

- stanowisko o szerokości 1,2 mb - 11,00 zł.

§2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) Panią Aleksandrę Jędryczkę
- 2) Pana Jana Wolniewicza.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 10% zainkasowanych kwot za opłaty pobrane w sobotę.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/177/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty targowej.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Różalska

300

UCHWAŁA Nr XXXVIII/261/2009 RADY GMINY PIASKI

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie: zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Grunty stanowiące drogi oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako drogi -symbolem „dr” wykorzystywane na dojazdy do użytków rolnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/175/2008 Rady Gminy Piaski z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień podatkowych.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Różalska

301

UCHWAŁA Nr XXXVIII/262/2009 RADY GMINY PIASKI

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie: wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Piaski należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 7 października 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegóło-

wego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Piaski uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odp-

dów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia s na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Piaski należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie:

1) Przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg obowiązującej stawki.

2) Ponadto wniosek powinien zawierać:

a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON, wypis (odpis) z ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych;

b) określenie przedmiotu i obszaru działalności (podać na terenie jakich gmin);

c) opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej;

d) informację o posiadaniu punktu gromadzenia odpadów problemowych (lokalizacja, dni i godziny otwarcia oraz wykaz przyjmowanych odpadów problemowych), lub o wykonywaniu takiej usługi poprzez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia;

e) przewidywane zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami;

f) miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów;

g) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności.

§2. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów, to:

1) przedłożenie wykazu specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych; w szczególności posiadających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów, wraz z dowodami potwierdzającymi tytuł prawny przedsiębiorcy do tych pojazdów; do wniosku należy załączyć poświadczenie aktualnych badań technicznych (kserokopia dowodu rejestracyjnego);

2) oświadczenie o sprawności technicznej pojazdów specjalistycznych;

3) trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

4) zapewnienie parkowania pojazdów, po zakończeniu pracy, na terenie bazy transportowej, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

5) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;

6) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (do czasu wprowadzenia systemu zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Piaski wchodzącej w skład Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie);

7) przedłożenie wykazu pojazdów przeznaczonych do zbierania odpadów selektywnie gromadzonych lub w przypadku wykonywania takiej usługi przez innego przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenia, oświadczenie tego przedsiębiorcy o dysponowaniu takimi pojazdami, za pomocą których będą wykonywane przedmiotowe usługi.

§3. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej, to:

1) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §1, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

2) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentach planistycznych, do prowadzenia działalności określonej w §1, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;

3) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;

4) posiadanie biura obsługi klientów wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§4. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące pojemników lub worków, to:

1) posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin - członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;

2) posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów opakowaniowych zbieranych selektywnie, oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin - członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;

3) zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin - członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;

4) posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów z terenu budów lub remontów;

5) posiadanie umowy lub pisemnych zapewnień stwierdzających gotowość odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§5. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1) oświadczenie o gotowości udokumentowania przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2) oświadczenie o gotowości prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojazdów;

3) oświadczenie o gotowości wykonania usługi mycia i dezynfekcji pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenia właścicieli obsługiwanych nieruchomości;

4) oświadczenie o gotowości zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odbierania odpadów czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy.

§6. Wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, to:

1) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach do odbioru odpadów zebranych selektywnie przez przedsiębiorców, którzy posiadają odpowiednie zezwolenie zgodnie z odrębnymi przepisami;

2) udokumentowanie - poprzez przedłożenie umów lub oświadczeń - o gotowości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych przez Składowiska Odpadów Komunalnych należących do Porozumienia:

- w pierwszej kolejności składowiska, których zamknięcie zostano określone w Wspólnym Planie Gospodarki Odpadami dla 17 gmin - członków zawartego Porozumienia Międzygminnego;

- zarządzane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymaga-

nia odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), w art. 7 ust. 3 a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.);

3) odpady zebrane na terenie Porozumienia Międzygminnego powinny być kierowane do instalacji znajdujących się w jego obrębie, a docelowo do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach;

4) przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;

5) przedsiębiorca zobowiązany jest do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi lub Wójtowi danej Gminy informacji dotyczącej:

a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu danej Gminy należącej do Porozumienia;

b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;

c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów znajdujących się na terenie Porozumienia Międzygminnego;

d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na Międzygminnej Kompostowni Osadów Ściekowych w Cielczy (wykaz kart przekazania odpadu).

ROZDZIAŁ II

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

§7. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piaski należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie, obejmujące:

1) opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej;

2) zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami.

§8. Wymagania w zakresie opisu wyposażenia technicznego dotyczące bazy transportowej, to:

1) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wy-

konywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:

a) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);

b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zmianami);

2) pojazdy asenizacyjne muszą być:

a) trwale oznakowane nazwą przedsiębiorcy i jego adresem;

b) parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich;

c) wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych;

3) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”;

4) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej, do prowadzenia działalności określonej w §7 Rozdziału II, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie;

5) udokumentowanie prawa władania bazą poprzez przedłożenie w szczególności wyciągu z księgi wieczystej lub umowy najmu bądź dzierżawy;

6) posiadanie biura obsługi klientów, wyposażonego w środki łączności oraz przedłożenie informacji o lokalizacji tego biura, godzinach urzędowania i numerze telefonu.

§9. Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami, to:

1) udokumentowanie przez przedsiębiorcę częstotliwości mycia i dezynfekcji pojazdów, a w razie wykonywania tych czynności poza własną bazą, dołączenie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz przedstawienie faktur;

2) prowadzenie rejestru mycia i dezynfekcji pojaz-

dów;

3) zapewnienie pracownikom świadczącym usługi odbierania nieczystości ciekłych, czystego i estetycznego ubioru oznaczonego nazwą przedsiębiorcy, umożliwiającego w sposób jednoznaczny wizualną identyfikację przedsiębiorcy;

4) udokumentowanie gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

§10. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na wywóz nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

ROZDZIAŁ III Postanowienia końcowe

§11. Niewypełnienie któregośkolwiek z wymagań zawartych w uchwale, stanowić będzie podstawę do odmowy, udzielenia zezwolenia, o którym mowa w Rozdziale I i II.

§12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, akty wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy.

§13. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piaski, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piaski

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) Irena Różalska