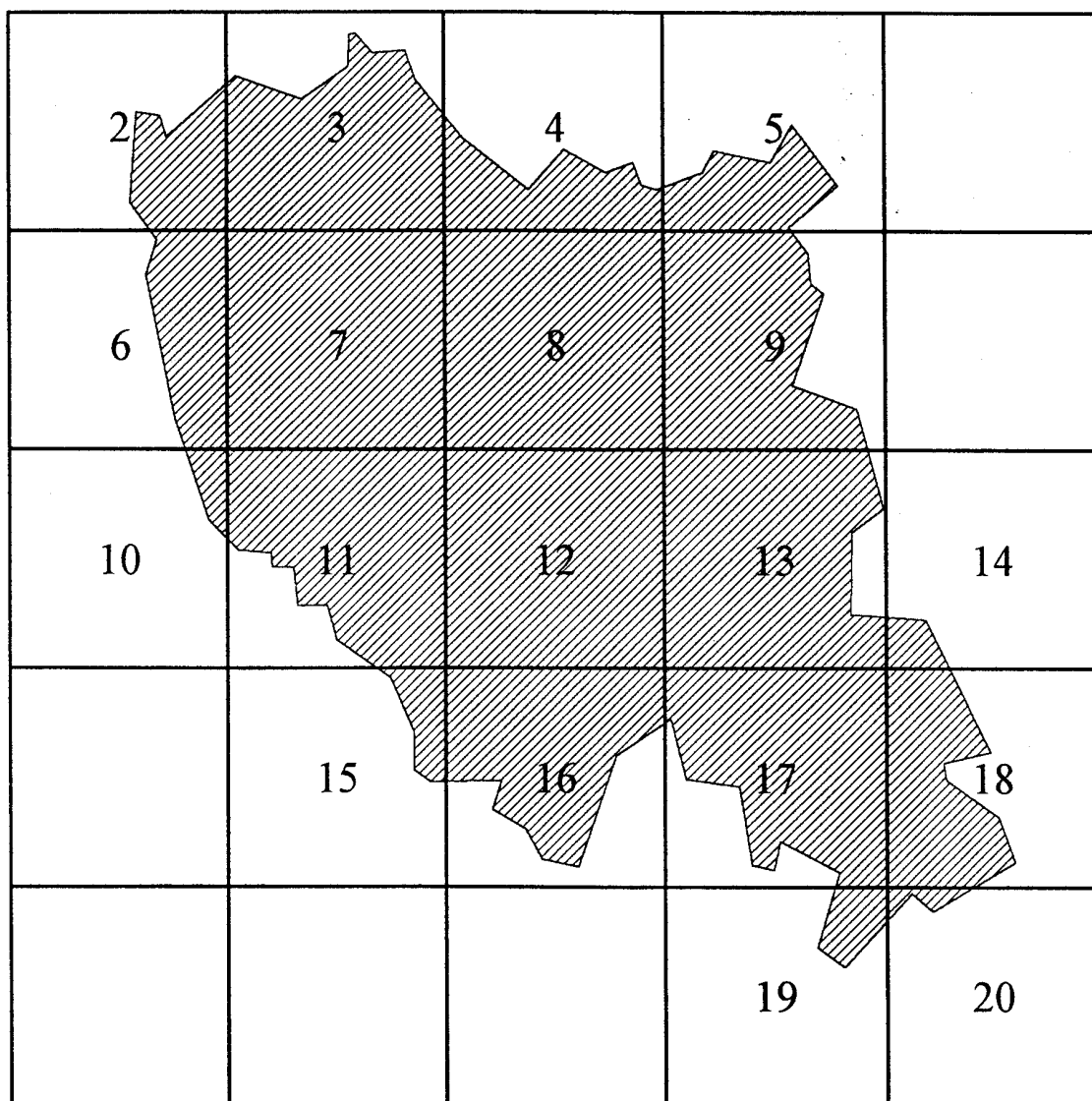
Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27. XII. 2001 r.

Rysunek nr 1

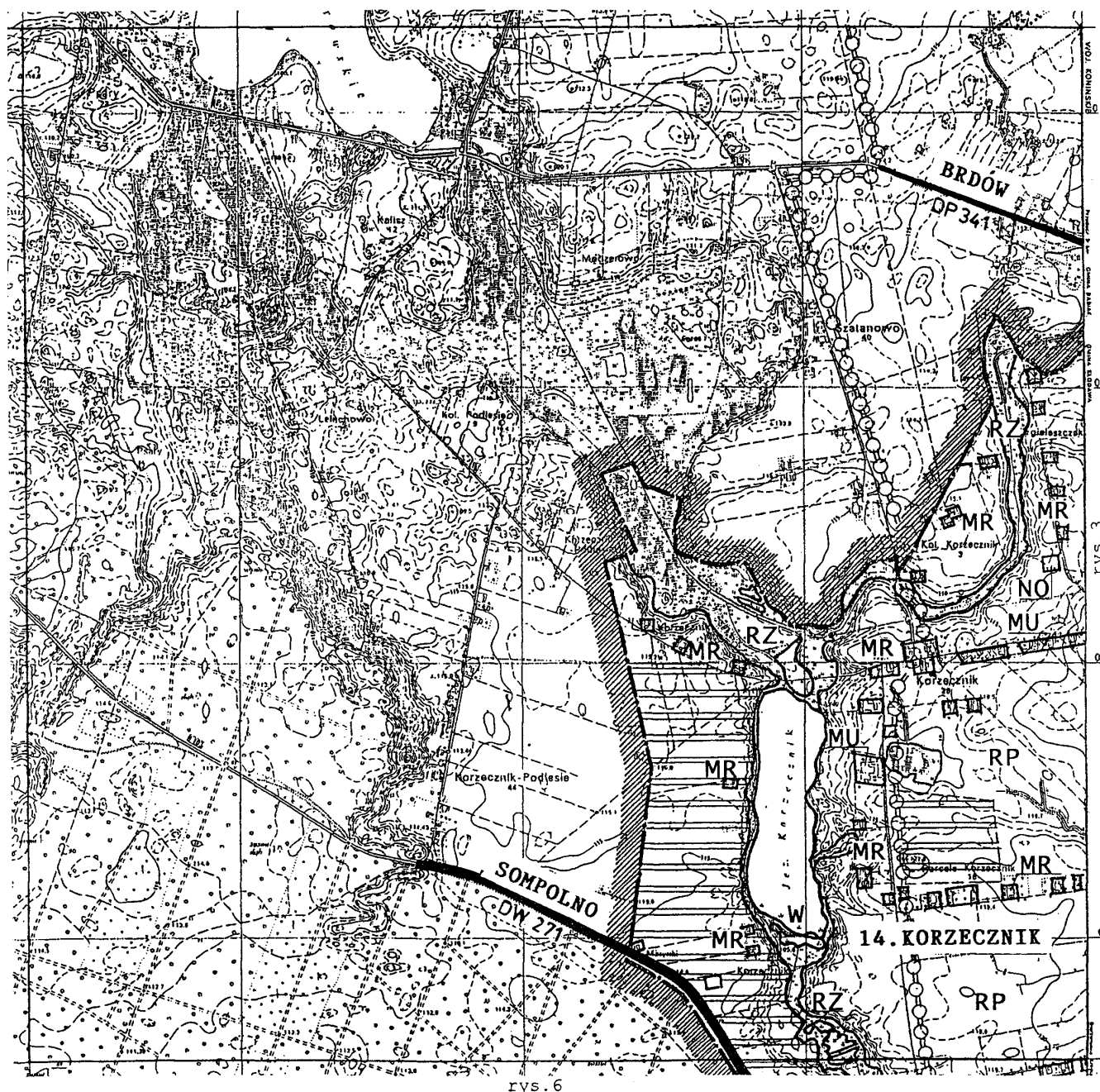
GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKOROWIDZ ARKUSZY PLANU



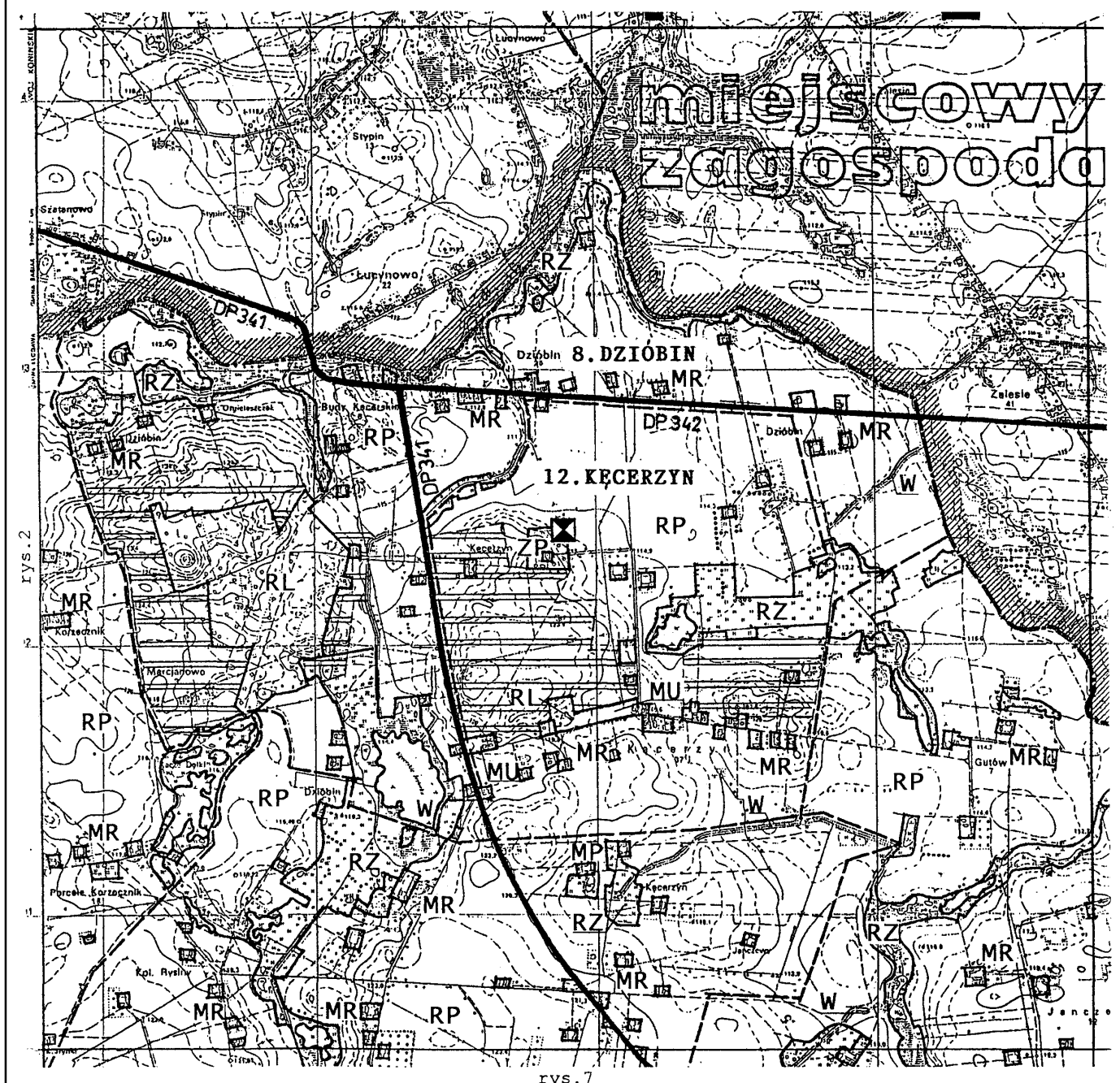
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 2

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 3

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1

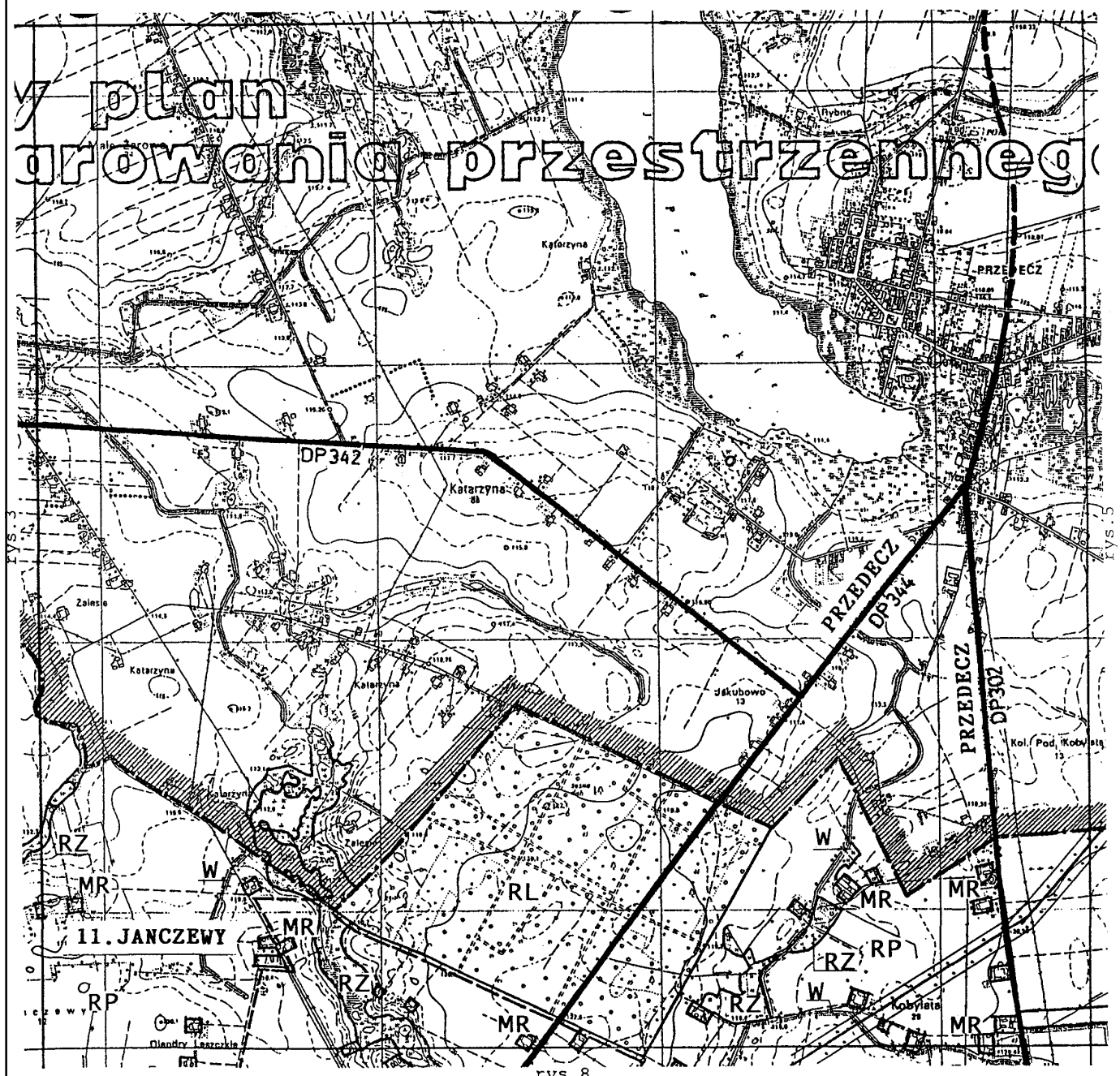
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001r.

Rysunek nr 4

GMINA KŁODAWA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

skala 1 : 20 000

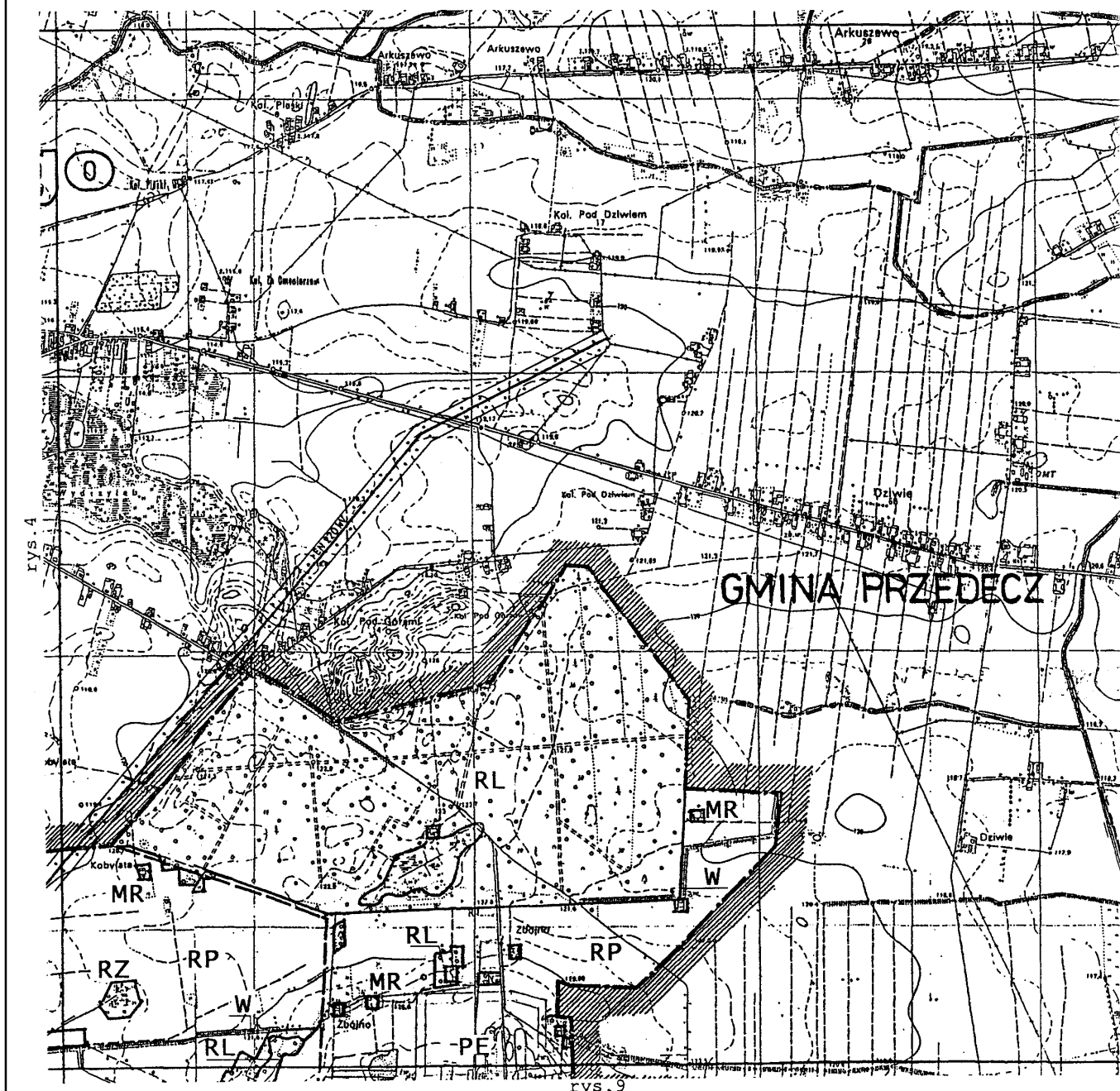


Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001r.

