

4. Nauczyciel jest obowiązany zawiadomić właściwego dyrektora placówki oświatowej, a dyrektor odpowiednio organ prowadzący placówkę oświatową, o każdej zaistniałej zmianie liczby członków rodziny wpływającej na zmianę wysokości dodatku. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku nienależne świadczenie pobrane przez nauczyciela, dyrektora podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i stale z nim zamieszkującemu małżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§2. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej

zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

2. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora placówki oświatowej) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Dodatek przyznaje odpowiednio dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi organ prowadzący placówkę oświatową.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§3. Uchwała ma zastosowanie do dodatków mieszkaniowych wypłacanych nauczycielom w okresie od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Brodnica
(-) mgr inż. Roman Purczyński

4025

UCHWAŁA Nr XXII/180/2008 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 października 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wronki

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733, ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wronki.

2. Na lokale socjalne powinny być przeznaczone lokale o obniżonym standardzie.

§2. Gmina Wronki tworzy warunki do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych stałych mieszkańców swojej Gminy o niskich dochodach, którzy nie posiadają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, w oparciu o zasoby mieszkaniowe znajdujące się we władaniu Gminy.

§3. Zasobem mieszkaniowym Gminy gospodaruje Burmistrz Miasta i Gminy Wronki.

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§4. Umowa najmu mieszkania na czas nieoznaczony może być zawarta, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

§5. Umowa najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony może być zawarta, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

§6. 1. Dochód, o którym mowa w §4 i 5 ustala się zgodnie z definicją dochodu określoną w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

2. Przez gospodarstwo domowe, o którym mowa w §4, 5 i §7 pkt 1 rozumie się gospodarstwo prowadzone samodzielnie przez osobę ubiegającą się o lokal (gospodarstwo jednoosobowe) albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy (gospodarstwo wieloosobowe).

Rozdział III

Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§7. Za warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) istotne utrudnienie w dostępie do lokalu ze względu na orzeczoną niepełnosprawność.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§8. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które spełniają, co najmniej jeden z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) posiadają tytuł prawny do lokalu, który zostaje wyłączony przez Gminę z zasobu mieszkaniowego,
- 2) zajmujących lokale mieszkalne w budynkach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego stanu zagrożenia życia lub mienia lub, w których zachodzi konieczność wykonania naprawy wymagającej opróżnienia lokalu i przeniesienia najemcy do lokalu zamiennego,
- 3) zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- 4) posiadają tytuł prawny na czas nieoznaczony do lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy i spełniają jeden z następujących warunków:
 - a) przekażą większy, dotychczas zajmowany lokal mieszkalny do dyspozycji Gminy celem otrzymania lokalu o mniejszej powierzchni,
 - b) występując najem mieszkania dostosowanego do ich potrzeb ze względu na stan zdrowia, jeżeli zwalniają do dyspozycji Gminy zajmowany dotychczas lokal,
 - c) z przyczyn ekonomicznych występują o najem mieszkania o niższym czynszu, jeżeli zwalniają do dyspozycji Gminy lokal o wyższym standardzie.
- 5) wykonały we własnym zakresie i na własny koszt adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, remont kapitalny lub odbudowę zniszczonego lokalu mieszkalnego bądź nadbudowę, przebudowę bądź rozbudowę pomieszczeń i roboty te wykonały zgodnie z umową zawartą z Gminą,
- 6) wstępują w stosunek najmu z mocy ustawy,
- 7) są uprawnione do lokalu zamiennego na podstawie ustawy o najmie lub prawomocnego wyroku,

§9. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom, które spełniają jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) są uprawnione do jego otrzymania na podstawie prawomocnego wyroku sądowego,
- 2) zostały zakwalifikowane do takiego lokalu na podstawie ustawy o najmie lokali,
- 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru i nie posiadają uprawnienia do lokalu zamiennego, przy czym zawarcie umowy najmu następuje na czas trwania remontu zniszczonego lokalu lub na czas nieokreślony w przypadku całkowitego zniszczenia tego lokalu,

- 4) są osobami bezdomnymi, które przez okres ostatnich 5 lat zamieszkiwały na terenie Gminy Wronki.

