

295

UCHWAŁA Nr XXXVII/284/2009 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wolsztyn

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2672 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Wolsztyn, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§3. Ilekcioć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,

3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,

4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,

5) dyrektorze szkoły – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,

6) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od:

1) środków finansowych uzyskanych z dotacji celowej z budżetu państwa,

2) ilości uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego,

3) sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz

innych okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 20% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy,

2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 40% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy,

3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 60% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy,

4) IV grupa – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 80% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy,

5) V grupa – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

3. Stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 roku Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

5. Indywidualna wysokość stypendium uzależniona będzie od zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej w granicach określonych w ust. 3.

Rozdział III
Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne

§5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (dodatkowych lekcji języka angielskiego, niemieckiego lub kursów językowych, zajęć logopedycznych, gry na instrumentach, zajęć wyrównawczych itp.),

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników (słowników, encyklopedii, programów komputerowych).

wych, podręczników do nauki, odzieży sportowej, stroju do gimnastyki, sprzętu komputerowego itp.),

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (zakupu biletów miesięcznych, opłaceniu internatu, stancji itp.),

4) świadczenia pieniężnego (w wypadku uznania, iż zastosowanie form określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe).

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zakup, zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez inne niż miasto i gmina Wolsztyn podmioty, dokumenty potwierdzające zakupy przedkładane są w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie celem ich akceptacji.

4. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez 1 rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

§6. 1. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków z przyczyn losowych, w sposób określony w **§5** ust. 4, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 **§2** Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, jak też w przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne.

3. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, na wniosek dyrektora szkoły zmienia się forma realizacji stypendium ze świadczenia pieniężnego na refundację.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§7. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§8. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, który spełnia łącznie poniższe warunki:

1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 roku Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),

2) zamieszkuje na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

§9. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku:

1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez miasto i gminę Wolsztyn w szkole, do której uczeń uczęszcza,

2) w pozostałych przypadkach w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie, ul. Rynek 1.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§10. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się:

1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),

2) w przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 1.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§12. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§13. 1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku:

1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez miasto i gminę Wolsztyn w szkole, do której uczeń uczęszcza,

2) w pozostałych przypadkach w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie, ul. Rynek 1.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, który spełnia łącznie poniższe warunki:

1) w rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1,

2) zamieszkuje na terenie miasta i gminy Wolsztyn.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać dołączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając indywidualną sytuację materialną i życiową ucznia.

§15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§16. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Wolsztyna powołuje Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zdania ustala Burmistrz Wolsztyna w drodze zarządzenia.

3. Komisja stypendialna przedstawia Burmistrzowi Wolsztyna propozycje form i wysokości przyznania stypendium i zasiłku szkolnego.

4. Decyzję o przyznaniu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym podejmuje Burmistrz Wolsztyna w drodze decyzji administracyjnej.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna, dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów.

§18. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/219/2005 Rady Miejskiej Wolsztynie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolsztyn (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2005 r. Nr 74, poz. 2174), Uchwała Nr XLV/367/2006 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 26 października 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/219/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolsztyn (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2006 r. Nr 198, poz. 4708), Uchwała Nr XXII/172/2008 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 25 czerwca 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/219/2005 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolsztyn (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2008 r. Nr 150, poz. 2653).

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą od 1 listopada 2009 roku.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Lisiewicz*

ADA MIEJSKA
w Wolsztynie

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/284/2009
Rady Miejskiej w Wolsztynie
z dnia 25 listopada 2009 roku

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

**Do
Burmistrza Wolsztyna**

.....zamieszkała (y)
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania
składającego wniosek)

.....
składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

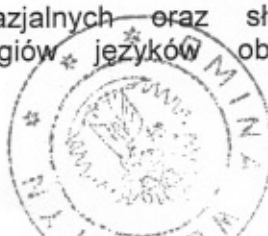
1. Stypendium szkolnego*
2. Zasiłku szkolnego*

dla ucznia (słuchacza) *
(imię i nazwisko ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w
(adres zamieszkania)

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego)* w formie:

1. całkowitego (częściowego) pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych),
4. świadczenia pieniężnego.



Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny).

Do wniosku załączam*:

- 1) odrębne zaświadczenie o wysokości dochodu dla każdej osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- 2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 3) inne dokumenty

.....

.....

(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.**)

.....

(data i podpis osoby składającej w wniosek)

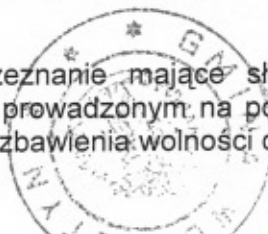
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

(data i podpis osoby składającej w wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

**) Art. 233 1 Kodeksu Karnego „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.



Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających
we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństwa

.....
podpis pełnoletniego ucznia,
słuchacza, rodzica, opiekuna