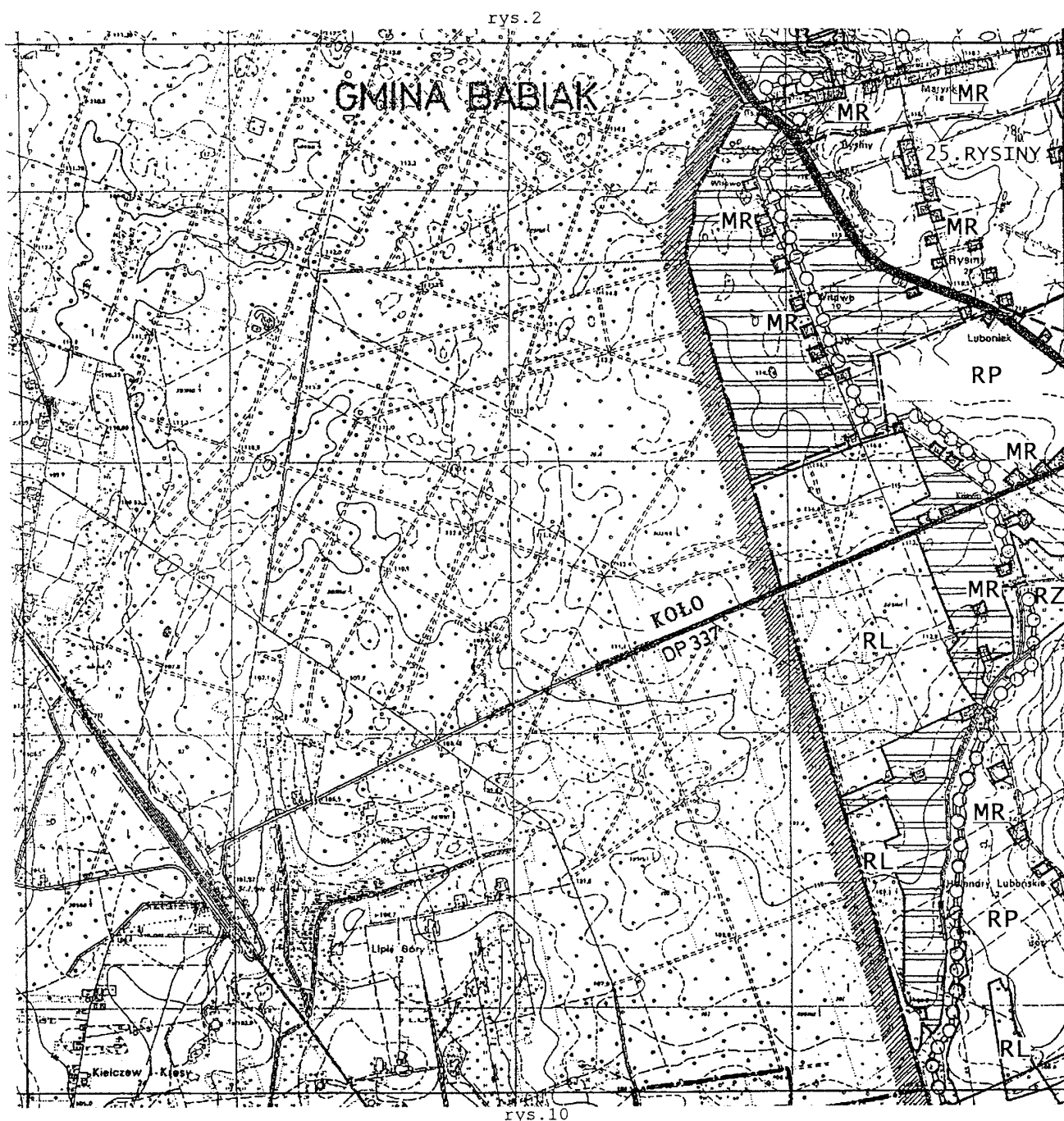
Rysunek nr 5

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



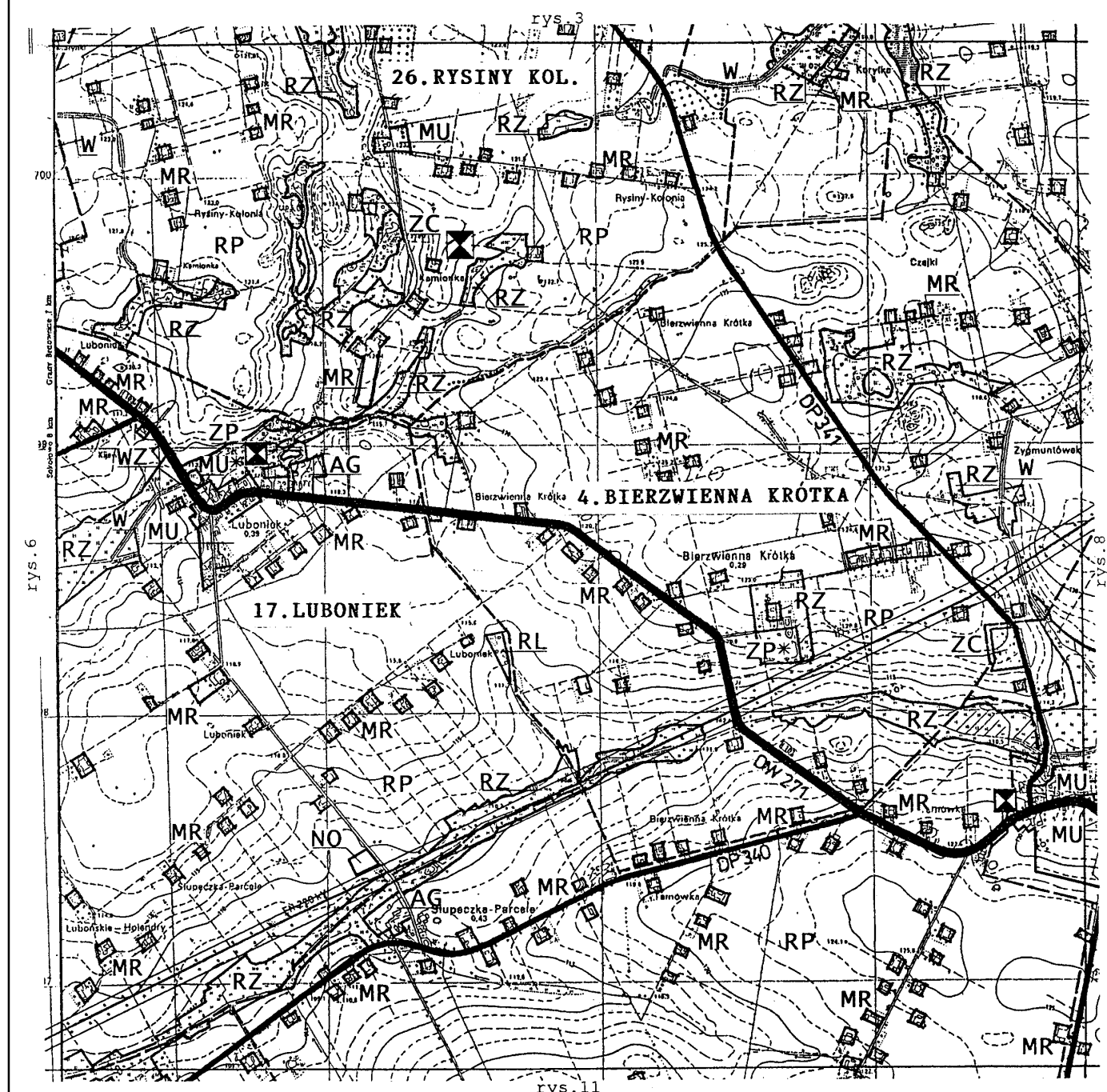
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 6

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



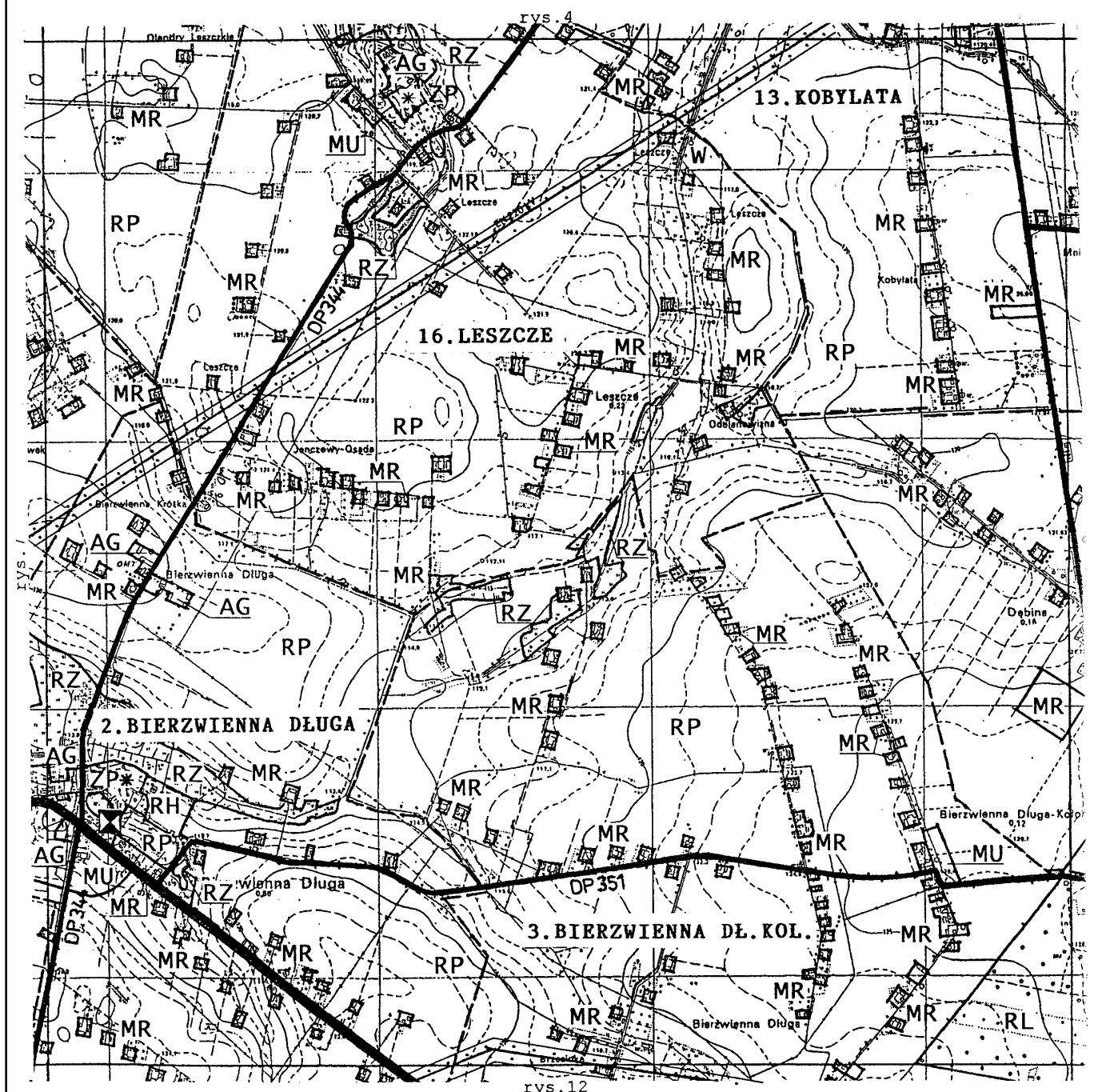
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 7

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 8

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1

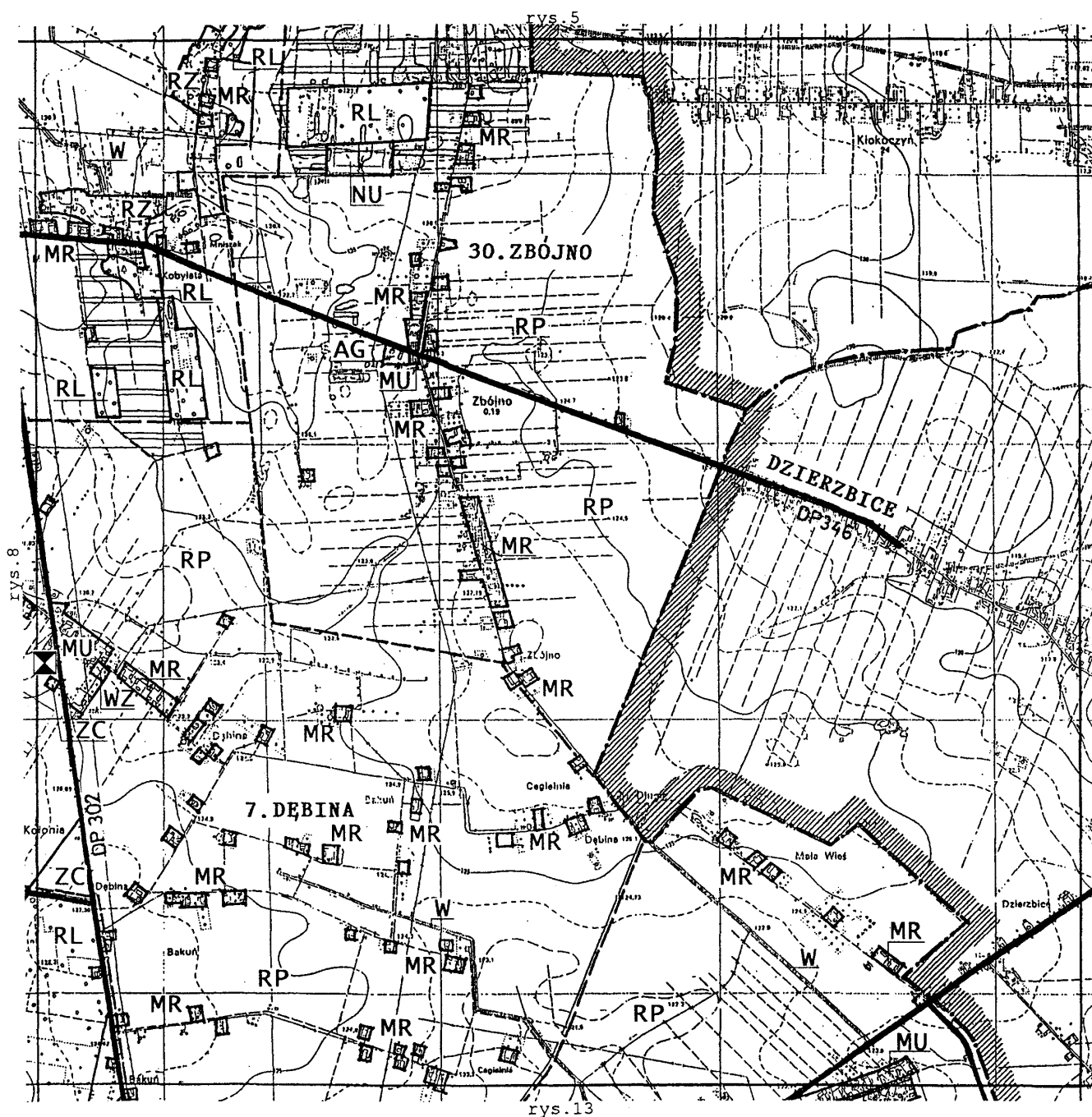
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr. 326/2001 z dnia 27. XII. 2001 r.

Rysunek nr 9

GMINA KŁODAWA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001 r.

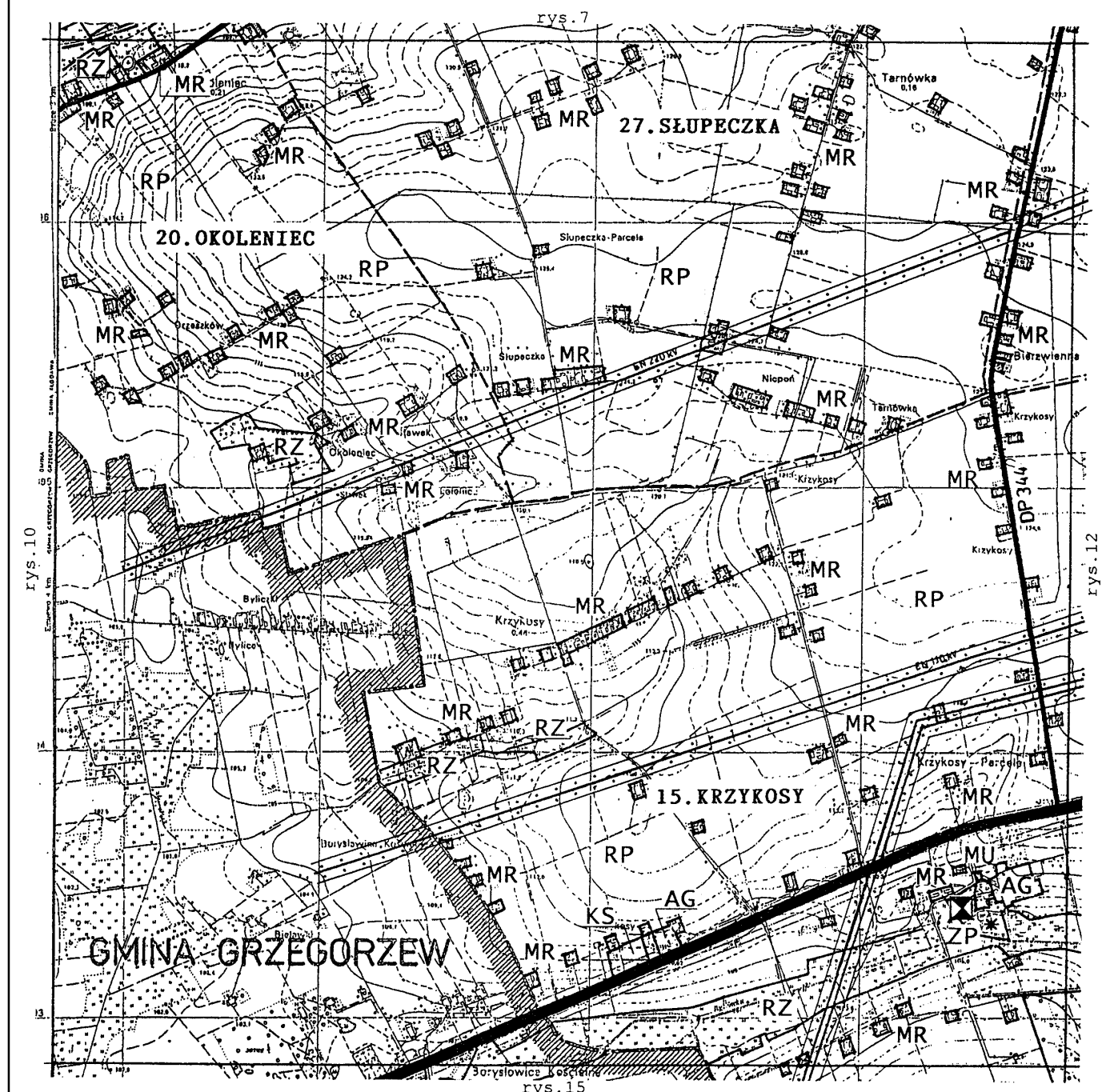
Rysunek nr 10

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



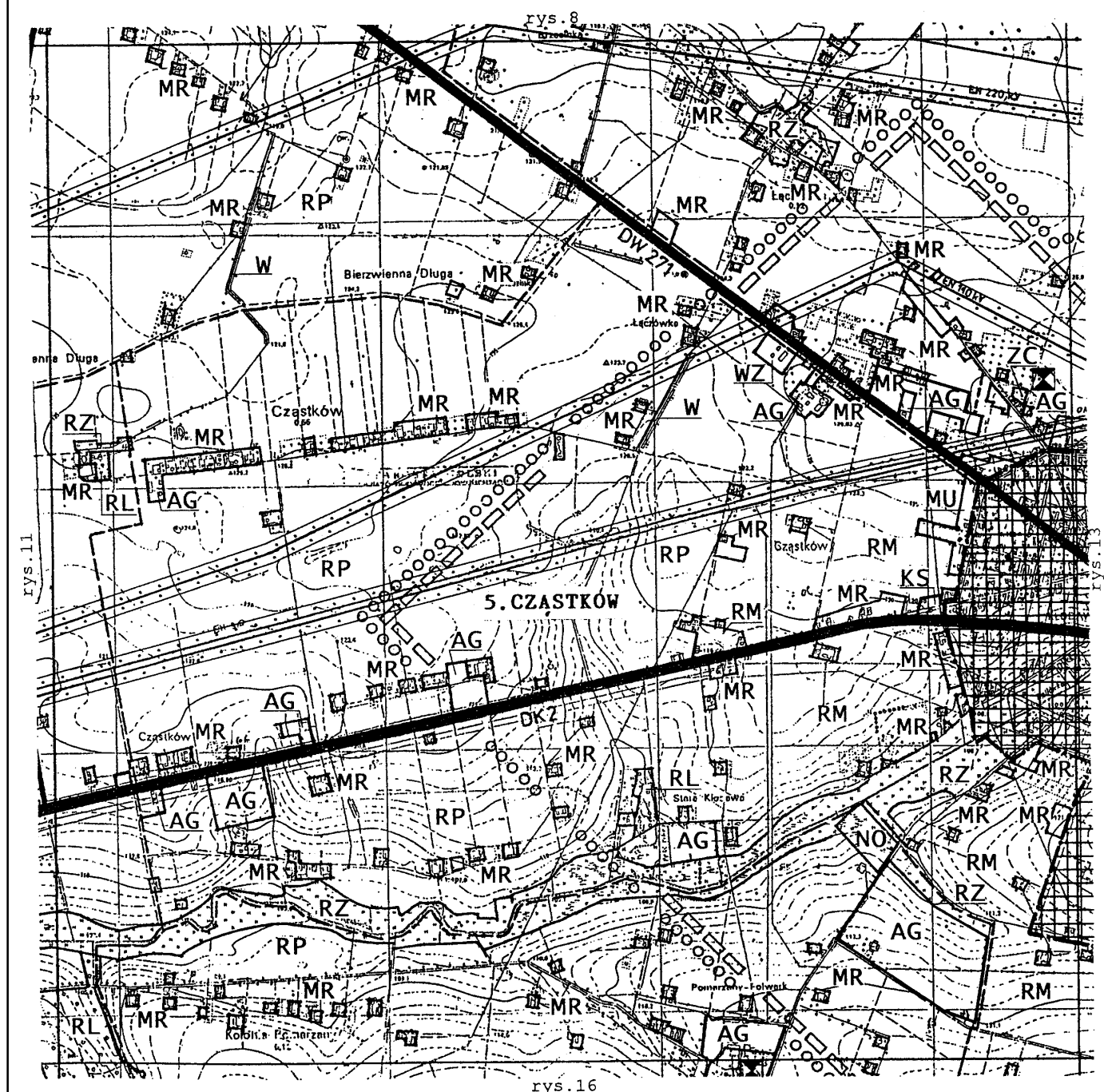
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 11