Rozdział V

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§10. 1. Gmina realizuje zamianę lokali w ramach mieszkaniowego zasobu Gminy, polegającą na dostarczeniu lokalu wolnego w zamian za lokal zajmowany dotychczas przez lokatora w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli lokator przekazuje do dyspozycji Gminy lokal, w którym występuje nadwyżka stanowiąca, co najmniej jeden pokój,
- 2) przy wzajemnej zamianie pomiędzy lokatorami lokali mieszkalnych należących do tego samego zasobu, którzy nie posiadają zadłużenia w opłacie czynszu,
- 3) zamiana z urzędu na mniejsze - dla osób, które zalegają z opłatą czynszu.

2. Osoby zamierzające dokonać zamiany lokali, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 zobowiązane są do złożenia w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wronki wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr I do niniejszej uchwały.

3. W razie wadliwego wypełnienia wniosku określonego w ust. 2, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki wezwie wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub zmiany w nieprzekraczalnym terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

4. Zgody na dokonywanie zamiany lokalu udziela Burmistrz Miasta i Gminy Wronki zawiadamiając o sposobie załatwienia sprawy zarządcę nieruchomości.

5. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany gdyby w wyniku jej dokonania na jedną osobę przypadać by miało mniej niż 5 m² łącznej powierzchni mieszkalnej.

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§11. 1. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wronki na drukach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioskom złożonym bez zachowania trybu określonego w ust. 1 lub nie podpisanym nie nadaje się biegu.

- 1) W razie wadliwego wypełnienia wniosku określonego w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub zmiany w nieprzekraczal-

nym terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpoznania.

- 2) Prawidłowo wypełnione wnioski i spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale podlegają weryfikacji przez merytorycznie odpowiedzialnego pracownika Urzędu, a następnie Burmistrz przekazuje je Społecznej Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania.
- 3) Referat Geodezji Gospodarki Gruntami i Rolnictwa prowadzi rejestr osób i rodzin spełniających przesłanki do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych.
- 4) Wnioskodawcy, których wnioski ujęte zostały w rejestrze wniosków zobowiązani są na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki do złożenia aktualizacji danych i dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- 5) W I kwartale każdego roku weryfikowane będą wcześniej złożone wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego na podstawie składanych zaświadczeń przez wnioskodawców o dochodach z IV kwartału roku poprzedniego.

§12. 1. O skierowaniu osoby (osób) do zawarcia umowy najmu decyduje Burmistrz Miasta i Gminy, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, biorąc pod uwagę warunki mieszkaniowe, materialne oraz czas, jaki upłynął od daty zarejestrowania wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy.

2. Nie jest wymagane zasięgnięcie przez Burmistrza opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej w przypadkach wymienionych w §8 pkt 3, 6 i 7 oraz §9 pkt 1 i 3.

3. Skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej i regulamin jej działania ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Miasta i Gminy Wronki.

4. Informacje o przyznaniu lokalu podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy, a ponadto informacje o wywieszeniu będą podawane do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej, a także na stronie internetowej Urzędu.

5. Umowę najmu lokalu mieszkalnego (socjalnego) zawiera się po upływie 21 dni od daty wywieszenia informacji o przyznaniu lokalu.

6. Nie przystąpienie przez osobę wskazaną do objęcia lokalu mieszkalnego do zawarcia umowy najmu wskazanego lokalu bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia przez Burmistrza powoduje wygaśnięcie uprawnień do przyznanego lokalu i uznawane będzie za rezygnację z jego objęcia.

7. W przypadku dwukrotnej rezygnacji z zaproponowanego lokalu, który odpowiada wymaganiom ustawowym, osoba taka zostanie skreślona z rejestru osób i rodzin uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

Rozdział VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§13. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy na podstawie art. 691 §1 Kodeksu cywilnego zobowiązane są do opróżnienia, opuszczenia i wydania lokalu zarządcy nieruchomości w terminie wskazanym przez zarządcę nieruchomości jednakże nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty śmierci najemcy.

