

278

UCHWAŁA NR XXXII/315/09 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 16 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz §2, §3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwala, co następuje:

§1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien spełniać następujące wymagania:

1. posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
2. posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów z typowych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych.
3. posiadać specjalistyczne środki transportu odpadów opakowaniowych, biodegradowalnych, wielkogabarytowych oraz z remontów.

Odpady należy przewozić pojazdami o nadwoziu zamkniętym lub posiadającymi szczelne przykrycie – obowiązek ten nie dotyczy odpadów wielkogabarytowych.

4. posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej.

Posiadać specjalistyczne pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych odpadów:

- niebieski na makulaturę,
- żółty na tworzywa sztuczne,
- zielony na szkło kolorowe,
- biały na szkło białe,

w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego.

Pojemniki muszą być estetyczne, wykonane z materiałów o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy.

Pojemniki i worki muszą posiadać wyraźne i trwałe oznakowanie:

- nazwa i adres firmy,
- tel. kontaktowy przedsiębiorcy,
- opis na jakie odpady są przeznaczone.

5. dysponować nieruchomością na bazę transportową wyposażoną w miejsce postojowe z punktem

napraw, pomieszczenia magazynowe oraz zaplecze socjalne.

6. zapewnić miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników na odpady.

7. przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do:

- Miejskiego Składowiska Odpadów w Bonikowie,
- Centrum Zagospodarowania Odpadów w Piotrowie w ramach Związku Międzygminnego pod nazwą „Centrum Zagospodarowania Odpadów - SELEKT” z siedzibą w Czempiniu - w momencie rozpoczęcia działalności zakładu,

- innego wskazanego przez siebie miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości wynikającego z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

8. posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami.

Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

§2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi, punktem napraw pomieszczeniami magazynowymi oraz zapleczem socjalnym.

2. posiadać sprzęt samochodowy (homologowane pojazdy asenizacyjne) posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

3. zapewnienia miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Szczepaniak