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 12

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



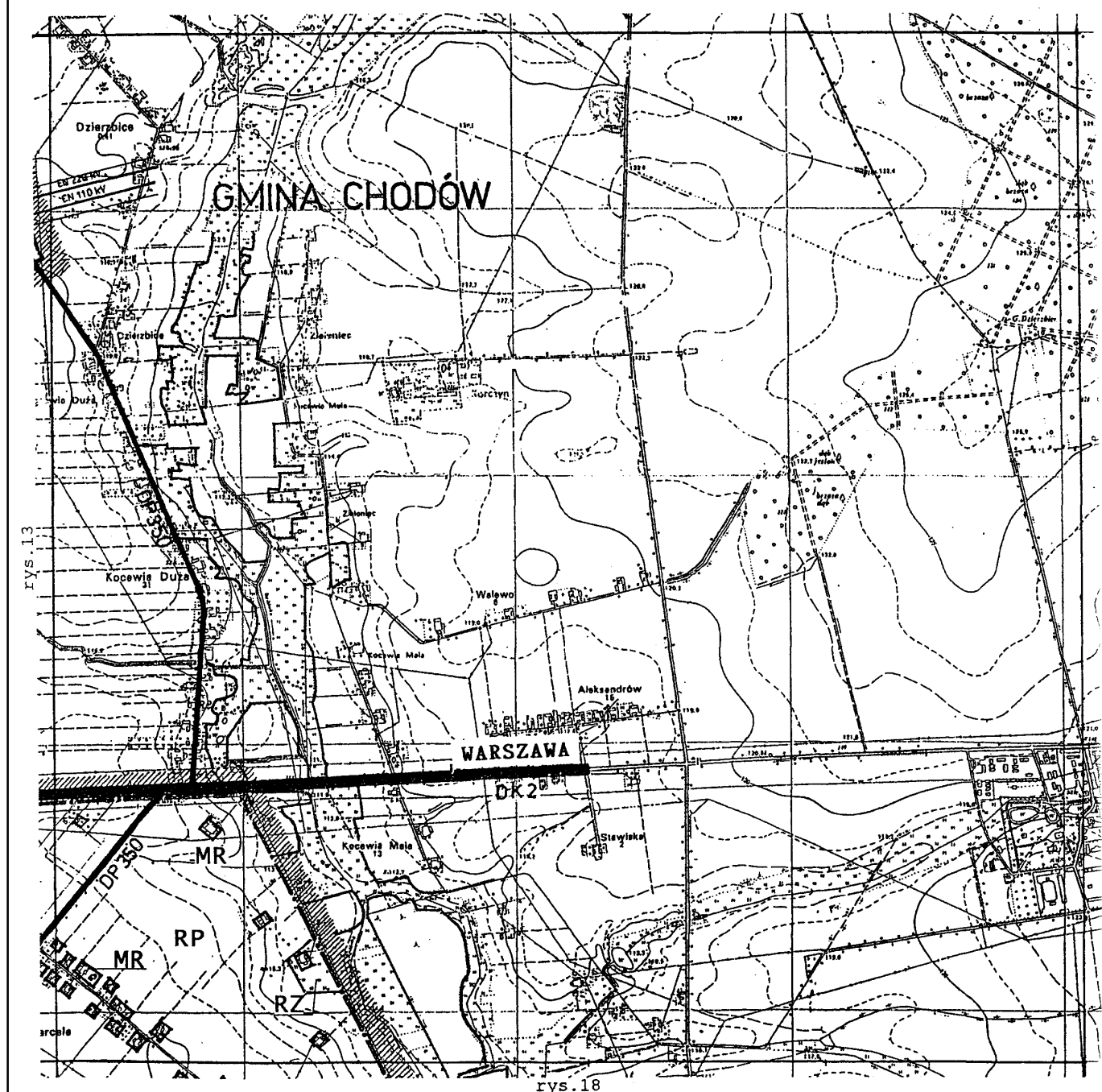
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr. 326/2001 z dnia 27. XII. 2001 r.
Rysunek nr 13

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



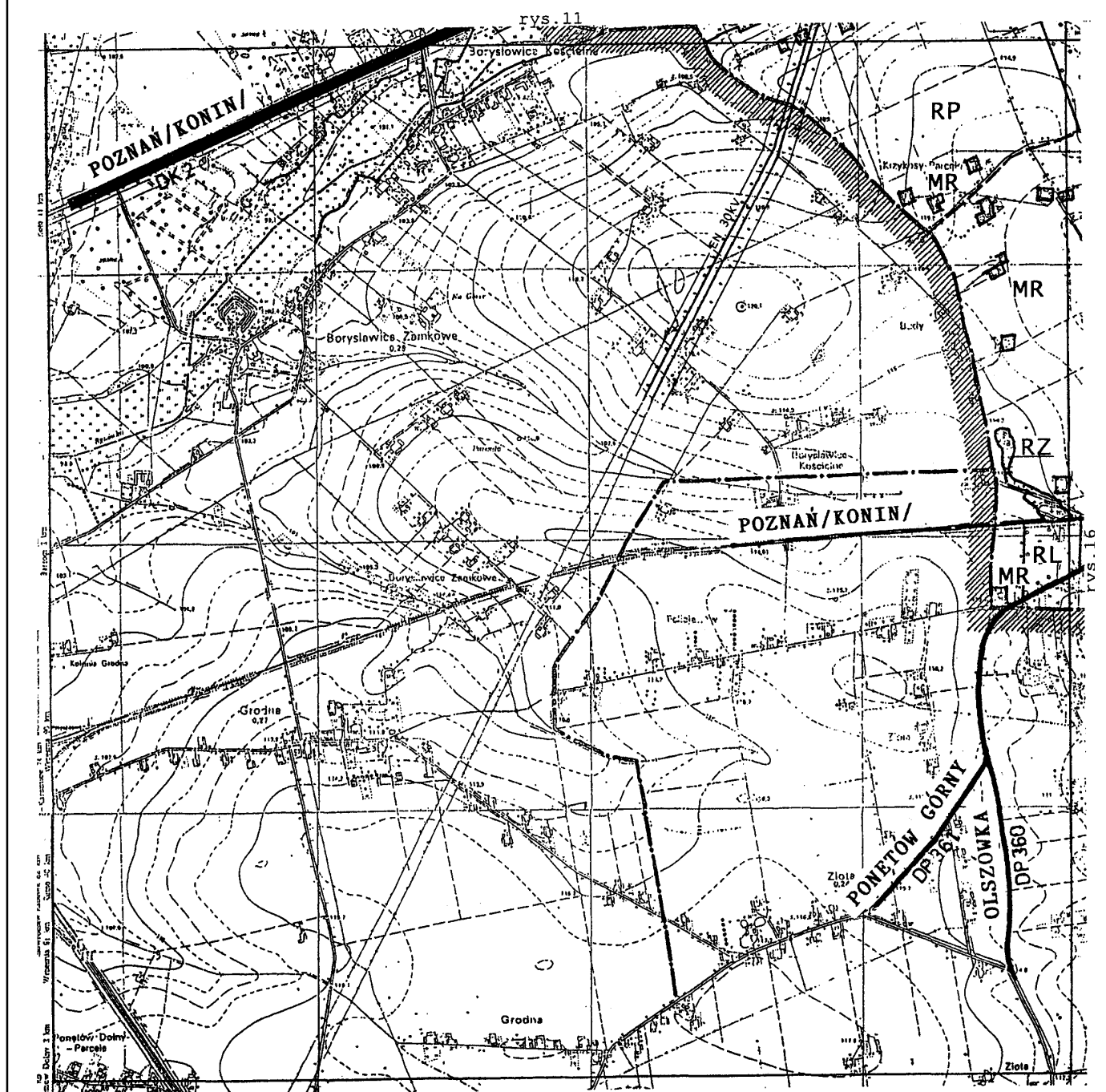
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001r.
Rysunek nr 14

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27. XII. 2001 r.
Rysunek nr 15

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



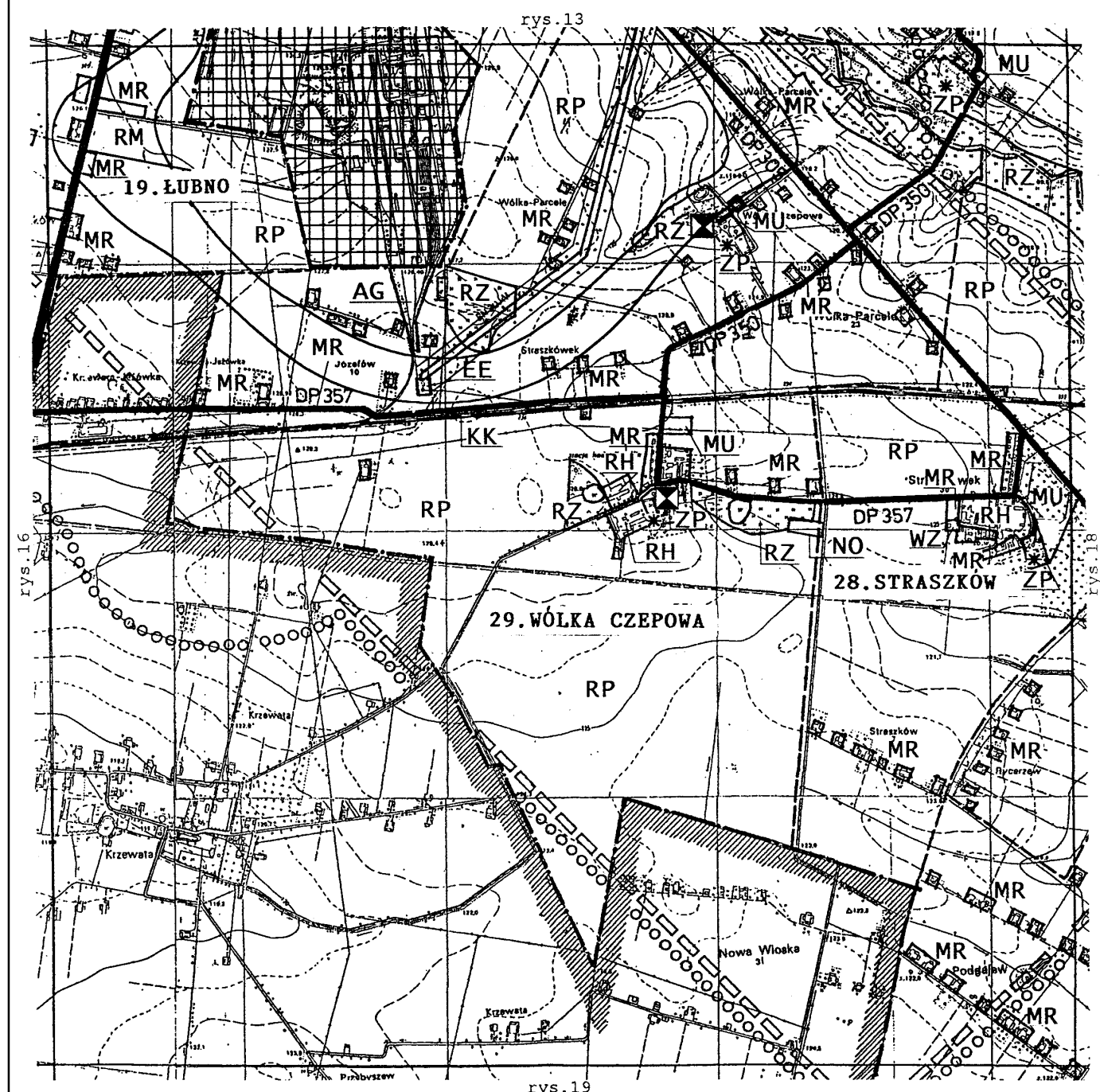
Rysunek nr 16

The map displays the Gmina Olszówka, with several key locations and features:

- Settlements:** 6. DĄBRÓWKA, 10. GÓRKI, 22. POMARZANY FABRYCZNE, DĄBIE, Nowa Zawadzka, Krzywota, and Cząstko.
- Geographical Features:** Hills (Góry), rivers (Dąbrowka, Krzywota), and various codes (MR, RP, MU, AG, RH, KK, RZ, RL, DP360, DP362).
- Roads:** DW 474, DW 475.
- Other Labels:** rys. 12, rys. 15, rys. 17, Gmina Olszówka.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr. 326/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 17

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27. XII. 2001 r.
Rysunek nr 18

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.2001 r.
Rysunek nr 19

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000

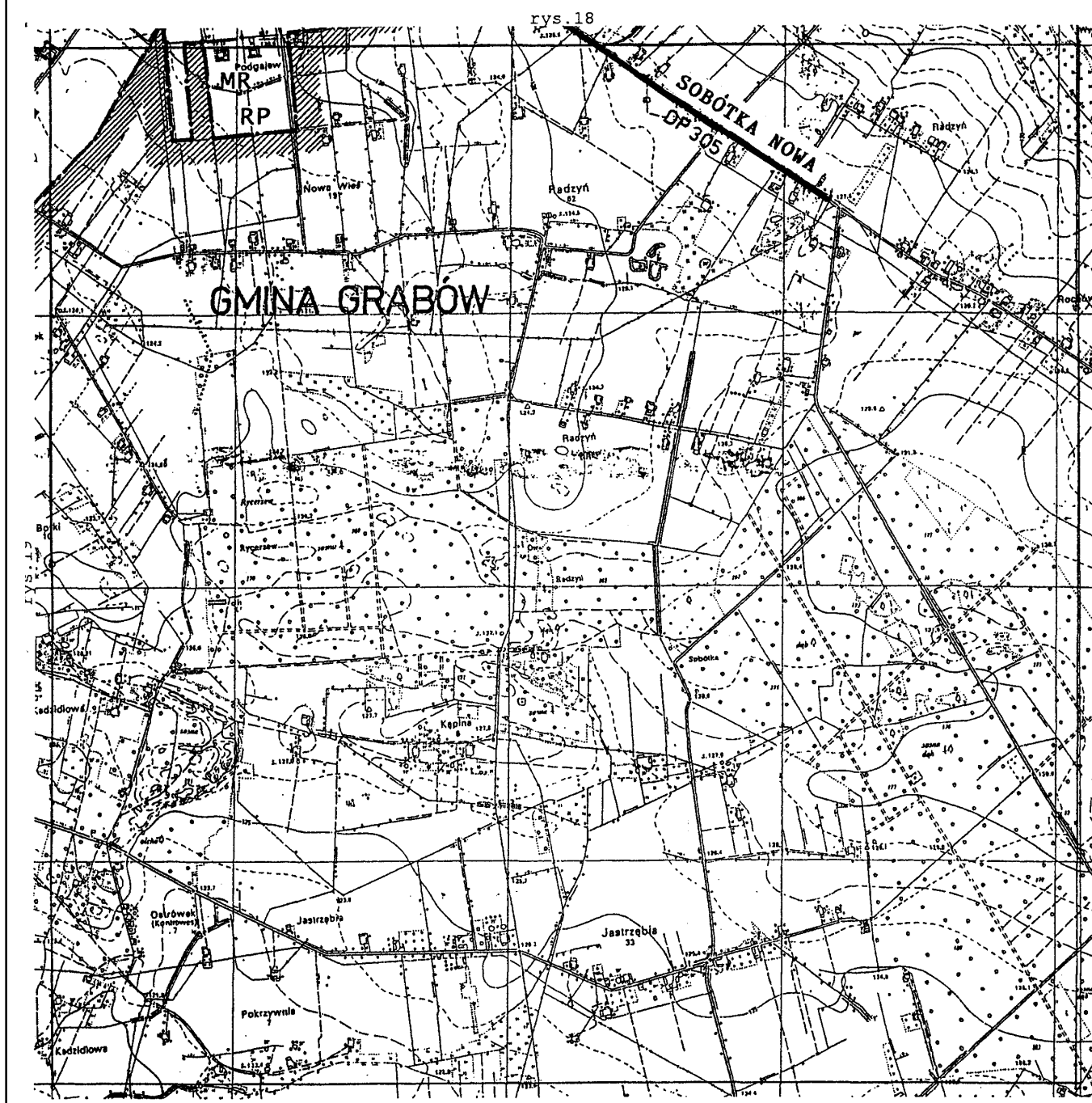


Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27. XII. 2001r.

Rysunek nr 20

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
skala 1 : 20 000



Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku
Nr 326/2001 z dnia 27.XII.20

Rysunek nr 21

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OZNACZENIA W RYSUNKU PLANU

**OZNACZENIA :
PRZEZNACZENIE TERENÓW POD :**

	MU	zabudowę mieszkaniowo - usługową (podstawowe przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną wraz z usługami publicznymi i komercyjnymi oraz obiektami i urządzeniami towarzyszącymi)
	MR	zabudowę mieszkaniową zagrodową i jednorodzinną wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi
	AG	zabudowę aktywizacji gospodarczej (zakłady różnej produkcji i przetwórstwa, składy, magazyny, hurtownie, bazy)
	PE	eksploatację powierzchniową kruszywa
	RP	uprawy rolne i ogrodnicze bez prawa zabudowy (dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej)
	RM	uprawy rolne i ogrodnicze z dopuszczeniem zabudowy rolniczej i urządzeń infrastruktury technicznej
	RZ	łąki i pastwiska bez prawa zabudowy
	RL	las i zadrzewienia. (dopuszcza się lokalizację obiektów obsługi gospodarki leśnej oraz urządzeń infrastruktury technicznej)
		zalesienia (dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej)
	RH	zabudowę urządzeń produkcji rolnej i hodowli oraz obsługę gospodarki rolnej i leśnej
	ZP	zieleni parkową (dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń parkowych oraz urządzeń sportu i rekreacji)
	ZC	cmentarze (dopuszcza się lokalizację obiektów sakralnych i cmentarnych)
	W	jeziora, stawy, zbiorniki i ciekł wodne wraz z otuliną ochronną
	KS	urządzenia komunikacji obejmujące tereny stacji paliw i parkingi (dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych)
	DK	drogę krajową nr 2 Warszawa-Poznań, klasy GP wraz z zatokami przystanków komunikacji samochodowej
	DW	drogi wojewódzkie, klasy G wraz z zatokami przystanków komunikacji samochodowej
	DP	drogi powiatowe, klasy G i Z wraz z zatokami przystanków komunikacji samochodowej
		drogi gminne, klasy L i D

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Miejskiej w Kłodawie
Nr 326/2001 z dnia 27. XII. 2001 r.

Rysunek nr 22

GMINA KŁODAWA
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

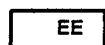
OZNACZENIA W RYSUNKU PLANU



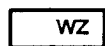
trasę kolei normalnotorowej Warszawa - Poznań



linie elektroenergetyczne napowietrzne, powyżej 15 kV,
ze strefą ochronną



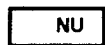
główne punkty zasilania elektroenergetycznego



ujęcia wody i stacje uzdatniania, przepompownie



oczyszczalnie ścieków, przepompownie

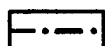


gminne wysypisko śmieci

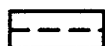
INNE :



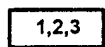
granica gminy - opracowania planu



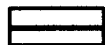
granica miasta



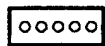
granice sołectw (obrębów ewidencji gruntów)



nr opisowe miasta i gminy



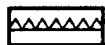
linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
i sposobie zagospodarowania



granica terenu górniczego złóż soli potasowo - magnezowych
soli kamiennej



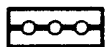
granica obszaru górniczego Kopalni Soli w Kłodawie



granica strefy wpływów robót górniczych na powierzchnię



izolinia uciążliwych wpływów pyłów solnych na środowisko



granica obszaru chronionego krajobrazu
goplańsko - kujawskiego



obiekty zabytkowe



parki podworskie



teren miasta Kłodawy objęty oddzielnym opracowaniem
miejscowego planu w skali 1 : 5000

770

UCHWAŁA Nr XXXVIII/271/2001 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 27 grudnia 2001 r.

w sprawie obrotu materiałami i artykułami pirotechnicznymi oraz zasad ich używania

Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Przedsiębiorców prowadzących obrót materiałami i artykułami pirotechnicznymi na terenie miasta Koła zobowiązuje się do właściwego magazynowania oraz sprzedaży z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały.