Rozdział VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§14. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² należące do zasobów mieszkaniowych Gminy mogą być oddawane w najem w drodze przetargu z zastosowaniem czynszu w wysokości odpowiadającej kosztom eksploatacji i remontów.

2. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczające 80 m² w których norma powierzchni mieszkalnej nie przekracza 10 m² na członka gospodarstwa domowego, mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu ustalanego przez Burmistrza zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszej uchwale.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§15. Dopuszcza się możliwość dokonywania przez Burmistrza sprzedaży w drodze przetargu wolnych lokali mieszkalnych.

§16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/326/2002 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 11 września 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Imienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Firlet*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII/180/08
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 29 października 2008r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

..... dnia

.....
adres, ulica, nr domu, nr mieszkania

Nr sprawy :

**Burmistrz
Miasta i Gminy Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki**

**WNIOSEK
o zmianę mieszkania**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
2. Adres zamieszkania
.....
3. Wielkość mieszkania:
 - a) I pokój o powierzchni m²
 - b) II pokój o powierzchni m²
 - c) III pokój o powierzchni m²
 - d) IV pokój o powierzchni m²
 - e) V pokój o powierzchni m²
 - f) kuchnia o powierzchni m²Powierzchnia użytkowa ogółem m² (*)
4. Mieszkanie samodzielne/wspólne (*)

5. Wyposażenie lokalu: - instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, - wc, - gaz,
- ogrzewanie piecowe, - łazienka (*)
6. Lokal w : dyspozycji - Burmistrza Miasta i Gminy Wronki , - spółdzielczy, - lokatorsko-
własnościowy, - w domu jednorodzinnym, - stanowiącym odrębną nieruchomość (*).
7. Budownictwo stare/nowe (*)
8. Kondygnacja.....(*)
9. Osoby zamieszkałe z wnioskodawcą:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Od kiedy zameldowany w ww. lokalu

(*) właściwe podkreślić lub wpisać, pkt 3-8 należy potwierdzić w administracji

10. Propozycje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Dochód poszczególnych osób zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą:

lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zatrudnienia	Dochód miesięczny

12. Adres administracji domu

.....
.....
.....

13. Nazwisko i imię współnajemców lokalu

.....
.....
.....

14. Szkic lokalu z objaśnieniami:

Na szkicu należy ponumerować poszczególne pokoje, oznaczyć kuchnię, korytarz, drzwi i okna.

- a) I pokój o powierzchni m²
- b) II pokój o powierzchni m²
- c) III pokój o powierzchni m²
- d) IV pokój o powierzchni m²
- e) V pokój o powierzchnim²
- f) Kuchnia (K)m²

Podpis wnioskodawcy

.....



Przewodniczący Rady
Ryszard Firlet

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXII/180/08
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 29 października 2008r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

..... dnia

.....
adres, ulica, nr domu, nr mieszkania

Nr sprawy :

Burmistrz
Miasta i Gminy Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

I. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU :

- 1) lokalu mieszkalnego (*)
- 2) lokalu socjalnego

1. Proszę o wskazanie lokalu mieszkalnego lub socjalnego dla następujących osób :

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy poprzedzający miesiąc, złożenia wniosku	Potwierdzenie przedstawionego dochodu (pieczęć zakładu pracy, PUP, MGOPS lub innej jednostki) Data

(*) właściwe podkreślić

2. Inne dochody stałe osób wyżej wymienionych wynoszą
3. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku wynosi.....zł.
4. Wniosek uzasadniam następująco
-
-
-
-
-
-
-
-

II. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

- 1 Właścicielem/najemcą^(*) lokalu, w którym zamieszkuję jest
-
2. Zarządcą Budynku, w którym zamieszkuję jest
-
3. Wnioskodawca zameldowany jest w lokalu na pobyt stały/czasowy^(*)
4. W przypadku zameldowania na pobyt czasowy podać miejsce stałego zameldowania
5. Lokal położony jest w : - kamienicy, - bloku mieszkalnym, - domu jednorodzinnym, - domu przeznaczonym do rozbiórki, - baraku, - budynku gospodarczym^(*)
6. Mieszkanie usytuowane jest i wyposażone w : - instalację wodno-kanalizacyjną, - centralne ogrzewanie, - piec, - wc, - łazienkę^(*)
7. Jest to lokal :
- a) – komunalny, - zakładowy, - spółdzielczy własnościowy, - lokatorski, - w budynku prywatnym^(*)
- b) samodzielny (jeden najemca), - wspólny (więcej niż jeden najemca)^(*)
8. Charakterystyka lokalu :
- 1) lokal składa się z pokoi, kuchni, łazienki^(*)
- a) I pokój o powierzchni zajmują
- b) II pokój o powierzchni zajmują
- c) III pokój o powierzchni zajmują
- d) IV pokój o powierzchni zajmują
- (*) właściwe podkreślić

- e) V pokój o powierzchni zajmują
- f) kuchnia o powierzchni
- 2) powierzchnia użytkowa lokalu wynosi, w tym powierzchnia
mieszkalna (łącznie powierzchnia pokoi) wynosi

.....
miejsce na potwierdzenie przez właściciela lub administrację budynku.

9. W lokalu, oprócz osób wymienionych w tabeli na stronie 1 zamieszkują :

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

10. Kuchnia użytkowana jest samodzielnie/wspólnie (*) przez
-
11. Na powierzchni mieszkalnej wynoszącej m² zamieszkuje łącznie
osób.
Na jedną osobę przypada m² powierzchni mieszkalnej.
12. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu w charakterze : - najemcy, - członka rodziny,
- podnajmującego (*)
13. Oświadczam że na terenie kraju posiadam/nie posiadam spółdzielczego, własnościowego
lub komunalnego lokalu mieszkalnego (*)

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Informacje dotyczące rodziców współmałżonka wnioskodawcy:
1) miejsce zamieszkania rodziców współmałżonka wnioskodawcy
-

(*) właściwe podkreślić

2) rodzice współmałżonka wnioskodawcy zajmują lokal składający się z pokoi, kuchni, łazienki (*)

a) I pokój o powierzchni zajmują.....

b) II pokój o powierzchnizajmują

c) III pokój o powierzchnizajmują

d) IV pokój o powierzchnizajmują

3) w lokalu o łącznej powierzchni mieszkalnej wynoszącej m² zamieszkuje łącznieosób.

Na jedną osobę przypada m² powierzchni mieszkalnej.

4) lokal rodziców współmałżonka położony jest w : - domu jednorodzinnym, - bloku mieszkalnym, - budynku wielomieszkaniowym, - w baraku (*)

2. Jeśli wnioskodawca mieszka w lokalu wynajętym za opłatą czynszu wolnego winien podać również dane dotyczące warunków mieszkaniowych swoich rodziców :

1) miejsce zamieszkania rodziców wnioskodawcy

2) rodzice wnioskodawcy zajmują lokal składający się z pokoi, kuchni, łazienki (*)

a) I pokój o powierzchni zajmują

b) II pokój o powierzchnizajmują

c) III pokój o powierzchnizajmują

d) IV pokój o powierzchnizajmują

3) w lokalu o łącznej powierzchni mieszkalnej wynoszącej m² zamieszkuje łącznieosób.

Na jedną osobę przypada m² powierzchni mieszkalnej.

4) lokal rodziców wnioskodawcy położony jest w : - domu jednorodzinnym, - bloku mieszkalnym, - budynku wielomieszkaniowym, - baraku (*)

3. Stosownie do art. 75 § 2 K.p.a po zapoznaniu się z odpowiedzialnością za złożenie fałszywych zeznań (poświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy) – art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane wymienione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
podpis wnioskodawcy


Przewodniczący Rady
Ryszard Firlet

(*) właściwe podkreślić