§2

Obrót materiałami i artykułami pirotechnicznymi winien odbywać się wyłącznie z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów przeciw pożarowych.

§3

Obrót materiałami pirotechnicznymi celem spełnienia warunków określonych w §2 winien odbywać się w stałych punktach sprzedaży z wyłączeniem placów i targowisk oraz handlu obwoźnego.

§4

Ogranicza się używanie (eksplodowanie) materiałów i artykułów pirotechnicznych wyłącznie do dni: 31 grudnia i 1 stycznia danego roku.

§5

Postanowienie zawarte w §4 uchwały nie dotyczy organizatorów imprez masowych.

§6

Materiałów i artykułów pirotechnicznych używać (eksplodować) mogą wyłącznie osoby pełnoletnie.

Dzieci i młodzież poniżej 18 roku życia może używać (eksplodować) materiałów i artykułów pirotechnicznych wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów) względnie innych osób pełnoletnich, upoważnionych przez rodziców (opiekunów).

§7

Używanie (eksplodowanie) winno odbywać się wyłącznie w miejscach nie stanowiących zagrożenia dla ludzi, zwierząt i mienia.

§8

Za nieprzestrzeganie postanowień uchwały grozi kara grzywny nakładana w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie wykroczeń oraz Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

§9

Uchwała obowiązuje do czasu ustawowego uregulowania obrotu oraz używania materiałów pirotechnicznych.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Koła.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) *Wojciech Jabłoński*

771

UCHWAŁA Nr XXXII/179/2001 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Grzegorzew na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Grzegorzew na 2002 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Roman Wypychowski*

PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY GRZEGORZEW NA ROK 2002

WSTĘP

Nowoczesne podejście do problematyki alkoholowej charakteryzuje się szeregiem istotnych zmian. Przede wszystkim zrezygnowano z używanego poprzednio terminu walka z alkoholizmem. Zgodnie z terminologią międzynarodową wyrażenie to zostało zastąpione określeniem rozwiązywanie problemów alkoholowych. Zmiana ta ma na celu podkreślenie, że uwaga działaczy nie kieruje się wyłącznie na grupę osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

Źródłem problemów może stać się każde nadużycie alkoholu, które to sformułowanie oznacza nie tylko tzw. picie nadmierne, ale także picie w niewłaściwych okolicznościach, np. przez kierowcę siadającego za kierownicą, przez ciężarną matkę, przez osobę niepełnoletnią, biorącą pewne leki, pijącą w pracy, itp. Brak wiedzy na temat oddziaływania alkoholu na organizm człowieka może pewnego dnia okazać się szkodliwy dla każdego.

Przeprowadzona ostatnio nowelizacja ustawy, tworzy spójny system umożliwiający samorządom terytorialnym prowadzenie lokalnej polityki wobec alkoholu, wyznaczając nie tylko konkretne zadania, ale także wskazując środki na ich realizację. Znowelizowana ustawa nakłada na samorząd terytorialny obowiązek kształtowania polityki alkoholowej.

Znowelizowana ustawa tworzy podstawy systemu prawnego, na którym ma się opierać działalność władz lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Stanowi, że w celu realizacji zadań powinien zostać uchwalony Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Gmina realizuje te zadania poprzez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy pomocy Stowarzyszeń Abstynenckich i Klubów Anonimowych Alkoholików, a także współdziałając w tym zakresie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Służbą Zdrowia, itp.

Obowiązkiem Komisji w szczególności jest inicjowanie działań w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu obowiązkowo

poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego lub podjęcie leczenia ambulatoryjnego w miejscu zamieszkania. Bardzo ważnym zadaniem jest również współdziałanie z rodziną osoby uzależnionej od alkoholu w kierunku przygotowania jej do takiego działania, aby pomóc w terapii uzależnienia.

PODSTAWOWE ZADANIA I KIERUNKI DZIAŁANIA.

1. Udzielanie pomocy:
 - pedagogicznej,
 - prawnej,
 - psychologicznej,
 - psychiatrycznej,osobom uzależnionym i współuzależnionym.
2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, zwłaszcza od alkoholu i ich rodzin:
 - współdziałanie w tym zakresie z Oddziałem Odwykowym Szpitala w Koninie, Oddziałem dla osób uzależnionych w Murowańcu, Izby Wyrzeźwien w Koninie i Poradnią Odwykową w Kole,
 - doposażenie Punktu Konsultacyjnego w materiały audio-wizualne o problematyce alkoholowej, narkomanii, itp.
3. Utrzymanie stałego kontaktu ze środowiskiem, w których występował (względnie występuje) problem alkoholizmu, a które miały spotkania z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych czy w Punkcie Konsultacyjnym.
4. Wspomaganie działalności grup socjoterapeutycznych w:
 - Szkole Podstawowej w Grzegorzewie – „Żelazne Orły”,
 - Szkole Podstawowej w Borystawicach Kościelnych – „Białe Kruki”,
 - Szkole Podstawowej w Barłogach – „Złote Błyskawice”,
 - Szkole Podstawowej w Bylicach,
 - Gimnazjum w Grzegorzewie,działających w oparciu o program profilaktyczny.
5. Podejmowanie działań przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną.
6. Inicjowanie przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działań ustalonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Współpraca Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Kościołem, szkołami, a także Ośrodkiem Zdrowia.

REALIZACJA ZADAŃ

ZWIĘKSZENIA SKUTECZNOŚCI PROFILAKTYKI

1. Prowadzenie działalności w kierunku promowania wzorów trzeźwego trybu życia, pokazanie perspektyw zdrowego życia i drogi do satysfakcji osobistych bez używania alkoholu i innych substancji uzależniających (organizowanie konkursów promujących trzeźwy tryb życia, festynów, Dni Trzeźwości).
2. Przeprowadzenie szkolenia członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem profesjonalnego przeciwdziałania alkoholizmowi i innym dysfunkcjom społecznym.

3. Doskonalenie oferty programowej dla dzieci i młodzieży w zakresie terapii, edukacji, opieki i dożywiania, wyrównania szans edukacyjnych i życiowych oraz poprawy funkcjonowania w rodzinie, szkole i środowisku rówieśniczym.
4. Doposażenie grup socjoterapeutycznych w sprzęt i urządzenia zezwalające na prowadzenie działalności samopomocowej, zagospodarowanie czasu dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych. Wyposażenie biblioteki Punktu Konsultacyjnego w fachową literaturę, dotyczącą uzależnień.
5. Prowadzenie zajęć w grupach socjoterapeutycznych w pięciu szkołach na terenie gminy:
 - realizacja programu merytorycznego,
 - zorganizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci objętych opieką grupy, połączonych z realizacją programu socjoterapeutycznego.
6. Zakup niezbędnych materiałów biurowych potrzebnych do funkcjonowania Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Inne zadania z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które nie zostały ujęte w programie, a mogą okazać się potrzebne do zwiększenia skuteczności oddziaływań w tej dziedzinie.
8. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie podmiotów działalności gospodarczej, związanej ze sprzedażą i konsumpcją napojów alkoholowych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami.
9. Szczegółowe zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

I. ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA CZAS OKREŚLONY

1. Wnioski o wydawanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy.
2. Wniosek o wydawanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powinien zawierać:
 - dane personalne wnioskodawcy,
 - imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania wszystkich współników, gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna,
 - adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - określenie rodzajów napojów o sprzedaż, których podmiot się ubiega:
 - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
 - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - powyżej 18% zawartości alkoholu,
 - podpis osoby (osób) uprawnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ubiegający się po raz pierwszy o zezwolenie zobowiązany jest dołączyć do wniosku kserokopie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru, pozwalającego określić status prawny podmiotu prowadzącego działalność, w którym odbywać się będzie sprzedaż napojów alkoholowych.
4. W oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu Gminy przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie o wycho-

waniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Gminy, po czym sporządzony jest protokół z wizji.

5. Zebrany materiał zostaje przekazany do Zarządu Gminy w celu wydania opinii.
6. Na podstawie opinii Zarządu Gminy Wójt wydaje decyzje.

II. ZASADY WYDAWANIA JEDNORAZOWYCH ZEZWOLEŃ

1. Do wniosku o jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu imprezy organizowanej na wolnym powietrzu należy dołączyć:
 - dane personalne wnioskodawcy,
 - miejsce punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - określenie rodzaju napojów alkoholowych,
 - podpis osoby uprawnionej do działania w imieniu wnioskodawcy.
2. Wniosek o jednorazowe zezwolenie powinien być złożony, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia planowanej imprezy.

III. ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ

1. Zezwolenie cofa organ, który je wydał w przypadku:
 - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone niżej wymienionymi dokumentami:
 - protokołem Policji,
 - protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - zeznań świadków złożonych w postępowaniu administracyjnym.
2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt 1 i 26 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii właściwej komisji.

IV. KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontrole okresowe:
 - kontroli podlegają podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży,
 - kontrole przeprowadzają upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy Grzegorzew:
 - pracownik Urzędu Gminy,
 - członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grzegorzewie.

2. Zakres kontroli obejmuje:
 - zgodność przeprowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem lub zezwoleniami,
 - przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 3, przeprowadzone są co najmniej przez dwie osoby bez uprzedniego powiadamiania kontrolowanego.
4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich godzinach, w jakich prowadzona jest działalność,
 - czynności kontrolnych, o których mowa jest w pkt 3, dokonuje w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub osoby przez niego zatrudnionej.
5. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, podpisanych przez obie strony. Jeden egzemplarz pozostaje u kontrolowanego, a drugi przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
7. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień, w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczęcia postępowania o cofnięciu zezwolenia lub podjęcia innych działań przewidzianych prawem.
8. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
9. Sprawdzenie wykonania wniosków protokołarnych stanowi odrębne zadania kontrolne.

V. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GRZEGORZEWIE

1. Członkom komisji za udział w pracach komisji przysługuje wynagrodzenie wynoszące:
 - Przewodniczącemu Komisji za organizowanie pracy komisji, koordynowanie działań mających na celu realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnione dyżury przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 180,00 zł,
 - Sekretarzowi Komisji za udział w pracach i posiedzeniach komisji, prowadzenie dokumentacji komisji przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 180,00 zł,
 - Członkowi Komisji za udział w pracach i posiedzeniach komisji, pełnione dyżury, realizowane zadania wynikające

z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości 120,00 zł.

2. Wynagrodzenia wypłacane jest członkom komisji na podstawie umów zleceń zawieranych z Wójtem Gminy.
3. Członek komisji, który nie uczestniczy w więcej niż dwóch posiedzeniach w ciągu miesiąca, do uczestnictwa, w których jest zobowiązany, otrzymuje 50% wynagrodzenia określonego w pkt 1.

USTALENIA KOŃCOWE

1. Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Projekt podziału środków finansowych na w/w działalność przygotowuje Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, uchwała Rada Gminy w uchwale budżetowej.
3. Powyższy program został opracowany na rok 2002.

PRELIMINARZ

1. Wynagrodzenia członków GK ds. RPA	9.340 zł
2. Wynagrodzenia opiekunów grup socjoterapeutycznych	7.920 zł
3. Składki ubezpieczeniowe	1.000 zł
4. Szkolenie GK ds. RPA i opiekunów grup socjoterapeutycznych	1.500 zł
5. Dożywianie dzieci w szkołach (podwieczorki)	2.800 zł
6. Zimowisko dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym	3.000 zł
7. Dzień Matki (zajęcia otwarte dla matek)	1.000 zł
8. Zorganizowanie Dnia Dziecka – „Zdrowiej i świadomie żyj”	2.500 zł
9. Zorganizowanie półkolonii dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym	5.500 zł
10. Spotkania profilaktyczne z dziećmi i rodzicami	1.500 zł
11. Paczki świąteczne	2.000 zł
12. Turniej sportowy i zawody międzyszkolne	1.000 zł
13. Delegacje i wyjazdy	500 zł
14. Dofinansowanie grup socjoterapeutycznych w sprzęt potrzebny do realizacji programu	9.000 zł
15. Materiały i zakupy dla GK ds. RPA	2.440 zł
16. Prowadzenie punktu konsultacyjnego	1.000 zł

Rezerwa 2.000 zł (poza planem) realizowana po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.

772

UCHWAŁA Nr XXIX/183/2001 RADY GMINY W OSTROWITEM

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn.zm.) Rada Gminy w Ostrowitem uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie terenu pod lokalizację zakładu betoniarskiego.
2. Granice terenu objętego zmianą planu przedstawiono na rysunkach planu, pt.: „Gmina Ostrowite – zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie wybranych terenów skala 1:10 000” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. „Gmina Ostrowite – zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie wybranych terenów skala 1 500” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Rysunki planu, stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały, są integralną częścią planu.

§2

Następujące oznaczenia liniowe w rysunkach planu, są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. Granica terenu objętego planem.
2. Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona.

§3

Zakres ustaleń planu przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów.

§4

1. Przedmiotem planu są poniższe ustalenia:
 - Na obszarze oznaczonym na rysunku planu symbolem TAG ustala się teren pod lokalizację zakładu betoniarskiego. Budynki o wysokości do 2-ch kondygnacji. Dojazd od strony istniejącego zakładu. Wokół zakładu należy wykonać zieleń izolacyjną wysoką i niską. Odprowadzenie ścieków do szczelnych, atestowanych zbiorników wybieralnych do czasu budowy kanalizacji sanitarnej. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej zasilanej z gminnego ujęcia wody.

Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących przyłączy.

Zapotrzebowanie na energię elektryczną wzrośnie o około 8 KW.

Dla obszaru objętego planem obowiązuje nakaz:

- gromadzenia odpadów w sposób gwarantujący ochronę gleby, wód podziemnych i powierzchniowych oraz ich wywóz przez koncesjonowanego przewoźnika na wysypisko,
- prowadzenia właściwej gospodarki odpadami,

Dla obszaru objętego planem obowiązuje zakaz:

- zakopywania wszelkich odpadów,
- spalania odpadów nieorganicznych,
- gromadzenia ścieków bytowych w sposób zagrażający ochronie gruntu, gleby i wód podziemnych.

Wody opadowe z utwardzonych powierzchni dróg i placów należy odprowadzać po oczyszczeniu do odbiornika. Na podczyszczanie i odprowadzanie wód deszczowych należy uzyskać pozwolenie wodno-prawne.

§5

Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych zmianą planu.

§6

Uchyla się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowite, zatwierdzonego Uchwałą Nr XII/48/90 Rady Gminy Ostrowite, z dnia 25 kwietnia 1990 r. w części dotyczącej terenów objętych zmianą planu.

§7

Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem zmiany planu, w wysokości 15%.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ostrowite.

§9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Ostrowite
(-) *Regina Hejna*

773

UCHWAŁA Nr XXXIII/216/01 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23, ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733) uchwala się, co następuje:

§1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu mieszkaniowym zasobem gminy.

§2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

§3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w przypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§4

Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu wg załącznika do uchwały.

§5

Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§6

1. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej uchwała Zarząd Gminy i Miasta w Rychwale.
2. Stawki czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie mogą w danym roku przekraczać 50% w stosunku do roku poprzedzającego rok miniony.

§7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, holi i korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i

gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf, schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§8

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
Podwyżka nie dotyczy podnajęcia uczniom lub studentom.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§10

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§11

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Rychwał.

§14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) mgr Roman Drewniacki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały XXXIII/216/01
Rady Gminy Rychwał
z dnia 28 grudnia 2001 r.
w sprawie ustalenia zasad
polityki czynszowej**

1. Czynniki podwyższające stawki czynszu:
 - kanalizacja, wc 30%,
 - centralne ogrzewanie 20%,
 - łazienka 30%.
2. Czynniki obniżające stawki czynszu:
 - lokal mieszkalny w budynkach substandard. 20%.

774

UCHWAŁA Nr XXXIII/217/01 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rychwał

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 773), uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Rychwał.

§2

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 773) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawą”.

§3

1. Mieszkaniowy zasób gminy Rychwał tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.
2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy Rychwał wchodzi następujące rodzaje lokali: – mieszkalne, zamienne, socjalne – określone w art. 2 ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 ustawy.

§4

Wynajmujący lokale mieszkalne, zamienne i socjalne jest gmina Reprezentowana przez Zarząd Gminy i Miasta Rychwał lub podmiot przez niego upoważniony.

§5

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w III kwartale danego roku, w którym rozpatrywany jest wniosek.

ROZDZIAŁ II

**Zasady gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Rychwał**

§6

1. Gmina Rychwał gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Gminy i Miasta Rychwał może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1 o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§7

Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Rychwał z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ III

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków
o najem lokali mieszkaniowych**

§8

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego. Tryb

składania wniosku oraz miejsce jego złożenia określa Zarząd Gminy i Miasta Rychwał.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Zarząd Gminy Rychwał.

§9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria wyboru, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§10

1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na trzy lata.

§11

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać wyłącznie osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 10 m powierzchni łącznej pokoi a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 20 m powierzchni łącznej pokoi i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§12

Najemcą lokalu zamiennego może być wyłącznie osoba, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny albo zamieszkuje w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź rozkwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§13

Najemcą lokalu mieszkalnego o powierzchni przekraczającej 80 m² może być osoba, której przydział takiego lokalu jest uzasadniony interesem społeczności lokalnej, zasad współżycia społecznego (wielodzietność, niepełnosprawność).

1. Do wynajmu lokali mieszkalnych o pow. powyżej 80 m² nie stosuje się kryteriów z §11.
2. Najemcą lokalu o pow. przekraczającej 80 m² może zostać osoba, której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące wynosiły co najmniej 2 najniższe emerytury.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób podania tych spraw kontroli społecznej

§14

1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, 11, 12 następuje w formie rocznych wykazów.
2. Wykazy sporządza Zarząd Gminy i Miasta Rychwał w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.
Skład Komisji Mieszkaniowej określi Zarząd.
3. Ostateczny wykaz osób ustala Zarząd Gminy i Miasta Rychwał.
4. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.
5. Warunki określone w §10, 11 i 12 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania na zawarcie umowy najmu.

ROZDZIAŁ VI

Zamiana mieszkania

§15

1. Najemca może dokonać zmiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zmiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi, lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

§16

1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o wyższym standardzie wyposażenia.
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali, z powodu warunków zdrowotnych potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim mogą ubiegać się o wymianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VII

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu gminy poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§17

Mieszkaniowy zasób gminy Rychwał można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy i Miasta Rychwał, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.

§18

Adaptacja, o której mowa w §17 polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§19

Obiekty budowlanych i lokale przewidziane do wymienionych w §18 robót budowlanych typuje Zarząd Gminy i Miasta Rychwał.

§20

Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali gmina musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzania inwestycji budowlanej.

§21

Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w §20 przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta Rychwał.

§22

Załatwianie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Zarząd Gminy i Miasta Rychwał.

§23

Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu dokonuje Zarząd Gminy i Miasta Rychwał.

§24

Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych ekspertyz i projektów technicznych osoba wymieniona w §23 zawiera z Gminą i Miastem Rychwał umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.

§25

W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego i lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.

§26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu z tym związane.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wystąpił po śmierci najemcy

§27

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy Rychwał ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,

- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,

- c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

§28

Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z nim przez okres 10 lat.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§29

Wynajmujący powinien w pierwszej kolejności zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu, stanowiącego własność gminy z najemcami:

- a) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie,
- b) zajmującymi część lokalu wspólnego, w którym przypada mniej niż 15 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę uprawnioną, na zwolnioną część lokalu we wspólnym składzie, w którym występuje wspólna używalność sanitariatów,
- c) lokalu na opróżniony lokal przyległy, który nie spełnia warunków samodzielnego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§30

1. Uzależnia się zawarcie umowy najmu – z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu – do wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.
2. Zasady dotyczące ustalenia wysokości kaucji, odstąpienia od jej pobrania, rozłożenia jej na raty lub umorzenia, określi Zarząd Gminy i Miasta Rychwał.

§31

Wynajmujący powinien zawrzeć umowy najmu z osobami, które przed wejściem w życie uchwały uzyskały pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny.

§32

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Rychwał.

§33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Damian Drewniacki*

775

UCHWAŁA Nr XXXIII/219/01 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie opłat za wodę dostarczoną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 49 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

1. Ustala się opłatę za 1 m³ wody dostarczonej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę w wysokości 1,43 zł + podatek VAT dla odbiorców z terenu gminy Rychwał.
2. Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta Rychwał do ustalenia opłat za 1 m³ wody dla odbiorców spoza gminy Rychwał w przypadkach, gdy sprzedaż dokonywana jest hurtowo.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§3

Traci moc uchwała Nr 100/XVII/00 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 6 marca 2000 r.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Roman Drewniacki*

PODSTAWA DO USTALENIA OPŁATY ZA WODĘ POBIERANĄ Z URZĄDZEŃ ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

I. Planowane roczne koszty utrzymania i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia w wodę w 2002 roku	
1. §4010 – wynagrodzenie osobowe pracowników	151.200,00
2. §4100 – wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne	9.000,00
3. §4040 – nagrody z zakładowego funduszu nagród	9.900,00
4. §3020 – wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzenia	3.240,00
5. §4410 – delegacje – podróże służbowe	1.800,00
§4210 – materiały i wyposażenia (zakupy związane z utrzymaniem wodociągu)	29.700,00
7. §4260 – opłaty za energię	85.500,00
8. §4270 – usługi materialne (bieżące naprawy i remonty wodociągów)	27.000,00
9. §4300 – usługi niematerialne	18.000,00
10. §4430 – różne opłaty i składki	21.870,00
11. §4110 – składki na ubezpieczenie społeczne	20.970,00
12. §4140 – składki na fundusz pracy	3.960,00
13. §4440 – zakładowy fundusz socjalny	3.510,00
	385.650,00

Opłata za 1 m³ wody:
Planowane koszty roczne 385.560
Planowana ilość pobieranej wody 270.000 = 1,43 zł
Opłata za 1 m³ wody wynosi 1,43 zł bez podatku VAT.

776

UCHWAŁA Nr XXXIII/220/01 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie opłat za ścieki wprowadzone do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność gminy Rychwał

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1

pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 49 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1

Opłata za 1 m³ ścieków bytowych wprowadzonych do komunalnej oczyszczalni ścieków kolektorem sanitarnym wynosi 1,31 zł plus podatek VAT.

§2

Opłata za 1 m³ ścieków bytowych przywożonych do komunalnej oczyszczalni ścieków beczkowozem od właścicieli nieruchomości położonych:

- 1) na terenie gminy Rychwał wynosi 1,31 zł plus podatek VAT,
- 2) poza terenem gminy Rychwał wynosi 2,62 zł plus podatek VAT.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Roman Drewniacki*

**PODSTAWA DO USTALENIA OPŁATY ZA ŚCIEKI
WPROWADZONE DO ZBIORCZYCH URZĄDZEŃ
KANALIZACYJNYCH STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY RYCHWAŁ**

- I. Planowane roczne wydatki na utrzymanie i eksploatację urządzeń kanalizacyjnych w 2002 roku

1. §4010 – wynagrodzenie osobowe pracowników	20.000,00
3. §4040 – nagrody z zakładowego funduszu nagród	2.000,00
4. §3020 – wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzenia	200,00
6. §4210 – materiały i wyposażenia (zakupy związane z utrzymaniem wodociągu)	500,00
7. §4260 – opłaty za energię	3.000,00
8. §4270 – usługi materialne (bieżące naprawy i remonty wodociągów)	200,00
9. §4300 – usługi niematerialne	200,00
10. §4430 – różne opłaty i składki	900,00
11. §4110 – składki na ubezpieczenie społeczne	3.000,00
12. §4140 – składki na fundusz pracy	500,00
13. §4440 – zakładowy fundusz socjalny	1.000,00
	31.500,00

Opłata za 1 m³ wody:

Planowane koszty roczne	31.500	= 1,31 zł
Planowana ilość pobieranej wody	24.000	

Opłata za 1 m³ wody wynosi 1,31 zł bez podatku VAT.

777

UCHWAŁA Nr XXXIII/222/01 RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Rychwale uchwala, co następuje:

§1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyczny i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§3

Traci moc uchwała Nr XXVI/154/01 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 06 marca 2001 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Rychwale
(-) *Roman Drewniacki*

PROGRAM PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY RYCHWAŁ

I. WPROWADZENIE

1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 znowelizowanej Ustawy o Wychowaniu w Trzeźwości i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi z dnia 27 kwietnia 2001 roku prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Ustawa wymienia szczegółowo zadania, których realizacja powinna być prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalonych corocznie przez Radę Gminy.
2. Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy.
Organy powyższe popierają także tworzenie i rozwój organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji, oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom, jak również zapewniają warunki sprzyjające działaniom tych organizacji. Organy te współdziałają również z Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, a w szczególności:
 - tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajania motywuje powstrzymywanie się od spożywania alkoholu,
 - działalność wychowawczą i informacyjną,
 - ustalenie odpowiedniego poziomu i właściwej struktury produkcji napojów alkoholowych,
 - ograniczenie dostępności alkoholu,
 - leczenie i rehabilitację osób uzależnionych od alkoholu,
 - zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

II. ANALIZA STANU ZAGROŻENIA

Gmina liczy około 8.476 mieszkańców. Zajmuje powierzchnię 118 kilometrów kwadratowych. Ma charakter typowo rolniczy. Gminę tworzą 23 sołectwa. Ustalono limit na 60 punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W gminie nie prowadzi się statystyk osób leczących się z powodu uzależnienia od alkoholu. Tym niemniej problem jest widoczny szczególnie przy realizacji zadań statutowych przez takie organizacje jak: szkoły, Przychodnię Lekarską, Komisariat Policji, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy

Społecznej. Nie da się ukryć, że duża część przedwczesnych zgonów spowodowana jest przez nadużywanie alkoholu.

III. PODSTAWOWE ZADANIA KOMISJI

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin:
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego:
 - informowanie o chorobie alkoholowej,
 - informowanie o grupach AA, AL-Anon
 - wstępne informowanie o terapii,
 - wzywanie na posiedzenia komisji osób nadużywających alkoholu,
 - organizowanie spotkań rodzinnych,
 - uruchomienie telefonu zaufania,
 - prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy,
 - zatrudnienie na kilka godzin w miesiącu w roli konsultanta specjalisty w zakresie terapii uzależnień,
 - wydawanie i rozprowadzanie ulotek i broszur informacyjnych,
 - zatrudnienie pracowników w punkcie konsultacyjnym.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe:
 - pomocy psychospołecznej i prawnej, ochrony przed przemocą w rodzinie, w krytycznej sytuacji rodziny udzielanie jej pomocy w formie rzeczowej lub finansowej,
 - opłacanie kosztów przejazdów związanych z uczestnictwem w terapii uzależnienia od alkoholu, prowadzonej w ośrodku laboratoryjnym znajdującym się poza miejscem zamieszkania,
 - dofinansowanie obozów i kolonii z rodzin patologicznych i ubogich,
 - dofinansowanie Izby Wyrzeźwień,
 - kierowanie na przymusowe leczenie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży – zasadniczy kierunek wczesnej profilaktyki:
 - uczenie atrakcyjnych sposobów spędzania czasu wolnego poprzez rozwijanie zainteresowań, tak aby stanowiły one alternatywę dla używania substancji uzależniających:
 - organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych i sportowych dla dzieci i młodzieży mających odniesienie profilaktyczne,
 - organizowanie konkursów szkolnych mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia,
 - monitoring pomieszczeń Gimnazjum nr 1 w Rychwale mający na celu rozpoznanie wczesnych uzależnień wśród młodzieży szkolnej,
 - dofinansowanie atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu dorosłych i dzieci mający cel profilaktyczny lub charytatywny,
 - dofinansowanie teatrów profilaktycznych,
 - utworzenie grupy liderów profilaktyki w szkołach,
 - utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej,
 - zagospodarowanie placu zabaw dla dzieci.

IV. SZKOLENIA

- członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- grup liderów profilaktyki w szkołach,
- sołtysów, radnych,
- sprzedawców napojów alkoholowych,
- finansowanie szkoleń.

V. ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie Rychtal wynosi 60.
2. Zabrania się sytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu oraz poza miejscem sprzedaży na terenie gminy w odległości 100 metrów od:
 - placówek oświatowych: np. szkół, przedszkoli, ognisk wychowawczych,
 - placówek kultu religijnego,
 - cmentarzy.
3. Pomiar wskazanej odległości odbywa się według przebiegu ciągu komunikacyjnego pomiędzy wejściem do obiektu, w którym usytuowany jest punkt sprzedaży, a wejściem do obiektów wyżej wymienionych.
4. Dopuszcza się odstępstwo od zasad ustalonych w punkcie 2 i 3 do czasu wygaśnięcia ważności zezwoleń dla już istniejących punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
5. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez burmistrza po zasięgnięciu opinii zarządu gminy.
6. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza nim wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - do 4,5 proc. zawartości alkoholu oraz piwo,
 - powyżej 4,5 proc. do 18 proc. zawartości alkoholu,
 - powyżej 18 proc. zawartości alkoholu.
7. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży są wydawane w granicach liczby punktów sprzedaży ustalonych w punkcie 1.
8. Zezwolenie, o którym mowa w punkcie 6, wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.
9. Zasady wydawania zezwoleń:
 - wniosek o wydanie zezwolenia (w tym jednorazowo) na sprzedaż napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Gminy i Miasta,
 - wniosek powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - określenie godzin sprzedaży napojów alkoholowych,
 - podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 - do wniosku należy dołączyć:
 - wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego,
 - pisemne oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim w terminie do 31.01.2002 r.
 - w oparciu o otrzymany wniosek pracownicy Urzędu przeprowadzają wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Gminy, po czym sporządzony jest protokół z wizji,
 - zebrany materiał zostaje przekazany do organu opiniującego w celu wydania opinii w formie postanowienia Zarządu,
 - na podstawie opinii Zarządu wydawane jest zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych powinien zawierać:
 - imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy,
 - miejsce sprzedaży alkoholu,
 - określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - podpis osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego,
 - wpis do ewidencji działalności,
 - kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przy wydawaniu zezwolenia jednorazowego pozostałe czynności nie ulegają zmianie.
10. Zasady cofania zezwoleń:
 - zezwolenia cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokołem policji,
 - protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej,
 - w postępowaniu administracyjnym przy cofaniu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie,
 - opinię Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
11. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:
 - kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych do spożywania w miejscu lub poza miejscem sprzedaży bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego
 - kontrole przeprowadzają:
 - upoważnieni przez burmistrza pracownicy Urzędu Gminy i Miasta

- członkowie Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych posiadający pisemne zezwolenie burmistrza (minimum 3 oraz funkcjonariusz policji)
- zakres kontroli:
 - zgodność prowadzonej sprzedaży z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleńiami),
 - przestrzeganie warunków Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach Rady Gminy i Miasta w Rychwale,
- osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo do:
 - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich prowadzona jest działalność,
 - żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwolenia,
- czynności kontrolne dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującego kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej,
- podmiot kontrolowany zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia,
- na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem,
- jednostka kontrolowana w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, zgłasza do organu wydającego zezwolenia wykonanie zaleceń.

VI. PRZEWIDYWANY PRAKTYCZNY REZULTAT PROGRAMU

- zmniejszenie ilości rodzin zagrożonych alkoholizmem,
- zwiększenie liczby alkoholików poddających się leczeniu,
- wykształcenie kadry przygotowanej do prowadzenia pracy na rzecz rodziny, w tym również profilaktyki przeciwalkoholowej,
- poprawa stanu zdrowia członków rodziny w sferze fizycznej i psychicznej,
- podniesienie świadomości w zakresie praw i obowiązków rodziców,

- nauczanie prawidłowego funkcjonowania w rolach społecznych,
- uzyskiwanie właściwych zachowań, postaw i nawyków członków rodzin,
- integracja rodziny,
- rozwój osobowości dzieci i młodzieży, rodziców.

VII. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Wynagradzanie członków gminnej komisji odbywa się na podstawie uchwały nr XXX/192/01.
2. Osobom wchodzącym w skład gminnej komisji przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie za każdy dzień udziału w posiedzeniu komisji i wynosi dla:

- przewodniczącego	100%,
- zastępcy przewodniczącego	100%,
- sekretarza	100%,
- członka	50%,

diety radnego.
3. Wynagrodzenie zaokrągla się do pełnych dziesiątek wzwyż.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje członkowi komisji będącemu pracownikiem Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale jeżeli posiedzenie odbywa się w godzinach pracy.
5. Wynagrodzenie płatne jest w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Rychwale po przedłożeniu listy obecności.
6. Członkom komisji uczestniczącym w naradach (szkoleniach) odbywających się poza terenem gminy Rychwał przysługuje zwrot poniesionych przez nich kosztów przejazdów publicznymi środkami lokomocji.
7. W uzasadnionych przypadkach związanych w szczególności z brakiem możliwości dojazdu publicznymi środkami komunikacji, członkom komisji zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się narada (szkolenie) przysługuje za zgodą przewodniczącego Zarządu Gminy i Miasta zwrot kosztów przejazdów własnym pojazdem samochodowym wg stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26.03.1998 r. W sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 41, poz. 239) lub zwrotów kosztów za przejazd pojazdem przedsiębiorstwa usługowego.
8. Należności, o których mowa w punkcie 7 wypłacane są na podstawie rachunków oświadczeń lub poleceń wyjazdu służbowego akceptowanych przez przewodniczącego Zarządu Gminy i Miasta bądź z jego upoważnienia przez zastępcę burmistrza.

778

UCHWAŁA Nr XLIII/310/2001 RADY MIEJSKIEJ W SOMPOLNIE

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w gminie Sompolno na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn.zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718) uchwala się, co następuje:

§1

Uchwala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Maria Wojciechowska*

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/310/2001
Rady Miejskiej w Sompolnie
z dnia 28 grudnia 2000 r.**

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIE GMINY SOMPOLNO W 2002 ROKU**

- I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- 1) Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych, np.: broszury i ulotki dotyczące problemów alkoholowych.
 - 2) Dofinansowywanie obozów terapeutycznych prowadzonych wg określonego programu terapeutycznego przez specjalistów terapii uzależnień dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
 - 3) Utrzymanie i rozwój działalności Punktu Konsultacyjnego przy Urzędzie Miejskim w Sompolnie dla osób z proble-

- mami alkoholowymi (m.in. dyżury specjalistów, czynny w godzinach popołudniowych 4 x w tygodniu x 2 godz.).
- 4) Dofinansowanie świetlicy socjoterapeutycznej w Lubstowie wg sporządzonego Planu Finansowego na rok 2002.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psycho-społecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie (współpraca Gminnej Komisji z OPS, szkołami, Policją, Służbą Zdrowia, Ośrodkiem Leczenia Uzależnienia od Alkoholu i Narkotyków w Koninie).
- 1) Finansowanie pomocy psychologicznej, prawnej oraz ochrony dla ofiar przemocy domowej.
 - 2) Finansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje w zakresie pomocy ofiarom przemocy domowej dla poszczególnych grup zawodowych (pracownicy socjalni, pielęgniarki, lekarze, nauczyciele, policjanci, radni).
 - 3) Organizowanie narad, konferencji, edukacji publicznej oraz rozpowszechnianie ulotek i broszur poświęconych przemocy w rodzinie.
 - 4) Podejmowanie działań przez Miejską Komisję RPA mających na celu motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego na specjalne do tego celu zwołanych posiedzeniach.
 - 5) Finansowanie dojazdów osób uzależnionych na terapię do Ośrodka Leczenia Uzależnień i Współuzależnień w Koninie.
 - 6) Inne zadania z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które nie zostały ujęte w programie a mogą się okazać niezbędne do zwiększania oddziaływań w tej dziedzinie.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- 1) Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół oraz innych placówek programów profilaktycznych, takich jak: Elementarz, NOE oraz przeszkolenie wybranych osób spośród kadry pedagogicznej w zakresie realizacji programów terapeutycznych.
 - 2) Finansowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci z rodzin z problemem alkoholowym na obozach i turnusach terapeutycznych, zwiększających wyrównanie strat rozwojowych, społecznych i emocjonalnych wynikających z faktu życia w rodzinie alkoholowej.
 - 3) Wspieranie działalności organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji, jak grupy AA.
 - 4) Prowadzenie kursów i programów profilaktycznych dla rodziców dotyczących rozwijania umiejętności rozmawiania z dziećmi na tematy alkoholu, narkomanii i problemów z tym związanych.

- 5) Prowadzenie kursów i szkoleń dla dyrektorów szkół, nauczycieli i wychowawców dotyczących specyfiki pracy z dziećmi z grup ryzyka oraz asertywności wychowawczej.
 - 6) Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych na bazie szkół podstawowych i gimnazjum oraz GKS (Gminny Klub Sportowy) i GTS (Gminne Towarzystwo Sportowe) oraz związany z tym zakup sprzętu sportowego.
- IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
- 1) Ustala się zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży:
 - a) Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, natomiast w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata, w ramach limitu ustalonego przez Radę Miejską.
 - b) Do wniosku wydanie zezwolenia na czas określony należy dołączyć następujące załączniki:
 - opinia sołtysa,
 - wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument będący podstawą do prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę,
 - kserokopia umowy najmu lokalu lub innego dokumentu będącego podstawą do zajmowania lokalu przez wnioskodawcę.
 - c) Czas sprzedaży napojów alkoholowych w danym dniu nie może być dłuższy niż czas pracy ustalony dla danej placówki uchwałą Rady Miejskiej.
 - d) Przed wydaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedstawiciel organu wydającego zezwolenie przeprowadza wizję w miejscu usytuowania punktu sprzedaży.
 - e) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
 - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - powyżej 18% zawartości alkoholu.
 - f) Nie wydaje się zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podmiotom gospodarczym, którym cofnięto zezwolenie przed upływem trzech lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.
 - g) Wprowadza się obowiązek uwidaczniania informacji o zakazie wnoszenia napojów alkoholowych na stadionach sportowych i innych obiektach, na których odbywają się imprezy sportowe i kulturalne.
 - 2) Cofanie zezwoleń:
 - a) Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-7 z uwzględnieniem ust. 7 i 7a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - protokół Policji,
 - protokół z kontroli dokonanej przez przedstawiciela organu wydającego zezwolenie i członka Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - protokół (orzeczenie) właściwego organu kontroli państwowej (PIH, Urząd Kontroli Skarbowej itd.),
 - zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
 - b) W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 pkt. 2 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - c) Do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży detalicznej oraz lokali gastronomicznych upoważnione są:
 - organ wydający zezwolenie lub osoba upoważniona przez ten organ,
 - członkowie Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie co najmniej 3 osobowym,
 - inne ustawowo uprawnione organy.
 - 3) Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, który powinien uwzględnić m.in.:
 - a) datę kontroli,
 - b) kto przeprowadzał kontrolę,
 - c) miejsce kontroli,
 - d) w czyjej obecności przeprowadzono kontrolę,
 - e) czy oferowany alkohol i jego sprzedaż jest prowadzona zgodnie z wydanym zezwoleniem,
 - f) czy przestrzegane są przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Sompolnie.
 - 4) Protokół kontroli zespół kontrolujący przedstawia Zarządowi Miejskiemu w terminie 7 dni od dnia dokonania kontroli.
 - 5) Wnioski o przeprowadzenie kontroli, prawdziwość złożonych oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w przypadku wątpliwości – po przeprowadzonej analizie należy kierować do wyspecjalizowanych organów kontroli.
 - 6) Zasadę wyrażoną w punkcie 5 stosuje się także w przypadku stwierdzenia sprzedaży alkoholu pochodzącego z nielegalnych źródeł.
 - 7) Kontrola przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych podlegają wszystkie podmioty posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- V. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sompolnie.
- 1) Członkowie Komisji będą otrzymywać wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 180,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych i 00/100) miesięcznie.
 - 2) Za miesiąc, w którym członek Komisji nie brał udziału w jej pracach wynagrodzenie nie przysługuje.
 - 3) Członkowie Komisji pracujący w punkcie konsultacyjnym będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę w wysokości 30,00 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych i 00/100) za 1 godzinę.

779

UCHWAŁA Nr XLIX/324/2001 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

zmieniająca Uchwałę z dnia 29 stycznia 2001 r. w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r., Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1

1. W załączniku do uchwały nr XXXV/250/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 stycznia 2001 r. zmienionej uchwałą nr XLII/294/2001 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w „Preliminarzu wydatków w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjętych na 2001 r.”, wprowadza się następującą zmianę: kwotę wydatków ogółem „464.972,00 zł” zastępuje się kwotą „555.189,00 zł”.
2. Załącznikiem do uchwały jest „Preliminarz wydatków w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2001”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Września.

§3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w „Wieściach z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) Zenon Cichy

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/324/2001
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PRELIMINARZ WYDATKÓW W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2001**

		Plan początkowy	Plan po zmianie
I.	1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w: - Biurze Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej – ul. Gnieźnieńska 23b - etat merytoryczny – 1 osoba	35.000 zł	35.000 zł
	- Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – ul. Gnieźnieńska 23b		
	- psycholog – 1 x tygodniowo x 4 godz. x 30 zł x 51 tygodni	6.120 zł	6.120 zł
	- psycholog – 1 x tygodniowo x 2 godz. x 30 zł x 51 tygodni	3.060 zł	3.060 zł
	- prawnik – 1 x tygodniowo x 3 godz. x 20 zł x 51 tygodni	3.060 zł	3.060 zł
	- pedagog – 1 x tygodniowo x 4 godz. x 20 zł x 51 tygodni	4.080 zł	4.080 zł
	- Świetlicy Socjoterapeutycznej – ul. Gnieźnieńska 23b 5 pedagogów – terapeutów x 3 godz. x 20 zł x 51 tygodni	15.300 zł	15.300 zł
	- Dożywianie: 75 dzieci x 9,50 zł miesięcznie x 12 miesięcy	8.550 zł	8.550 zł
	- Art. papiernicze, środki czystości, art. chemiczne 75 dzieci x 25 zł rocznie	1.875 zł	1.875 zł

	- Świetlice Opiekuńczej – ul. Gnieźnieńska 23b - pedagog – 5 x tygodniowo x 4 godz. x 15 zł x 51 tygodni	15.300 zł	15.300 zł
	- pedagog – 2 dni tygodniowo (sobota, niedziela) x 2 godz. x 15 zł x 49 tygodni	2.940 zł	2.940 zł
	- Dożywianie: 90 dzieci x 9,50 zł miesięcznie x 12 miesięcy	10.260 zł	10.260 zł
	- Zakup środków do realizacji zajęć świetlicowych 90 dzieci x 25 zł rocznie	2.250 zł	2.250 zł
	- Wynagrodzenie osób pracujących w Wiejskich Świetlicach Profilaktycznych na wsiach (Chwalibogowo, Gutowo Małe, Marzenin, Nowy Folwark, Gozdowo, Otoczna, Chocicza Mała, Gutowo Wielkie, Grzybowo) - 5 pedagogów – realizatorów programów profilaktycznych x 4 godz. tygodniowo x 20 zł x 51 tygodni - 4 pedagogów – realizatorów programów profilaktycznych x 2 godz. tygodniowo x 20 zł x 51 tygodni - 1 pedagog – realizator programu profilaktycznego x 2 godz. tygodniowo x 20 zł 17 tygodni (Grzybowo)	20.400 zł 8.160 zł 680 zł	20.400 zł 8.160 zł 680 zł
	- Art. papiernicze, środki czystości, wyposażenie 200 dzieci x 25 zł rocznie	5.000 zł	5.000 zł
	- Dożywianie: 200 dzieci x 9,50 zł miesięcznie x 12 miesięcy	22.800 zł	22.800 zł
	- konsultacje wykładowcy – terapeuty rekomendowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne dla pedagogów ze Świetlic - 1 x w miesiącu x 2 godz. x 33 zł x 12 miesięcy	800 zł	800 zł
	2. Wynagrodzenie członków GKRPA	48.000 zł	48.000 zł
	3. Opłacanie opinii w przedmiocie uzależnienia – biegły sądowy	1.000 zł	1.000 zł
	RAZEM:	214.635 zł	214.635 zł
II.	1. Wyjazdy służbowe – delegacje dla członków GKRPA i pracowników Biura Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej	2.200 zł	
	2. Zakup materiałów dydaktycznych, literatury fachowej, kaset szkoleniowych, prenumerata prasy fachowej	1.800 zł	2.500 zł
	3. Opłaty za wodę, c.o., energię elektryczną, telefon, abonament TV, wywóz śmieci, obsługa obiektu przy ul. Gnieźnieńskiej 23	24.000 zł	35.000 zł
	4. Zakup materiałów biurowych, środków czystości i innych art. gospodarczych związanych z obsługą Biura Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej oraz GKRPA	4.800 zł	4.800 zł
	5. Rezerwa budżetowa	2.100 zł	48.825,88 zł
	6. Zobowiązania z roku 2000		24.191,12 zł
	RAZEM:	34.900 zł	118.617 zł
III.	1. Dofinansowanie inicjatyw profilaktycznych zgłaszanych przez organizacje i instytucje	35.000 zł	37.000 zł
	2. Zajęcia edukacyjne i szkolenia dla członków GKRPA, pedagogów, psychologów, pracowników socjalnych, pracowników służby zdrowia, kuratorów zawodowych, funkcjonariuszy Policji i Straży Miejskiej, sprzedawców	7.000 zł	8.000 zł
	3. Organizacja imprez związanych z promowaniem zdrowego stylu życia – zawody, konkursy, zabawy i imprezy bezalkoholowe, wycieczki, półkolonie, ferie zimowe, obozy socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	85.534 zł	85.534 zł
	4. Prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży – realizacja programów profilaktycznych, przedstawienia teatralne i widowiska o tematyce związanej z zapobieganiem uzależnieniom, kształtowaniem w środowisku dzieci i młodzieży postaw prozdrowotnych	15.000 zł	15.000 zł
	5. Dofinansowanie działalności Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnień we Wrześni przy ul. Chopina 9	72.903 zł	72.903 zł

6. Realizacja zadań w ramach ogólnopolskiej kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”	-	3.500 zł
RAZEM:	215.437 zł	221.937 zł
OGÓŁEM:	464.972 zł	555.189 zł

780

UCHWAŁA Nr XLIX/325/2001 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży na terenie Gminy Września

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 ze zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1

1. Miejsce sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 metrów od obiektów chronionych.
2. Ustala się następujące obiekty chronione: przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawcze, kościoły, kaplice, cmentarze, placówki prowadzące zajęcia dydaktyczne i pozalekcyjne z dziećmi i młodzieżą do lat 18 oraz obiekty sportowe i rekreacyjne.
3. Odległość, o której mowa w ust. 1 mierzona jest drogą dojścia utwardzonymi częściami powierzchni ziemi, z których mogą korzystać lub korzystają piesi od drzwi wejściowych/wyjściowych punktu sprzedaży do najbliższego punktu obiektu chronionego.
4. Ustalona odległość nie dotyczy miejsc sprzedaży usytuowanych w hotelach, pensjonatach i restauracjach.

§2

Sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, prowadzi się w wyodrębnionych punktach sprzedaży, zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, na wydzielonych stoiskach.

§3

1. W każdym miejscu sprzedaży napojów alkoholowych winny być umieszczone w widocznym miejscu informacje o:
 - a) ustawowym zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) zakazie spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży, jeśli punkt ma zezwolenie na sprzedaż detaliczną alkoholu przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - c) informację o szkodliwości spożywania alkoholu.

§4

Wprowadza się zakaz prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych na terenie obiektów sportowych.

§5

1. Stoiska z napojami alkoholowymi mogą obsługiwać wyłącznie osoby przeszkolone w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Uczniowie niepełnoletni odbywający praktyki w sklepach, czy lokalach gastronomicznych nie mogą sprzedawać i podawać napojów alkoholowych.
3. Szkolenie sprzedawców napojów alkoholowych organizuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zależności od potrzeb. Szkolenie to kończy się wydaniem imiennego zaświadczenia.

§6

W ogródkach sezonowych będących integralną częścią gastronomii dopuszcza się podawanie napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 18%.

§7

Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejsce sprzedaży, zobowiązany jest do pakowania napojów alkoholowych w sposób uniemożliwiający wizualną identyfikację towaru.

§8

1. Miejsca sprzedaży prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu, przez cały czas ważności zezwolenia muszą być wyposażone w dostępny środek łączności telefonicznej.
2. Miejsca sprzedaży prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu muszą być wyposażone w sanitariaty w obrębie tego miejsca.

§9

Przedsiębiorca sprzedający napoje alkoholowe zobowiązany jest do przechowywania w tym miejscu i okazywania każdorazowo osobom kontrolującym aktualne zezwolenie wraz z dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia. O miejscu przechowywania tych dokumentów osoba działająca w imieniu przedsiębiorcy powinna poinformować sprzedawcę.

§10

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Września.

§11

Traci moc Uchwała Nr XXII/151/2000 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie ustalenia zasad

usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży na terenie Gminy Września.

§12

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w „Wieściach z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Września.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) Zenon Cichy

781

UCHWAŁA Nr XLIX/326/2001 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 1982 r., Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1

1. Ustala się na terenie Miasta i Gminy Września liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 150.
2. Ustala się na terenie Miasta i Gminy Września liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 100.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Września.

§3

Traci moc Uchwała Nr XXII/150/2000 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 6 marca 2000 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

§4

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w „Wieściach z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

§5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) Zenon Cichy

782

UCHWAŁA Nr XLIX/327/2001 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1

Ustala się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2002 w brzmieniu załączników nr 1, 2, 3, 4 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Września.

§3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w „Wieściach z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Września.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Zenon Cichy*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/327/2001
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

będą dopiero podejmować decyzję co do ilości i częstotliwości picia alkoholu.

Ważną przemianą dokonującą się w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych jest stopniowa decentralizacja działań, uwzględniająca rosnącą odpowiedzialność społeczności lokalnych i ich liderów. Zakłada się większą skuteczność ich działań na poziomie gminnym.

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określa m.in. zadania gmin oraz sposoby ich realizacji, a także powinności administracji państwowej względem samorządu gminnego w zakresie wspierania programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych szczególnie gminnego. W szczególności zadania te obejmują:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalonego corocznie przez radę miejską.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2002

WSTĘP

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zmienia podejście do problematyki alkoholowej. Używany poprzednio termin „walka z alkoholizmem” zastąpiono określeniem „rozwiązywanie problemów alkoholowych”. Celem tej zmiany jest podkreślenie, że uwaga nie powinna być nakierowana wyłącznie na grupę osób uzależnionych od alkoholu, lecz przedmiotem działań winna być cała populacja osób pijących, ich rodzin, a także ludzi młodych, którzy

CELE PROGRAMU

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują.
2. Zwiększenie skuteczności radzenia sobie z problemami aktualnie występującymi w gminie i wprowadzenie nowych rozwiązań.
3. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym – kontrola działalności związanej z obrotem napojami alkoholowymi.
4. Poszerzanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie problemów alkoholowych.
5. Zmniejszenie udziału alkoholu jako przyczyny naruszenia prawa i porządku publicznego.

6. Zmniejszenie ilości aktów przemocy oraz zakłóceń i zaburzeń życia rodzinnego związanych z nadużywaniem napojów alkoholowych.
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

STRATEGIE DZIAŁANIA

1. Przeprowadzenie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz różnych grup zawodowych podejmujących działania na rzecz zapobiegania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Ograniczanie dostępu do alkoholu oraz kontrolowanie punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z obowiązującymi przepisami. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Profilaktyczne oddziaływanie na kształtowanie postaw i umiejętności ważnych dla zdrowia psychicznego, fizycznego i trzeźwości.
4. Rozpowszechnianie profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
5. Wspieranie inicjatyw wychowawczych i prozdrowotnych.
6. Wprowadzanie programów profilaktycznych w środowiskach szkolnych.
7. Zwiększanie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych i ich rodzin.
8. Działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku oddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

ZADANIA PROGRAMU

- I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnień przy Wrzesińskim Stowarzyszeniu Abstynentów „JANTAR”.
 - konsultacje i porady indywidualne,
 - program wstępny dla osób uzależnionych,
 - program podstawowy dla osób uzależnionych,
 - program zaawansowany dla osób uzależnionych,
 - program podstawowy dla osób współuzależnionych,
 - program zaawansowany dla osób współuzależnionych,
 - terapeutyczne zajęcia grupowe,
 - treningi interpersonalne,
 - warsztaty zapobiegające nadmiernemu piciu.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej.
 1. Działalność Biura Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej.
 2. Działalność Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
 3. Udzielanie porad prawnych dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz ofiar przemocy.
 4. Pomoc psychologiczna, pedagogiczna, konsultacje, porady, terapia indywidualna i grupowa.

5. Organizowanie spotkań dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe i przemocowe z terapeutami, psychologami, pedagogami, duszpasterstwem trzeźwości.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Kontynuacja i realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych w szkołach.
 2. Włączenie zagadnień wychowania w trzeźwości i życia w środowisku uczniowskim bez przemocy do programów pracy wychowawczej w szkole.
 3. Szkolenie grup zawodowych, które z racji wykonywanych obowiązków służbowych podejmują działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 4. Szkolenie handlowców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
 5. Szkolenie nauczycieli pracujących w szkołach i świetlicach w zakresie profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 6. Prowadzenie działalności profilaktycznej dla dzieci i młodzieży w ramach funkcjonowania Świetlic Socjoterapeutycznych i Świetlic Profilaktycznych we Wrześni oraz Wiejskich Świetlic Profilaktycznych w Nowym Folwarku, Gozdowie, Gutowie Małym, Marzeninie, Chwalibogowie, Otocznej, Chociczy Małej, Gutowie Wielkim, Grzybowie, Chociczy Wielkiej, Kaczanowie i Obłazkowie.
 7. Organizowanie wypoczynku z programem profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka.
 8. Promocja i dofinansowywanie imprez promujących zdrowy styl życia organizowanych przez instytucje, organizacje i stowarzyszenia.
 9. Uczestniczenie w Ogólnopolskich Kampaniach Edukacyjno-Profilaktycznych inicjowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
 1. Realizacja uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwały w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Września.
 2. Podejmowanie działań kontrolnych i interwencyjnych w stosunku do przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 3. Wspomaganie organów powołanych do kontrolowania i przestrzegania zakazu reklamy napojów alkoholowych.
 - V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 1. Wspieranie instytucji prowadzących pracę profilaktyczno-leczniczą w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
 2. Wspieranie działalności kuratorów sądowych wykonujących nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu.
 3. Udzielanie pomocy grupom anonimowych alkoholików w przypadku podjęcia przez nich działalności na terenie gminy.

VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Komisja będzie podejmowała działania kontrolne i interwencyjne mające na celu wyeliminowanie naruszania wyżej wymienionych przepisów przez przedsiębiorców.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIX/327/2001
Rady Miejskiej We Wrześni
z dnia 28 grudnia 2001 r.**

**ZASADY WYDAWANIA I COFANIA ZEZWOLEŃ
NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA
NA MIEJSCU LUB POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY
ORAZ PRZEPROWADZENIA KONTROLI W ZAKRESIE
PRZESTRZEGANIA ZASAD OBROTU TYMI NAPOJAMI**

Szczegółowa polityka dotycząca detalicznego obrotu napojami alkoholowymi została przekazana na ręce samorządów terytorialnych. Wynika to z przekonania, że to właśnie władze samorządowe najlepiej spostrzegają konkretne problemy swojej społeczności.

I. Zasady wydawania zezwoleń na czas określony

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów:
 - a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
 - b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholu.
3. Zezwolenia, o których mowa w punkcie 1, wydaje się:
 - a) na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży,
 - b) na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata, w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejsce sprzedaży,
 - c) na czas oznaczony, na okres do 2 lat, przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane personalne wnioskodawcy,
 - b) miejsce usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis osoby uprawnionej do działania w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) właściwy dokument pozwalający określić status prawny przedsiębiorcy,
 - b) tytuł prawny do lokalu, w którym odbywać się będzie sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Wniosek wraz z protokołem kontroli rozpatruje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na wniosek Zarządu Miasta i Gminy.
7. Zebrany materiał zostaje przekazany do Zarządu Miasta i Gminy w celu wydania opinii.
8. Na podstawie zebranych opinii Burmistrz wydaje decyzję administracyjną.
9. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży są wydawane w granicach liczby punktów sprzedaży ustalonej przez Radę Miejską zgodnie z art. 12 ust. 1, 2 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

II. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych

1. Zezwolenia jednorazowe mogą być wydawane przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Wnioski o wydawanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Miasta i Gminy.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane personalne wnioskodawcy,
 - b) miejsce usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - c) określenie rodzajów napojów alkoholowych,
 - d) podpis osoby uprawnionej do działania w imieniu wnioskodawcy.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP),
 - b) dokument stwierdzający status prawny przedsiębiorcy ubiegającego się o sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Wniosek wraz z protokołem kontroli opiniuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 6. Zebrany materiał zostaje przekazany do Zarządu Miasta i Gminy w celu wydania opinii.
 7. Na podstawie zebranych opinii Burmistrz wydaje decyzję administracyjną.

III. Zasady cofania zezwoleń

1. Zezwolenie cofa się, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 pkt. 1-7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) informacje Policji,
 - b) informacje Straży Miejskiej,
 - c) protokołem z kontroli dokonanej przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - d) protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itd.,
 - e) zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.

2. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wynik przeprowadzonej kontroli,
 - b) nieprzestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartymi w ustawie, a w szczególności sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) powtarzanie się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - d) wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - e) nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,
 - f) przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy,
 - g) popełnienie przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
 - h) orzeczenia wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.
 3. Decyzję o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Burmistrz.
 4. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydaje opinię w sprawie cofnięcia zezwolenia zgodnie z art. 18 ust. 7 ustawy.
- IV. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych
1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
 2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni na piśmie przez Burmistrza Wrześni:
 - a) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy,
 - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Wrześni.
 3. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem (zezwoleńiami),
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) przestrzeganie zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w aktualnych uchwałach Rady Miejskiej.
 4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt. 3, przeprowadzane są co najmniej przez trzy osoby bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
 5. Osoby upoważnione do dokonania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich godzinach w jakich prowadzona jest działalność.
 6. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt. 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
 7. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, podpisany przez obie strony. Jeden egzemplarz pozostaje u kontrolowanego, a drugi egzemplarz przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.
 9. Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
 10. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
 11. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLIX/327/2001
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 28 grudnia 2001 r.

ZADANIA ORAZ ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Do zadań Komisji należy: kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z obowiązującymi przepisami, zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zmniejszanie i zapobieganie skutkom spożywania przez dzieci i młodzież alkoholu i innych środków psychoaktywnych.
2. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie w wysokości 20% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej dla potrzeb prawa pracy za udział w każdym posiedzeniu Komisji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 wypłacane jest miesięcznie po przedstawieniu wykazu obecności na posiedzeniach Komisji.
4. Za nieobecność na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLIX/327/2001
Rady Miejskiej we Wrześni
z dnia 28 grudnia 2001 r.

**PRELIMINARZ WYDATKÓW W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK**

I.	1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w: - Biurze Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej – ul. Gnieźnieńska 23b - etat merytoryczny – 1 osoba	35.000 zł
	- Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – ul. Gnieźnieńska 23b	
	- psycholog – 1 x tygodniowo x 6 godz. x 30 zł x 51 tygodni	9.180 zł
	- prawnik – 1 x tygodniowo x 3 godz. x 20 zł x 51 tygodni	3.060 zł
	- pedagog – 1 x tygodniowo x 4 godz. x 20 zł x 51 tygodni	4.080 zł
	- dwie osoby x 1 x tygodniowo x 2 godz. x 20 zł x 51 tygodni	4.080 zł
	- Świetlice Socjoterapeutycznej – ul. Gnieźnieńska 23b 7 pedagogów – instruktorów terapii x 3 godz. x 20 zł x 42 tygodni	17.640 zł
	- Wiejskich Świetlicach Profilaktycznych (Chwalibogowo, Gutowo Małe, Marzenin, Nowy Folwark, Gozdowo, Otoczna, Chocicza Mała, Gutowo Wielkie, Grzybowo, Chocicza Wielka, Kaczanowo, Oblaczkowo) - 2 pedagogów – realizatorów programów profilaktycznych x 4 godz. tygodniowo x 20 zł x 42 tygodni	6.720 zł
	- 2 pedagogów – realizatorów programów profilaktycznych x 6 godz. tygodniowo x 20 zł x 42 tygodni	10.080 zł
	- 4 pedagogów – realizatorów programów profilaktycznych x 2 godz. tygodniowo x 20 zł x 42 tygodni	6.720 zł
	- 1 pedagog – realizator programu profilaktycznego x 8 godz. tygodniowo x 20 zł x 42 tygodni	6.720 zł
	2. Wynagrodzenie członków GKRPA	48.000 zł
	3. Opłacenie opinii w przedmiocie uzależnienia – biegły sądowy	2.000 zł
	RAZEM:	168.400 zł
II.	- Zakup art. spożywczych: 1. Świetlica Socjoterapeutyczna (105 dzieci), Świetlica Profilaktyczna (90 dzieci) 195 dzieci x 10 zł miesięcznie x 10 miesięcy	19.500 zł
	2. Wiejskie Świetlice Profilaktyczne 360 dzieci x 10 zł miesięcznie x 10 miesięcy	36.000 zł
	- Zakup środków do realizacji zajęć świetlicowych 1. Świetlica Socjoterapeutyczna (105 dzieci), Świetlica Profilaktyczna (90 dzieci) 195 dzieci x 2 zł miesięcznie x 10 miesięcy	3.900 zł
	2. Wiejskie Świetlice Profilaktyczne 360 dzieci x 2 zł miesięcznie x 10 miesięcy	7.200 zł
	- Imprezy kulturalno-sportowo-rekreacyjne Świetlica Socjoterapeutyczna, Świetlica Profilaktyczna we Wrześni	4.800 zł
	RAZEM	71.400 zł
III.	1. Wyjazdy służbowe – delegacje dla członków GKRPA i pracowników Biura Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej	3.500 zł
	2. Zakup materiałów dydaktycznych, literatury fachowej, kaset szkoleniowych, prenumerata prasy fachowej	3.000 zł
	3. Opłaty za wodę, c.o., energię elektryczną, telefon, abonament TV, wywóz śmieci, obsługa obiektu przy ul. Gnieźnieńskiej 23	30.000 zł
	4. Zakup materiałów biurowych, art. spożywczych, gospodarczych, konserwacja kserokopiarki oraz opłaty pocztowe związane z obsługą Biura Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej oraz GKRPA	4.000 zł
	5. Zakup środków czystości – utrzymanie czystości i porządku w budynku przy ul. Gnieźnieńskiej 23b	1.500 zł
	RAZEM:	42.000 zł

IV.	1. Dotacja z budżetu gminy dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	10.000 zł
	2. Zajęcia edukacyjne i szkolenia dla członków GKRPA i pracowników Biura Profilaktyki i Interwencji Kryzysowej oraz grup zawodowych, które z racji wykonywanych obowiązków służbowych podejmują działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	6.000 zł
	3. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin patologicznych	49.000 zł
	4. Organizacja imprez związanych z promowaniem zdrowego stylu życia – zawody, konkursy, zabawy, imprezy bezalkoholowe, wycieczki dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	25.200 zł
	5. Prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży – realizacja programów profilaktycznych, przedstawienia teatralne i widowiska o tematyce związanej z zapobieganiem uzależnieniom, kształtowanie w środowisku dzieci i młodzieży postaw prozdrowotnych	15.000 zł
	6. Dotacja na działalność Ośrodka Terapii Uzależnień i Współuzależnień we Wrześni przy ul. Chopina 9	73.000 zł
RAZEM:		178.200 zł
OGÓŁEM:		460.000 zł

783

UCHWAŁA Nr XLIX/328/2001 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Bierzglinku gm. Września

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nazwę „Platanowa” dla nowo powstałej ulicy położonej w Bierzglinku w rejonie ulicy Bukowej oznaczonej na szkicu kolorem czerwonym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Września.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie „Wieści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

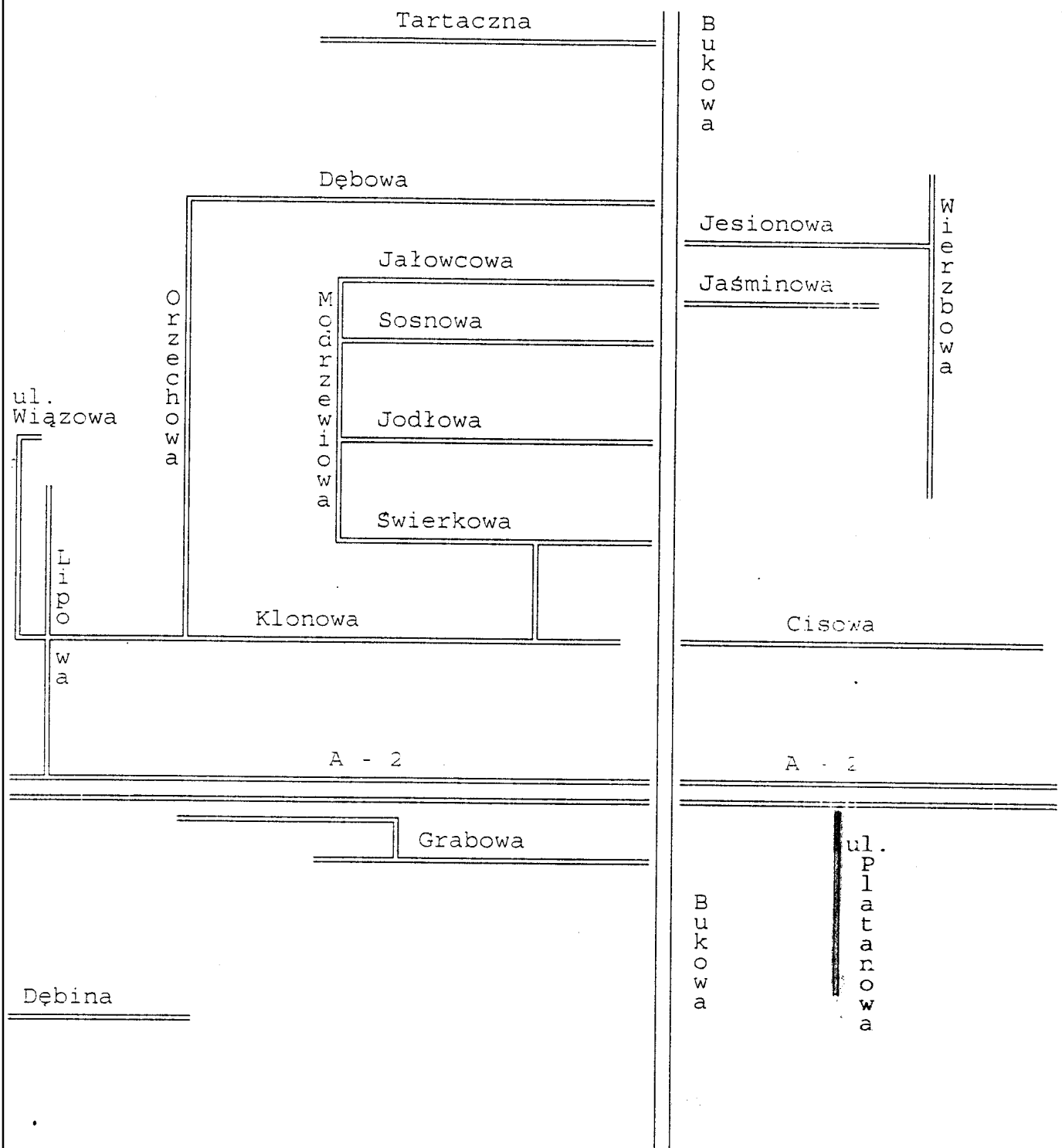
§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) Zenon Cichy

Szkic Bierzglinka

Kaczanowo

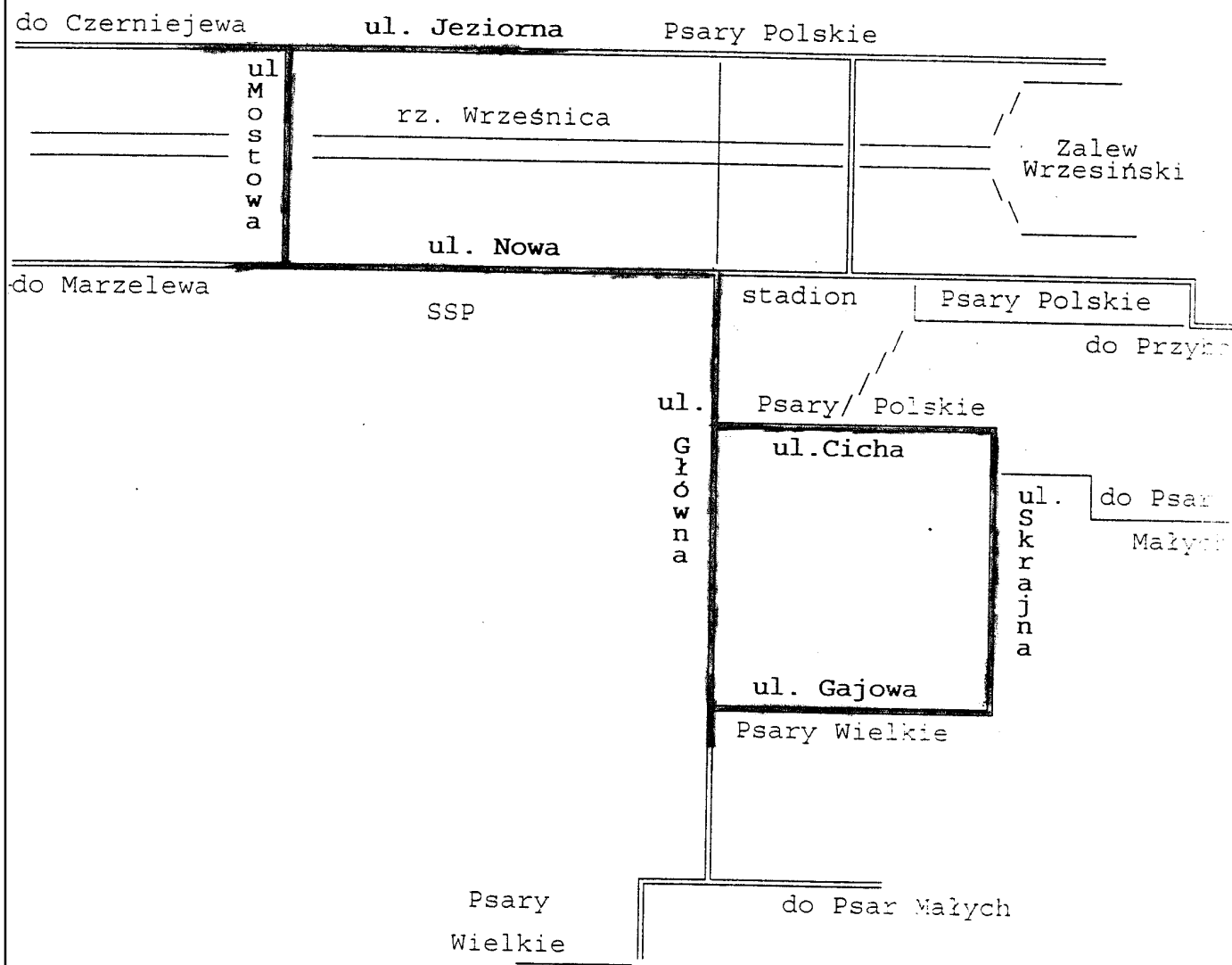


Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni

Lenon Cichy

Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni
(-) *Zenon Cichy*

Szkic Nowego Folwarku



**Przewodniczący
Rady Miejskiej we Wrześni**


Zenon Cichy

785

UCHWAŁA Nr XLI/207/2001 RADY GMINY W KOLE

z dnia 31 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r., Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jedn. tekst Dz.U. Nr 15 z 1999 r., poz. 139 z późn.zm.) Rada Gminy w Kole uchwala, co następuje:

§1

Uchwalić zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koło, obejmującą teren działek nr: 605/2 i 608/2 we wsi Chojny, z przeznaczeniem pod lokalizację obiektu usług gastronomicznych.

1. Przedmiotem planu są zmiany obowiązujących aktualnie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koło przyjętego uchwałą Nr VII/37/94 Rady Gminy w Kole z dnia 14 grudnia 1994 r. (Dz.Urz. Woj. Konińskiego Nr 33 z 16 grudnia 1994 r., poz. 227) dla obszaru objętego zmianą planu.
2. Granicę terenu objętego zmianą planu przedstawiono na rysunkach stanowiących załączniki Nr 1 i 2 do uchwały.
3. Rysunki planu stanowiące załącznik Nr 1 i 2 do uchwały są integralną częścią planu.

§2

Następujące oznaczenia w rysunku planu przedstawione w załączniku Nr 2 do uchwały są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania planu,
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania – obowiązująca,
- 3) linia zabudowy nieprzekraczalna,
- 4) symbol określający podstawową funkcję terenu.

§3

Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenu objętego zmianą planu.

§4

Uchwala się następujące ustalenia ogólne dla terenu objętego zmianą planu:

1. Na terenie przeznaczonym na cele budowlane związane z funkcją usługową dopuszcza się lokalizację mieszkań jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego.
2. Na terenie przeznaczonym na cele budowlane a pozbawionym zbiorczych urządzeń do gromadzenia ścieków sanitarnych dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych z zapewnieniem ich usuwania i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów.
3. Wszelkie inwestycje mogące powodować szkodliwość lub uciążliwość dla środowiska należy realizować tak, aby ich

szkodliwe oddziaływanie nie wykraczało poza granice działki lub terenu stanowiącego własność inwestora.

4. Architektura obiektu usługowego powinna harmonizować z otoczeniem i nawiązywać do form zabudowy regionalnej.

§5

Uchwala się następujące ustalenia w zakresie docelowego uzbrojenia terenu i gospodarki komunalnej.

1. Ustala się zaopatrzenie w wodę z istn. wodociągu wiejskiego.
2. Ustala się odprowadzenie ścieków docelowo do kolektora sanitarnego. Do czasu wybudowania kolektora dopuszcza się gromadzenie ścieków sanitarnych w zbiornikach bezodpływowych z zabezpieczeniem ich usuwania i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów.
3. Ustala się odprowadzenie wód deszczowych z projektowanego obiektu usługowego docelowo do kanalizacji deszczowej.
4. Ustala się zasilanie w energię elektryczną nowopowstałej zabudowy z linii NN 0,4 kV przebiegającej przez teren działki. Kolidujący odcinek linii z projektowaną zabudową do przebudowy wg warunków RZE w Kole.
5. Ustala się ogrzewanie nowowybudowanej zabudowy z własnych pieców opalanych gazem lub olejem opałowym.
6. Ustala się gromadzenie śmieci w pojemnikach plastikowych i wywożenie ich przez służby komunalne na gminne wysypisko śmieci.

§6

Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe:

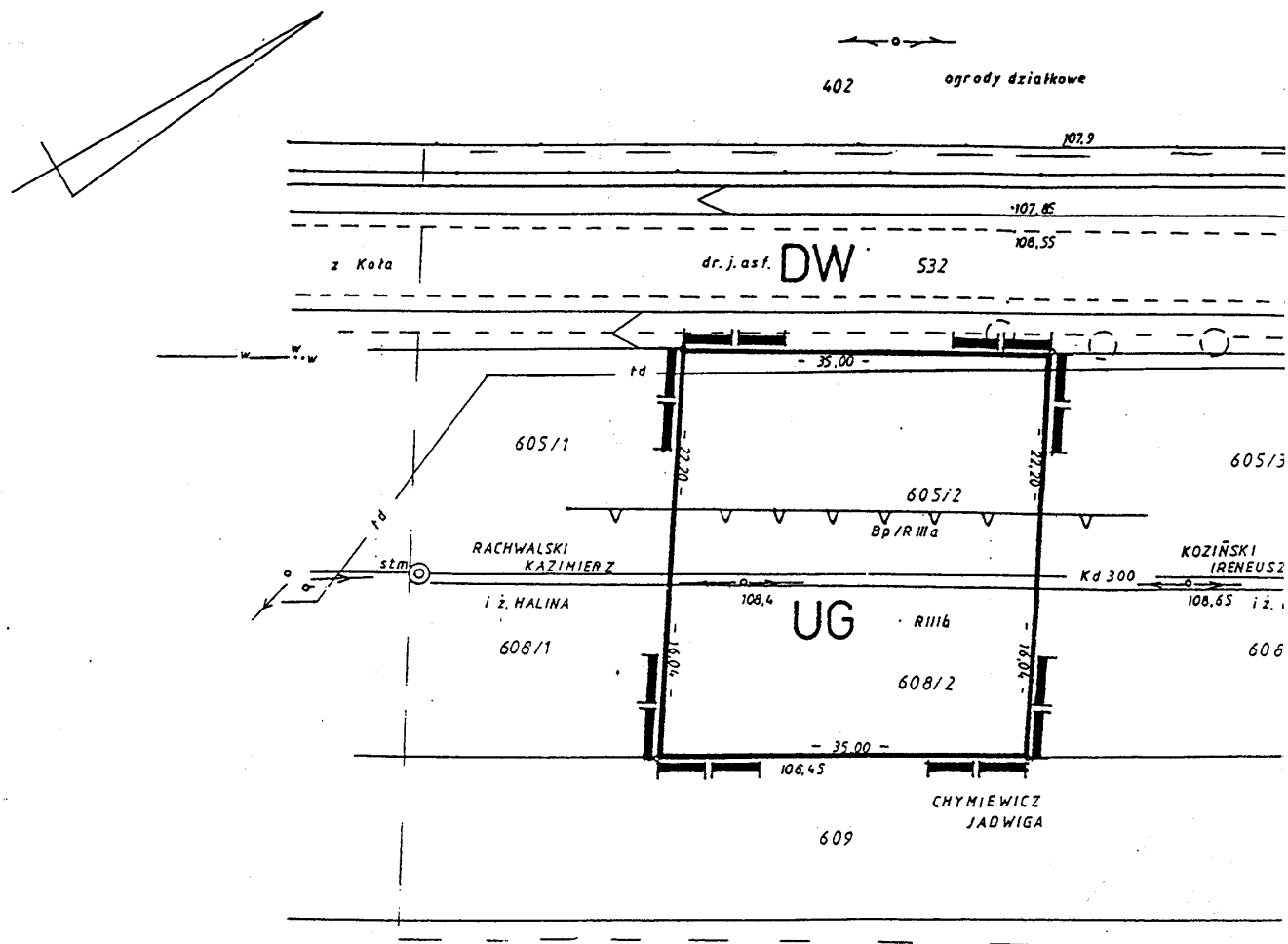
1. Na terenie oznaczonym w załączniku Nr 1 i 2 do uchwały symbolem UG ustala się lokalizację usług małej gastronomii. Obiekt wolnostojący o dachach spadowych i nachyleniu połączy nie mniejszym niż 30°. Wysokość zabudowy do 2 kondygnacji. Dopuszcza się lokalizację mieszkania jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego terenu. Uciążliwość obiektu nie może wykroczyć poza granice działki. Nieprzekraczalna linia zabudowy wynosi 20 m. od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej nr 270. W zagospodarowaniu terenu uwzględnić miejsca parkingowe.

§7

Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat o jakich mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 10%.

§8

Traci moc uchwała Nr VII/37/94 Rady Gminy w Kole z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Koło, w części dotyczącej terenu objętego niniejszą uchwałą.



MAPA SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWA

1 : 500

Nieruchomości położonej w m. CHOJNY

Właściciel: PROVCST STANISŁAWA

Województwo: wielkopolskie

Gmina: KOŁO

Nr. sekcji: 424.442.044

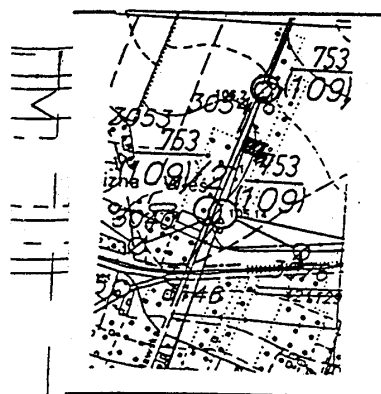
Arkusz ew. mapy: 4

Działka nr: 605/2, 608/2

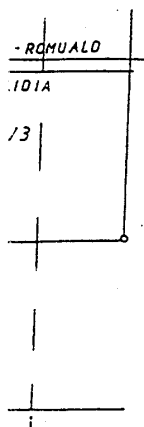
Powierzchnia: 0,0764, 0,0556 ha

USŁUGI GEODEZYJNE
Jacek Grubiec
GEODETA UPRAWNIONY
Nr upraw. 12178
62-600 Koło ul. 20-go Stycznia 18/3
tel. 2723365 NIP 666-000-75-43

Pr
GEO
W ob
dok
Ook
do za
i za
Ninie
Proje
poz
i inwe
upraw
KOLC



Szkic orientacyjny 1:10 000



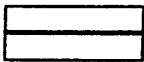
W. CHOJNY GM. KOŁO

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KOŁO SKALA 1:500

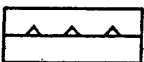
OZNACZENIA :



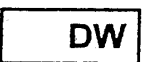
granica opracowania zmiany planu



linia rozgraniczająca tereny
o różnym sposobie użytkowania - obowiązująca

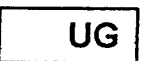


linia zabudowy nieprzekraczalna



DW

droga wojewódzka nr 270



UG

teren lokalizacji usług gastronomii

mgr inż. arch. Włodzimierz Leszczyński
Projektant miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego
uprawnienia MGPIB nr 729/88

Projektant planu

STAROSTA GMINY KOŁO
OWIATOWY OŚRODEK KARTOGRAFICZNY I FOTOGRAFICZNY
DEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W KOŁO
zarządzonej oznaczonymi liniami
ano aktualizacji treści mapy zasadniczej.
nenty z pomiaru uzupełniającego przyjęto
sobu powiatowego w dn. 11/10/2001
idencjonowano pod nr 11/10/2001
za mapę może służyć do celów projektowych
stowane obiekty budowlane wymagające
nienia na budowę podlegają wytyczeniu
ntaryzacji powykonawczej przez jednostki
nłone do wykonywania prac geodezyjnych
dn. 13.02.2001

[Signature]

Załącznik Nr. 2
do uchwały Rady Gminy w Kołach
Nr z dnia

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Genowefa Szurgot*

786

UCHWAŁA Nr XLI/173/2001 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 grudnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109, 122, 124 i 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn.zmianami) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627), Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się dochody budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 na kwotę 6.200.985,00 zł, w tym:
 - a) dochody własne 5.684.464,00 zł,
z tego
 - dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 50.000,00 zł,
 - b) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie 513.660,00 zł,
 - c) dotacja celowa środków Państwowego Funduszu Kombatanatów w kwocie 2.861,00 zł
2. Uchwala się wydatki budżetu gminy zgodnie z załącznikiem Nr 2 na kwotę 5.855.985,00 zł, w tym:
 - a) wydatki bieżące na kwotę 5.339.464,00 zł
z tego:
 - wydatki na obsługę długu na kwotę 167.000,00 zł,
 - wydatki majątkowe na kwotę 227.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3,
 - b) wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie 513.660,00 zł,
 - c) wydatki na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych z funduszy celowych (Państwowy Fundusz Kombatanatów) w kwocie 2.861,00 zł.

§2

Nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 345.000,00 zł przeznacza się na spłatę kredytu zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§3

Uchwala się przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w załączniku Nr 5.

§4

Uchwala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych zgodnie z załącznikiem Nr 6

- a) dochody 513.660,00 zł,
- b) wydatki 513.660,00 zł.

§5

Załącza się prognozę kwoty długu oraz obciążenia budżetu gminy z tytułu obsługi długu na 2002 r. i lata następne zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§6

Uchwala się dotację dla instytucji kultury biblioteki w wysokości 55.000,00 zł.

§7

Uchwala się przychody i wydatki środka specjalnego zgodnie z załącznikiem Nr 8 na kwotę:

- a) przychody 1.000,00 zł,
- b) wydatki 1.000,00 zł.

§8

Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciągniętych przez Zarząd w ciągu roku budżetowego

2002 do kwoty 150.000,00 zł (art. 18 ust. 2 pkt 9 litera d ustawy o samorządzie terytorialnym).

§9

Upoważnia się Zarząd Gminy do samodzielnego zaciągania zobowiązań do sumy 50.000,00 zł (art. 18 ust. 2 pkt 10 ustawy o samorządzie terytorialnym).

§10

Upoważnia się Zarząd Gminy do:

1. Dokonywania przeniesień wydatków budżetowych między rozdziałami i paragrafami w ramach działu, w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.
2. Tworzenia w ramach przeniesień nowych rozdziałów i paragrafów w ramach środków zaplanowanych w dziale, za wyjątkiem kreowania nowych zadań.

3. Dokonywania przeniesień środków na inwestycje między poszczególnymi zadaniami inwestycyjnymi w ramach wydatków zaplanowanych w dziale.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kawęczynie
(-) Edward Michalak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.

**PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY KAWĘCZYN
NA ROK 2002**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan – zł
DOCHODY WŁASNE				5.684.464,00
010	01095	083	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO Pozostała działalność Wpływy z usług	5.500,00 5.500,00 5.500,00
020	02095	075	LEŚNICTWO Pozostała działalność Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa	1.400,00 1.400,00 1.400,00
700	70005	047	GOSPODARKA MIESZKANIOWA Gospodarka gruntami i nieruchomościami	130.100,00 130.100,00
		069	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.100,00
		075	Wpływy z różnych opłat	6.500,00
		077	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	90.000,00
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości	31.500,00
750	75023	083	ADMINISTRACJA PUBLICZNA Urzędy gmin (miast i miast na prawie powiatu)	60.000,00 10.000,00
	75095	083	Wpływy z usług	10.000,00
		048	Pozostała działalność	50.000,00
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	50.000,00

756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	1.181.069,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	231.100,00
		031	Podatek od nieruchomości	224.000,00
		033	Podatek leśny	6.500,00
	75616	050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	600,00
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	540.300,00
		031	Podatek od nieruchomości	192.000,00
		032	Podatek rolny	280.000,00
		033	Podatek leśny	1.700,00
		034	Podatek od środków transportowych	35.000,00
		036	Podatek od spadków i darowizn	1.000,00
		037	Podatek od posiadania psów	200,00
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	23.400,00
	75618	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	7.000,00
			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	50.100,00
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000,00
	75621	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00
			Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	359.569,00
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	357.569,00
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	2.000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	4.275.687,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.686.558,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.686.558,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	1.436.568,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1.436.568,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	152.561,00
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	152.561,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.208,00
	80195		Pozostała działalność	10.208,00
		203	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	10.208,00
853			OPIEKA SPOŁECZNA	500,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	500,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	500,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	20.000,00
	85404		Przedszkola	20.000,00
		083	Wpływy z usług	20.000,00
DOTACJE NA ZADANIA ZLECONE				513.660,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	67.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	45.500,00
	75056		Spis powszechny i inne	22.400,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	22.400,00

751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	760,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	760,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	760,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	600,00
	75414		Obrona cywilna	600,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	600,00
853			OPIEKA SPOŁECZNA	444.400,00
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	18.100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	337.100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	337.100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	27.700,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	27.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	61.500,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	61.500,00
Dochody – zadania zlecone innymi ustawami				
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.861,00
	85395		Pozostała działalność	2.861,00
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	2.861
OGÓŁEM DOCHODY				6.200.985,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.

**PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY KAWĘCZYN
NA ROK 2002**

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Plan – zł
ZADANIA WŁASNE				5.339.464,00
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	41.600,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi	12.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12.000,00
	01030		Izby rolnicze	5.600,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5.600,00
	01095		Pozostała działalność	24.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.500,00
		4260	Zakup energii	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00

600	60016		TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	97.000,00
			Drogi publiczne gminne	97.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	14.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	25.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00
700	70005		GOSPODARKA MIESZKANIOWA	22.000,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	22.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.200,00
750	75022		ADMINISTRACJA PUBLICZNA	1.167.972,00
			Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	50.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	47.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.700,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.070.972,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	652.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	126.600,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.972,00
		4260	Zakup energii	12.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	17.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	17.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17.400,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	47.000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	40.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
754	75403		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	86.000,00
			Jednostki terenowe policji	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	85.000,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	33.000,00
757	75702		OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	167.000,00
			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	167.000,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	167.000,00
801	80101		OŚWIATA I WYCHOWANIE	3.116.892,00
			Szkoły podstawowe	2.158.100,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	98.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.249.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	110.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	262.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87.600,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
		4260	Zakup energii	23.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	76.400,00

	80104	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	165.000,00
			Oddziały klas „O” w przedszkolach i szkołach podstawowych	99.600,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	6.900,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	6.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.800,00
	80110	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.400,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4440	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Gimnazja	4.100,00
				638.084,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	33.000,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	3.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	423.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	24.200,00
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	85.800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
	80113	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.184,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26.600,00
			Dowożenie uczniów do szkół	101.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71.200,00
	80114	4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
			Zespoły Ekonomiczno-Administracyjne Szkół	95.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	5.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.400,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.700,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.500,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	14.400,00
	80195	4300	Zakup usług pozostałych	14.400,00
			Pozostała działalność	10.208,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10.208,00
851	85154		OCHRONA ZDROWIA	50.000,00
			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	50.000,00
		2620	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	3.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	5.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.000,00
853	85314		OPIEKA SPOŁECZNA	135.400,00
			Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	60.000,00
	85315	3110	Świadczenia społeczne	60.000,00
			Dodatki mieszkaniowe	2.000,00
	85319	3110	Świadczenia społeczne	2.000,00
			Ośrodki pomocy społecznej	73.400,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	39.000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.500,00

		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	700,00
854	85404		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	187.600,00
			Przedszkola	187.600,00
		3020	Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń	6.300,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	108.400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.000,00
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	21.900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000,00
		4220	Zakup środków żywności	20.000,00
		4260	Zakup energii	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.000,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	169.000,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	59.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	19.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	30.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1.500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	80.000,00
		4260	Zakup energii	79.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
	9095		Pozostała działalność	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	65.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	92116		Biblioteki	55.000,00
		2550	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury	55.000,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	34.000,00
	92695		Pozostała działalność	34.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	8.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18.000,00
ZADANIA ZLECONE				513.660,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	67.900,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	45.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.300,00
	75056		Spis powszechny i inne	22.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.400,00

751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	760,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	760,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	630,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	600,00
	75414		Obrona cywilna	600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00
853			OPIEKA SPOŁECZNA	444.400,00
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.100,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	18.100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	337.100,00
		3110	Świadczenia społeczne	317.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	27.700,00
		3110	Świadczenia społeczne	27.700,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	61.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400,00
Wydatki – na realizację zadań bieżących z funduszy celowych				
853			OPIEKA SPOŁECZNA	2.861,00
	85395		Pozostała działalność	2.861,00
		3110	Świadczenia społeczne	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	361,00
OGÓŁEM WYDATKI				5.855.985,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.

WYKAZ INWESTYCJI REALIZOWANYCH W 2002 R.

Lp.	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota, zł
1.	01010	6050	Dokumentacja na budowę wodociągów we wsi Leśnictwo	12.000
2.	60016	6050	Podkłady geodezyjne, pozwolenie na budowę, dokumentacja na budowę drogi Marcinów	40.000
3.	60016	6050	Nakłady projektowo-dokumentacyjne na chodnik w Tokarach	3.000 7.000
4.	80101	6050	Przebudowa pomieszczeń strychu w Szkole Podstawowe w Kawęczynie - dokumentacja i pozwolenie - prace budowlano-instalacyjne - inspektor nadzoru	25.000
5.	80101	6050	Szkoła Podstawowa w Tokarach – prace budowlane, inspektor nadzoru	140.000
Razem wydatki majątkowe				227.000

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.

ROZCHODY BUDŻETU GMINY KAWĘCZYN NA ROK 2002

§	Wyszczególnienie	Kwota, zł
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	345.000
	w tym:	
	Umowa Nr 4547/78/I/K/99	165.200
	Umowa Nr 140/P/Ko/OW/99	65.000
	Umowa Nr 144/P/Ko/OW/99	114.800

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2002

Lp.	Treść	Kwota, zł
1.	Stan funduszu obrotowego na 1.01.2002 r.	137.873
2.	Przychody	-
3.	Wydatki	85.340
	w tym:	
	§4210 – zakup materiałów i wyposażenia	25.340
	§4300 – zakup usług – zagospodarowanie wysypiska śmieci, tworzenie terenów zielonych	60.000
4.	Stan funduszu obrotowego na 31.12.2002 r.	52.533

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH W 2002 R.

I. Dochody

1a) dotacje z budżetu państwa

Dz.	Rozdział	§	Treść	Kwota, zł
750	75011	201	Urzędy Wojewódzkie	45.500
750	75056	201	Spis powszechny	22.400
751	75101	201	Urzędy naczelnych organów władzy	760
754	75414	201	Obrona cywilna	600
853	85313	201	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.100
853	85314	201	Zasiłki i pomoc w naturze	337.100
853	85316	201	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	27.700
853	85319	201	Ośrodki pomocy społecznej	61.500
Razem dochody				513.660

Dochody – zadania zlecone innymi ustawami				
Dz.	Rozdział	§	Treść	Kwota, zł
853	85395	244	OPIEKA SPOŁECZNA	2.861
			Pozostała działalność	2.861
			Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	2.861

1b) dotacje celowe

Dz.	Rozdział	§	Treść	Kwota, zł
750	75011	069	Urzędy Wojewódzkie	5.000

II. Wydatki

Dz.	Rozdział	§	Treść	Kwota, zł		
750	75011		ADMINISTRACJA PUBLICZNA			
			Urzędy wojewódzkie	45.500		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.800		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	2.800		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.000		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	900		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500		
		4300	Zakup usług pozostałych	200		
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.300		
750	75056		ADMINISTRACJA PUBLICZNA			
			Spis powszechny i inne	22.400		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000		
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000		
751	75101		Podróże służbowe krajowe	1.400		
			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA			
			Urzędy naczelných organów władzy	760		
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	630		
751	75101	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20		
		754	75414		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	
					Obrona cywilna	600
4210	Zakup materiałów i wyposażenia			200		
4300	Zakup usług pozostałych			400		
853	85313		OPIEKA SPOŁECZNA			
			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	18.100		
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	18.100		
853	85314		OPIEKA SPOŁECZNA			
			Zasiłki i pomoc w naturze	337.100		
		3110	Świadczenia społeczne	317.000		
853	85314	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20.100		
		853	85316		OPIEKA SPOŁECZNA	
	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze			27.700		
3110	Świadczenia społeczne			27.700		
853	85319		OPIEKA SPOŁECZNA			
			Ośrodki pomocy społecznej	61.500		
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44.700		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.200		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.700		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.200		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300		
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.400		
Razem wydatki				513.660		

Wydatki na realizację zadań bieżących z funduszy celowych				
Dz.	Rozdział	§	Treść	Kwota, zł
853	85395		Opieka społeczna	2.861
			Pozostała działalność	2.861
		3110	Świadczenia społeczne	2.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	361

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.

PROGNOZA KWOTY DŁUGU GMINY KAWĘCZYN NA LATA 2002-2006

Treść	Stan zadłużenia na		Obciążenie budżetu z tytułu	
	1.01.2002	31.12.2002	Spłat rat kapitału	Odsetek od długu
	W pełnych złotych			
1	2	3	4	5
1. Kredyt z Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. Konin Umowa Nr 457/78/I/K/99				
Rok 2002	784.700	619.500	165.200	100.800
Rok 2003	619.500	454.300	165.200	74.173
Rok 2004	454.300	289.100	165.200	51.187
Rok 2005	289.100	123.900	165.200	27.884
Rok 2006	123.900	-	123.900	5.722
2. Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu Umowa Nr 140/P/KO/02/99				
Rok 2002	125.000	60.000	65.000	8.750
Rok 2003	60.000	-	60.000	4.200
3. Pożyczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu Umowa Nr 144/P/KO/OW/99				
Rok 2002	225.500	110.700	114.800	15.875
Rok 2003	110.700	-	110.700	7.749
4. Kredyt z PKO BP S.A. O/Turek Umowa Nr 116371351-310-11-2-I-5/2001				
Rok 2002	180.000	180.000	-	27.000
Rok 2003	180.000	90.000	90.000	23.000
Rok 2004	90.000	-	90.000	15.000
Razem:				
Rok 2002	1.315.200	970.200	345.000	152.425
Rok 2003	970.200	544.300	425.900	109.122
Rok 2004	544.300	289.100	255.200	66.187
Rok 2005	289.100	123.900	165.200	27.884
Rok 2006	123.900	-	123.900	5.722

Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu gwarancji i poręczeń.

**Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XLI/173/2001
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 31 grudnia 2001 r.**

**PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
ŚRODKÓW SPECJALNYCH NA 2002 R.**

Przychody	1.000,00 zł
– wpływ opłat za zajęcie pasa drogowego oraz za umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg	1.000,00 zł
Wydatki	1.000,00 zł
– bieżące utrzymanie dróg gminnych, regeneracja oraz remont dróg poprzez równanie i nawiezienie kamieni	1.000,00 zł.

787

UCHWAŁA Nr XLI/177/2001 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 31 grudnia 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XL/172/2001 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 13 grudnia 2001 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późn.zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala, co następuje:

§1

W uchwale Nr XL/172/2001 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 13 grudnia 2001 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2002 rok dokonuje się następujących zmian:

1. w §1 pkt VI pkt 2 lit. a po myślniku pierwszym dodaje się wyrazy
„– o liczbie osi – trzy

1.700 zł”

2. w §1 pkt VI pkt 3 lit. b po myślniku drugim dodaje się wyrazy
„– o liczbie osi – trzy

1.120 zł”

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r., podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku na 2002 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Edward Michalak

788

UCHWAŁA Nr 10/11/02/Ko
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W POZNANIU

z dnia 22 stycznia 2002 r.

w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu publicznego przedstawionych w Uchwale Nr 668 Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Konina na 2002 r.

Na podstawie art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577) w związku z art. 115 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014) Skład Orzekający powołany Zarządzeniem Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej Nr 10/2000 z dnia 27 października 2000 r. w składzie:

Przewodnicząca – Zofia Ligocka
Członek – Józef Goździkiewicz
– Leszek Maciejewski

uchwała, co następuje:

1. Załączona do budżetu prognoza kwoty długu publicznego na koniec 2002 roku jest prawidłowa.
2. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla opublikowania uchwały budżetowej.

UZASADNIENIE

W dniu 9.01.2002 r. doręczono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu Uchwałę Nr 668 Rady Miasta z dnia 19.12.2001 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Konina na 2002 r. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu w brzmieniu określonym w zał. Nr 10. Wykazane w prognozie kwoty długu zobowiązania mające wpływ na wysokość kwoty długu porównano z kwotami wynikającymi z umów o zaciągnięcie pożyczek i kredytów Nr 61/98 z dnia 27.10.1998 r., Nr 89/p/KO/OW/00 z dnia 16.10.2000 r., Nr 55/P/Ko/OW/2000 z dnia 21.12.2000 r., Nr 1/BU/99 z dnia 25.11.1999 r.,

Nr 181/P/KO/OW/00 z dnia 20.11.2000 r., Nr 03/99/Wn15/OW-OK.-bs/K/232 z 1999 r., Nr 44/P/Ko/02/01 z 12.09.2001 r., Nr 37P/Ko/OW/01 z 12.09.01 r., Nr 38/P/Ko/OW/01 z 12.09.2001 r., Nr 1/BU/20001 z 28.11.2001 r. stwierdzono zgodność tych kwot. Ponadto prognoza kwoty długu uwzględnia zwiększenie zadłużenia miasta w 2002 r. z tytułu otrzymania transzy pożyczki wynikającej z umowy Nr 44/P/Ko/02/01 z 12.09.2001 r. oraz planowanych do zaciągnięcia pożyczek na łączną kwotę 5.662.870 zł. Dochody budżetu w 2002 roku, wg uchwały budżetowej, wynoszą 184.176.680 zł. Dług publiczny Miasta, według załączonej prognozy na koniec roku 2002 wyniesie 17.020.514 zł i nie przekracza 60% planowanych dochodów. Również w latach następnych prognozowana kwota długu gminy zapewni przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 z późn.zm.), dotyczących uchwalania i wykonywania budżetów lat następnych.

Mając powyższe na uwadze uchwalono jak w sentencji.

Pouczenie. Zgodnie z przepisem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 55 poz. 577) od powyższej uchwały służy odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

Przewodnicząca
Składu Orzekającego
Członek Kolegium
(-) *Zofia Ligocka*

789

ANEKS

z dnia 6 grudnia 2001 r.

do porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 3.10.1996 r.
pomiędzy Zarządem Gminy Lubasz
i
Zarządem Gminy Czarnków

w sprawie wykonywania usług w zakresie konserwacji i eksploatacji oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej we wsi Jędrzejewo gm. Lubasz

Na podstawie § 12 Porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 3 października 1996 r. pomiędzy Zarządem Gminy Lubasz i Zarządem Gminy Czarnków w prowadza się w wyżej cytowanym porozumieniu następujące zmiany:

§ 1

1. § 1 ww. porozumienia otrzymuje brzmienie:

W celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców wsi Lubasz, Stajkowo i Jędrzejewo, Gmina Lubasz zleca a Gmina Czarnków przyjmuje wykonywanie usług w zakresie konserwacji i eksploatacji oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej wsi Lubasz, Stajkowo i Jędrzejewo.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia międzygminnego zawartego w dniu 3.10.1996 r. pomiędzy Zarządem Gminy Lubasz a Zarządem Gminy Czarnków pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Porozumienie zostało sporządzone w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZARZĄD GMINY LUBASZ

(-) Jan Graczyk

(-) Wojciech Helwich

(-) Grażyna Graj

(-) Roman Nowacki

(-) Jerzy Klawek

(-) Roman Rębarz

ZARZĄD GMINY CZARNKÓW

(-) Bolesław Chwarścianek

(-) Henryk Mietlicki

(-) Wojciech Nowak

(-) Henryk Wojczyński

(-) Janusz Wielgosz

(-) Waldemar Warnke

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Górczyczewskiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań