



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 września 2001 r.

Nr 110

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2091** – nr XXII/225/2001 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wlkp., w obrębie Lewkowiec, w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wlkp. do oczyszczalni ścieków w Rąbczynie 7522
- 2092** – nr XXI/249/2001 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta w rejonie ul. Wierzbowej 7526
- 2093** – nr XXI/250/2001 r. Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście oraz miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie 7528
- 2094** – nr XXV/209/2001 Rady Gminy Gołuchów z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 245/5 oraz działki nr 237/9 w części dotyczącej gazociągu wysokiego ciśnienia DN 100 doprowadzającego gaz do stacji redukcyjnej, położonych w Tursku gm. Gołuchów 7531
- 2095** – nr 210/2001 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla Jedności Robotniczej w Jastrowiu 7534
- 2096** – nr 21/2001 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 27 czerwca 2001 r. sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajenka – dla terenu zabudowy jednorodzinnej i rekreacyjnej z usługami 7538
- 2097** – nr 28/2001 Rady Gminy Lipka z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie określenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt 7543
- 2098** – nr 30/2001 Rady Gminy Lipka z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu opłaty administracyjnej 7544
- 2099** – nr XXIV/131/2001 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie określenia miesięcznych stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych i stawek czynszu za najem lokali socjalnych 7544
- 2100** – nr XXXV/177/2001 Rady Gminy w Kole z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie ustalenia prowizji poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkasa softysów oraz ustalenie wysokości wynagrodzenia za inkaso 7545
- 2101** – nr XXII/229/2001 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wlkp., w obrębie Karski, w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wlkp. do oczyszczalni ścieków w Rąbczynie 7546
- 2102** – nr XXI/141/2001 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Połajewo 7552
- 2103** – nr XXIV/123/2001 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/101/00 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzenie do urządzeń kanalizacyjnych 7567
- 2104** – nr XXX/209/2001 Rady Gminy w Drawsku z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Drawsko przyjętego uchwałą nr XII/70/99 7567
- 2105** – nr XXX/210/2001 Rady Gminy w Drawsku z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Drawsku, przyjętego uchwałą nr VII/48/99, zmienionego uchwałą nr XXII/149/00 7570
- 2106** – nr XXX/213/2001 Rady Gminy w Drawsku z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie powołania oraz nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury – Bibliotece Publicznej Gminy Drawsko 7571
- 2107** – nr LXVII/768/III/2001 Rady Miasta Poznania z dnia 17 lipca w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 28, 29/2, 29/3 i 29/4 ark. 20 obręb Krzyżowniki w Poznaniu ... 7573

2108	– nr 39/2001 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 19 lipca 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wągrowca w rejonie ul. Rgielskiej	7576
2109	– nr XXVI/119/2001 Rady Gminy Koźminek z dnia 25 lipca 2001 r. w sprawie statutu Gminy Koźminek	7579
2110	– nr XXVI/172/2001 Rady Gminy Brzeziny z dnia 31 lipca 2001 r. zmieniająca uchwałę nr 92/XVII/96 z dnia 14.02.1996 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Brzeziny	7594
2111	– nr XXV/169/2001 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 31 lipca 2001 r. w sprawie uchwalenia zmiany w statucie gminy	7595
2112	– nr XXV/170/2001 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 31 lipca 2001 r. w sprawie przyjęcia herbu i flagi Gminy Wierzbinek	7596
2113	– nr XXXIII/432/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 2 sierpnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej, obejmującego działki nr 345/5, 345/6, 345/7 w Kamionkach, gm. Kórnik	7596
2114	– nr XXIV/215/2001 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 9 sierpnia 2001 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Nekli	7601

SPRAWOZDANIA

2115	– sprawozdanie Zarządu Gminy Czajków z realizacji budżetu gminy za rok 2000	7606
2116	– sprawozdanie Zarządu Gminy Kazimierz Biskupi z wykonania budżetu za rok 2000	7615

2091

UCHWAŁA Nr XXII/225/2001 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 30 maja 2001 roku

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski, w obrębie Lewkowiec, w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim do oczyszczalni ścieków w Rąbczynie

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, z 2001 r. Nr 14 poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 zm.: z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 989, Nr 95 poz. 1041), Rada Gminy Ostrów Wielkopolski uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne

§ 1

1. Zmiana planu obejmuje obszary położone w granicach obrębu Lewkowiec (AM-1), w skład którego wchodzi:

- 1) działki geodezyjne nr: 149/1, 148
- 2) części działek geodezyjnych nr: 65/4, 77, 146, 145, 144, 141, 142.
2. Szczegółowy przebieg granicy obszaru objętego zmianą planu przedstawia rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.
3. Na wymienionym w ust. 1 obszarze, niniejsza uchwała stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski, zatwierdzonego Uchwałą Nr XVII/80/86 Gminnej Rady Narodowej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 27 listopada 1986 r. (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym WRN w Kaliszu Nr 26, poz. 302) ze zmianami wprowadzonymi:
 - 1) Uchwałą Nr XIV/59/90 Gminnej Rady Narodowej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 11 kwietnia 1990 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 21, poz. 210),
 - 2) Uchwałą Nr XXII/124/92 Rady Gminy w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 22 grudnia 1992 r. w sprawie aktualizacji miejscowego planu ogólnego zagospodarowania

przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 6, poz. 50 z 1993 r.),

- 3) Uchwałą Nr XXVII/163/93 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 grudnia 1993 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 3 poz. 17 z 1994 r.)
- 4) Uchwałą Nr X/70/95 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 14 września 1995 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 17 poz. 110 z 1995 r.),
- 5) Uchwałą Nr XVII/99/96 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 30 kwietnia 1996 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 26 poz. 131),
- 6) Uchwałą Nr XXV/193/97 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 października 1997 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 2 poz. 12 z 1998 r.),
- 7) Uchwałą Nr XXIX/238/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 25 poz. 252),
- 8) Uchwałą Nr XXIX/236/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 27 poz. 257),
- 9) Uchwałą Nr XXIX/237/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 27 poz. 258),
- 10) Uchwałą Nr XXIX/241/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 27 poz. 259),
- 11) Uchwałą Nr V/28/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 48 poz. 1047),
- 12) Uchwałą Nr V/29/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 48 poz. 1048),
- 13) Uchwałą Nr V/30/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 48 poz. 1049),
- 14) Uchwałą Nr XII/132/2000 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 9 lutego 2000 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 23 poz. 246).

§2

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granica obszarów objętych zmianą planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowa Wielkopolskiego i miasta Ostrów Wielkopolski w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim do oczyszczalni ścieków w Rąbczynie (zwanymi dalej „rurociągami tłocznyymi”), określająca obszary, na których obowiązują ustalenia niniejszej uchwały, uchwały obejmującej obszar położony w obrębie Karski oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego dla terenów w granicach miasta. Szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 3), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru zmiany planów,

- 2) granica oddzielająca obszary zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski – będącego przedmiotem niniejszej uchwały – od obszarów zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Wielkopolski,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania; linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały terenami lub (zamiennie) jednostkami terenowymi; szczegółowe ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w rozdz. II.
2. Ustaleniami zmiany planu są również symbole jednostek terenowych, służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu. Zastosowano następującą symbolikę:
- 1) pozycja pierwsza – mała litera („d” lub „e”), określająca rodzaj zagospodarowania służącego budowie i funkcjonowaniu systemu rurociągów tłocznych wraz z towarzyszącymi urządzeniami i sieciami,
 - 2) pozycja druga – liczba arabska (od 39 do 42), określająca kolejne jednostki terenowe na trasie planowanych sieci od przepompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim w kierunku oczyszczalni ścieków w Rąbczynie. Jeżeli dwie jednostki terenowe, o których mowa w pkt 1, różnią się rodzajem zagospodarowania, ale sąsiadują ze sobą na tym samym odcinku trasy, to mają również ten sam numer,
 - 3) pozycja trzecia po kresce – symbol składający się z jednej lub dwóch dużych liter, określających docelową funkcję (przeznaczenie terenu).
3. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 i 2 elementy rysunku zmiany planu, mają charakter informacyjny bądź propozycji bardziej szczegółowych rozwiązań, które nie są ustaleniami niniejszej zmiany planu.
4. Przedmiot zmiany planu, zgodnie z Uchwałą nr XII/135/2000 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 9 lutego 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski – w części dotyczącej wsi Lewkowiec, obejmuje:
- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub o różnych zasadach zagospodarowania
 - 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i kształtowania niezbędnej zabudowy oraz linie rozgraniczające tereny inwestycji
 - 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych
 - 4) tymczasowe sposoby zagospodarowania oraz użytkowania terenów, np. na okres budowy.

§3

W razie natrafienia, w trakcie prac ziemnych, na obiekty archeologiczne (w granicach całego obszaru zmiany planu), należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ Służby Ochrony Zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych. Na terenie planowanej inwestycji należy przed pracami ziemnymi wykonać wyprzedzające badania archeologiczne.

§4

Ogólne ustalenia dotyczące zagospodarowania terenów.

1. Cały obszar zmiany planu obejmuje tereny przeznaczone dla realizacji zadania o charakterze celu publicznego, przy czym tereny oznaczone symbolem „e” tylko tymczasowo, do momentu zakończenia inwestycji – budowy systemu rurociągów tłocznych wraz z towarzyszącymi sieciami i urządzeniami.
2. Przyjęte rozwiązania techniczne powinny w maksymalny sposób zabezpieczać środowisko przyrodnicze przed ewentualnymi zagrożeniami, zarówno w fazie realizacji, jak i funkcjonowania systemu (rurociągów tłocznych wraz z towarzyszącymi sieciami i urządzeniami).
3. Należy wprowadzić stały monitoring jakości wód podziemnych w rejonie przebiegu rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych.
4. Należy do niezbędnego minimum ograniczyć uszkodzenia koryt cieków i kanałów oraz innych urządzeń melioracyjnych, m.in. poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, a w przypadku nieuniknionych uszkodzeń niezwłocznie – jeszcze w trakcie trwania inwestycji – wykonawca winien przywrócić stan poprzedni tych obiektów.
5. W trakcie budowy systemu rurociągów tłocznych oraz towarzyszących sieci i urządzeń – przekraczanie drogi gminnej prowadzącej przez miejscowość Lewkowice, tylko metodą przecisków lub przewiertów. Ponadto należy maksymalnie ograniczyć ewentualne zniszczenia konstrukcji i nawierzchni innych dróg, a w przypadku nieuniknionych uszkodzeń niezwłocznie – jeszcze w trakcie trwania inwestycji – wykonawca winien przywrócić stan poprzedni tych obiektów.
6. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować (zgodnie z obowiązującymi przepisami); wszelkie prace ziemne w rejonie przebiegu podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy uzgadniać z właściwymi dysponentami tych obiektów.
7. Linie rozgraniczające, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielenia.
8. Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 7), nowych granic nieruchomości:
 - 1) dla wydzielenia rzeczywistego zasięgu terenów pod sieci i urządzenia związane z funkcjonowaniem systemu rurociągów tłocznych, jeżeli po zrealizowaniu tego systemu okaże się, że rzeczywisty zasięg jest mniejszy niż określony w niniejszej uchwale,
 - 2) dla wydzielania terenów pod inne, niż wymienione w pkt 1 sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogi publiczne i wewnętrzne, a także inne formy zagospodarowania terenu, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dla jednostek terenowych

§5

Wprowadza się podział obszaru objętego planem na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§6

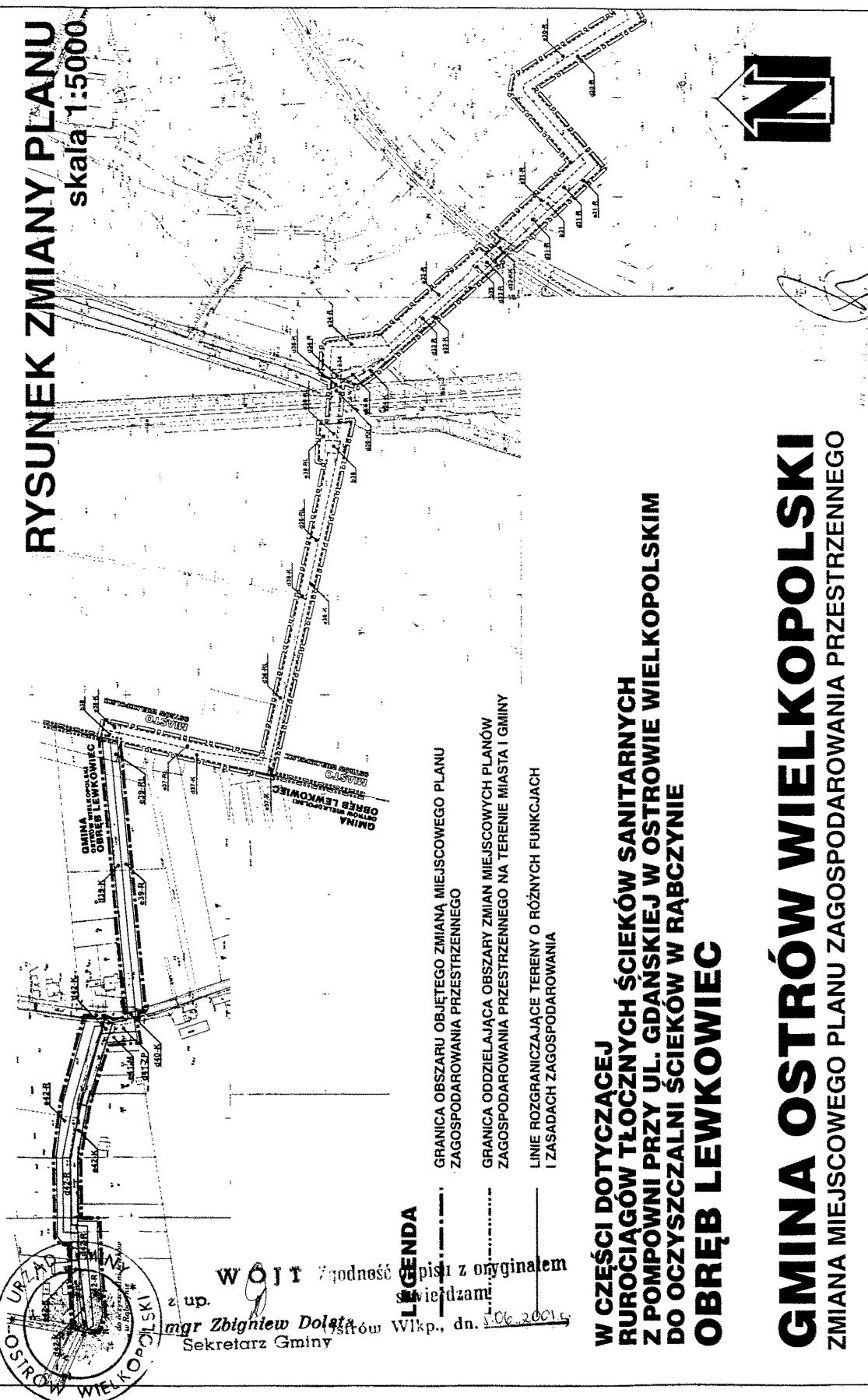
1. Tereny, oznaczone na rysunku planu symbolem „d” nazywane „podziemnym korytarzem sieciowym”, przeznacza się dla lokalizacji (ułożenia) następujących sieci infrastruktury technicznej oraz towarzyszących im obiektów i urządzeń (podziemnych):
 - 1) do trzech rurociągów tłocznych ścieków, o średnicy wewnętrznej do 600 mm każdy
 - 2) kabel energetyczny średniego napięcia (sn)
 - 3) kabel energetyczny niskiego napięcia (nn)
 - 4) kable teletechniczne.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dopuszcza się lokalizację także innych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, jeżeli nie zakłóci to funkcjonowania systemów, na które składają się elementy wymienione w ust. 1
 - 2) zakazuje się sadzenia drzew i lokalizacji obiektów kolidujących z funkcjonowaniem elementów, o których mowa w ust. 1.
3. Szerokość podziemnego korytarza sieciowego terenów, o których mowa w ust. 1, wynosi 8-11 cm, z wyjątkiem miejsc zmiany kierunków przebiegu korytarza.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, po zakończeniu inwestycji i niezbędnej rekultywacji terenu, należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie lub wprowadzić nowe zagospodarowanie, określone w niniejszym planie lub w innych obowiązujących planach, jeśli nie są sprzeczne w tym zakresie z ustaleniami niniejszego planu, w tym:
 - 1) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „R” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie rolne, bez prawa realizacji zabudowy kubaturowej, natomiast wraz z odtworzeniem istniejących dróg i urządzeń melioracyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2
 - 2) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „K” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie w formie drogi lub wprowadzić nowe takie użytkowanie
 - 3) na terenie oznaczonym symbolem „d41-ZP” należy wprowadzić zieleń urządzoną (niską); może to być teren publiczny lub część prywatnego terenu mieszkaniowego (bez prawa wprowadzania zabudowy kubaturowej), z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2

§7

1. Tereny, oznaczone na rysunku planu literą „e”(i kolejnymi członami tego symbolu) – obejmują pozostałą część obszaru zmiany planu, leżącą poza granicami jednostek „d” – przeznacza się dla czasowego zajęcia terenu na potrzeby realizacji sieci, urządzeń i obiektów, o których mowa w §6 ust. 1.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1, po zakończeniu inwestycji i niezbędnej rekultywacji terenu, należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie lub wprowadzić nowe zagospodarowanie, określone w niniejszym planie lub w innych obowiązujących planach, jeśli są sprzeczne w tym zakresie z ustaleniami niniejszego, w tym:
 - 1) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „R” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie rolne, bez prawa realizacji zabudowy kuba-

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXII/225/2001
Rady Gminy Ostrow Wielkopolski
z dnia 30 maja 2001

RYСУNEK ZMIANY PLANU **skala 1:5000**



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

GRANICA ODDZIELAJĄCA OBSZARY ZMIAN MIEJSCOWYCH PLANÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY

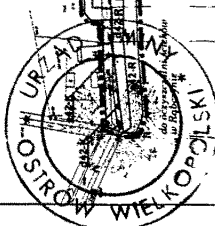
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

LEGENDA

--- pismo z oryginałem
--- świadczące

**W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ
RUROCIĄGÓW TŁOCZNYCH ŚCIEKÓW SANITARNYCH
Z POMPOWNI PRZY UL. GDAŃSKIEJ W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W RĄBCZYŃIE
OBREB LEWKOWIEC**

GMINA OSTROW WIELKOPOLSKI
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



Wójt zgodność pisma z oryginałem
mgr Zbigniew Dolata
Sekretarz Gminy
Ostrow Wlkp., dn. 30.06.2001

turowej, natomiast wraz z odtworzeniem istniejących dróg i urządzeń melioracyjnych,

- 2) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „RL” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie leśne, bez prawa realizacji zabudowy kubaturowej, natomiast z odtworzeniem urządzeń melioracyjnych,
- 3) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „K” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie w formie drogi lub wprowadzić nowe takie użytkowanie
- 4) na terenie oznaczonym symbolem „e41-M” dopuszcza się wprowadzenie zabudowy mieszkaniowej lub innej, jeżeli to będzie wynikać z innego obowiązującego na tym terenie planu (nie sprzecznego z niniejszym).

ROZDZIAŁ III Ustalenia końcowe §8

Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „Wodkan” S.A. w Ostrowie Wielkopolskim bądź zbywanych na ich rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§9

Dokonuje się zmiany przeznaczenia – w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych – dotychczasowych gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenie niż dotychczasowe.

§10

Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu zachowują moc ustalenia planów, o których mowa w §1 ust. 3, które nie są sprzeczne z niniejszą uchwałą.

§11

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) mgr Stanisław Krakowski

2092

UCHWAŁA Nr XXI/249/2001 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 20 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta w rejonie ul. Wierzbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta w Ujściu uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ujścia w rejonie ulicy Wierzbowej, zwaną dalej zmianą planu.
2. Obszar objęty zmianą planu oznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

1. Na obszarze objętym zmianą ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) teren rolny, nie zmieniający dotychczasowego użytkowania, oznaczenie na rysunku – R,
- 2) teren zieleni nieurządzonej, obejmujący obszar podlegający rekultywacji, oznaczenie na rysunku – ZN,
- 3) teren usługowo-produkcyjny, oznaczenie na rysunku – Up,
- 4) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczenie na rysunku – Z,
- 5) część pasa drogowego ul. Wierzbowej, oznaczenie na rysunku – K.

2. Teren oznaczony – R, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi obszar wyłączony z zabudowy.
3. Teren oznaczony ZN, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być przeznaczony na cele obsługi transportu, z częściowym utwardzeniem powierzchni.

§3

W przypadku przeznaczenia zrehabilitowanego terenu – ZN na cele, o których mowa w §2 ust. 3, dopuszcza się realizację

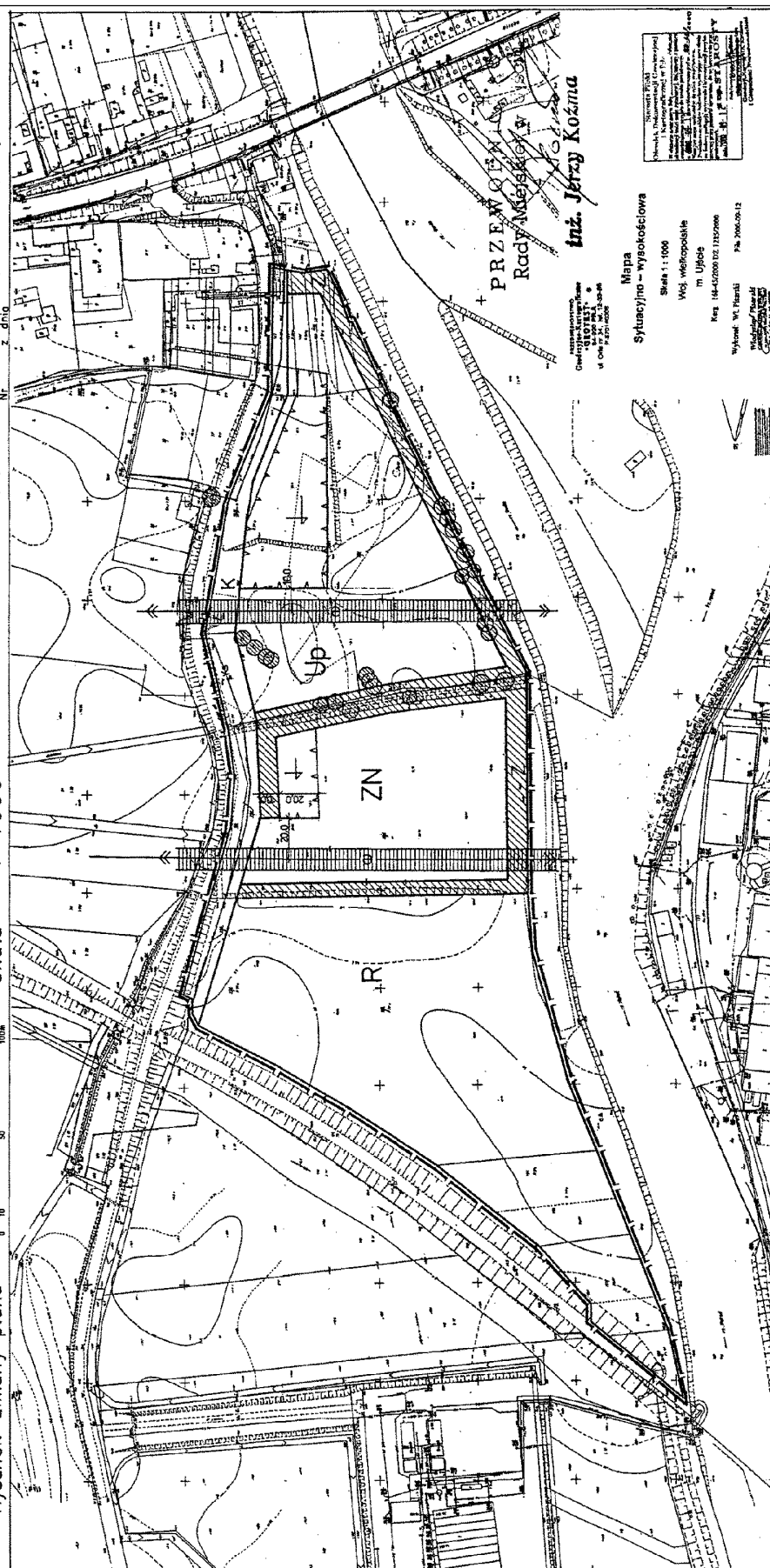


**RADA MIEJSKA
W UJŚCIU**

m. UJŚCIE ul. Wierzbowa

m. UŚCIE ul. Wierzbowa
zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta
Rysunek zmiany planu 1 : 1000

ZARĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXI/249/2004 RADY MIEJSKIEJ W WŹCIU
Z DNIA 20. VI. 2004 r.,
opisanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
Nr z dnia



OZNACZENIA:

15.0 poziom posadowienia parteru
powyżej siatki zalewnowej.

kanak sanitarny,

nieprzekraczalne linie zabudowy,

przez uchwalenie zmiany
statutu,

OZNACZENIA:-

TEXT ZMIANY PLANU OPRACOWALI:

PROJ

jednego obiektu, o maksymalnej wysokości 4,0 m od poziomu terenu do najwyższej usytuowanego poziomu dachu, w nieprzekraczalnych liniach zabudowy określonych na rysunku.

§4

1. Na terenie usługowo-produkcyjnym (Up) ustala się prawo do budowy jednokondygnacyjnych budynków produkcyjno-magazynowych lub usługowych oraz dwukondygnacyjnych budynków administracyjno-socjalnych, na obszarze ograniczonym na rysunku nieprzekraczalnymi liniami zabudowy.
2. Urządzenie terenu winno zawierać zagospodarowanie gwarantujące ochronę przed powodzią, a rzędna posadowienia parteru budynków nie powinna być niższa niż poziom strefy zalewowej.
3. Integralną częścią projektu zagospodarowania terenu winna być zieleń izolacyjna, komponowana z zachowaną zielenią istniejącą.
4. Dla realizowanych budynków ustala się przyłącza z miejskiej sieci wodociągowej i odbiór ścieków sanitarnych do istniejącej kanalizacji miejskiej.
5. Ustala się lokalne rozwiązania w zakresie:
 - 1) odprowadzania wód opadowych, z zachowaniem przepisów szczególnych dotyczących ochrony przed zanieczyszczeniem wód podziemnych i powierzchniowych,
 - 2) ogrzewania, z zakazem stosowania, jako źródeł energii, paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony powietrza atmosferycznego,
 - 3) odbiór odpadów gospodarczych wg miejskiego systemu komunalnego, a odpadów technologicznych zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.
6. Warunki przyłączy energetycznych określi dostawca.

§5

1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu usługowo-produkcyjnego (Up) ustala się stawkę 30% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.
2. Dla terenu gminnego, przeznaczonego na cele, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 i §3, w przypadku jego zbycia opłata nie będzie naliczana.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta Ujście.

§7

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Ujście uchwalonej uchwałą Nr XXIII/174/92 Rady Gminy i Miasta z dnia 14.12.1992 r. (Dz. Urz. Woj. Pilskiego Nr 1 z 27.01.1993 r.).

§8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu

(-) inż. Jerzy Koźma

2083

UCHWAŁA Nr XXI/250/2001 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 20 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście oraz miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ujściu uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście oraz miejscowego planu ogólnego wsi Ługi Ujskie, zwany dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar działki oznaczonej numerem geodezyjnym 263, w obrębie wsi Ługi Ujskie, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem, który stanowi załącznik do uchwały.

§2

1. Na obszarze objętym zmianą ustala się następujące przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny mieszkalnictwa jednorodzinnego – Mj,
 - 2) tereny usług rzemiosła, z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej – URm,
 - 3) tereny komunikacji – K,
 - 4) tereny upraw ogrodniczych – RO.

§3

Dla terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową jedno-rodzinną – MJ, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) prawo do budowy jednego obiektu mieszkalnego,
- 2) obowiązuje wysokość budynku dwie kondygnacje (wraz z mieszkalnym poddaszem) – bez podpiwniczenia, nakrycie dachem spadzistym o kącie nachylenia połaci dachowej maksimum 45° i pokrycie dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym.

§4

Dla terenu przeznaczonego pod usługi rzemiosła z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej – URm, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) prawo do budowy jednego obiektu mieszkalnego i jednego obiektu gospodarczo-usługowego,
- 2) dla budynku mieszkalnego obowiązuje wysokość dwóch kondygnacji (wraz z mieszkalnym poddaszem) – bez podpiwniczenia, nakrycie dachem dwuspadowym symetrycznym o nachyleniu połaci dachowej maksimum 45° pokrytego dachówką w kolorze ceglastym,
- 3) dla budynku gospodarczo-usługowego obowiązuje wysokość dwóch kondygnacji (wraz z użytkowym poddaszem) – bez podpiwniczenia, nakrycie dachem dwuspadowym symetrycznym o nachyleniu połaci dachowej maksimum 45° pokrytego dachówką w kolorze ceglastym,
- 4) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych przed frontem obiektu gospodarczo-usługowego.

§5

Dla terenu przeznaczonego na komunikację – K, ustala się prawo wykonania utwardzonej nawierzchni drogi oraz do prowadzenia podziemnych instalacji liniowych sieci infrastruktury technicznej.

§6

Dla terenu przeznaczonego na uprawy ogrodnicze – RO, ustala się zakaz zabudowy.

§7

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z indywidualnych źródeł wody, docelowo z wodociągu dla wsi Ługi Ujskie,
- 2) odprowadzenie ścieków komunalnych, tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych, z których ścieki wywożone będą wozami asenizacyjnymi na miejską oczyszczalnię ścieków w Ujściu. Docelowo ścieki komunalne odprowadzane będą do kanalizacji ściekowej we wsi Ługi Ujskie,
- 3) odprowadzanie wód opadowych docelowo przewiduje się do wiejskiej kanalizacji deszczowej, skąd po oczyszczeniu w oczyszczalni wód deszczowych odprowadzane będą do rowu melioracyjnego,
- 4) zaopatrzenie w ciepło przewiduje się z indywidualnych źródeł ciepła, w których preferowane będą ekologiczne czynniki grzewcze tj. energia elektryczna, paliwa gazowe lub olejowe,

- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej linii elektroenergetycznej według warunków dostawcy,
- 6) usuwanie odpadów stałych przewiduje się iż gromadzone będą w odpowiednio do tego przeznaczonych pojemnikach i wywożone przez miejskie służby komunalne na istniejące składowisko odpadów komunalnych w Ujściu.

§8

1. Ogrodzenie terenów wymienionych w §3÷6 winno być ażurowe; dopuszcza się realizację cokołu jedynie w ogrodzeniu od strony szosy.
2. Ze względu na położenie terenów (wymienionych w §3÷5) w obszarze oddziaływania wód zalewowych rzeki Noteci, obowiązuje podniesienie rzędnej terenu pod obiekty przeznaczone pod zabudowę do rzędnej 51,0 m n.p.m.

§9

Obowiązują oznaczone na rysunku:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) linie podziału terenu o tym samym sposobie użytkowania na działki budowlane,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) obowiązujące linie głównej kalenicy poszczególnych dachów,
- 6) określone wymiary i odległości.

§10

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 20% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Ujście.

§12

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr 51/XVII/81 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ujściu z dnia 28 kwietnia 1981 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście oraz uchwały Nr XVI/91/91 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 10 grudnia 1991 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Ługi Ujskie.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu

(-) inż. Jerzy Koźma

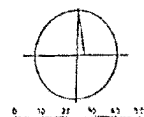
W. ŁUGI UJSKIE

skala 1:10000

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

GMINA UJSCIE RADA MIEJSKA W UJŚCIU WSI ŁUGI UJSKIE

RYSUNEK
ZMIANY PLANU



ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XXII/250/04
RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU
Z DNIA 20. VI. 2004r

UCHWAŁĘ OGŁOSZONO
W DZIENNIKU URZĘDOWYM
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
NR Z DNIA

Mapa

Sytuacyjno – wysokościowa

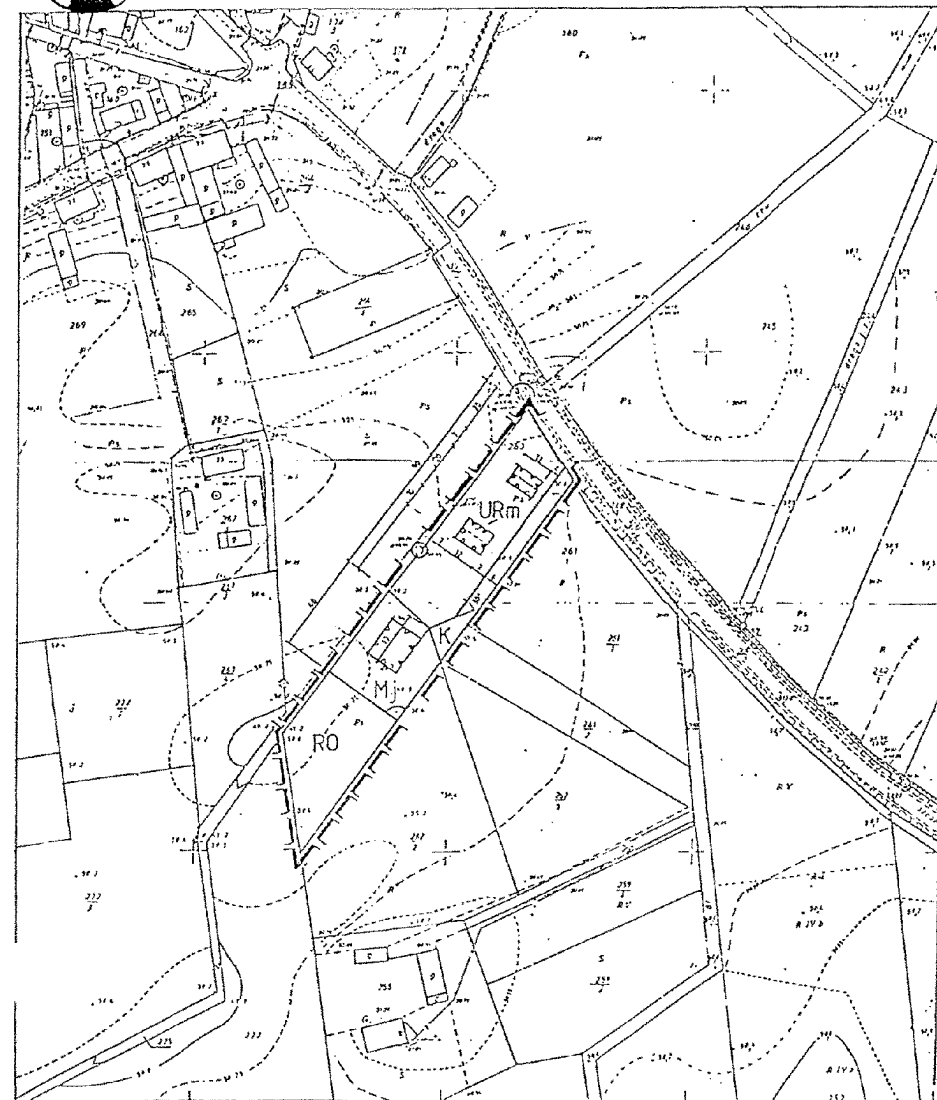
Skala 1:1000

Woj. wielkopolskie
Gmina Ujście
Obręb Ługi Ujskie
Działka 263
Seksja 402.244.071.073

DZ. 23/2000
Kierp 168-1/2000

Stan na dzień: 2000-01-12

Wykonał: *[Signature]*
Opracował: *[Signature]*
Data: 20. VI. 2004 r.



OZNACZENIA

- GRANICE UCHWALENIA ZMIANY PLANU
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- OBOWIAZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- OBOWIAZUJĄCE LINIE GŁÓWNEJ KALENICY
- ⊙ ISTNIEJĄCA ZIELEŃ WYSOKA - DO ZACHOWANIA

- Mj TERENY MIESZKALNICTWA JEDNORODZINNEGO
- URm TERENY USŁUG RZEMIOSŁA Z DOPUSZCZENIEM ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
- K TERENY KOMUNIKACJI
- RO TERENY UPRAW OGRODNICZYCH

OPRACOWANIE:

mgr inż. Mieczysław Korpiński
upr. nr 1300/92

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ujście

inż. *[Signature]*

2094

UCHWAŁA Nr XXV/209/2001 RADY GMINY GOŁUCHÓW

z dnia 26 czerwca 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 245/5 oraz działki nr 237/9 w części dotyczącej gazociągu wysokiego ciśnienia DN 100 doprowadzającego gaz do stacji redukcyjnej, położonych w Tursku gm. Gołuchów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) Rada Gminy Gołuchów uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Gołuchowie obejmujący działki położone we wsi Tursko, oznaczone w ewidencji gruntów numerami 245/5 i 237/9.
2. Powierzchnia obszaru objętego planem wynosi ok. 0,6450 ha.
3. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) rysunek planu zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki 245/5 oraz działki 237/9 w części dotyczącej gazociągu wysokiego ciśnienia DN 100, doprowadzającego gaz do stacji redukcyjnej, położonych w Tursku gm. Gołuchów”, zwany dalej „rysunkiem”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) prognoza skutków wpływu ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (nie publikowana).

§2

Celem planu jest trwała zmiana przeznaczenia terenu z gruntów rolnych na teren przeznaczony pod stację redukcyjną oraz czasowa zmiana przeznaczenia terenu gruntu rolnego w części dotyczącej przebiegu gazociągu wraz ze strefą ochronną.

§3

1. Przedmiotem ustaleń planu są:
 - 1) teren infrastruktury technicznej – stacji redukcyjnej gazu EG I^o,
 - 2) teren przebiegu gazociągu wysokiego ciśnienia EG DN 100 wraz ze strefą ochronną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie oraz określa ograniczenia wynikające z czasowego zajęcia pasa terenu i strefy ochronnej wzdłuż gazociągu.

§4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) oznaczenia liniowe trasy gazociągu wraz ze strefą techniczną.

§5

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Gołuchów,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu – należy przez to rozumieć wyłącznie przeznaczenie określone w ustaleniach na danym obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) obszarze, terenie – należy przez to rozumieć obszar lub teren o określonym rodzaju przeznaczenia wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć możliwość usytuowania obiektu w linii zabudowy określonej na rysunku planu lub w odległości większej od określonej w stosunku do granic wydzielonego terenu, przy uwzględnieniu przepisów szczególnych,
- 8) istniejących elementach lub stanie zagospodarowania przestrzennego (np. funkcjach terenu, obiektach budowlanych, cechach fizjograficznych) – należy przez to rozumieć stan ww. w dniu wejścia w życie planu.

§6

Określa się następujące generalne zasady ochrony i warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:

1. Uciążliwości związane z funkcjonowaniem stacji redukcyjnej i gazociągu nie mogą przekraczać poziomu określonego przepisami ustaw szczególnych i wykonawczych oraz Polskimi Normami.
2. Do uciążliwości, o których mowa w ust. 1 zalicza się:
 - 1) szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych,
 - 2) hałas i drgania,
 - 3) zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych,
 - 4) zanieczyszczenie powietrza,
 - 5) odpady,
 - 6) niszczenie gleby.
3. Ustala się następujące warunki korzystania ze środowiska przyrodniczego:
 - 1) w zakresie ochrony przed hałasem, poziom hałasu nie może przekraczać poziomu określonego odrębnymi przepisami,
 - 2) w zakresie ochrony gruntu i wód gruntowych zakazuje się zrzutu nieoczyszczonych wód deszczowych do wód otwartych i podziemnych,

- 3) w zakresie gospodarki odpadami dopuszcza się jedynie zorganizowany sposób usuwania odpadów (gromadzenie w pojemnikach i wywożenie na wysypisko) zgodnie z przepisami szczegółowymi,
- 4) ziemię z wykopów należy wykorzystać w miarę możliwości na działce inwestorskiej nie naruszając istniejących spływów powierzchniowych w stosunku do sąsiadujących terenów albo w uzgodnieniu z Zarządem Gminy usuwać na wskazane miejsce poza obszar planu,
- 5) prace budowlane nie mogą naruszyć istniejących stosunków wodnych, oraz sieci odwadniających w przypadku, gdy istnieją.

§7

1. Ustala się teren infrastruktury technicznej oznaczony na rysunku planu symbolem EGI°.
2. Teren, o którym mowa w ust.1 przeznaczony jest pod budowę stacji redukcyjno-pomiarowej gazu ziemnego pierwszego stopnia.
3. Na terenie EGI° obowiązuje zasada, że ewentualna uciążliwość i zagrożenie wybuchem wywołane przez obiekty stacji nie może wykraczać poza granice działki.
4. Warunkiem lokalizacji obiektów i urządzeń jest dostosowanie ich do charakteru i wymagań zgodnych z przepisami szczególnymi i Polskimi Normami.
5. Na terenie EGI° ustala się następujący sposób zagospodarowania:
 - 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od drogi powiatowej w odległości nie mniejszej niż 20 m,
 - 2) ustala się maksymalny udział całkowitej powierzchni uszczelnionej w wysokości 70% w stosunku do pow. ogólnej działki,
 - 3) ustala się dostęp do działki 245/5 z drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDP – drogi powiatowej nr 13319 Bielawy – Tursko,
 - 4) dopuszcza się możliwość wykonania wyłącznie jednego wjazdu na działkę od strony drogi publicznej,
 - 5) ustala się konieczność zapewnienia co najmniej dwóch miejsc postojowych dla samochodów obsługi stacji oraz na czas remontów i konserwacji z uwzględnieniem obsługi pojazdami ciężarowymi,
 - 6) miejsca postojowe powinny być lokalizowane na działce zajmowanej przez obiekt,
 - 7) zaopatrzenie w wodę dla celów budowy i eksploatacji stacji ustala się z istniejącego wodociągu gminnego,
 - 8) ustala się następujący sposób zasilania stacji redukcyjnej w energię elektryczną:
 - a) przy zasilaniu stacji do 10 kW można wykonać przyłącze z ostatniego słupa obwodu 2 zasilanego ze stacji transformatorowej nr 17-312 zlokalizowanej w miejscowości Bielawy,
 - b) wykonanie przyłącza wymaga modernizacji skrzynki stacyjnej lub wymiany istniejącego transformatora o mocy 30kVA na jednostkę o mocy 40kVA lub 63kVA.

§8

1. Ustala się trasę przebiegu gazociągu oznaczoną na rysunku planu symbolem graficznym oraz literowym EG DN 100 o średnicy do 100 mm.
2. Ustala się strefę bezpieczeństwa, której środek stanowi oś gazociągu, na 30 metrów.
3. Wewnątrz strefy zabrania się wznoszenia budynków i budowli oraz składowania materiałów palnych i wybuchowych i dokonywania trwałych nasadzeń.
4. Odległość gazociągu od obiektów użyteczności publicznej, budynków mieszkalnych i zakładów określają przepisy szczególne.
5. Ustala się na okres budowy gazociągu czasowe zajęcie pasa terenu o szerokości nie większej niż 20m. Po zakończeniu prac budowlanych obowiązuje nakaz, przed odbiorem inwestycji, przywrócenia gruntu do stanu pierwotnego.
6. Ustala się, że skrzyżowanie gazociągu z istniejącymi instalacjami podziemnymi i napowietrznymi podlegać będzie szczególnym uzgodnieniom z dysponentami poszczególnych sieci.
7. Ustala się, że przejście gazociągu pod drogą powiatową KDP zostanie wykonane metodą przecisku lub przewiertu bez uszkodzania nawierzchni drogowej asfaltowej na głębokości min. 1,0 m od rzędnej niwelety drogi do górnej krawędzi rury.

§9

Ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określonej przy uwzględnieniu zmiany przeznaczenia terenu w związku z uchwaleniem planu.

§10

Na obszarze wskazanym w §1 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gołuchów zatw. Uchwałą nr V/35/94 z dnia 3 grudnia 1994 r. Rady Gminy Gołuchów (opubl. w Dz. Urz. Woj. Kaliskiego nr 22 poz. 174 z dnia 15 grudnia 1994 r. ze zmianami).

§11

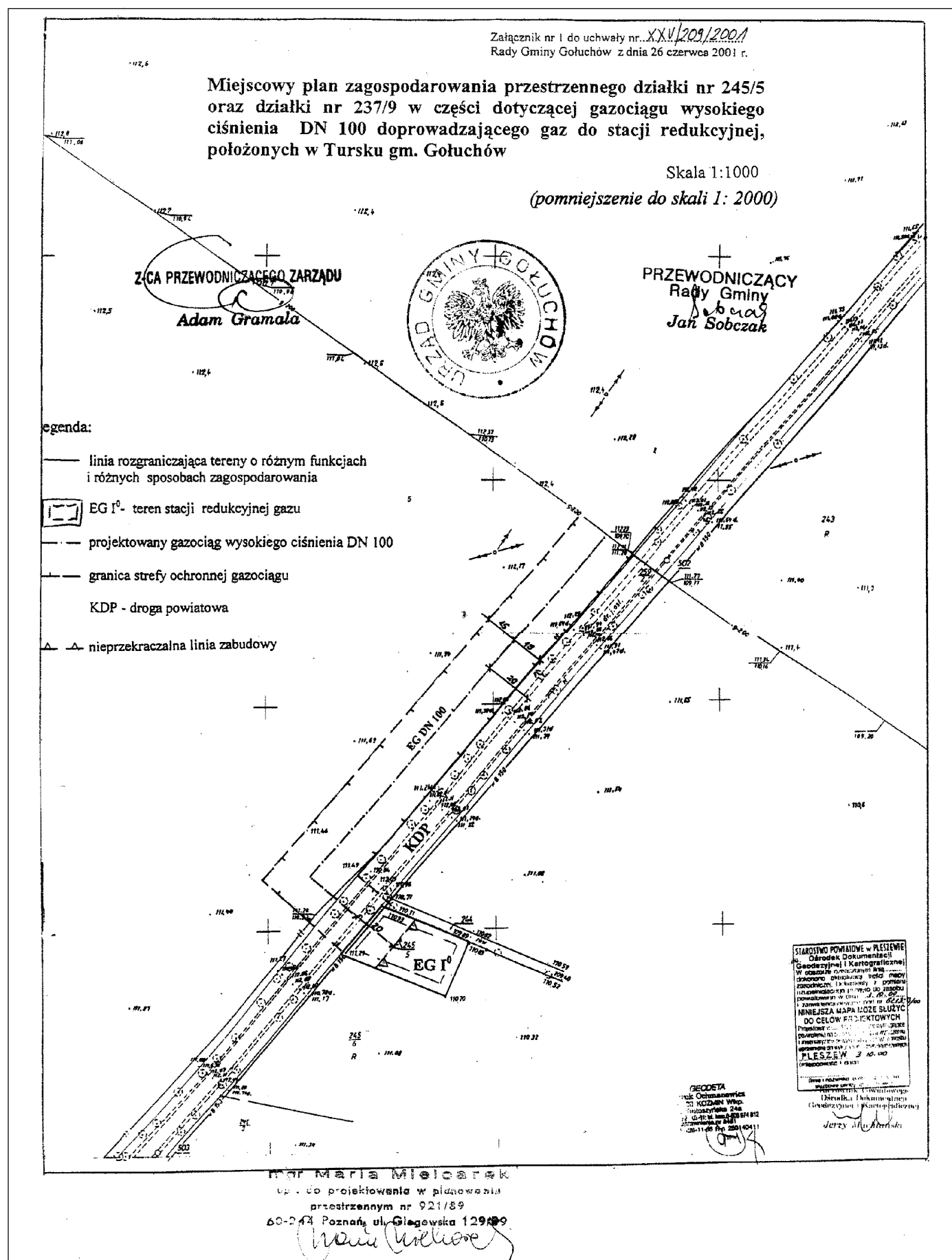
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Gminy Gołuchów.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Jan Sobczak



2095

UCHWAŁA Nr 210/2001 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU

z dnia 26 czerwca 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla Jedności Robotniczej w Jastrowiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 1 i 4 z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jastrowiu uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla Jedności Robotniczej w Jastrowiu, zwaną dalej zmianą planu.
2. Teren zmiany planu oznaczono na rysunku zmiany planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik do uchwały, zwanym dalej rysunkiem.
3. Obszar i zakres zmiany planu zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Jastrowiu Nr 82/99 z dnia 28.09.1999 roku w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla Jedności Robotniczej w Jastrowiu.

§2

Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczonej na rysunku – M,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej i usług, oznaczony na rysunku – M/U,
- 3) teren usług handlu, oznaczony na rysunku – UH,
- 4) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku – ZP,
- 5) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku – EE,
- 6) teren komunikacji kolejowej, oznaczony na rysunku – KK,
- 7) teren komunikacji kołowej, publicznej, oznaczony na rysunku – K.

§3

Teren zabudowy mieszkaniowej (M), o którym mowa w §2 pkt 1 obejmuje:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej, wolnostojącej, oznaczony na rysunku – M1,
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej, bliźniaczej, oznaczony na rysunku – M2.

§4

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej, wolnostojącej (M1) ustala się:
 - 1) podział terenów na działki budowlane na podstawie rysunku,
 - 2) prawo do realizacji na każdej działce budowlanej jednego budynku mieszkalnego i jednego budynku gospodarczego,
 - 3) adaptację istniejącej zabudowy z możliwością modernizacji i rozbudowy.

2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej – bliźniaczej – (M2) ustala się:

- 1) podział terenów na działki budowlane na podstawie rysunku,
- 2) prawo do realizacji na każdej działce budowlanej jednego budynku mieszkalnego, bliźniaczego i jednego budynku gospodarczego,

3. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej, wolnostojącej (M1) oraz bliźniaczej (M2) ustala się:

- 1) wysokość budynków mieszkalnych – II kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- 2) wysokość budynków gospodarczych – I kondygnacja z dachem stromym,
- 3) dach dla budynku mieszkalnego i gospodarczego – dwuspadowy, symetryczny o nachyleniu połaci dachowych 40-45°, bez stosowania ścianek kolankowych z okapem wysuniętym poza lico ściany zewnętrznej min. 0,4 m,
- 4) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 1 m nad terenem,
- 5) poziom posadowienia parteru budynków gospodarczych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem, a wysokość kalenicy nie przekraczająca wysokości budynku mieszkalnego,
- 6) średni poziom terenu pod budynkiem mieszkalnym i gospodarczym jako poziom terenu pod budynkiem,
- 7) zakaz zmiany rzędnych terenu na działkach budowlanych,
- 8) zachowanie ustalonych na rysunku ściśle określonych i nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz kierunku usytuowania kalenicy.

4. Dla terenów mieszkaniowych położonych na wzniesieniach ustala się zakaz plantowania rodzinnego terenu dla celów budowlanych.

§5

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej i usług (M/U) ustala się:

- 1) podział terenów na działki budowlane na podstawie rysunku,
- 2) prawo do realizacji na każdej działce zespołu budynków, w tym jednego budynku mieszkalnego,
- 3) budynek mieszkalny należy sytuować wg rysunku – wzdłuż ściśle określonej linii zabudowy zachowując kierunek kalenicy,
- 4) budynki usługowe należy lokalizować w obszarze ograniczonym na rysunku nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, równoległe lub prostopadłe do osi drogi,
- 5) wysokość budynków mieszkalnych – II kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- 6) wysokość budynków gospodarczych – I kondygnacja z dachem stromym,
- 7) dach dla budynków: mieszkalnego, gospodarczego i usługowego – dach dwuspadowy, symetryczny o nachyleniu

połaci dachowych 40-45°, bez stosowania ścianek kolankowych z okapem wysuniętym poza lico ściany zewnętrznej min. 0,4 m,

- 8) poziom posadowienia parteru budynków mieszkalnych nie wyższy niż 1 m nad terenem (przyjmując jako poziom terenu średni poziom terenu pod budynkiem),
 - 9) poziom posadowienia parteru budynków gospodarczych nie wyższy niż 0,5 m nad terenem, a wysokość kalenicy nie przekraczająca wysokości budynku mieszkalnego,
 - 10) przeznaczenie dla budynków usługowych:
 - a) usługi handlu z wyłączeniem handlu hurtowego,
 - b) usługi bytowe np. fryzjerstwo, krawiectwo, itp.,
 - c) inne usługi nieuciążliwe oraz biura i gabinety.
2. Ustala się zakaz lokalizowania warsztatów mechanicznych i innych powodując emisję odczuwalnych przez człowieka czynników: hałas, drgania, zapach itp.
3. Różne formy działalności gospodarczej wymienione w §5 pkt 10 mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia nieuciążliwej obsługi komunikacyjnej oraz niezbędnej ilości miejsc parkingowych.

§6

Dla terenów usług handlu (UH) ustala się:

- 1) prawo do realizacji na każdej działce usługowej jednego budynku,
- 2) wysokość budynku usługowego – I kondygnacja z dachem stromym, symetrycznym dwu – lub czterospadowym o nachyleniu 25-30° z wysuniętym okapem poza lico ściany zewnętrznej min. 0,5 m,
- 3) zachowanie ustalonych na rysunku ściśle określonych i nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 4) poziom posadowienia budynku usługowego nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
- 5) przeznaczenie – usługi handlu, z wyłączeniem handlu hurtowego oraz usługi bytowe np. fryzjerstwo, krawiectwo, naprawa sprzętu itp.

§7

Dla terenów zieleni urządzonej (ZP) ustala się prawo do:

- 1) urządzenia zieleni parkowej, ścieżek rowerowych i pieszych oraz parkingów,
- 2) lokalizacji obiektów małej architektury,
- 3) przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§8

Dla terenów urządzeń elektroenergetycznych (EE) ustala się prawo do usytuowania trafostacji, dojazdu i zieleni niskiej.

§9

Na terenie komunikacji kolejowej (KK) adaptuje się istniejące zainwestowanie i ustala się prawo do usytuowania urządzeń związanych z transportem kolejowym.

§10

Dla terenów komunikacji kołowej, publicznej (K) ustala się:

- 1) podział na:
 - a) ulice lokalne, oznaczone na rysunku – K_L ,
 - o szerokości w liniach rozgraniczających – 15 m,
 - o szerokości jezdni – 6 m,
 - b) ulice dojazdowe, oznaczone na rysunku – K_D :
 - o szerokości w liniach rozgraniczających – 12÷15 m,
 - o szerokości jezdni – 5 m,

- 2) prawo do realizacji dróg i parkingów oraz przeprowadzenia sieci infrastruktury technicznej.

§11

Dla obszaru objętego zmianą ustala się:

- 1) następujące zasady infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę – poprzez rozbudowę sieci wodociągu miejskiego,
 - b) zaopatrzenie w gaz – poprzez podłączenie do istniejącego gazociągu średniego ciśnienia Dn 250 mm w ulicy Gen. Żymierskiego,
 - c) zasilanie w energię elektryczną – z istniejącego systemu elektroenergetycznego poprzez budowę linii kablowych SN 15 kV i 2 stacji transformatorowych typu miejskiego,
 - d) zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych kotłowni zasilanych ekologicznymi źródłami energii,
 - e) odprowadzanie ścieków sanitarnych – poprzez realizację kanalizacji osiedlowej z włączeniem do oczyszczalni miejskiej,
 - f) odprowadzanie wód opadowych – poprzez skanalizowanie osiedla ze zrzutem ścieków, po oczyszczeniu w osadniku piasku i błota z separatorem substancji ropopochodnych, do strumyka Młynówka.
- 2) zakaz lokalizacji projektowanej zabudowy mieszkaniowej – M1 i M2, mieszkaniowej i usług – M/U oraz usług handlu – UH przed uruchomieniem odpowiedniej infrastruktury technicznej (kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz systemu wodociągowego),
- 3) obowiązek wywozu śmieci na zorganizowane wysypisko śmieci,
- 4) zmianę lokalizacji stacji transformatorowej, istniejącej przy zbiegu ulic Jedności Robotniczej i Zawiszy, poza obszar komunikacji kołowej – K.

§12

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym dla wszystkich terenów wyznaczonych w zmianie planu ustala się 20% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Jastrowiu.

§14

Tracą moc ustalenia uchwały Nr 237/94 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 20.05.1994 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla Jedności Robotniczej w Jastrowiu.

§15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) Jan Przybylski





2096

UCHWAŁA Nr 21/01 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajanka – dla terenu zabudowy jednorodzinnej i rekreacyjnej z usługami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. Nr 15, poz. 139 z 1999 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Krajence uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajanka, zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1:1000 (działki o numerach: 161/1, 162/1, 163/1, 164, 165, 166, 170/1, 171/1, 172/2, 173, 174, 175, 182/1, 184/1, 186/1 i 263/2), zwanym dalej rysunkiem, stanowiącym załącznik do uchwały.

§2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na wyznaczonym terenie,
- przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które uzupełni lub wzbogaci zagospodarowanie zgodne z przeznaczeniem podstawowym,
- obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię usytuowania obiektu budowlanego; dotyczy lokalizacji głównej bryły budynku, dopuszcza się wysunięcie lub cofnięcie części wejściowej do budynku oraz elementów architektonicznych wyższych kondygnacji (dotyczy np. schodów, tarasu, wykusza, balkonu, ryzalitów, słupów),
- nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę; obszar pomiędzy granicą działki, a tą linią jest terenem wyłączonym z zabudowy,
- terenach usługowych zlokalizowanych na działkach zabudowy jednorodzinnej – należy przez to rozumieć funkcje usługowe zwyczajowo lokalizowane w budynku mieszkalnym: działalność związaną z prowadzeniem interesów (prawniczą, rachunkowość, doradztwo, projektowanie w zakresie architektury, inżynierii, informatyki itp.), usługi związane z ochroną zdrowia i opieką (gabinety lekarskie, punkty szczepień itp.),
- usługach kultury – należy przez to rozumieć: wielofunkcyjną salę wiejską przeznaczoną do działalności estradowo-rozrywkowej, wystawienniczej; bibliotekę, obiekt sakralny, amfiteatr,

muszlę koncertową, plac pod lokalizację wesołego miasteczka itp.,

- usługach turystycznych – należy przez to rozumieć: schroniska, stacje turystyczne, pola biwakowe, hangary na sprzęt pływający, wypożyczalnie sprzętu sportowego, obiekty sanitarne, plaże, baseny, punkty piknikowe, tarasy widokowe, tereny spacerowe itp.,
- terenach usługowo-produkcyjnych – należy przez to rozumieć również warsztaty naprawcze, tereny magazynowe, składowe; obiekty handlu hurtowego i detalicznego (dział 50 i 51 wg Polskiej Klasyfikacji Działalności), produkcję artykułów spożywczych i napojów (dział 15 wg PKD), produkcję odzieży (dział 18 wg PKD); produkcję wyrobów z tworzyw sztucznych pozostałych surowców niemetalicznych, produkcję metalowych wyrobów gotowych (dział 25, 26 i 28 wg PKD), wynajem maszyn i sprzętu (dział 71 wg PKD) itp.

§3

1. Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej – oznaczone na rysunku 1M – 3M,
 - 2) tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej – oznaczone na rysunku UP/M,
 - 3) tereny zabudowy rekreacyjnej – oznaczone na rysunku ZR,
 - 4) tereny usług turystycznych – oznaczone na rysunku UT, UTZR,
 - 5) tereny usług handlu i gastronomii – oznaczone na rysunku UHG,
 - 6) tereny usług kultury – oznaczone na rysunku UK,
 - 7) tereny usług sportu – oznaczone na rysunku US,
 - 8) tereny usługowo-produkcyjne – oznaczone na rysunku UP,
 - 9) teren stacji paliw – oznaczony na rysunku KPS,
 - 10) teren lasu – oznaczony na rysunku RL,
 - 11) tereny zieleni nieurządzonej – oznaczone na rysunku ZN,
 - 12) tereny zieleni urządzonej (parkowej) – oznaczone na rysunku ZP,
 - 13) tereny zieleni izolacyjnej – oznaczone na rysunku ZI,
 - 14) tereny urządzeń elektroenergetycznych – oznaczone na rysunku EE,
 - 15) teren przepompowni ścieków i osadnika wód deszczowych – oznaczony na rysunku NOP, NP.,
 - 16) tereny komunikacji (ulic, parkingów i ciągów pieszych) – oznaczone na rysunku KG, KZ, Kw, Kx i KP,
 - 17) tereny wód otwartych – oznaczone na rysunku W.
2. Tereny o których mowa w ust. 1 pkt 11, 12, 13 i 16 stanowią przestrzeń do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej.

§4

Na całym obszarze objętym zmianą planu ustala się zakaz prowadzenia działalności szczególnie szkodliwej dla środowiska i zdrowia ludzi.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§5

Dla terenu zabudowy mieszkaniowej (1M-3M) ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest:
 - a) dla terenu 1M zabudowa jednorodzinna wolnostojąca,
 - b) dla terenu 2M zabudowa jednorodzinna zwarta (szeregowa) lub kamieniczki,
 - c) dla terenu 3M zabudowa mieszkaniowa wolnostojąca (rezydencje),
 - d) przeznaczeniem dopuszczalnym jest funkcja usługowa; funkcja dopuszczalna może stanowić do 20% kubatury budynku mieszkalnego dla terenu 1M i 2M; i do 40% kubatury obiektów dla terenu 3M,
- 2) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 3) na działkach oznaczonych:
 - a) 1 M mogą być realizowane dwa obiekty kubaturowe; budynek mieszkalny i budynek gospodarczy,
 - b) 2 M może być realizowany wyłącznie budynek mieszkalny,
 - c) 3 M mogą być realizowane dwa budynki; budynek mieszkalny i gospodarczy lub usługowy,
- 4) wysokość budynku mieszkalnego
 - a) dla terenu 1 M nie może przekroczyć 2 kondygnacji (druga w stromym dachu), maksymalna wysokość budynku mieszkalnego do 10,0 m od poziomu terenu,
 - b) dla terenu 2 M do 3 kondygnacji i do 12,0 m od poziomu terenu,
 - c) dla terenu 3 M do 2 kondygnacji i do 12,0 m od poziomu terenu,
 - d) a budynku gospodarczego 1 kondygnacji,
- 5) budynek mieszkalny należy realizować z dachem stromym, symetrycznym, dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 35°, z okapem wysuniętym z lica budynku na min. 60 cm, z budynek gospodarczy z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 20°, a budynek usługowy z dachem takim samym jak budynek mieszkalny,
- 6) lokalizacja budynku mieszkalnego w obowiązującej linii zabudowy, kalenicą równoległą do drogi (przy dachu dwuspadowym),
- 7) zabudowa gospodarcza może być realizowana jako budynki wolnostojące lub zabudowa bliźniacza z sąsiadem, wówczas należy realizować budynki o identycznym kształcie dachu, pokryciu, wysokości budynku i zbliżonym rozwiązaniu elewacji,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy dla terenu 1 M i 2 M do 30% całkowitej powierzchni działki, a dla terenu 3 M do 20% całkowitej powierzchni działki, na usunięcie drzew z powierzchni zadrzewionej należy uzyskać wymaganą zgodę,
- 9) tereny biologicznie czynne – trwale pokryte roślinnością winne stanowić min. 30% całkowitej powierzchni działki dla terenów 1 M i 3 M, oraz min. 10% całkowitej powierzchni działki dla terenu 2 M,

- 10) od strony wjazdu na działkę wprowadza się obowiązek wykonanie miejsc postojowych dla własnych potrzeb,
- 11) zakaz dalszego podziału na działki, prawo do łączenia dwóch kolejnych działek pod potrzeby przyszłych inwestorów,
- 12) przy podziale na działki dopuszcza się tolerancję do 10% należy zachować kąty proste pomiędzy liniami podziału wewnętrznego, a liniami rozgraniczającymi ulic,
- 13) dla powiększonych działek obowiązują ustalenia określone w §5.

§6

Dla terenu zabudowy usługowo-produkcyjnej z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy mieszkaniowej UP/M ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest nieuciążliwa zabudowa usługowo-produkcyjna, przeznaczeniem dopuszczalnym zabudowa mieszkaniowa,
- 2) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 3) na działce mogą być realizowane maksimum trzy obiekty kubaturowe: np. budynek produkcyjny, usługowy, magazynowy, administracyjno-socjalny lub budynek mieszkalny,
- 4) wysokość budynku mieszkalnego nie może przekroczyć 2 kondygnacji i maksymalnej wysokości od poziomu terenu do 15 m,
- 5) budynek mieszkalny lub administracyjny należy lokalizować w obowiązującej linii zabudowy i realizować z dachem stromym, dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 35°,
- 6) lokalizacja budynku mieszkalnego w obowiązującej linii zabudowy, kalenicą równoległą do drogi,
- 7) maksymalna powierzchnia zabudowy do 35% powierzchni działki,
- 8) tereny biologicznie czynne – trwale pokryte roślinnością winny stanowić min. 10% całkowitej powierzchni działki,
- 9) od strony wjazdu na działkę wprowadza się obowiązek wykonanie miejsc postojowych dla pracowników i klientów,
- 10) zakaz dalszego podziału na działki, prawo do łączenia dwóch kolejnych działek pod potrzeby przyszłych inwestorów,
- 11) dla powiększonych działek obowiązują ustalenia określone w §6.

§7

Dla terenu zabudowy rekreacyjnej ZR ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) lokalizacja zabudowy rekreacyjnej w obowiązującej linii zabudowy, określonej na rysunku; przy dachach dwuspadowych kalenicą równoległą do drogi,
- 3) na działce może powstać jeden domek rekreacyjny o wysokości do 2 kondygnacji z dachem z stromym dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 20°,
- 4) zakaz budowy budynków gospodarczych,
- 5) dla każdego zespołu należy przyjąć podobny kształt i kat pochylenia dachu do pierwszego realizowanego obiektu,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy do 20% całkowitej powierzchni działki,

- 7) na każdej działce należy zapewnić miejsca postojowe dla własnych potrzeb,
- 8) zakaz podziału wydzielonych działek,
- 9) tereny biologicznie czynne (trwale pokryte roślinnością) winny stanowić min. 20% powierzchni działki.

§8

Dla terenu usług turystycznych UT i UTZR ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy lub obowiązującymi i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) na terenie UTZR dopuszcza się:
 - a) lokalizację usług turystycznych (np. w parterze hangaru na kajaki i powyżej miejsc noclegowych) lub zabudowy rekreacyjnej,
 - b) realizację zwartej zabudowy (szeregowej) – jednego obiektu na działce,
 - c) szerokość poszczególnego segmentu (budynku) i działki wynikać będzie z przyjętego projektu budowlanego,
- 3) na terenie UT istnieje możliwość realizacji zabudowy wolnostojącej lub zwartej,
- 4) maksymalna wysokość zabudowy do 3 kondygnacji i do 12,0 m od poziomu terenu,
- 5) budynki należy realizować z dachem stromym dwu lub czterospadowym o kącie pochylenia połaci min. 30°,
- 6) na usunięcie drzew z terenu zadrzewionego należy uzyskać stosowną zgodę,
- 7) konieczność odtwarzania drzewostanu z preferencją dla rodzimych gatunków zgodnych z lokalnymi warunkami siedliska,
- 8) wydzielenie pola biwakowego, plaży, kąpieliska itp. wynikać będzie „z planu zagospodarowania terenu”.

§9

Dla terenu zabudowy handlowo-gastronomicznej UHG ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym obowiązującą i nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) na wydzielonej działce dopuszcza się lokalizację sklepów i małej gastronomii lub jednej z tych funkcji,
- 3) wysokość zabudowy – 1 kondygnacja z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min 20°
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy do 40% całkowitej powierzchni działki
- 5) tereny biologiczne czynne winny stanowić min. 10% powierzchni działki,
- 6) dopuszcza się podział wydzielonej działki na dwie

§10

Dla terenu usług kultury UK ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 2) wysokość zabudowy do 3 kondygnacji i 15 m od poziomu terenu, z dachem stromym o kącie pochylenia połaci min. 35°,
- 3) na osi ulicy dojazdowej: w miejscu oznaczonym na rysunku jako akcent urbanistyczno-architektoniczny, obowiązek zaprojektowania dominaty architektonicznej w skali osiedla

- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni całkowitej działki
- 5) teren biologicznie czynny winien stanowić min 30% powierzchni całkowitej działki, należy wprowadzić zieleni zróżnicowaną wysokością i gatunkowo (trawniki, kwietniki, żywopłoty, drzewa iglaste i liściaste),
- 6) na terenie działki dopuszcza się lokalizację miejsc parkingowych dla użytkowników.

§11

Dla terenu usług sportu US ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) prawo realizacji na wyznaczonym terenie obiektów małej architektury (piaskownic, huśtawek, drabinek, obiektów architektury ogrodowej, ławek itp.)
- 2) możliwość realizacji zespołu boisk i obiektów towarzyszących (szatni, sanitariatów) na podstawie „planu zagospodarowania terenu” stanowiącego część projektu budowlanego,
- 3) zieleni winna stanowić min 25% powierzchni działki,
- 4) na rysunku pokazano przykładowy sposób zagospodarowania terenu,

§12

Dla terenu usługowo-produkcyjnego UP ustala się następujące warunki zabudowy, zagospodarowania i podziału:

- 1) przeznaczeniem terenu jest nieuciążliwa zabudowa usługowo-produkcyjna
- 2) zabudowa może być realizowana na terenie ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy,
- 3) na działce mogą być realizowane maksimum dwa obiekty kubaturowe: np. budynek usługowy, produkcyjny, magazynowy, administracyjno-socjalny,
- 4) wysokość budynków nie może przekroczyć 1 kondygnacji i maksymalnej wysokości od poziomu terenu do 9,0 m,
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy do 30% powierzchni działki,
- 6) tereny biologiczne czynne – trwale pokryte roślinnością winne stanowić min 10% całkowitej powierzchni działki
- 7) od strony wjazdu na działkę wprowadza się obowiązek wykonywania miejsc postojowych dla pracowników i klientów,
- 8) zakaz dalszego podziału na działki.

§13

Dla terenu stacji paliw KPS ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest stacja paliw dopuszczalnym funkcje związane z obsługą podróży np. mała gastronomia, handel, sanitariaty, parkingi itp.,
- 2) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym nieprzekraczalnymi liniami zabudowy
- 3) pozostałe warunki zabudowy winny wynikać z przepisów szczególnych w tym zakresie,
- 4) maksymalna wysokość zabudowy 1 kondygnacja i do 9,0 m od poziomu terenu,
- 5) wzdłuż granic działki należy zrealizować min 10 m pas zieleni izolacyjnej.

§14

Dla terenu parkingu z dopuszczeniem usług handlu i gastronomii KP/UHG ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania:

- 1) przeznaczeniem podstawowym jest parking, dopuszczalnym funkcje związane z obsługą podróżnych np.: mała gastronomia, handel, sanitariaty itp.,
- 2) zabudowa może być realizowana na obszarze ograniczonym nieprzekraczalną linią zabudowy,
- 3) maksymalna wysokość zabudowy 1 kondygnacja i do 6,0 m od poziomu terenu,
- 4) możliwość realizacji obiektów małej architektury: ławek, murków, pergoli oraz zagospodarowania zielenią,
- 5) dojazd do działki zapewniony poprzez dwa (istniejące) zjazdy publiczne,
- 6) do czasu wybudowania obejścia wsi ustala się zakaz urządzenia dodatkowych zjazdów.

§15

Dla terenu lasu RL obowiązują zasady gospodarowania określone w uproszczonych planach urządzenia lasu.

§16

Dla terenu zieleni nie urządzonej ZN ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) dopuszcza się przeprowadzenie ciągu pieszego wzdłuż brzegu rzeki Głomii,
- 2) zakaz parcelacji terenu,
- 3) prawo do wzbogacenia o gatunki zieleni zgodne z warunkami siedliskowymi,
- 4) udział powierzchni biologicznej czynnej min 90% powierzchni dział,
- 5) możliwość umocnienia brzegu rzeki.

§17

Dla terenu zieleni parkowej ZP ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) zagospodarowanie winno uwzględniać atrakcyjne elementy małej architektury jak: rzeźby, pergole, siedziska, urządzenia placu zabaw dla dzieci itp.
- 2) teren biologicznie czynny winien stanowić min 40% powierzchni działki; zieleń zróżnicowaną gatunkowo w tym: szpaler drzew wzdłuż ciągu pieszego, żywopłoty wzdłuż terenów mieszkaniowych itp.

§18

Dla terenu zieleni izolacyjnej ZI wzdłuż projektowanej drogi wojewódzkiej ustala się realizację zwartego pasa zieleni liściasto – iglastej wysokiej i średniej.

§19

Dla terenu urządzeń elektroenergetycznych EE ustala się prawo do budowy stacji transformatorowej o wysokości 1 kondygnacji z dachem stromym dwu lub czterospadowym.

§20

Dla terenu przepompowni ścieków i osadnika wód deszczowych oznaczonych NOP i NP. ustala się prawo realizacji tych obiektów i zagospodarowania działki zielenią.

§21

Dla terenu komunikacji ustala się:

- 1) dla nowego przebiegu drogi wojewódzkiej KG o jednej jezdni dwupasmowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 30,0 m,
 - b) minimalna szerokość pasa ruchu 3,0 m,
 - c) zakaz lokalizacji urządzeń i infrastruktury nie związanej z funkcjonowaniem drogi (jak kanalizacja sanitarna, sieć wodociągowa, energetyczna gazowa itp.),
 - d) zakaz urządzenia bezpośrednich zjazdów,
 - e) rozwiązania techniczne wymagają uzgodnień z zarządem drogi.
- 2) dla ulicy zbiorczej KZ o jednej jezdni dwupasmowej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m,
 - b) minimalna szerokość pasa ruchu 3,0 m.
- 3) dla ulicy wewnętrznej Kw (w myśl art. 8 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz.U. Nr 106, poz. 668 z 1998 r.):
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających od 10,0-12,0 m,
 - b) szerokość pasa ruchu 2,5 m,
- 4) dla ciągu pieszego Kx szerokość w liniach rozgraniczających od 3,0-5,0 m,
- 5) parking o charakterze publicznym KP oddzielonym żywopłotem od granicy z zabudową mieszkaniową.

§22

Obowiązują określone na rysunku:

- 1) obowiązujące linie zabudowy,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) wymagane usytuowanie kaletnicy,
- 4) akcent urbanistyczno-architektoniczny.

§23

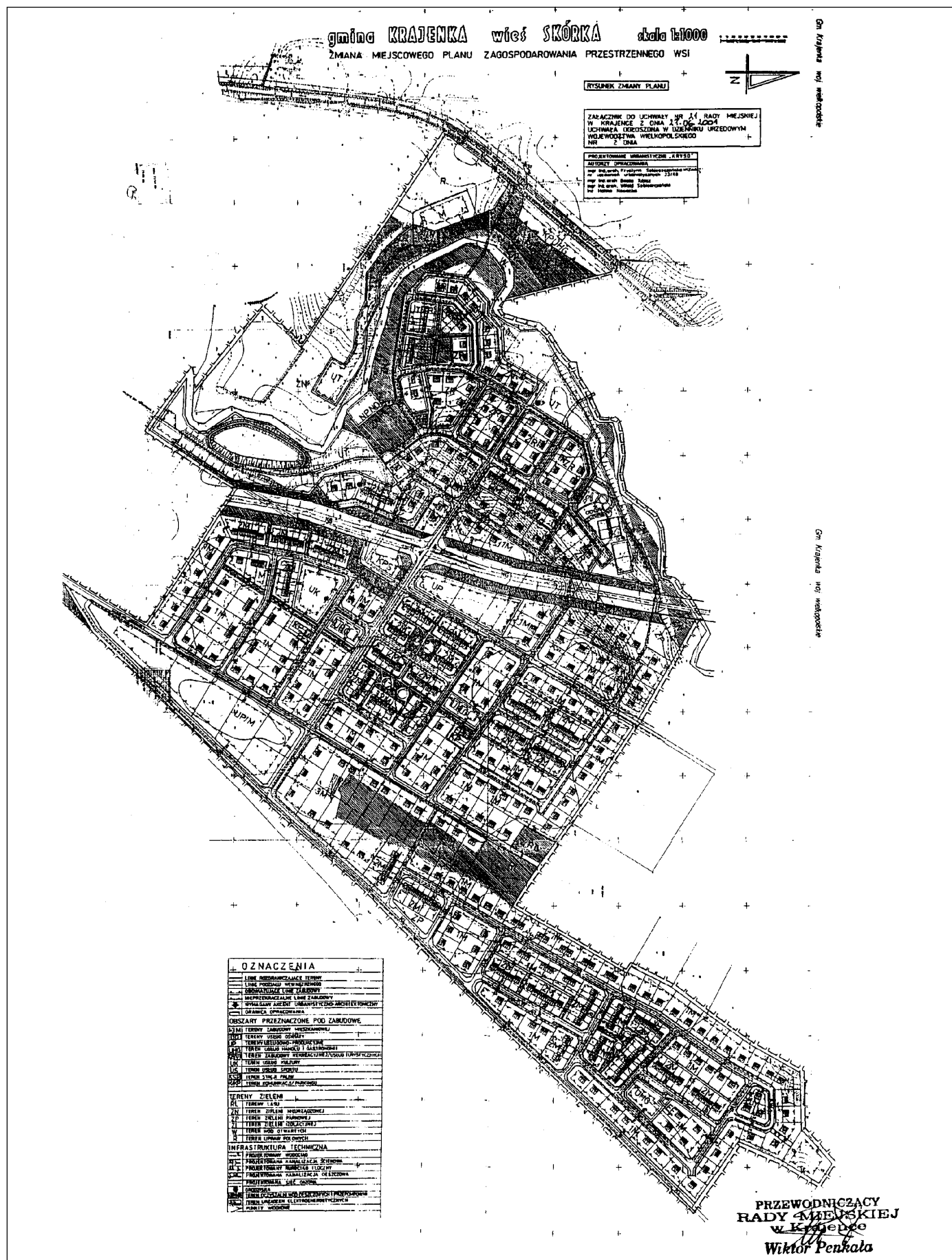
Ustala się konieczność uzgadniania z Konserwatorem Zabytków Archeologicznych

- Delegatury w Pile; rozpoczęcie prac ziemnych związanych z realizacją zabudowy
- Celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.

§24

Ustala się następujące zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej:

- 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejącego systemu elektroenergetycznego, po wybudowaniu stacji transformatorowej 15/0,4 kV
- 2) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej wsi Skóra (konieczna rozbudowa wiejskiego ujęcia wody)
- 3) odprowadzanie ścieków:
 - a) tymczasowo (do 2015 roku) do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie,
 - b) wywóz nieczystości na najbliższy punkt zlewny oczyszczalni ścieków,
 - c) docelowo do projektowanej oczyszczalni ścieków w Skórcie poprzez system przepompowni,
- 4) gromadzenie odpadów stałych w pojemnikach i wywóz na najbliższe zorganizowane wysypisko śmieci,
- 5) odprowadzenie oczyszczonych wód deszczowych do rzeki Głomii,



- 6) dla odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne należy uzyskać zgodę na wytwarzanie i unieszkodliwianie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki z odpadami,
- 7) ogrzewanie obiektów lokalne paliwem ekologicznym (np. energią elektryczną, gazem lub paliwem płynnym).

PRZEPISY KOŃCOWE

§25

Ustala się :

- 1) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej 1M-3M,
 - 2) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej UP,
 - 3) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej ZR,
 - 4) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej UT,
 - 5) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej UHG,
 - 6) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej UP/M,
 - 7) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej US,
 - 8) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej UK,
 - 9) 15% stawkę dla nieruchomości oznaczonej KPS,
- służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planu.

§26

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Krajenie.

§27

Tracą moc ustalenia uchwały Nr 45/91 Rady Miejskiej w Krajenie z dnia 13 sierpnia 1991 r. w sprawie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Skórka w gminie Krajenka, na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) *Wiktor Penkała*

2097

UCHWAŁA Nr 28/01 RADY GMINY LIPKA

z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 1996 roku Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997 roku o zwalczaniu chorób zakaźnych, badaniu zwierząt rzeźnych (t.j. Dz.U. z 1999 roku Nr 66, poz. 752) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

§1

Ustala się wysokość opłat za znakowanie zwierząt (kolczykowanie) w wysokości 0,50 zł za 1 sztukę.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lipka.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Lipce

(-) *Jerzy Wołoszyński*

2098

UCHWAŁA Nr 30/01 RADY GMINY LIPKA

z dnia 27 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały o ustaleniu opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Lipka uchwala, co następuje:

§1

W §1 uchwały Nr 47/2000 z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej zmienia się zapis punktu 1 i 2, które otrzymują brzmienie:

1. za dokonanie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 35,00 zł
2. za dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej 20,00 zł.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Lipce

(-) Jerzy Wołoszyński

2099

UCHWAŁA Nr XXIV/131/2001 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 28 czerwca 2001 r.

w sprawie określenia miesięcznych stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych i stawek czynszu za najem lokali socjalnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) oraz art. 26, art. 26a i art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 129, poz. 787 z późn.zm.) Rada Gminy w Dąbiu uchwala, co następuje:

§1

Ustala się stawkę bazową czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości 1,30 zł.

§2

Stawka bazowa w zależności od położenia lokalu, wyposażenia w urządzenia techniczne podlega procentowemu obniżeniu zgodnie z tabelą oczyszczowania mieszkań stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Ustala się stawkę czynszu za lokale socjalne w wysokości 0,60 zł za 1m² powierzchni użytkowej.

§4

Zarządcy budynku zobowiązani są do pisemnego zawiadomienia najemcy o nowej wysokości czynszu nie później niż 7 dni przed wejściem w życie uchwały.

§5

Traci moc uchwała Nr IV/21/99 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 12 marca 1999 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VII/26/95 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 stycznia 1995 roku w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne i stawek czynszu za lokale socjalne.

§6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie miesiąca od dnia ogłoszenia, z początkiem miesiąca kalendarzowego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) Wacław Zwoniarkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIX/131/2001
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 28 czerwca 2001 r.

1.00	77	w.c, woda, kanalizacja
0,90	69	z wodą w budynku

Przewodniczący Rady Miejskiej

(-) *Wacław Zwoniarkiewicz*

TABELA OCZYNSZOWANIA MIESZKAŃ

Stawka czynszu w zł/m ²	Baza %	Wypożyczenie lokalu
1,30	100	c.o., c.w., w.c., łazienka
1,11	85	łazienka, w.c

2100

UCHWAŁA Nr XXXV/177/2001 RADY GMINY W KOLE

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie ustalenia prowizji poboru łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych w drodze inkasa sołtysów oraz ustalenie wysokości wynagrodzenia za inkaso

§1

Nadaje się nowe następujące brzmienie załącznika do Uchwały Nr XVI/92/2000r, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kole

(-) *Genowefa Szurgot*

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/177/2001
Rady Gminy w Kole
z dnia 29 czerwca 2001 r.

Dzierawy	Stępińska Irena	100,00	14,0
Chojny	Zaczek Wacława	100,00	10,0
Kaczyniec	Klimek Mieczysław	100,00	10,5
Kamień	Grzybowski Zygmunt	100,00	10,4
Kielczew I	Rybnik Józef	100,00	9,7
Kielczew IV	Woszczyński Grzegorz	100,00	12,0
Kielczew Górny	Jaroszewski Wacław	100,00	12,8
Leśnica	Nieznalski Henryk	100,00	9,9
Lucjanowo	Biliński Henryk	100,00	10,9
Mikołajówek	Jeziorski Czesław	100,00	14,0
Ochle	Biskupski Eugeniusz	100,00	12,0
Lubiny	Szulczyk Irena	100,00	50,0
Podlesie	Sołtysiak Teresa	100,00	47,0
Kol. Powiercie	Mrówczyńska Zofia	100,00	9,8
Powiercie	Rybicki Piotr	100,00	9,9
Przybyłów	Chruściński Marek	100,00	15,4
Ruchenna	Okupny Zygmunt	100,00	8,4
Skobielice	Rzepecki Sławomir	100,00	22,0
Sokołowo	Olejnik Czesław	100,00	9,0
Wandynów	Bałdyga Adam	100,00	27,3
Wrząca Wielka	Bieńkowski Bolesław	100,00	6,8

SOŁECTWO	Nazwisko i imię sołtysa	Stale wynagrodzenie kwartalne zł	Wskaźnik
Borki	Bilińska Teresa	100,00	12,1
Czołowo	Malec Teresa	100,00	8,0
Dąbrowa	Trębacki Wojciech	100,00	11,0

Przewodnicząca
Rady Gminy w Kole

(-) *Genowefa Szurgot*

2101

UCHWAŁA Nr XXIII/229/2001 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski, w obrębie Karski, w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim do oczyszczalni ścieków w Rąbczynie

Na podstawie art. 26 w związku z art. 7, art. 8 ust. 1-3, art. 9-11, art. 18 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm.: z 1999 r. Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, z 2001 r. Nr 14 poz. 124), art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 zm.: z 1996 r. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496, Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734 i Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 497), Rada Gminy Ostrów Wielkopolski uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I Ustalenia ogólne §1

1. Zmiana planu obejmuje obszary położone w granicach obrębu Karski (AM-1), w skład którego wchodzi:
 - 1) działka geodezyjna nr: 261/1
 - 2) części działek geodezyjnych nr: 57, 85/2, 87, 152/2, 150/2, 150/5, 149, 148/2, 147/2, 146, 145/4, 125/4, 126/1, 122, 264/3, 264/1, 216/1, 216/2, 214, 144.
2. Szczegółowy przebieg granicy obszaru objętego zmianą planu przedstawia rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.
3. Na wymienionym w ust. 1 obszarze, niniejsza uchwała stanowi zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski, zatwierdzonego Uchwałą Nr XVII/80/86 Gminnej Rady Narodowej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 27 listopada 1986 r. (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym WRN w Kaliszu Nr 26, poz. 302) ze zmianami wprowadzonymi:
 - 1) Uchwałą Nr XIV/59/90 Gminnej Rady Narodowej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 11 kwietnia 1990 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 21, poz. 210),
 - 2) Uchwałą Nr XXII/124/92 Rady Gminy w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 22 grudnia 1992 r. w sprawie aktualizacji miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski (ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 6, poz. 50 z 1993 r.),

- 3) Uchwałą Nr XXVII/163/93 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 grudnia 1993 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 3 poz. 17 z 1994 r.)
- 4) Uchwałą Nr X/70/95 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 14 września 1995 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 17 poz. 110 z 1995 r.),
- 5) Uchwałą Nr XVII/99/96 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 30 kwietnia 1996 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 26 poz. 131),
- 6) Uchwałą Nr XXV/193/97 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 października 1997 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 2 poz. 12 z 1998 r.),
- 7) Uchwałą Nr XXIX/238/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 25 poz. 252),
- 8) Uchwałą Nr XXIX/236/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 27 poz. 257),
- 9) Uchwałą Nr XXIX/237/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 27 poz. 258),
- 10) Uchwałą Nr XXIX/241/98 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 18 czerwca 1998 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego Nr 27 poz. 259),
- 11) Uchwałą Nr V/28/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 48 poz. 1047),
- 12) Uchwałą Nr V/29/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 48 poz. 1048),
- 13) Uchwałą Nr V/30/99 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 12 marca 1999 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 48 poz. 1049),
- 14) Uchwałą Nr XII/132/2000 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 9 lutego 2000 r. (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 23 poz. 246).

§2

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszarów objętych zmianą planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrowa Wielkopolskiego i miasta Ostrów Wielkopolski w części dotyczącej rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych z pompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim do

oczyszczalni ścieków w Rąbczynie (zwanymi dalej „rurociągami tłocznymi”), określająca obszary, na których obowiązują ustalenia niniejszej uchwały, uchwały obejmującej obszar położony w obrębie Karski oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego dla terenów w granicach miasta. Szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 3), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru zmiany planów,

- 2) granica oddzielająca obszary zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski – będącego przedmiotem niniejszej uchwały – od obszarów zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Wielkopolski,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania; linie te wyznaczają granice terenów zwanych w dalszej części uchwały terenami lub (zamiennie) jednostkami terenowymi; szczegółowe ustalenia dla jednostek terenowych zawarto w rozdz. II.
2. Ustaleniami zmiany planu są również symbole jednostek terenowych, służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu. zastosowano następującą symbolikę:
- 1) pozycja pierwsza – mała litera (od „a” do „e”), określająca rodzaj zagospodarowania służącego budowie i funkcjonowaniu systemu rurociągów tłocznych wraz z towarzyszącymi urządzeniami i sieciami,
 - 2) pozycja druga – liczba arabska (4-12, 16-25), określająca kolejne jednostki terenowe na trasie planowanych sieci od przepompowni przy ul. Gdańskiej w Ostrowie Wielkopolskim w kierunku oczyszczalni ścieków w Rąbczynie. Jeżeli dwie jednostki terenowe, o których mowa w pkt 1, różnią się rodzajem zagospodarowania, ale sąsiadują ze sobą na tym samym odcinku trasy, to mają również ten sam numer (również ten sam numer mogą mieć jednostki położone obok siebie, w dwóch różnych planach),
 - 3) pozycja trzecia po kresce (tylko na jednostkach terenowych przewidzianych dla przeprowadzenia obwodnicy drogowej miasta Ostrowa Wielkopolskiego, oznaczonych literą „c” oraz końcowym członem symbolu „KO”, a także przeznaczonych dla przeprowadzenia podziemnego korytarza sieciowego – oznaczonych literą „d” oraz przeznaczonych do czasowego wykorzystania jako część pasa roboczego – oznaczoną literą „e”) – symbol składający się z jednej lub dwóch dużych liter, określających docelową funkcję (przeznaczenie terenu).
3. Pozostałe, nie wymienione w ust. 1 i 2 elementy rysunku zmiany planu, mają charakter informacyjny bądź propozycji bardziej szczegółowych rozwiązań, które nie są ustaleniami niniejszej zmiany planu.
4. Przedmiot zmiany planu, zgodnie z Uchwałą nr XII/135/2000 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 9 lutego 2000 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ostrów Wielkopolski – w części dotyczącej wsi Karski, obejmuje:
- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub o różnych zasadach zagospodarowania,

- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i kształtowania niezbędnej zabudowy oraz linie rozgraniczające tereny inwestycji,
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów, w tym zakaz zabudowy, wynikający z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 4) tymczasowe sposoby zagospodarowania oraz użytkowania terenów, np. na okres budowy.

§3

W razie natrafienia, w trakcie prac ziemnych, na obiekty archeologiczne (w granicach całego obszaru zmiany planu), należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiedni organ Służby Ochrony Zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych. Na terenie planowanej inwestycji należy przed pracami ziemnymi wykonać wyprzedzające badania archeologiczne.

§4

Ogólne ustalenia dotyczące zagospodarowania terenów.

1. Cały obszar zmiany planu obejmuje tereny przeznaczone dla realizacji zadania o charakterze celu publicznego, przy czym tereny oznaczone symbolem „e” tylko tymczasowo, do momentu zakończenia inwestycji – budowy systemu rurociągów tłocznych wraz z towarzyszącymi sieciami i urządzeniami.
2. Przyjęte rozwiązania techniczne powinny w maksymalny sposób zabezpieczać środowisko przyrodnicze przed ewentualnymi zagrożeniami, zarówno w fazie realizacji, jak i funkcjonowania systemu (rurociągów tłocznych wraz z towarzyszącymi sieciami i urządzeniami).
3. Należy wprowadzić stały monitoring jakości wód podziemnych w rejonie przebiegu rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych.
4. Należy do niezbędnego minimum ograniczyć uszkodzenia koryt cieków i kanałów oraz innych urządzeń melioracyjnych, m.in. poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, a w przypadku nieuniknionych uszkodzeń niezwłocznie – jeszcze w trakcie trwania inwestycji – wykonawca winien przywrócić stan poprzedni tych obiektów.
5. W trakcie budowy systemu rurociągów tłocznych oraz towarzyszących sieci i urządzeń należy maksymalnie ograniczyć ewentualne zniszczenia konstrukcji i nawierzchni innych dróg, a w przypadku nieuniknionych uszkodzeń niezwłocznie – jeszcze w trakcie trwania inwestycji – wykonawca winien przywrócić stan poprzedni tych obiektów.
6. W przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować (zgodnie z obowiązującymi przepisami); wszelkie prace ziemne w rejonie przebiegu podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej należy uzgadniać z właściwymi dysponentami tych obiektów.
7. Linie rozgraniczające, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3, stanowią równocześnie granice działek przewidzianych do wydzielania.
8. Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się wydzielanie także innych (niż określono w ust. 7), nowych granic nieruchomości:

- 1) dla wydzielenia rzeczywistego zasięgu terenów pod sieci i urządzenia związane z funkcjonowaniem systemu rurociągów tłocznych, jeżeli po zrealizowaniu tego systemu okaże się, że rzeczywisty zasięg jest mniejszy niż określony w niniejszej uchwale,
- 2) dla wydzielania terenów pod inne, niż wymienione w pkt 1 sieci i urządzenia infrastruktury technicznej oraz drogi publiczne i wewnętrzne, a także inne formy zagospodarowania terenu, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z pozostałymi ustaleniami niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia szczegółowe dla jednostek terenowych

§5

Wprowadza się podział obszaru objętego planem na jednostki terenowe, dla których w dalszej części uchwały określa się przeznaczenie i zasady zagospodarowania.

§6

1. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem „a3” przeznaczony dla przeprowadzenia przez rzekę Ołobok następujących sieci infrastruktury technicznej oraz towarzyszących urządzeń:
 - 1) do trzech rurociągów tłocznych ścieków, o średnicy wewnętrznej do 600 mm każdy,
 - 2) kabel energetyczny średniego napięcia (sn),
 - 3) kabel energetyczny niskiego napięcia (nn),
 - 4) kable teletechniczne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) dopuszcza się lokalizację także innych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, jeżeli nie zakłóci to funkcjonowania systemów, na które składają się elementy wymienione w ust. 1
 - 2) lokalizacja obiektów budowlanych i sadzenie drzew nie może kolidować z funkcjonowaniem elementów, o których mowa w ust. 1
 - 3) dopuszcza się przeznaczenie niezbędnej części terenu pod budowę ulicy prowadzonej po trasie wzdłuż trasy dawnej linii kolejowej, pod warunkiem, że inwestycja ta nie będzie kolidowała z funkcjonowaniem elementów, o których mowa w ust. 1.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, sposób przeprowadzenia inwestycji przez rzekę winien zapewnić bezkolizyjny spływ wód, w tym powodziowych oraz możliwość przepływania kajakami.

§7

1. Tereny, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem „b” (uzupełnionym liczbą arabską) – przeznaczony dla lokalizacji urządzeń związanych z funkcjonowaniem rurociągów tłocznych wraz z towarzyszącymi sieciami i urządzeniami.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) dopuszcza się lokalizację także innych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, jeżeli nie zakłóci to funkcjonowania systemów, na które składają się elementy wymienione w ust. 1
 - 2) zakazuje się sadzenia drzew i lokalizacji obiektów kolidujących z funkcjonowaniem elementów, o których mowa w ust. 1.

§8

1. Teren, oznaczony na rysunku symbolem „c” (uzupełnionym liczbą arabską), nazywany „korytarzem sieciowym z nasypem ziemnym”, przeznaczony dla lokalizacji (ułożenia) następujących sieci infrastruktury technicznej oraz towarzyszących im obiektów i urządzeń (podziemnych lub usytuowanych wewnątrz nasypu):
 - 1) do trzech rurociągów tłocznych ścieków, o średnicy wewnętrznej do 600 mm każdy,
 - 2) kabel energetyczny średniego napięcia (sn),
 - 3) kabel energetyczny niskiego napięcia (nn),
 - 4) kable teletechniczne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
 - 1) dopuszcza się lokalizację także innych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, jeżeli nie zakłóci to funkcjonowania systemów, na które składają się elementy wymienione w ust. 1
 - 2) zakazuje się sadzenia drzew i lokalizacji obiektów kolidujących z funkcjonowaniem elementów, o których mowa w ust. 4 i 5
 - 3) przed ostatecznym zakończeniem inwestycji należy zadarnić tereny nie przeznaczone pod drogi i urządzenia infrastruktury technicznej.
3. Szerokość naziemnego korytarza sieciowego (terenu, o którym mowa w ust. 1) wynosi 8-20 m, z odpowiednimi poszerzeniami lub zwężeniami w rejonach zmian kierunku przebiegu korytarza. (W jednostce „c4” szerokość wynosi 4 m, z odpowiednimi poszerzeniami lub zwężeniami w rejonie zmian kierunku przebiegu korytarza (ale wraz z jednostką „c4” w planie miejscowym miasta Ostrów Wielkopolski, cała szerokość wynosi 10 m).
4. Na terenie oznaczonym symbolem „c4” dopuszcza się w szczególności przeznaczenie niezbędnej części terenu pod budowę ulicy prowadzonej po trasie lub wzdłuż trasy dawnej linii kolejowej, pod warunkiem, że inwestycja ta nie będzie kolidowała z funkcjonowaniem przepompowni ścieków i wyprowadzonych z niej sieci i urządzeń, o których mowa w ust. 1.
5. Teren, oznaczony na rysunku planu symbolem „c6-KO”, przeznaczony dla przeprowadzenia obwodnicy drogowej miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Sieci infrastruktury powinny być zabezpieczone na całym terenie odpowiednimi rurami ochronnymi.

§9

1. Tereny, oznaczone na rysunku symbolem „d” i kolejnymi członami tego symbolu, nazywane „podziemnym korytarzem sieciowym”, przeznaczony dla lokalizacji (ułożenia) następujących sieci infrastruktury technicznej oraz towarzyszących im obiektów i urządzeń (podziemnych):
 - 1) do trzech rurociągów tłocznych ścieków, o średnicy wewnętrznej do 600 mm każdy,
 - 2) kabel energetyczny średniego napięcia (sn),
 - 3) kabel energetyczny niskiego napięcia (nn),
 - 4) kable teletechniczne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dopuszcza się lokalizację także innych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, jeżeli nie zakłóci to funkcjonowania systemów, na które składają się elementy wymienione w ust. 1,
 - 2) zakazuje się sadzenia drzew i lokalizacji obiektów kolidujących z funkcjonowaniem i obsługą (eksploatacją) elementów, o których mowa w ust. 1.
3. Szerokość podziemnego korytarza sieciowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi 8-11 m, z wyjątkiem miejsc zmiany kierunku korytarza i rejonów wejść do „komór” (terenów oznaczonych symbolem „b”).
4. Na terenach o których mowa w ust. 1, po zakończeniu inwestycji i niezbędnej rekultywacji terenu, należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie lub wprowadzić nowe zagospodarowanie, określone w niniejszym planie lub w innych obowiązujących planach, jeśli nie są sprzeczne w tym zakresie z ustaleniami niniejszego planu, w tym:
 - 1) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „R” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie rolne, bez prawa realizacji zabudowy kubaturowej, natomiast wraz z odtworzeniem istniejących dróg i urządzeń melioracyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2,
 - 2) na terenie oznaczonym symbolem „W” należy odtworzyć funkcjonowanie rowu melioracyjnego,
 - 3) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „K” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie w formie drogi lub wprowadzić nowe takie użytkowanie,
 - 4) na terenie oznaczonym symbolem „d17-KO” przewiduje się przeprowadzenie obwodnicy drogowej miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Sieci infrastruktury powinny być zabezpieczone na całym terenie odpowiednimi rurami ochronnymi.

§ 10

1. Tereny oznaczone na rysunku planu literą „e” (i kolejnymi członami tego symbolu) – obejmujące pozostałą część obszaru zmiany planu, leżące poza granicami jednostek „a”-„d” – przeznaczają się dla czasowego zajęcia terenu na potrzeby realizacji systemu rurociągów tłocznych i towarzyszących sieci, urządzeń i obiektów.
2. Na terenach o których mowa w ust. 1, po zakończeniu inwestycji i niezbędnej rekultywacji terenu, należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie lub wprowadzić nowe zagospodarowanie, określone w niniejszym planie lub w innych obowiązujących planach, jeśli nie są sprzeczne w tym zakresie z ustaleniami niniejszego planu, w tym:
 - 1) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „R” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie rolne, bez prawa realizacji zabudowy kubaturowej, natomiast wraz z odtworzeniem istniejących dróg i urządzeń melioracyjnych,
 - 2) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „W” należy odtworzyć funkcjonowanie rowu melioracyjnego,
 - 3) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „K” – należy przywrócić dotychczasowe

użytkowanie w formie drogi lub wprowadzić nowe takie użytkowanie,

- 4) na terenach oznaczonych symbolem „KO” przewiduje się przeprowadzenie obwodnicy drogowej miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Sieci infrastruktury powinny być zabezpieczone na całym terenie odpowiednimi rurami ochronnymi,
- 5) na terenach oznaczonych symbolem (końcowym członem symbolu) „P” – należy przywrócić dotychczasowe użytkowanie rolne, bez prawa realizacji zabudowy kubaturowej, natomiast wraz z odtworzeniem istniejących dróg i urządzeń melioracyjnych lub jeżeli jest albo zostanie ustalone w innym planie miejscowym, należy zrealizować drogę, a pozostałą część terenu przeznaczyć pod zabudowę przemysłową lub usługową, bez zabudowy mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ III Ustalenia końcowe

§ 11

Na obszarze objętym planem stawkę procentową do określenia wymiaru jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o jakiej mowa w art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym) ustala się w wymiarze 30%. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy oraz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „Wodkan” S.A. w Ostrowie Wielkopolskim bądź zbywanych na ich rzecz, jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

§ 12

Dokonuje się zmiany przeznaczenia – w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych – dotychczasowych gruntów rolnych i leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono inne przeznaczenie niż dotychczasowe.

§ 13

Na obszarze objętym niniejszą zmianą planu zachowują moc ustalenia planów, o których mowa w § 1 ust. 3, które nie są sprzeczne z niniejszą uchwałą.

§ 14

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi podstawę ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu objętego planem.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) mgr Stanisław Krakowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/229/2001
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 29 czerwca 2001

RYСУNEK ZMIANY PLANU **skala 1:5000** **(LEWA STRONA RYSUNKU)**



godność odpisu z oryginałem
stwierdzam.

Ostrów Wlkp., dn. 11.06.01

mgr Zbigniew Bolek
Sekretarz Gminy

LEGENDA

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

GRANICA ODDZIELAJĄCA OBSZARY ZMIAN MIEJSCOWYCH PLANÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

**W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ
RUROCIĄGÓW TŁOCZNYCH ŚCIEKÓW SANITARNYCH
Z POMPOWNI PRZY UL. GDANSKIEJ W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W RĄBCZYŃE
OBREB KARSKI**



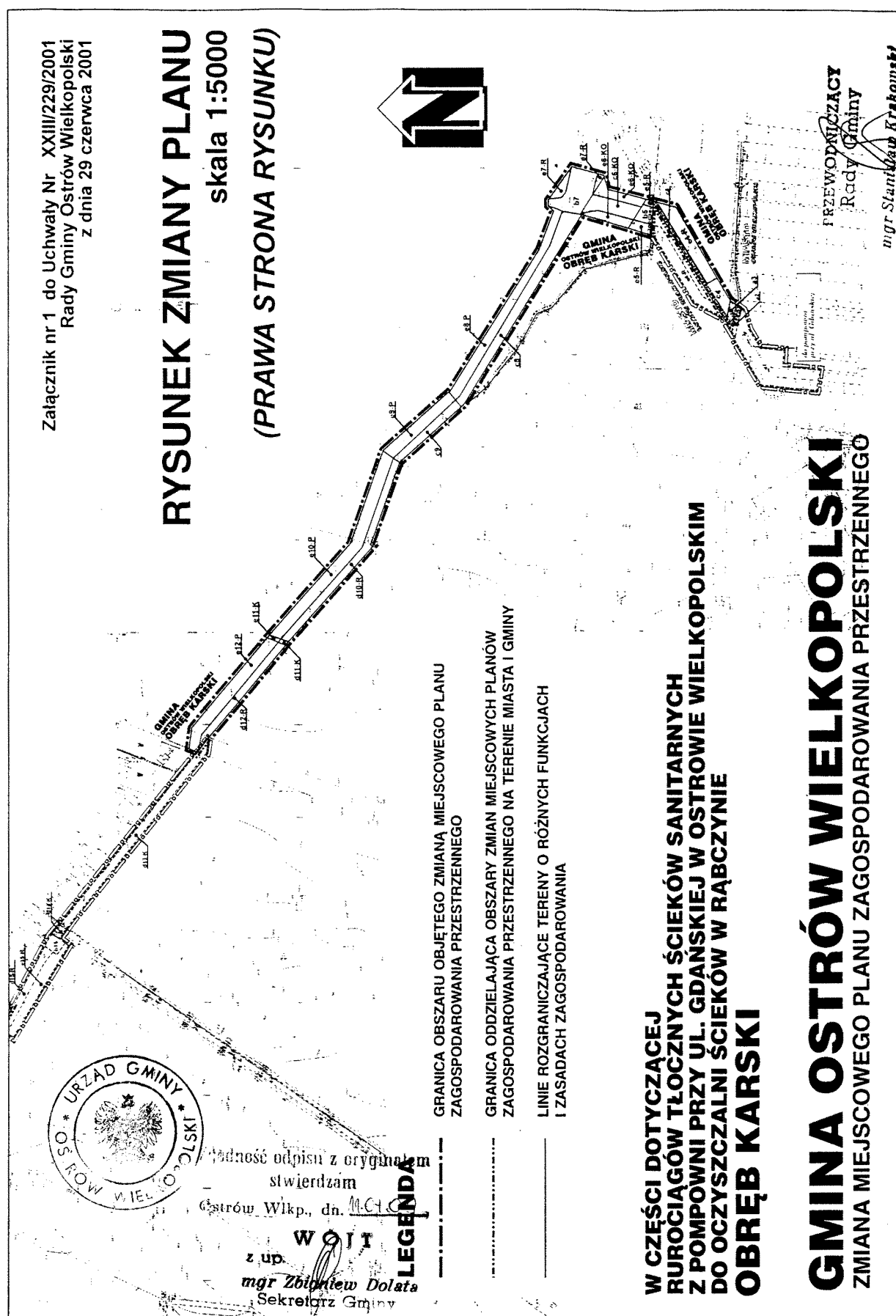
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Stanisław Krakowski

GMINA OSTRÓW WIELKOPOLSKI
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/229/2001
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 29 czerwca 2001

RYСУNEK ZMIANY PLANU **skala 1:5000** **(PRAWA STRONA RYSUNKU)**



GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

GRANICA ODDZIELAJĄCA OBSZARY ZMIAN MIEJSCOWYCH PLANÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

**W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ
RUROCIAGÓW TŁOČNYCH ŚCIEKÓW SANITARNYCH
Z POMPOWNI PRZY UL. GDANSKIEJ W OSTRÓWIE WIELKOPOLSKIM
DO OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W RĄBCZYŃIE
OBREB KARSKI**

GMINA OSTRÓW WIELKOPOLSKI
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Stanisław Krakowski



Wzność odpisu z oryginał
stwierdzam
Ostrów Wlkp., dn. 14.07.01

z up.
mgr Zbigniew Dolata
Sekretarz Gminy

LEGENDA

2102

UCHWAŁA Nr XXI/141/2001 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Połajewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 1996 r., Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Połajewie uchwala zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Połajewo zwaną dalej planem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne §1

1. Ustalenia niniejszej uchwały obejmują obszar administracyjny Gminy Połajewo z wyłączeniem wsi Połajewo, zgodnie z oznaczeniem na rysunku w skali 1:25 000.
2. Do czasu utraty ważności, dla wsi Połajewo zachowują moc dotychczas obowiązujące plany.

§2

Integralną część zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Połajewo stanowią rysunki zmiany planu, obejmujące:

- 1) rysunek zmiany planu Nr 1 w skali 1:25 000, w granicach administracyjnych gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
 - 2) rysunek zmiany planu Nr 2 w skali 1:5000, dla wsi Boruszyn, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
 - 3) rysunek zmiany planu Nr 3 w skali 1:5000, dla wsi Boruszyn i Tarnówko, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
 - 4) rysunek zmiany planu Nr 4 w skali 1:5000, dla wsi Krosin, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
 - 5) rysunek zmiany planu Nr 5 w skali 1:5000, dla wsi Krosinek, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
 - 6) rysunek zmiany planu Nr 6 w skali 1:5000, dla wsi Młynkowo, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
 - 7) rysunek zmiany planu Nr 7 w skali 1:5000, dla wsi Przybychowo, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
 - 8) rysunek zmiany planu Nr 8 w skali 1:5000, dla wsi Sierakówko, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
 - 9) rysunek zmiany planu Nr 9 w skali 1:5000, dla wsi Tarnówko, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- zwane dalej rysunkami.

ROZDZIAŁ II

Zasady zagospodarowania odnoszące się do całego obszaru

§3

Na obszarze objętym planem wyznacza się:

- 1) obszary wyłączone z zabudowy, ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego oraz gruntów rolnych i leśnych, oznaczone na rysunkach Nr 1÷9,

- 2) obszary przeznaczone pod zabudowę, zgodnie z §13, oznaczone na rysunkach Nr 1÷9,
- 3) strefy ochrony krajobrazu, w tym obszary prawnie chronione oraz ekosystemy wód otwartych, oznaczone na rysunku Nr 1,
- 4) urządzenia infrastruktury technicznej, oznaczone graficznie na rysunkach Nr 1÷9,

§4

1. Na całym obszarze objętym planem ustala się zakaz lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko – szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi.
2. Inwestycje mogące pogorszyć stan środowiska mogą być realizowane na obszarach, zgodnie z przeznaczeniem terenu, wynikającym z niniejszej uchwały, z zachowaniem przepisów szczególnych oraz zasady nieuciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej bez względu na obowiązujące graniczne normy oddziaływania czynników uciążliwych, w szczególności – hałasu.
3. Za uciążliwe dla środowiska uznaje się stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otoczenia, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza i zanieczyszczenie odpadami.

§5

1. Dla części obszaru objętego planem obowiązują zasady zagospodarowania wynikające z Rozporządzenia Nr 5/98 Wojewody Piłskiego z dnia 15.05.1998 r. w sprawie ustanowienia obszarów chronionego krajobrazu w województwie piłskim.
2. Granice obszarów chronionego krajobrazu, o których mowa w ust. 1, oznaczono graficznie na rysunku Nr 1.

§6

1. Na całym obszarze objętym planem mogą być realizowane:
 - 1) urządzenia wodne określone w ustawie z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne,
 - 2) urządzenia infrastruktury technicznej, nie określone w niniejszej uchwale, a służące obsłudze terenów wyznaczonych pod zabudowę oraz ochronie środowiska przyrodniczego.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, mogą być realizowane na terenach, dla których zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, nie jest wymagana zgoda na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne.

§7

Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się przeznaczenie pod zalesienie enklaw śródleśnych, obszarów przyleśnych oraz terenów rolnych zbędnych dla gospodarki polowej.

ROZDZIAŁ III

Obszary wyłączone z zabudowy

§8

1. Obszarami wyłączonymi z zabudowy są:
 - 1) tereny gruntów leśnych, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
 - 2) tereny użytków rolnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 3) tereny zieleni obejmujące: skupiska zieleni (kępy drzew i krzewów), stanowiące pozostałości ekosystemów, użytki ekologiczne, cmentarze i parki,
 - 4) tereny wód otwartych, zgodnie z ewidencją gruntów.
2. Tereny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, oznaczono na rysunkach – N.
3. O ile z treści uchwały nie wynika inaczej, obszary, o których mowa w ust. 1 i 2, są obszarami wyłączonymi z zabudowy – budynkami.
4. Istniejąca zabudowa rozproszona, na terenach wyłączonych z zabudowy, kwalifikowana jest jako grunty rolne z zabudową, zgodnie z §13 pkt 1.
5. Na terenach użytków rolnych, oznaczonych na rysunkach – N, dopuszcza się realizację budynków związanych z gospodarką rolną, w bezpośrednim sąsiedztwie zabudowy istniejącej na działce zagrodowej.

§9

Dla terenów lasów, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1, ustala się zachowanie istniejącego przeznaczenia gruntów oraz prawo do realizacji:

- 1) przebudowy i modernizacji istniejących budynków na terenie osad leśnych,
- 2) dróg,
- 3) sieci uzbrojenia terenu,
- 4) urządzeń melioracji wodnych,
- 5) parkingów leśnych.

§10

Dla użytków rolnych, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2, ustala się prawo do realizacji budowli obejmujących:

- 1) drogi,
- 2) sieci uzbrojenia terenu,
- 3) urządzenia melioracji wodnych.

§11

1. Dla terenów zieleni, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 3. ustala się następująco:
 - 1) tereny skupisk zieleni są wyłączone w całości z zabudowy,
 - 2) na terenach cmentarzy dopuszcza się budowę kaplic, obiektów małej architektury, ogrodzeń, sieci uzbrojenia terenu oraz parkingów przycmentarnych, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury, w odniesieniu do terenów objętych ochroną konserwatorską,
 - 3) na terenach parków dopuszcza się realizację obiektów małej architektury i sieci uzbrojenia terenu, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury, w odniesieniu do terenów objętych ochroną konserwatorską,

2. Tereny cmentarzy czynnych oznaczono na rysunkach – ZCc, a tereny cmentarzy zamkniętych – ZCz.
3. Teren zabytkowego parku, oznaczono na rysunku – ZP.

§12

Na wszystkich wodach, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 4, dopuszcza się realizację budowli hydrotechnicznych, z zachowaniem przepisów szczególnych wynikających z ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne.

ROZDZIAŁ IV

Obszary przeznaczone pod zabudowę

§13

Na obszarze objętym planem ustala się prawo do zabudowy terenów o następującym przeznaczeniu:

- 1) grunty rolne z zabudową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, oznaczenie na rysunkach – Rm,
- 2) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej, oznaczenie na rysunkach – M1,
- 3) tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkalno-usługową, oznaczenie na rysunkach – M2,
- 4) tereny o funkcji mieszkaniowej, oznaczenie na rysunkach – M3,
- 5) tereny usług publicznych, oznaczenie na rysunkach – U1,
- 6) tereny usług komercyjnych, oznaczenie na rysunkach – U,
- 7) tereny usługowo-produkcyjne, oznaczenie na rysunkach – Up,
- 8) tereny usługowo-produkcyjne istniejących ośrodków produkcji zwierzęcej, oznaczenie na rysunkach – Up1,
- 9) tereny istniejących ujęć wody, oznaczenie na rysunkach – WW,
- 10) teren projektowanej oczyszczalni ścieków sanitarnych, oznaczenie na rysunku – Nr 1 – NO,
- 11) tereny przepompowni ścieków sanitarnych, oznaczenie graficznie na rysunkach,
- 12) teren istniejącego składowiska odpadów, oznaczenie na rysunku Nr 1 – NU,
- 13) teren powierzchniowej eksploatacji kopalni, oznaczenie na rysunku Nr 1 – PE.

§14

1. Na gruntach rolnych z zabudową (Rm), o których mowa w §13 pkt 1, zachowuje się istniejące obiekty oraz ustala się prawo do budowy nowych siedlisk oraz obiektów związanych z przetwórstwem rolno-spożywczym.
2. Siedlisko stanowi wyodrębnioną z użytków rolnych działkę zagrodową, obejmującą budynek mieszkalny, budynki gospodarcze, komunikację i ogród przydomowy.
3. Istniejące obiekty na gruntach, o których mowa w ust. 1, mogą zmieniać przeznaczenie na cele usługowe, z zastrzeżeniami wynikającymi z niniejszej uchwały.
4. Przy istniejących siedliskach dopuszcza się wydzielenie jednej działki budowlanej na cele mieszkaniowe, uzupełniającej zabudowę zagrodową, kwalifikowanej zgodnie z ust. 1, jako nowe siedlisko.
5. Zabudowa, o której mowa w ust. 1 i 4, może być realizowana przy istniejących drogach, w zwartych przestrzennie ukła-

dach, z zachowaniem gabarytów i formy spójnej z zabudową sąsiednią.

§15

1. Na terenach istniejącej zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej (M1), o której mowa w §13 pkt 2, podstawowym przeznaczeniem jest zachowanie istniejącego mieszkalnictwa i usług oraz produkcji rolniczej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane budynki mieszkalne, gospodarcze, produkcji rolniczej oraz usługowe, nie powodujące uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej, określonej w niniejszej uchwale oraz przepisach szczególnych.

§16

1. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkalno – usługową (M2), o której mowa w §13 pkt 3, mogą być realizowane budynki:
 - 1) mieszkalne,
 - 2) usługowe, służące obsłudze ludności,
 - 3) gospodarcze.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się zakaz realizacji budynków produkcyjnych, w tym związanych również z produkcją rolną.

§17

1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych ludności, wyznacza się tereny przeznaczone tylko na cele mieszkaniowe (M3), o których mowa w §13 pkt 4.
2. Za cele mieszkaniowe, w rozumieniu niniejszej uchwały, uznaje się zabudowę mieszkaniową i letniskową.
3. Na każdej działce budowlanej, przeznaczonej na cele, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być zrealizowane dwa budynki:
 - 1) mieszkalny lub letniskowy,
 - 2) gospodarczy.
4. Na terenach przeznaczonych na cele mieszkaniowe ustala się zakaz realizacji obiektów produkcji rolniczej.

§18

1. Dla terenów usług publicznych (U1) zachowuje się dotychczasowe przeznaczenie na cele usług edukacji, opieki społecznej, kultury, kultu religijnego i sportu.
2. Istniejące obiekty mogą być modernizowane zgodnie z warunkami technicznymi, a dla obiektów objętych ochroną konserwatorską na podstawie zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Na terenach istniejących boisk sportowych mogą być realizowane budynki i budowle związane z przeznaczeniem terenu.
4. Wyodrębnione, na rysunkach, tereny usługowe mogą być przeznaczone na inne, niż dotychczasowe, cele usługowe lub cele mieszkaniowe, o ile istniejące obiekty spełniają warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§19

Tereny usług komercyjnych (U), o których mowa w §13 pkt 6, przeznacza się na usługi służące zaspokojeniu potrzeb ludności, w szczególności handel, gastronomię, usługi bytowe itp.

§20

1. Tereny usługowo-produkcyjne (Up), o których mowa w §13 pkt 7, przeznaczone są na cele działalności produkcyjnej i usługowej, w tym obsługi rolnictwa.
2. Tereny istniejących ośrodków produkcji zwierzęcej (Up1) mogą być przeznaczone na cele, o których mowa w ust.1.
3. Na terenach usługowych i usługowo-produkcyjnych należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych dla samochodów.

ROZDZIAŁ V Drogi publiczne §21

1. Na całym obszarze objętym uchwałą zachowuje się przebiegi dróg publicznych w istniejących, zgodnych z ewidencją gruntów, w liniach rozgraniczających.
2. Dla obsługi sieci osadniczej Gminy Połajewo ustala się:
 - 1) podstawowy układ komunikacyjny obejmujący:
 - a) drogi główne,
 - b) drogi zbiorcze,
 - c) drogi lokalne,
 - 2) układ komunikacyjny obsługujący, obejmujący drogi dojazdowe i wewnętrzne.
3. Wszystkie drogi, wymienione w ust. 2 pkt 1, są drogami jednojezdniowymi, o dwóch pasach ruchu, z zachowaniem warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
4. Dla dróg, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zachowuje się istniejące standardy techniczne.
5. W obszarach zurbanizowanych jednostek osadniczych ustala się przekrój uliczny dróg, z wyodrębnioną jezdnią i chodnikami.
6. Linie rozgraniczające dla skrzyżowań, w zależności od potrzeb, mogą być ustalane zgodnie z art. 93, ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
7. Przy drogach, w uzgodnieniu z zarządcą drogi, dopuszcza się realizację stacji paliw i miejsc obsługi podróżnych, na gruntach, dla których nie jest wymagana zgoda na zmianę sposobu użytkowania gruntów rolnych na cele nierolnicze.
8. Włączenie do drogi wojewódzkiej miejsc obsługi podróżnych i terenów aktywizacji gospodarczej oraz zjazdu publiczne należy wyposażać w pasy włączenia i wyłączenia oraz pasy dla pojazdów skręcających w lewo.
9. Poza pasem drogowym drogi wojewódzkiej (droga główna) rezerwuje się, wzdłuż linii rozgraniczających, pas wolny od zabudowy, na prowadzenie niezwiązanej z funkcjonowaniem drogi – infrastruktury technicznej.

§22

Dla podstawowego układu komunikacyjnego, o którym mowa w §21 ust. 2 pkt 1, ustala się klasy dróg następująco:

- 1) droga główna, obejmująca drogę wojewódzką Nr 178,
- 2) drogi zbiorcze, obejmujące drogi powiatowe Nr 29262, 29267, 29268, 29269, 29270, 29275, 29276,
- 3) drogi lokalne, obejmujące:
 - a) drogę powiatową Nr 29271,
 - b) drogę gminną łączącą Krosin i Młynkowo.

§23

1. W liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się realizację ścieżek rowerowych, z zachowaniem warunków technicznych.
2. Na wszystkich drogach głównych i zbiorczych mogą być prowadzone linie komunikacji autobusowej, z prawem realizacji zatok przystankowych oraz budowy wiat osłonowych.
3. Dojazd z terenów zlokalizowanych wzdłuż drogi wojewódzkiej ustala się za pomocą wewnętrznych układów komunikacyjnych jednostek osadniczych oraz istniejących zjazdów.
4. Obejście wsi Połajewo na drodze wojewódzkiej Nr 178 określa obowiązujący miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§24

1. Ustala się docelowo zaopatrzenie w wodę wszystkich gospodarstw domowych, na terenie gminy, z gminnych sieci wodociągowych.
2. Zaopatrzenie w wodę zapewniają następujące ujęcia wody:
 - 1) w Połajewie – dla wsi Połajewo i Sierakówko,
 - 2) w Krosinku – dla wsi Krosinek, Połajewko i Przybychowo,
 - 3) w Młynkowie – dla wsi Młynkowo,
 - 4) w Boruszynie – dla wsi Boruszyn i Krosin,
 - 5) w Tarnówku – dla wsi Tarnówko oraz wybudowań w Tarnówku i Młynkowie.
3. Dopuszcza się łączenie, wymienionych w ust. 2, układów wodociągowych w systemy wspomagające, służące sprawnemu zaopatrzeniu w wodę wszystkich jednostek osadniczych.
4. Awaryjne zaopatrzenie ludności w wodę pitną określa odrębny „program publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”.

§25

1. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych ustala się zbiorowe odprowadzenie dla obszarów zurbanizowanych wsi, z wyłączeniem zabudowy rozproszonej.
2. Dla całej gminy ustala się system grawitacyjno-pompowy, z oczyszczalnią mechaniczno-biologiczną zlokalizowaną we wsi Połajewo.
3. Zrzut oczyszczonych ścieków nastąpi do kanału Połajewskiego.
4. Obszary grawitacyjnych zlewni ścieków sanitarnych oznaczono graficznie na rysunkach Nr 2-9.
5. Zabudowa w bezpośrednim sąsiedztwie określonych zlewni winna być również włączona do zbiorowego odprowadzenia ścieków, z zastosowaniem systemów ciśnieniowych.
6. Dla terenów rolnych z zabudową ustala się możliwość stosowania:
 - 1) szczelnych zbiorników bezodpływowych, z wywozem do oczyszczalni w Połajewie lub oczyszczalni w gminach sąsiednich,
 - 2) przydomowych, bezobsługowych oczyszczalni ścieków, o ile zastosowanie ich jest możliwe ze względu na warunki gruntowe i wielkość nieruchomości.

§26

1. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, powierzchniowe odprowadzanie ścieków.
2. Dla terenów, na których prowadzona jest działalność mogąca spowodować zanieczyszczenie wód i powierzchni ziemi, wprowadza się obowiązek zastosowania indywidualnych systemów oczyszczania, z zachowaniem przepisów szczególnych w tym zakresie.

§27

1. Zaopatrzenie terenów osadniczych gminy w energię elektryczną zapewniają istniejące sieci elektroenergetyczne średniego napięcia, wyprowadzone z GPZ Czarnków oraz GPZ Rogoźno.
2. Zasilanie terenów przeznaczonych pod zabudowę zapewniają istniejące sieci wiejskie, wg warunków dostawcy.

§28

W zakresie zaopatrzenia w ciepło, na obszarze objętym niniejszą uchwałą, zachowuje się indywidualne systemy grzewcze, z zakazem stosowania jako źródeł energii, paliw i urządzeń do ich spalania, które nie spełniają wymogów ochrony powietrza atmosferycznego.

§29

1. Ustala się docelową możliwość zaopatrzenia gminy w gaz zaazotowany GZ-35, ze stacji redukcyjno-pomiarowej I° we wsi Połajewo.
2. Przebieg gazociągu wysokoprężnego oznaczono graficznie na rysunku Nr 1.
3. Zasady zaopatrzenia w gaz, jednostek osadniczych Gminy Połajewo, określi program gazyfikacji.

§30

1. Na całym obszarze gminy dopuszcza się, wzdłuż linii rozgraniczających drogi, realizację podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej nie wymienionych w niniejszej uchwale.
2. Zachowuje się przebiegi i strefy wyłączone z zabudowy dla:
 - 1) radiolinii,
 - 2) przesyłowej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia.

§31

1. Dla usuwania odpadów stałych zachowuje się istniejące składowisko na obszarze wsi Sierakówko.
2. Odbiór odpadów zapewnia komunalny system usuwania odpadów.

ROZDZIAŁ VII

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów

§32

Na wszystkich terenach, przeznaczonych pod zabudowę, budynki muszą być lokalizowane z zachowaniem następujących zasad:

- 1) na obszarach zurbanizowanych – budynki mieszkalne i usługowe należy lokalizować w liniach zabudowy sąsiedniej,

w szczególności jeżeli zabudowa uzupełnia istniejącą pierzeję ulicy,

- 2) zagrody, zabudowa usługowa i usługowo-produkcyjna winna być lokalizowana w zwartych przestrzennie układach urbanistycznych,
- 3) forma i gabaryty budynków muszą nawiązać do zabudowy sąsiedniej,
- 4) budynki mogą być lokalizowane przy granicy sąsiada tylko w przypadku realizacji budynków bliźniaczych lub przylegających do zabudowy sąsiedniej,
- 5) budynki, o których mowa w ust. 4, muszą posiadać jedną wysokość.

§33

1. Dla budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych i usługowych ustala się maksymalną wysokość II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, z warunkiem zróżnicowania wysokości budynku w nawiązaniu do zabudowy sąsiedniej, o ile występuje znacząca różnica wysokości.
2. Nachylenie połaci dachowych, w budynkach o których mowa w ust. 1, musi nawiązywać do zabudowy sąsiedniej.
3. Budynki, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać przeważającą kalenicę równoległą do drogi, o ile nie sąsiadują z zabudową istniejącą, ustawioną szczytem do drogi.
4. Dla budynków mieszkalnych oraz pozostałych budynków, dla których kontekst przestrzenny stanowi krajobraz, ustala się maksymalną wysokość II kondygnacji, w tym poddasze użytkowe, bez stosowania ścianek kolankowych.
5. Przy modernizacji i rozbudowie budynków istniejących nie jest dopuszczalne podwyższanie elewacji i zmiana nachylenia połaci dachowych.
6. Zasady lokalizowania budynków mieszkalnych na terenach przeznaczonych do zagospodarowania, oznaczono graficznie na rysunkach wsi. Wyznaczona na rysunku linia, obowiązuje jako wspólna linia zabudowy, z zachowaniem minimalnych odległości od dróg zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§34

Na terenach zabudowy istniejącej zachowuje się podziały, zgodnie z ewidencją gruntów.

§35

1. Na terenach przeznaczonych pod zabudowę dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych następująco:
 - 1) dla budynków wolno stojących o szerokości nie mniejszej niż 25 m,
 - 2) dla budynków bliźniaczych o szerokości nie mniejszej niż 18 m.
2. Minimalna głębokość działek, o których mowa w ust. 1, winna być co najmniej równa obszarom zabudowanym na działkach sąsiednich.

§36

1. Dla wydzielonych pojedynczych działek budowlanych mają zastosowanie przepisy art. 93 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Dla terenów przeznaczonych pod zabudowę, których podział wymaga ustalenia dróg publicznych, wewnętrznych lub służebności drogowych, wymagane jest opracowanie koncepcji zagospodarowania, zgodnie z art. 93 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§37

Dla terenów zabudowanych niedopuszczalne jest ustalanie granic działek, które nie spełniają odległości od budynków, zgodnych z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

ROZDZIAŁ IX

Ochrona środowiska kulturowego i przyrodniczego

§38

1. Na obszarze objętym planem, ochrona środowiska kulturowego obejmuje:
 - 1) obiekty architektury znajdujące się w rejestrze i ewidencji zabytków we wsiach Boruszyn, Krosin, Przybychowo i Tarnówko.
 - 2) cmentarze objęte ochroną konserwatorską we wsiach Boruszyn, Krosin, Krosinek, Młynkowo, Przybychowo, Sierakówko i Tarnówko,
 - 3) zabytkowy park we wsi Boruszyn.
2. Tereny i obiekty objęte ochroną konserwatorską oznaczono graficznie na rysunkach wsi.
3. Ustala się zakaz przekształcania formy obiektów znajdujących się w rejestrze zabytków, a przebudowa i modernizacja obiektów objętych ochroną konserwatorską wymaga zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Na obszarach, na których oznaczono zaewidencjonowane stanowiska archeologiczne, prowadzenie robót ziemnych wymaga zgłoszenia do właściwych służb ochrony zabytków.

§39

Na obszarze objętym planem, wszystkie działania przestrzenne muszą spełniać warunki przepisów ustaw: o ochronie i kształtowaniu środowiska, o odpadach, prawo wodne, prawo geologiczne i górnicze, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ochronie przyrody, o lasach oraz przepisów wynikających z prawa miejscowego w odniesieniu do obszarów chronionego krajobrazu.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§40

1. Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów rolnych, które zmieniły przeznaczenie na cele nierolnicze, na podstawie niniejszej uchwały, ustala się stawkę 25% służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

2. Ustalenia ust. 1 nie mają zastosowania do terenów, dla których oznaczono przeznaczenie na cele nierolnicze uchwałą Nr VI/35/89 Gminnej Rady Narodowej z dnia 30.03.1989 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Połajewo, gdyż wartość nieruchomości nie wzrosła na podstawie niniejszej uchwały.
3. Stawka, o której mowa w ust. 1 nie będzie naliczana w stosunku do gruntów sprzedawanych lub nabywanych przez Gminę Połajewo.

§41

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Połajewo.

§42

Na obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia uchwały Nr VI/35/89 Gminnej Rady Narodowej z dnia 30.03.1989 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Połajewo oraz

ustalenia uchwały Nr II/10/94 r. Rady Gminy w Połajewie w sprawie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§43

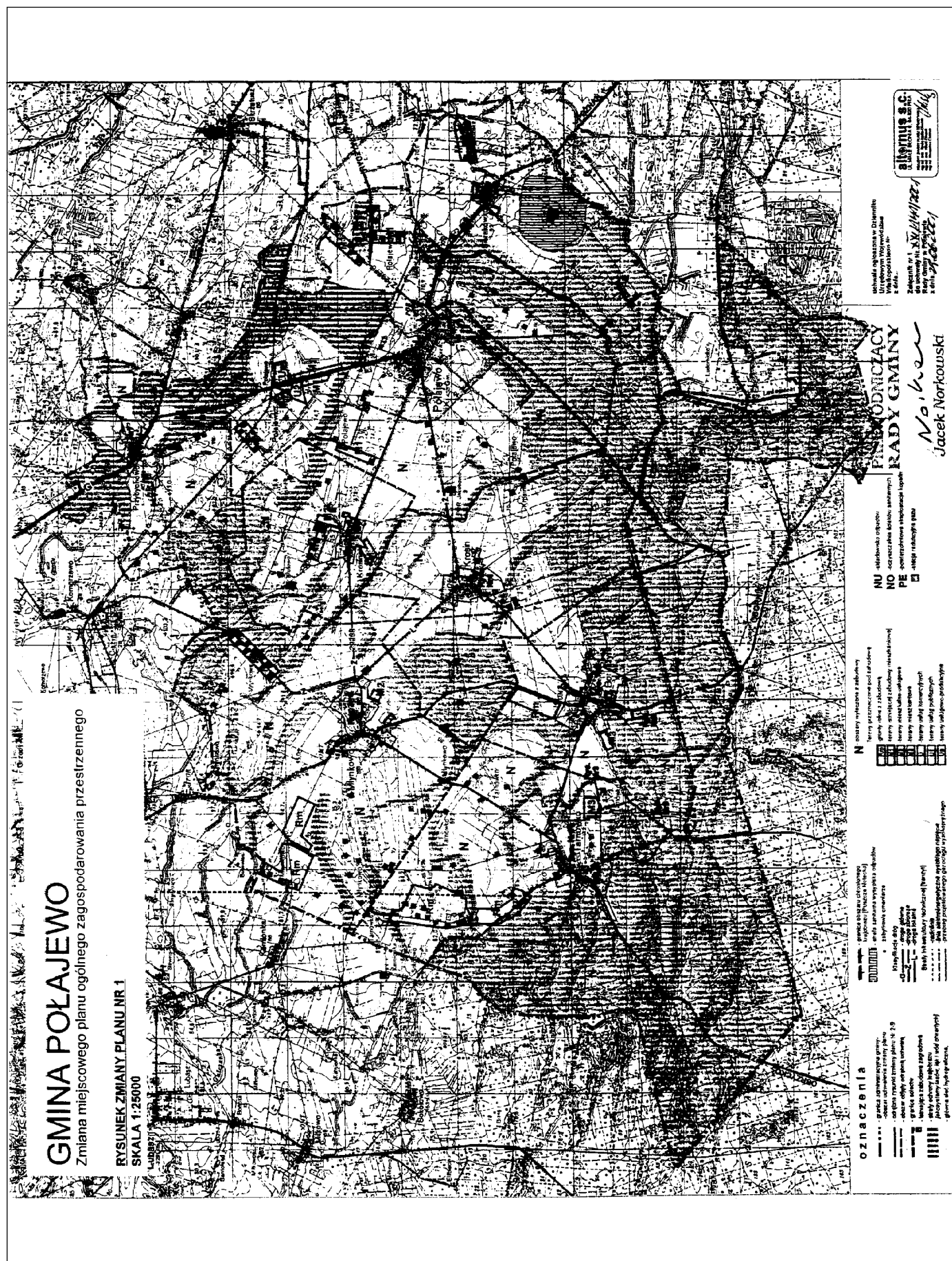
Na obszarze objętym niniejszą uchwałą zachowują moc ustalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego dla wsi Przybychowo uchwalone uchwałą Nr II/17/98 r. Rady Gminy w Połajewie z dnia 4.12.1998 r. (Dz. Urz. Woj. Piłskiego Nr 37 z dnia 30.12.1998 r.)

§44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) *Jacek Norkowski*



BORUSZYN GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego

RYСУNEK ZMIANY PLANU NR 2
SKALA 1:5000

Załącznik nr 2
do uchwały Nr *XII/441/2014*
Rady Gminy w Połajewie
z dnia *29.12.2014*

uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr
z dnia

	wody
	obszary wyłączone z zabudowy
	zabielony park
	zabielony cmentarz
	tereny zabudowy mieszkaniowej
	tereny usługowe
	tereny usługowo-przemysłowe

zasady prawilacji, złewni
ścieków sanitarnych

przebiegania szlaków sanitarnych

obiekty zabytkowe

zasada kształtowania zabudowy
miejscowości

istniejące budynki mieszkalne

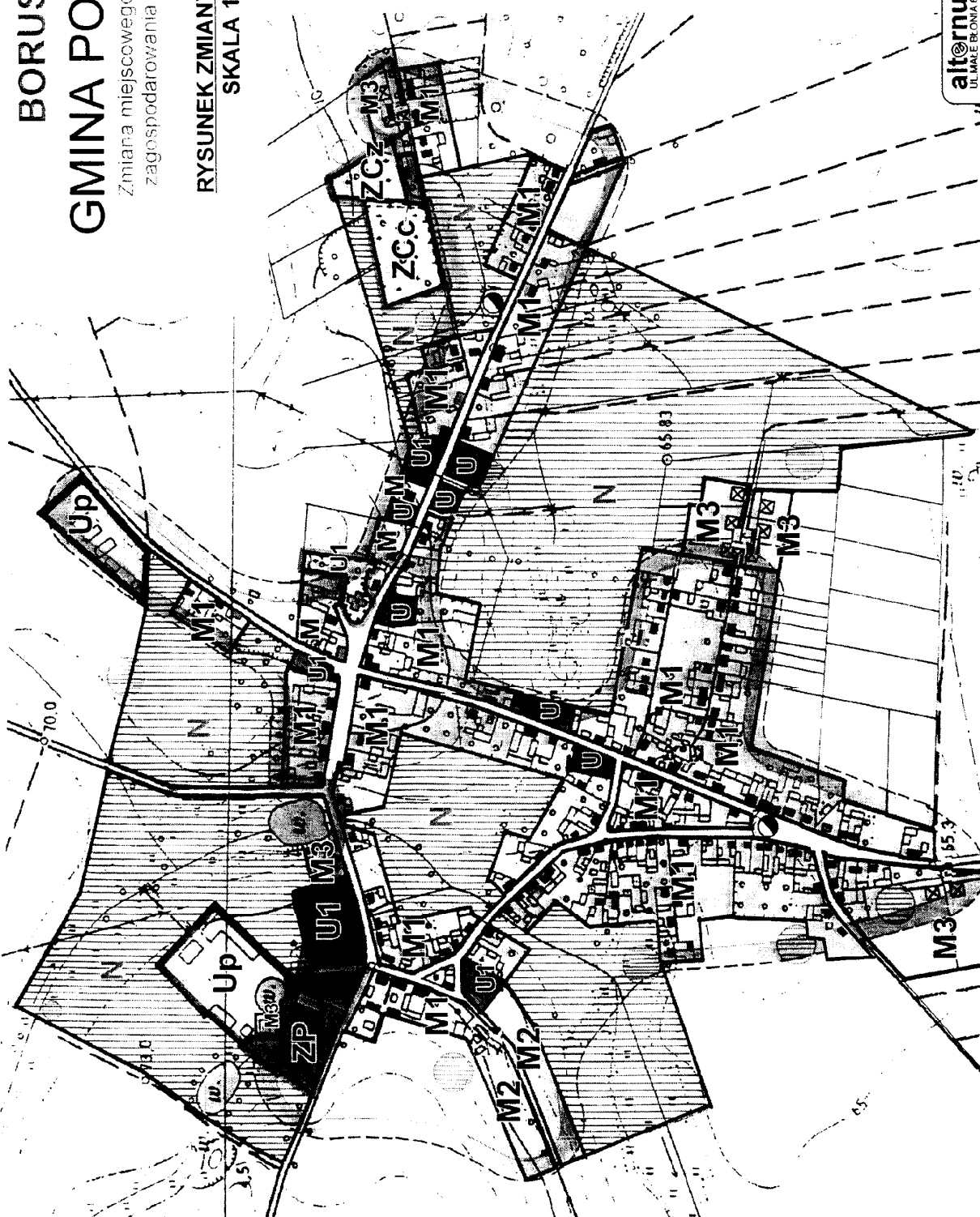
stanowiska archeologiczne

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wojciech
Jacek Norkowski

alternus s.c.

UL. MAŁE BŁONIE 6, 64-070 PILA
PROJEKT ZMIANY PLANU OGÓLNEGO
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
Miejscowości Połajewo
mgr inż. Maciejewski - Cholewa

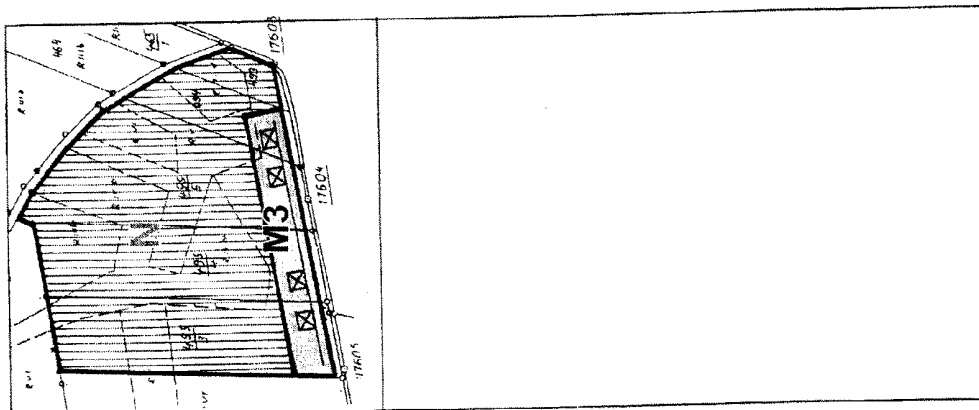
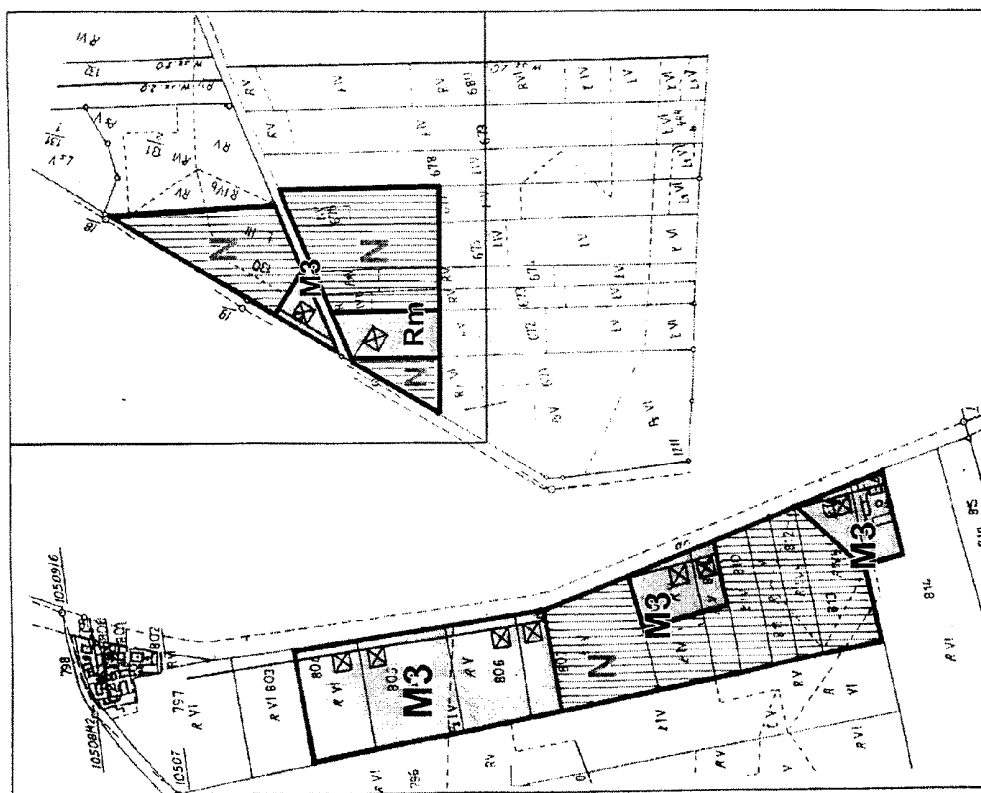


GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego

BORUSZYN

TARNÓWKO



RYSunEK ZMIANY PLANU NR 3 SKALA 1:5000

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XX/1144/2004
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 25.06.2004

uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr
z dnia

- obszary wyłączone z zabudowy
- tereny zabudowy mieszkaniowej
- zasada kształtowania zabudowy mieszkaniowej

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

N. 09.06.04
Jacek Norkowski

alternus s.c.
UL. MAŁE BŁONIA 6, 64-920 PILA
PROJEKT ZMIANY PLANU OPRACOWAŁ
mgr inż. arch. Tomasz Łęka *09.06.04*
mgr inż. arch. Waldemar *09.06.04*
mgr inż. arch. Marcin *09.06.04*

KROSIN

GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego

RYSUNEK ZMIANY PLANU NR 4

SKALA 1:5000

Załącznik nr 4
do uchwały Nr *XXIV/2001*
Rady Gminy w Połajewie
z dnia *29.06.2001*

uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr
z dnia

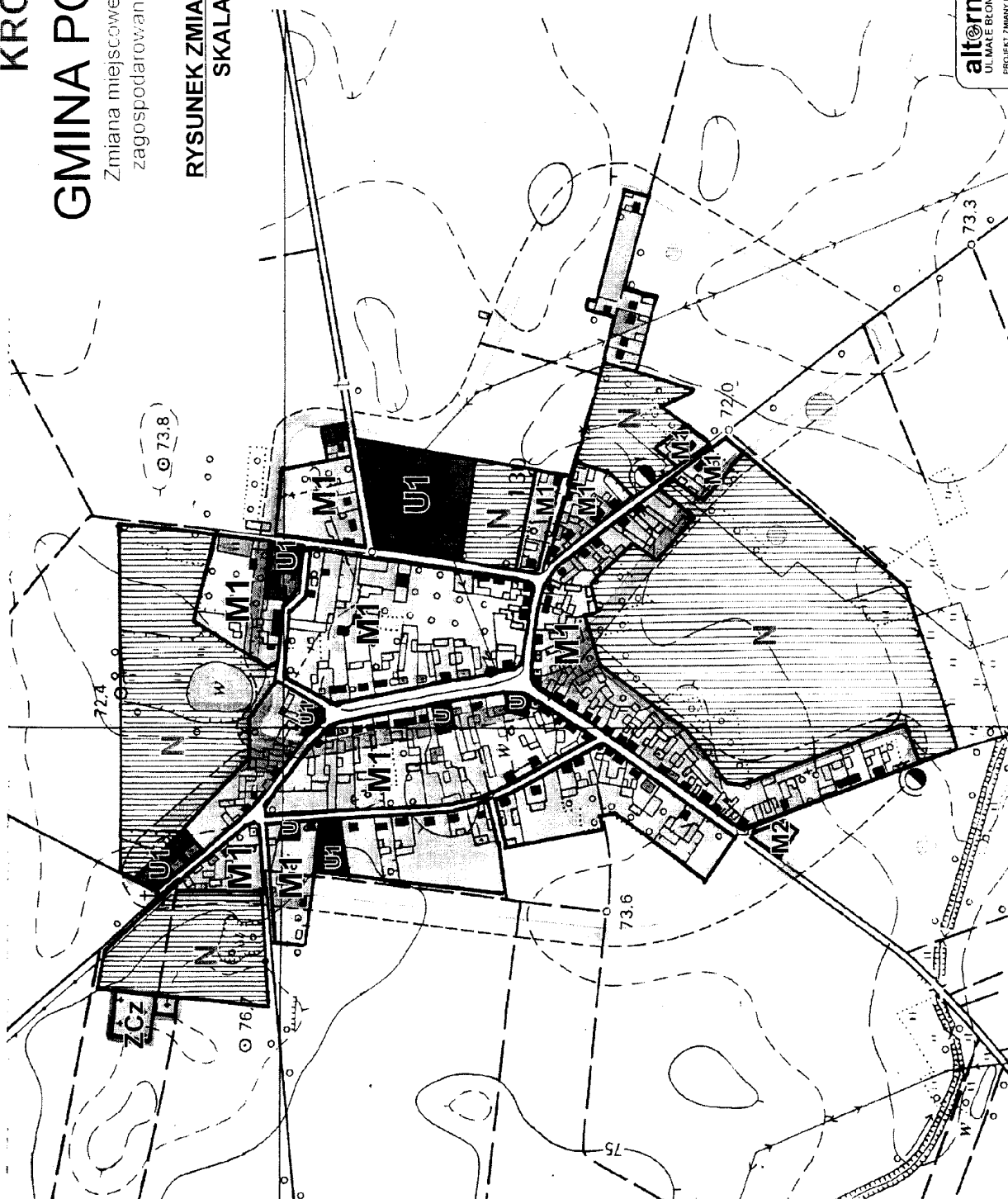
- wody
- obszary wyłączone z zabudowy
- zabudowa cmentarz
- tereny zabudowy mieszkaniowej
- tereny usługowe
- tereny usługowo-produkcyjne
- zaseg grawitacyjnej zlewni
ścieków sanitarnych
- przebiegownia ścieków sanitarnych
- obiekty zabudowy
- istniejące budynki mieszkalne
- stanowiska archeologiczne

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

N. S. K.
Jacek Norkowski

alt@rnus s.c.

UL MAŁE BŁONIA 6 64-520 PILA
REG. SĄD W OLSZTYNIE, KRS 0000000000
NIP 661-200-0000
mgr inż. Maciejewski



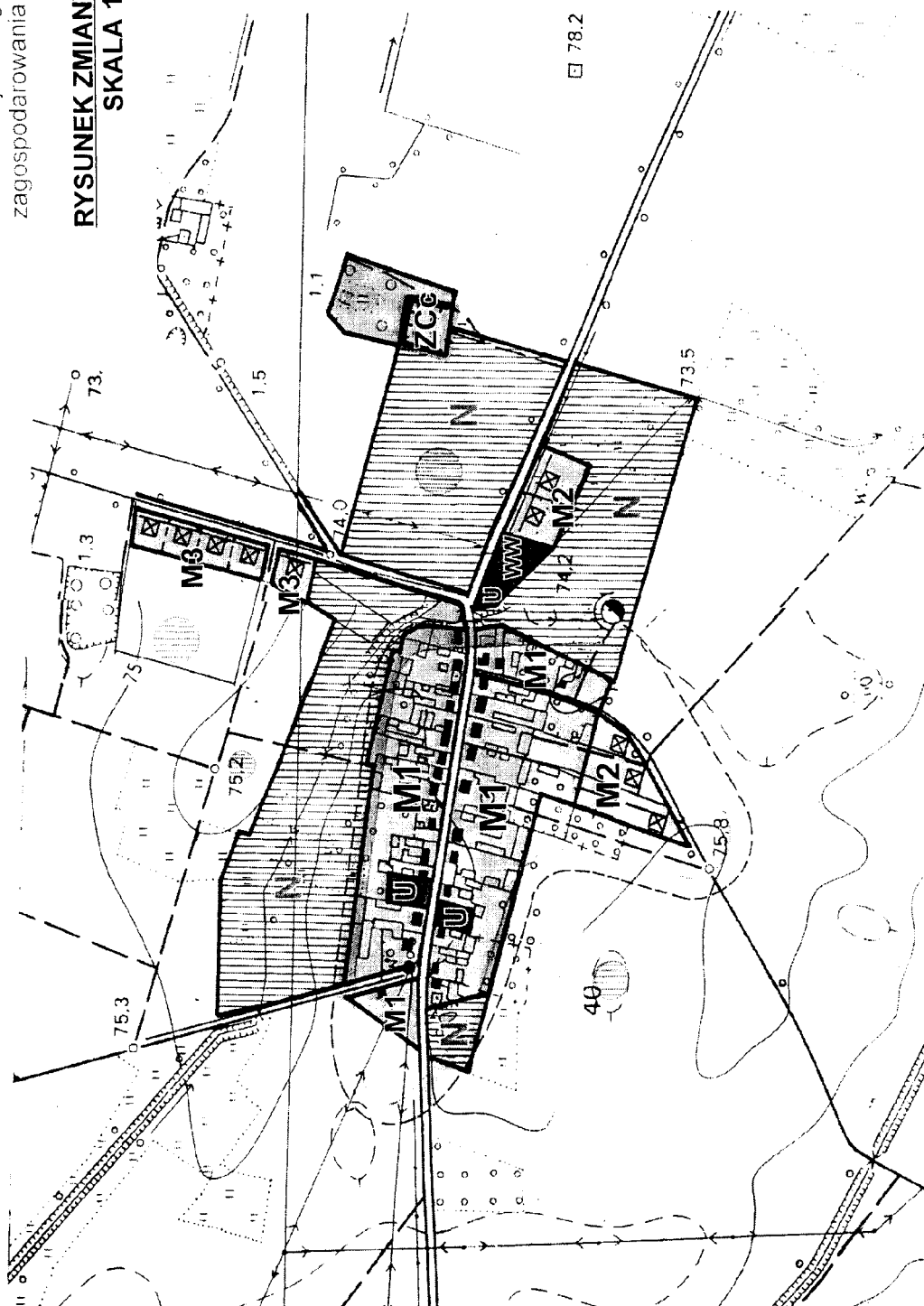
KROSINEK GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego

RYСУNEK ZMIANY PLANU NR 5 SKALA 1:5000

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XV/144/2001
Rady Gminy w Poławiewie
z dnia 24.02.2001

uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr
z dnia



- wody
- zelen
- obszary wyłączone z zabudowy
- zabytkowe cmentarze
- tereny zabudowy mieszkaniowej
- tereny usługowe
- ujęcia wody pitnej
- zasięg grawitacyjnej zlewni
ścieków sanitarnych
- przepompownia ścieków sanitarnych
- zasada kształtowania zabudowy
mieszkaniowej
- istniejące budynki mieszkalne
- stanowiska archeologiczne

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wojciech
Jacek Norkowski

alt@rnus s.c.
UL. MAŁE BŁONIA 6, 64-920 PILA
PROJEKT ZMIANY PLANU OPRACOWALI:
mgr inż. arch. Tomasz Lepański
mgr inż. arch. Waldemar Olszowski
mgr inż. Maciejewski Chłopek

MŁYNKOWO GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego

RYСУNEK ZMIANY PLANU NR 6 SKALA 1:5000

Załącznik nr 6
do uchwały Nr *XXI/1441/2011*
Rady Gminy w Połajewie
z dnia *21.06.2011*

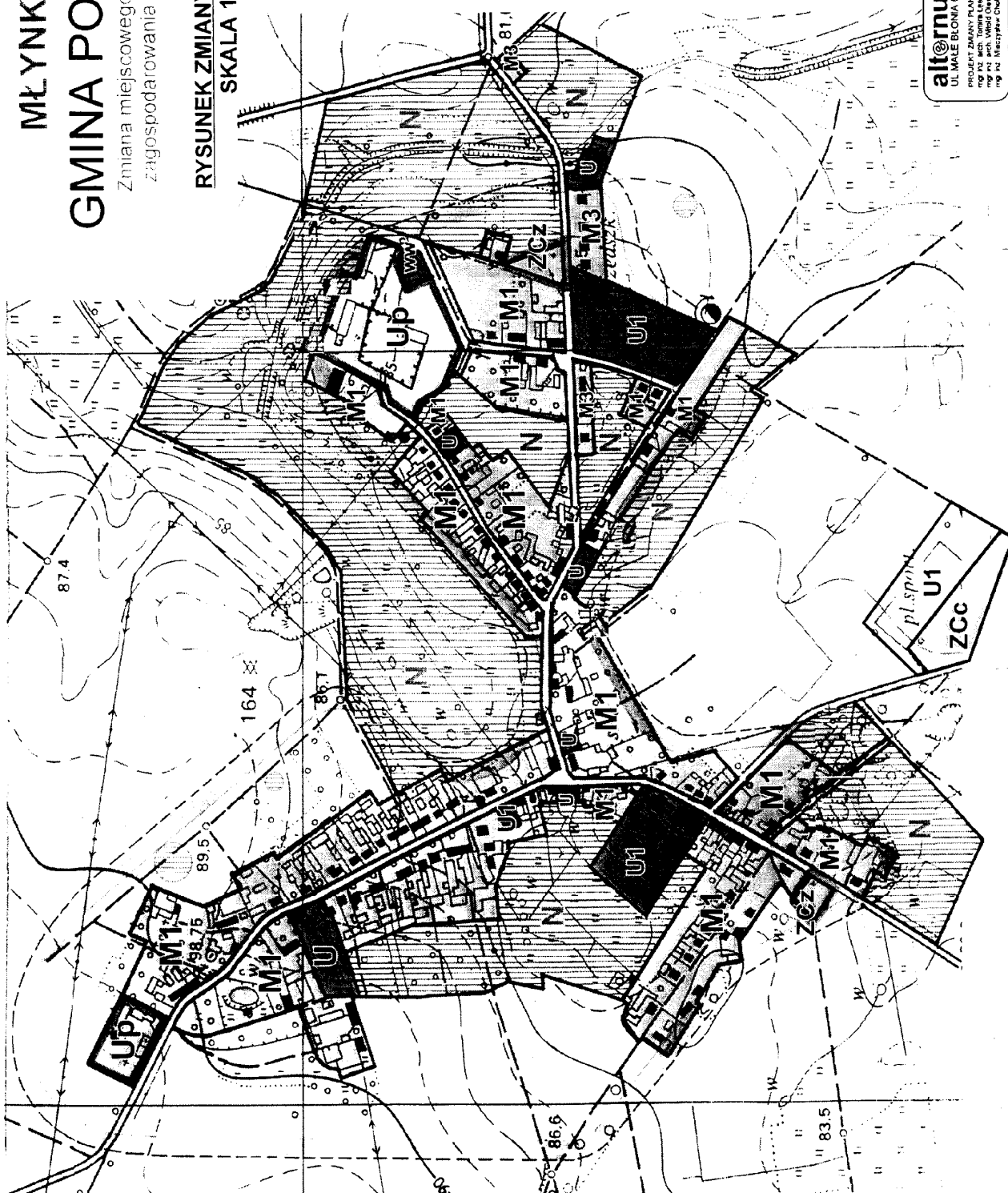
uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr
z dnia

- wody
- obszary wyłączone z zabudowy
- zabudowę emerytalną
- tereny zabudowy mieszkaniowej
- tereny usługowe
- tereny usługowo-produkcyjne
- ujęcia wody pitnej
- zasięgi grawitacyjnej zbiorników sanitarnych
- przepompownia ścieków sanitarnych
- istniejące budynki mieszkalne
- stanowiska archeologiczne

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Nazisko
Jacek Norkowski

alternus s.c.
UL MAŁA BŁONIA 9 64-920 PILA
PROJEKT ZMIANY PLANU OREGOWALI
mgr inż. Andrzej Tomaszewski
mgr inż. Tomaszewski
mgr inż. Michał Czuchra



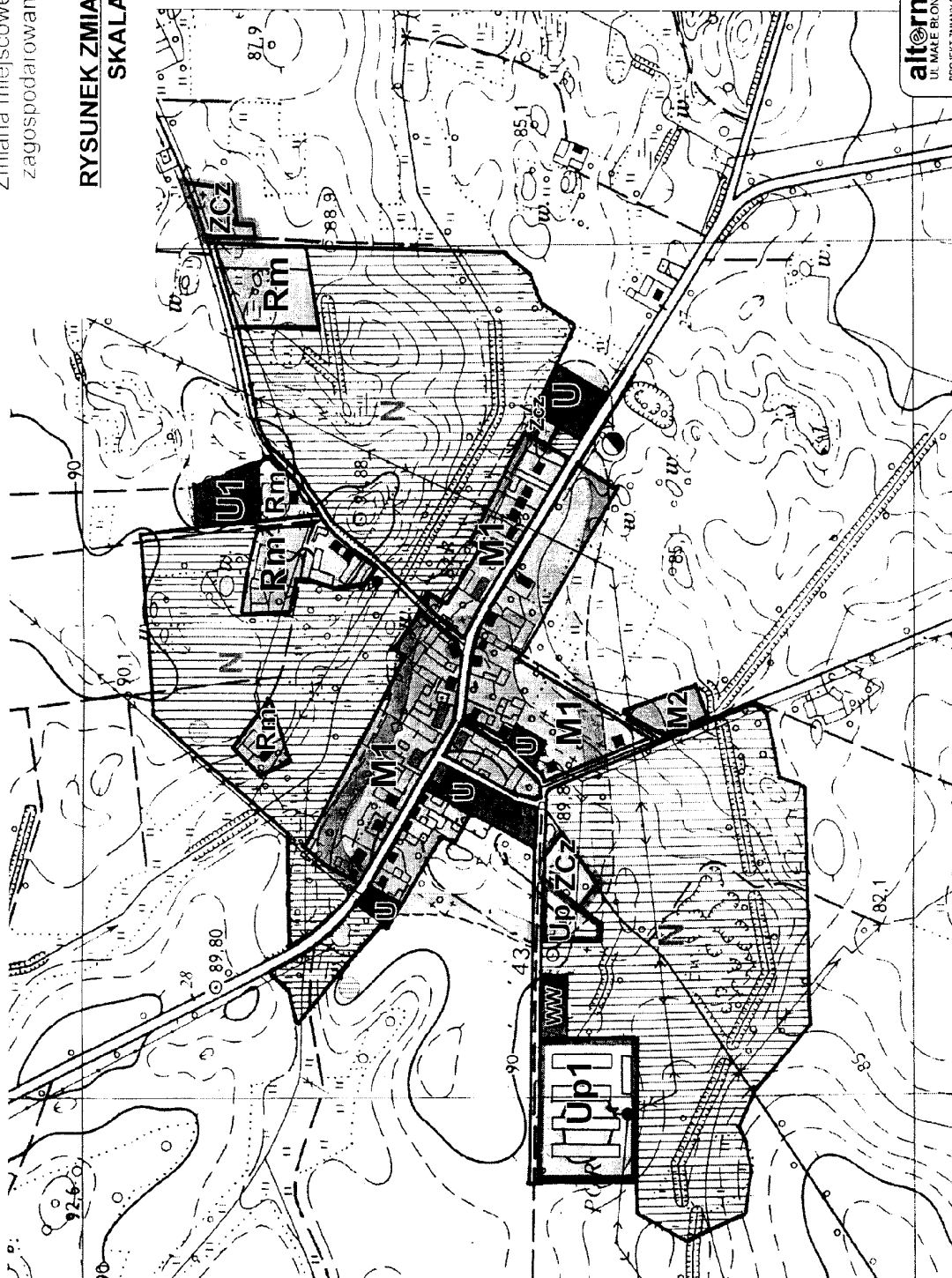
PRZYBYCHOWO GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego

RYSUNEK ZMIANY PLANU NR 7
SKALA 1:5000

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXV/144/2008-1
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 27.06.2008 r.

uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr
z dnia



- wody
- liczniki wyłączone z zabudowy
- zabudowę orientację
- tereny zabudowy mieszkaniowej
- tereny usługowe
- tereny usługowo produkcyjne
- ulogie wody pitnej
- zasięg grawitacyjnej sieci
ścieków sanitarnych
- przebieg linii ścieków sanitarnych
- obiekty zabudowy
- istniejące budynki mieszkalne
- stanowiska archeologiczne

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Małgorzata
Jabek-Norkowski

alt@rnus s.c.
UL. MAŁE KŁONIA 5, 64-920 PILA
PROJEKT ZMIANY PLANU OGÓLNEGO
mgr inż. arch. Tomasz Leśko
mgr inż. arch. Waldemar Cholewa

SIERAKÓWKO GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego
zagospodarowania przestrzennego

RYSUNEK ZMIANY PLANU NR 8 SKALA 1:5000

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XX/144/2004
Rady Gminy w Połajewie
z dnia 28.06.2004

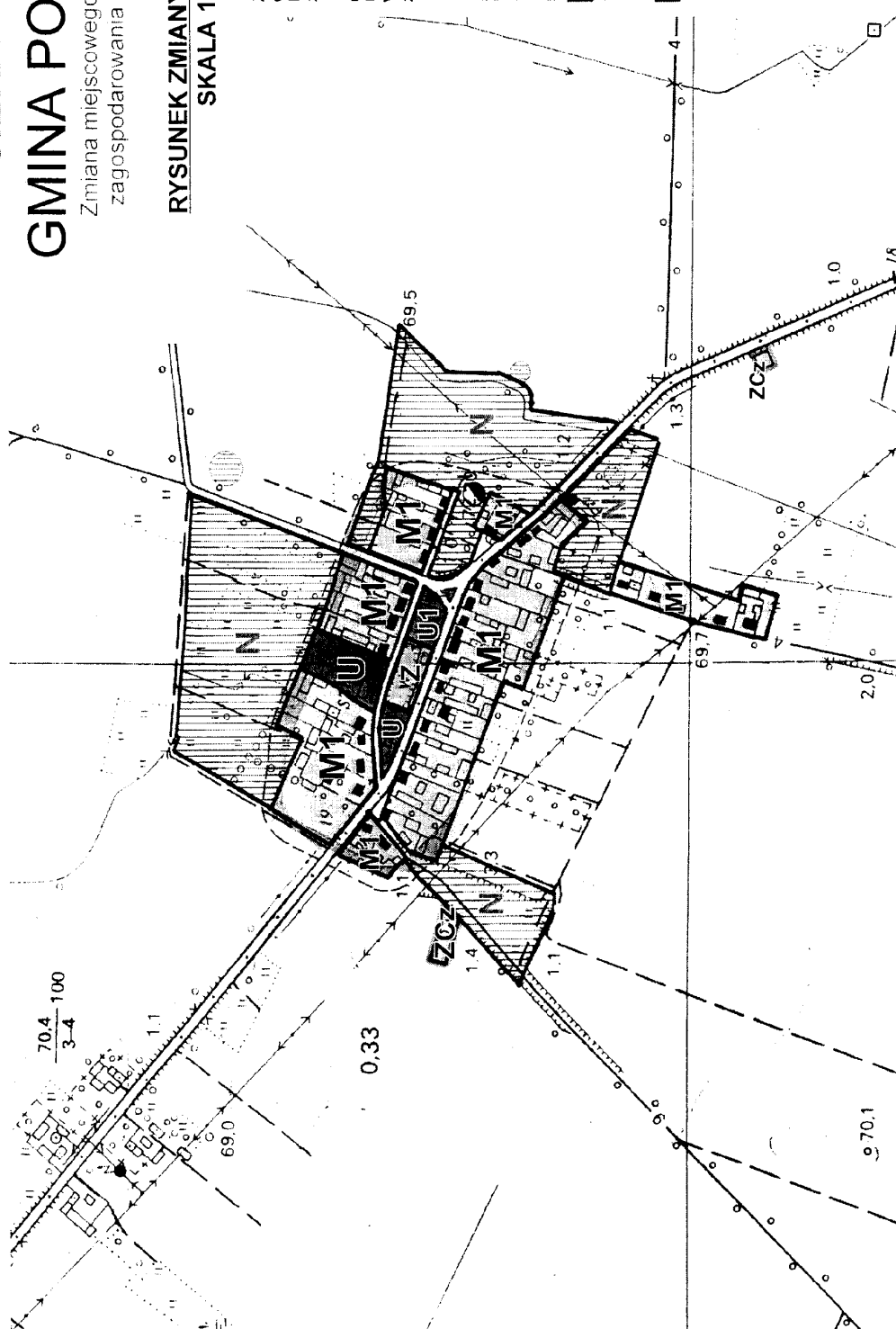
uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr
z dnia

- wody
- zieleni
- obszary wyłączone z zabudowy
- zabudowa oświatowa
- tereny zabudowy mieszkaniowej
- tereny usługowe
- tereny usługowo-produkcyjne
- ujęcia wody pitnej
- zasięg grawitacyjnej zlewni
ścieków sanitarnych
- przepompiwnia ścieków sanitarnych
- istniejące budynki mieszkalne
- stanowiska archeologiczne

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Nasza
Jacek Norkowski

alternus s.c.
UL. MAŁE BŁONIA 6, 64-920 PIŁA
PROJEKT ZMIANY PLANU OGP/OPACOWANU
mgr inż. arch. Tomasz Łęka Olszowski
mgr inż. arch. Wiesław Kozłowski
mgr inż. inżynieria przestrzeni



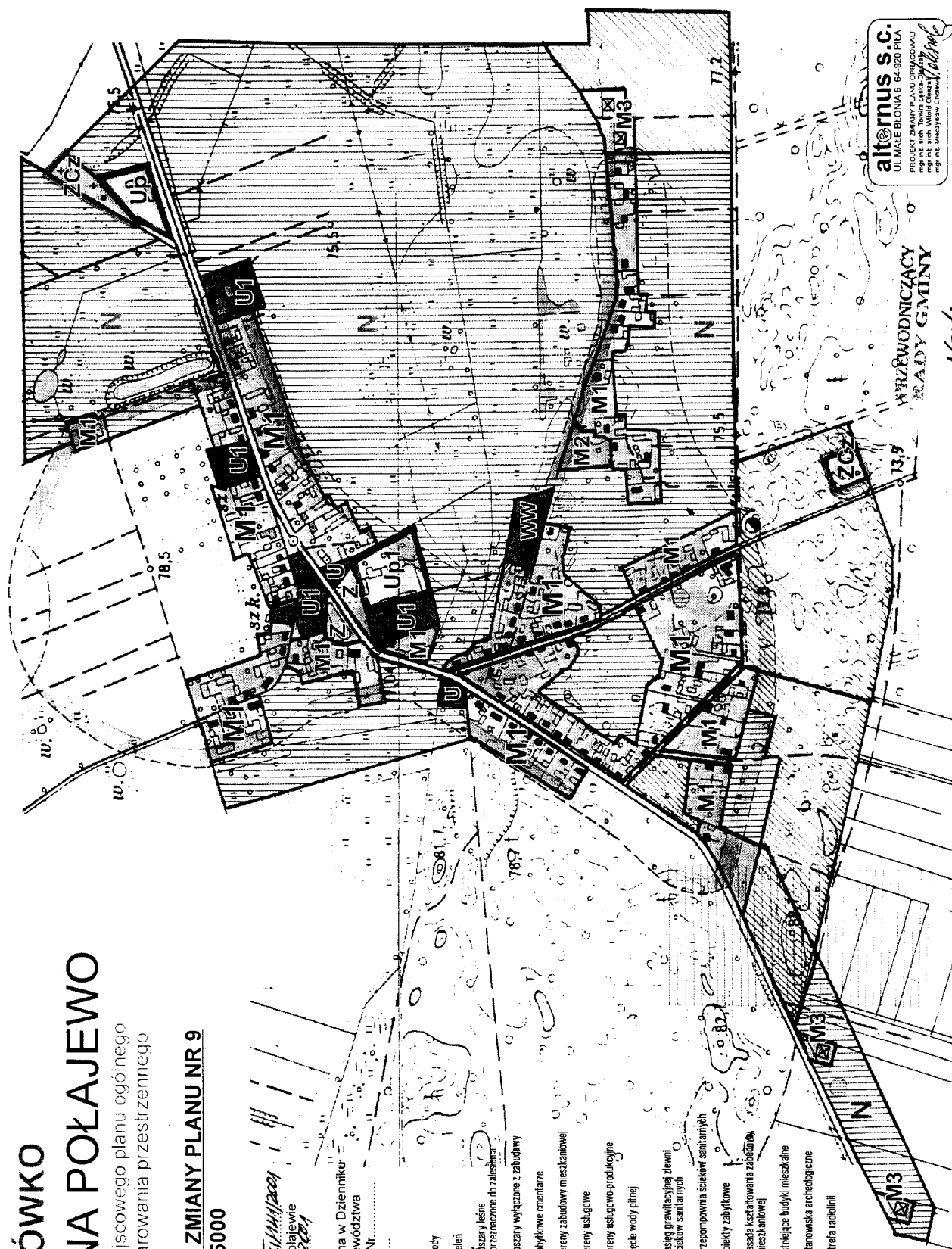
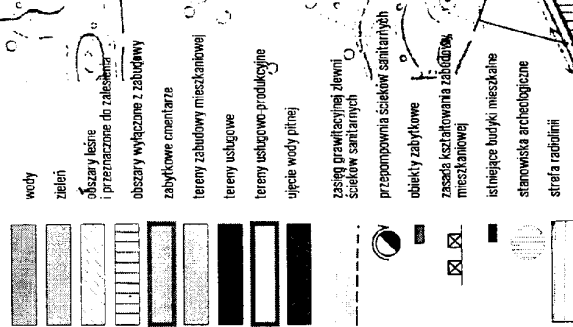
TARNÓWKO
GMINA POŁAJEWO

Zmiana miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego

RYSUNEK ZMIANY PLANU NR 9
SKALA 1:5000

Załącznik nr 9
do uchwały Nr XXII/441/2004
Rady Gminy w Połajowie
z dnia 24.06.2004

uchwała ogłoszona w Dzienniku
Urzędowym Województwa
Wielkopolskiego Nr.....
z dnia.....



alt@rnus s.c.
UL. MAŁE BŁONIA 6, 64-920 PIŁA

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Northern
Rock Norkowski

2103

UCHWAŁA Nr XXIV/123/2001 RADY GMINY W RYCHTALU

z dnia 29 czerwca 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/101/00 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 20 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzenie do urządzeń kanalizacyjnych.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 roku Nr 9 poz. 43 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§1

W Uchwale Nr XXI/101/00 Rady Gminy w Rychtalu z dnia 20 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę i wprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

- w §2 pkt 2) lit. b) stawkę „1,86 zł” zastępuje się stawką „1,50 zł”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi gminy w Rychtalu.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rychtalu

(-) *Ryszard Skiba*

2104

UCHWAŁA Nr XXX/209/2001 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 6 lipca 2001 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Drawsko przyjętego uchwałą Nr XII/70/99

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Gminy Drawsko (wraz z załącznikami) zgodnie z zał. nr 1.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Zmiany przepisów §11, §20, ust. 5; §27 ust. 3, ust. 6; §29 ust. 1, ust. 2 Statutu Gminy.

§3 ust. 3; §5; § 15 ust. 1 Regulaminu Zarządu mają zastosowanie do kadencji następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

§4

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) *inż. Ryszard Wyrwa*

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXX/209/2001
z dnia 6 lipca 2001 r.**

ZMIANY W STATUCIE GMINY DRAWSKO

ROZDZIAŁ II

§4 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

- 1) Podstawowym celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

- 2) Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte w drodze porozumienia.
- 3) Dla realizacji celu określonego w Statucie Gmina wykonuje zadania własne, które w szczególności obejmują sprawy:
- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - d) lokalnego transportu zbiorowego,
 - e) ochrony zdrowia,
 - f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - g) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - h) edukacji publicznej,
 - i) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - k) targowisk i hal targowych,
 - l) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - ł) cmentarzy gminnych,
 - m) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - n) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - o) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - p) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, promocji gminy,
 - q) promocji gminy,
 - r) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - s) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§6 dopisuje się drugie zdanie: „Zarząd prowadzi rejestr gminnych organizacji”.

ROZDZIAŁ III

w §9 skreśla się ust. 2.

w §11 w ust. 1 zastępuje się liczbę „18” liczbą „15”.

§12 ust. 2 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„wybór i odwołanie Zarządu, ustalenie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności”.

Ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a”.

Po ust. 12 dopisuje się punkt 12a:

„podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzygminnych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych”.

Po ust. 14 dopisuje się punkt 14a:

„podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów”.

Dopisuje się ust. 16, który brzmi:

„podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżania rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Rady”.

§14 otrzymuje brzmienie:

„Sesje Rady oraz posiedzenia jej Komisji są jawne, o ile przepisy ustaw szczególnych nie stanowią inaczej”.

§15 ust. 4 – „w ust. 4” zastępuje się „w ust. 3”.

§16 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku powinien być dołączony porządek obrad wraz z projektami uchwał. Termin ten nie dotyczy kolejnych posiedzeń zwoływanych w ramach tej samej sesji Rady”.

§18 dopisuje się zdanie 2:

„W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”.

§20 w ust. 3 dopisuje się po „Przewodniczący Rady” wyraz „Wiceprzewodniczący”.

Skreśla się ust. 5.

§25 skreśla się wyraz „organów” a dopisuje „komisji”.

§27 ust. 3 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie tej Gminy, w której radny uzyskał mandat Gminy oraz Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy”.

Ust. 6 skreśla się.

§29 w ust. 1 skreśla się „6” a dopisuje się „3”, w ust. 2 skreśla się „4” a dopisuje „1”, zmienia się wyraz „członków” na „członek”.

§34 ust. 2 skreśla się.

§35 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, zawartych porozumieniach, porozumieniach gminnych i umowach zawartych z innymi podmiotami”.

§43 otrzymuje brzmienie:

„1) Odwołanie Zarządu następuje większością $\frac{3}{5}$ ustawowego składu Rady.

2) W razie odwołania lub rezygnacji Rada powołuje w ciągu 3 miesięcy od dnia zwołania lub przyjęcia rezygnacji nowy Zarząd.

3) Do czasu powołania nowego Zarządu, lub poszczególnych jego członków, pełnią oni dotychczasowe obowiązki. Rada może zwolnić członka z tego obowiązku”.

§44 w ust. 1 skreśla się „ $\frac{2}{3}$ ” na wyraz „ $\frac{3}{5}$ ”.

ROZDZIAŁ VI

§59 ust. 1 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Przepisy gminne są ogłaszane zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz w inny sposób miejscowo – zwyczajowo przyjęty”.

ROZDZIAŁ VII

§60 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„1) Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2) Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia”.

Dopisuje się załącznik nr 9:

„Wykaz jednostek organizacyjnych”.

Przewodniczący Rady

(–) inż. Ryszard Wyrwa

ZMIANY W REGULAMINIE RADY GMINY W DRAWSKU

ROZDZIAŁ II

§7 ust. 1 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Sesję przygotowuje Przewodniczący Rady”.

§7 ust. 5 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Do zawiadomienia o sesji należy dołączyć projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwalaniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się Radnym najpóźniej na 14 dni przez sesję”.

§10 ust. 1 dopisuje się po „Sesję Rady” wyrazy „i posiedzenia jej Komisji”.

§14 w ust. 1 skreśla się „jeden z Wiceprzewodniczących” na „wyznaczony Wiceprzewodniczący”.

Po wyrazie „Wiceprzewodniczących” dopisuje się „czynności wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem”.

§16 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

1) „Na wniosek Wójta Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały jeśli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.

2) „Po otwarciu sesji Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”.

Skreśla się §48.

ROZDZIAŁ V

Skreśla się §56.

Przewodniczący Rady

(–) inż. Ryszard Wyrwa

ZMIANY W REGULAMINIE KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W DRAWSKU

§3 skreśla się.

§6 ust. 2 dopisuje się „radny pracownik jednostki organizacyjnej Gminy, ani też Radny – małżonek, krewny oraz powinowaty członka Zarządu, czy pracownika jednostki organizacyjnej Gminy”.

Przewodniczący Rady

(–) inż. Ryszard Wyrwa

ZMIANY W REGULAMINIE ZARZĄDU GMINY W DRAWSKU

ROZDZIAŁ II

§3 ust. 3 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„jeden członek Zarządu”.

§5 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć:

- 1) z mandatem posła i senatora,
- 2) z zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 3) z pełnieniem funkcji Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Rady,
- 4) z członkostwem w Komisji Rewizyjnej,
- 5) z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego”.

ROZDZIAŁ IV

§15 ust. 1 pkt c zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„jeden członek Zarządu”.

ROZDZIAŁ V

§19 w ust. 1 dopisuje się po „postanowień” wyraz „decyzji”.

§19 w ust. 2 dopisuje się po „postanowień” wyraz „decyzji”.

§22 ust. 1 i 2 zmieniają się i otrzymują brzmienie:

„1) Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

2) Do ważności rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu”.

ust. 4 skreśla się słowo „decyzji”.

Przewodniczący Rady

(–) inż. Ryszard Wyrwa

ZMIANY W REGULAMINIE KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA, PORZĄDKU PUBLICZNEGO I SPRAW SOCJALNYCH RADY GMINY W DRAWSKU

§1 zmienia się i otrzymuje brzmienie:

„Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Porządku Publicznego i Spraw Socjalnych Rady Gminy w Drawsku (zwana dalej Komisją) jest stałą Komisją powołaną w celu opiniowania spraw należących do kompetencji Rady Gminy w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia,
- 2) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 3) edukacji publicznej,
- 4) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 5) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 6) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 7) polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 8) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 9) promocji gminy,
- 10) współpracy z organizacjami pozarządowymi,

11) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw".
w §3 skreśla się pkt 2.

Przewodniczący Rady

(-) inż. Ryszard Wyrwa

**ZMIANY W REGULAMINIE KOMISJI ROZWOJU
GOSPODARCZEGO, BUDŻETU I FINANSÓW, ROLNICTWA,
LEŚNICTWA, GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I OCHRONY
ŚRODOWISKA RADY GMINY W DRAWSKU**

§1 pkt 2 zmienia się i otrzymuje brzmienie:
„ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”.
w §3 skreśla się pkt 2.

Przewodniczący Rady

(-) inż. Ryszard Wyrwa

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drawsku
2. Publiczne Gimnazjum w Drawsku Oddział w Chełście
3. Szkoła Podstawowa w Drawsku
4. Szkoła Podstawowa w Pęckowie
5. Szkoła Podstawowa w Drawskim Młynie
6. Szkoła Podstawowa w Piłce
7. Szkoła Podstawowa w Chełście
8. Gminne Przedszkole Publiczne w Drawsku
 - Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Piłce
 - Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Pęckowie
 - Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Chełście
 - Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Kawczynie
 - Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Dr. Młynie
 - Zamiejscowy Oddział Przedszkolny w Kamiennik
9. Gminny Ośrodek Kultury – Biblioteka Publiczna Gminy Drawsko

Przewodniczący Rady

(-) inż. Ryszard Wyrwa

2105

UCHWAŁA Nr XXX/210/2001 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 6 lipca 2001 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Drawsku, przyjętego uchwałą Nr VII/48/99, zmienionego uchwałą Nr XXII/149/2000

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. tekst jednolity z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy zgodnie z załącznikiem nr 1.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) inż. Ryszard Wyrwa

**Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXX/210/2001
z dnia 6 lipca 2001 r.**

**ZMIANY W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM
URZĘDU GMINY W DRAWSKU**

§4 w ust. 1 skreśla się punkt 15.

§11 w ust. 2 dopisuje się punkt 12 i 13, które brzmią:

„12) pełnienie funkcji pełnomocnika ds. informacji niejawnych.
13) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych”.

§14 w ust. 7 w punkcie 18 dopisuje się „oraz ochroną gruntów”.
w ust. 8 skreśla się „i rolnictwa” oraz cały myślnik określający prowadzenie spraw w zakresie spraw rolnych.

Dopisuje się ust. 10 w brzmieniu:

„10a) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki gruntami zagospodarowania przestrzennego i rolnictwa:

- prowadzenie spraw związanych z:
jak wyżej w ust. 10 oraz dopisuje się wykreślony myślnik w ust. 8
„w zakresie spraw rolnych”.

W ust. 11 skreśla się „prowadzenie spraw związanych z porozumieniem zawartym ze starostą powiatu czarnkowsko-trzecieckiego” oraz dopisuje się „kart pojazdów”.

Dopisuje się ust. 12 o brzmieniu:

„samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej”.

§17 ust. 2 skreśla się.

W załączniku 1 – struktura organizacyjna Urzędu Gminy dopisuje się „0,5 etatu. Samodzielne stanowisko ds. kontroli wewnętrznej” bezpośrednio podległe Wójtowi oraz

W załączniku 1 skreśla się wyraz „Inwestycji” i „Ochrony Środowiska” oraz zmienia się „robotnik gospodarczy – 1 umowa o pracę” na „robotnik gospodarczy – 4 umowy o pracę”. Dopisuje się „Kierowca 0,75”.

Skreśla się „Opiekunka domowa – 1 umowa o pracę” a dopisuje się „Robotnik gospodarczy – konwojent 3 umowy o pracę”.

W Referacie Kadr i Płac, Ubezp. Społ. Koordynator pracy szkół i przedszkoli dopisuje się do „Podinspektora ds. kadr i ubezp. społ. 1 umowa o pracę”.

„Administrator bezpieczeństwa informacji”,

skreśla się „Gminna Biblioteka Publiczna”,

w Referacie Finansowym do „Podinspektora ds. obsługi kasy – 1 umowa o pracę” dopisuje się „i rozliczeń majątku gminy”.

W załączniku 2 Tryb pracy Urzędu zmienia się:

§1 „poniedziałek 7.30 – 17.30

wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.00”.

Załącznik nr 3 wykreśla się „Wykaz jednostek organizacyjnych urzędu Gminy”, a wpisuje się: „Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków” w brzmieniu:

ZASADY I TRYB PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW

§1

1. Interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmują:

1) Wójt – w poniedziałki od godz. 8.00 do 11.00,

2) Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy i pozostali pracownicy Urzędu – w każdy dzień pracy w godzinach urzędowania.

§2

Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków winna być umieszczona w widocznym miejscu w budynku Urzędu Gminy.

§3

1. Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy szczególne oraz Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także okresowe sprawdzanie stanu ich rozpatrzenia należy do pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi sekretariatu.
3. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obsługi sekretariatu prowadzi centralny rejestr skarg i wniosków oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty, które rejestruje i przechowuje oddzielnie od innych spraw.
4. Zasady obiegu i przechowywania akt związanych ze skargami i wnioskami reguluje instrukcja kancelaryjna dla organów gmin i związków międzygminnych.

§4

Kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Gminy.

Przewodniczący Rady

(-) inż. Ryszard Wyrwa

2106

UCHWAŁA Nr XXX/213/2001 RADY GMINY W DRAWSKU

z dnia 6 lipca 2001 r.

w sprawie powołania oraz nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury – Bibliotece Publicznej Gminy Drawsko

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. – tekst jednolity) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18, ust. 2 pkt 15, 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Drawsku uchwala, co następuje:

§1

Powołuje się Gminny Ośrodek Kultury – Bibliotekę Publiczną Gminy Drawsko.

§2

Nadaje się statut gminnej instytucji kultury występującej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury – Biblioteka Publiczna Gminy Drawsko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) inż. Ryszard Wyrwa

STATUTU GMINNEGO OŚRODKA KULTURY – BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY DRAWSKO

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Gminny Ośrodek Kultury – Biblioteka Publiczna Gminy Drawsko zwany w dalszej części statutu GOK – „Biblioteka” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Nr 13, poz. 13 z 2001 r.);
- 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz.U. z 23.02.2000 r. Nr 12, poz. 136);
- 6) niniejszego statutu.

§2

GOK – Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§3

Siedzibą GOKu – Biblioteki jest wieś Drawsko, a terenem jej działalności jest Gmina Drawsko.

§4

Bezpośredni nadzór nad GOK - Biblioteką sprawuje Zarząd Gminy Drawsko. Nadzór merytoryczny nad GOK – Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w zakresie określonym w art. 27, ust. 5 w związku z art. 20a, ust. 1 ustawy o bibliotekach.

§5

GOK – Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§6

GOK – Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelników społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§7

Do szczegółowego zakresu działania GOKu – Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczania do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
7. Kultywowanie i upowszechnianie kultury ludowej i środowiskowej społeczności gminy.
8. Organizacja i upowszechnianie różnych form aktywności kulturalnej mieszkańców gminy.
9. Organizacja imprez i uroczystości okolicznościowych przeglądów, konkursów.

GOK – Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§8

Na czele GOKu – Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje GOK – Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Zarząd Gminy. Powołanie i odwołanie może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Zarząd, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonego przez Radę.

§9

W GOKu – Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni i obsługi oraz specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością GOKu – Biblioteki. pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik GOKu – Biblioteki.

§10

1. Kierownik i pracownicy GOKu – Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymogów kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz.U. Nr 41, poz. 419).
2. Wynagrodzenia pracowników GOKu – Biblioteki określone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych (Dz.U. Nr 45, poz. 446 z 1999 r. z późniejszymi zmianami).

§11

GOK – Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§12

Szczegółową organizację wewnętrzną GOKu – Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzony przez Zarząd.

§13

Przy GOKu – Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§14

GOK – Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§15

GOK – Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w szczególności działalność

w zakresie upowszechniania kultury art. 27-29 ustawy z dnia 25.10.1991 r. (od 1.01.2000 r.)

§16

GOK – Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§17

Podstawą gospodarki finansowej GOKu – Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

§18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

(-) inż. Ryszard Wyrwa

2107

UCHWAŁA Nr LXVII/768/III/2001 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 17 lipca 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 28, 29/2, 29/3 i 29/4 ark. 20 obręb Krzyżowniki w Poznaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn.zm.) i w związku z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działek nr 28, 29/2, 29/3 i 29/4 ark. 20 obręb Krzyżowniki w Poznaniu zwany dalej planem.
2. Powierzchnia obszaru objętego planem wynosi 0,24 ha.
3. Granice planu określa rysunek planu, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 28, 29/2, 29/3 i 29/4 ark. 20 obręb Krzyżowniki w Poznaniu” opracowany w skali 1:1000, stanowiący integralną część planu i załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej rysunkiem.

§2

Celem planu jest zmiana przeznaczenia terenu z funkcji mieszkaniowej na usługową.

§3

Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 2) tereny komunikacji oznaczone symbolem kE,
- 3) zasady obsługi zabudowy infrastruktury technicznej.

§4

Nast. następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach,
- 3) zieleń izolacyjna.

ROZDZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

§5

1. Ustala się tereny usług, oznaczone na rysunku planu symbolem U.
2. Na terenach U ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) przeznaczenie terenu – lokalizacja usług,
 - 2) zakaz lokalizacji usług mogących negatywnie oddziaływać na środowisko,

- 3) dopuszcza się, jako przeznaczenie uzupełniające, pozostawienie funkcji mieszkaniowej istniejących budynków mieszkalnych,
 - 4) wprowadza się zakaz rozbudowy i modernizacji istniejących oraz budowy nowych budynków mieszkalnych,
 - 5) ustala się maksymalną intensywność zabudowy kubaturowej dla każdej działki do 60% jej całkowitej powierzchni,
 - 6) ustala się udział zieleni w zagospodarowaniu w wysokości minimum 20% powierzchni działki stanowiący obszar o nieutwardzonej nawierzchni gruntowej, biologicznie czynnej, pokryty nasadzeniami w formie drzew, krzewów, roślin okrywowych i trawy,
 - 7) dopuszcza się lokalizację budynków:
 - a) w odległości min. 4 m od północnych granic posesji,
 - b) w granicy posesji (dotyczy granicy wschodniej, zachodniej i południowej z zastrzeżeniem pkt 12),
 - 8) ustala się lokalizację pasa zieleni izolacyjnej o szerokości minimum 3 m wzdłuż północnej granicy parceli – pas drzew i krzewów zimozielonych o zwartej strukturze,
 - 9) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na trzy kondygnacje i 11 m od poziomu terenu do kalenicy lub ścianki attykowej,
 - 10) ustala się obsługę komunikacyjną terenu od strony południowej z lokalnej jezdni dojazdowej wzdłuż ulicy Dąbrowskiego poprzez teren komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem kE,
 - 11) dopuszcza się lokalizację jednego wjazdu i wyjazdu z ulicy Łebskiej na działkę na 29/3 oraz z ulicy Człopskiej na działkę 29/2,
 - 12) realizacja wjazdu od strony wschodniej i/lub zachodniej terenu U wymaga cofnięcia linii zabudowy na odległość 5 m od granic nieruchomości od ul. Człopskiej i/lub Łebskiej,
 - 13) miejsca postojowe dla pracowników i klientów należy zorganizować w ramach własnej parceli i/lub na terenie komunikacji w granicach obowiązywania planu,
 - 14) zezwala się na urządzenie na każdej działce do 6 miejsc postojowych dla samochodów osobowych i jednego samochodu ciężarowego,
 - 15) zakazuje się wejść do budynków w ścianach przylegających do granicy posesji,
3. Ustala się teren komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem kE (fragment pasa drogowego ul. Dąbrowskiego).
4. Na terenie kE ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) ustala się lokalizację wyłącznie jednego wjazdu i jednego wyjazdu na lokalną drogę dojazdową wzdłuż ulicy Dąbrowskiego,
 - 2) dopuszcza się lokalizację wjazdów na teren U,
 - 3) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych,
 - 4) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnej infrastruktury technicznej,
 - 5) zakazuje się grodzenia terenu,
 - 6) ustala się zastosowanie nawierzchni rozbieralnej.

§6

1. Zasady obsługi terenu infrastrukturą techniczną ustala się następująco:
 - 1) dostawa wody z sieci wodociągowej istniejącej w ulicach Człopskiej, Łebskiej oraz na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem kE,

- 2) jako odbiornik ścieków sanitarnych z terenu U ustala się:
 - a) kolektor sanitarny Ø 1,20 m tzw. Smochowicki istniejący w ul. Dąbrowskiego i Łebskiej,
 - b) kanał Ø 0,25 m istniejący w ul. Człopskiej,
 - 3) odprowadzenie wód opadowych poprzez system kanalizacji deszczowej realizowanej dla osiedla Krzyżowniki z wylotem do Krzyżanki,
 - 4) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci transformatorowej MST-837 przy ul. Człopskiej oraz sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia,
 - 5) w zakresie telekomunikacji – przyłączenie do istniejącej w ul. Dąbrowskiego sieci telefonicznej,
 - 6) zasilanie w gaz z istniejących gazociągów średniego ciśnienia: Dn 200 stal ułożonego w ulicy Dąbrowskiego lub Dn 180 PE ułożonego w ul. Łebskiej, w przypadku realizacji doprowadzenia gazu do nowych odbiorców, szafki przeznaczone na kurek główny i urządzenia pomiarowe należy realizować na granicy posesji pomiędzy terenem U i kE,
 - 7) zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych kotłowni elektrycznych, gazowych lub olejowych.
2. Przyłączenie realizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U infrastruktury technicznej zewnętrznej odbywać się będzie na warunkach określonych przez gestorów sieci.

§7

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się 15% stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 tejże ustawy.

§8

Na obszarze określonym w §1 traci moc uchwała nr CV/607/94 Rady Miejskiej Poznania z dnia 10 maja 1994 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Poznań Krzyżowniki, opublikowana w Dz. Urz. Woj. Poznańskiego 1994 Nr 12, poz. 115 z 12 lipca 1994 r. oraz uchwała nr X/58/II/94 Rady Miejskiej Poznania z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Poznania, opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Poznańskiego z 1994 r. Nr 22, poz. 246.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Poznania.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania

(-) Dariusz Lipiński

Załącznik do Uchwały Nr LVII/768/III/2001
z dnia 17 lipca 2001 r. Rady Miasta Poznania

**MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK NR 28, 29/2 , 29/3 I 29/4
ARK. 20 OBRĘB KRZYŻOWNIKI W POZNANIU
SKALA 1 : 1000**

LEGENDA:

I. INFORMACJE PORZĄDKOWO-FORMALNE

- 

granice opracowania miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
- 

linie rozgraniczające tereny o różnym
sposobie zagospodarowania

II. FUNKCJE TERENÓW

- 

tereny zabudowy usługowej

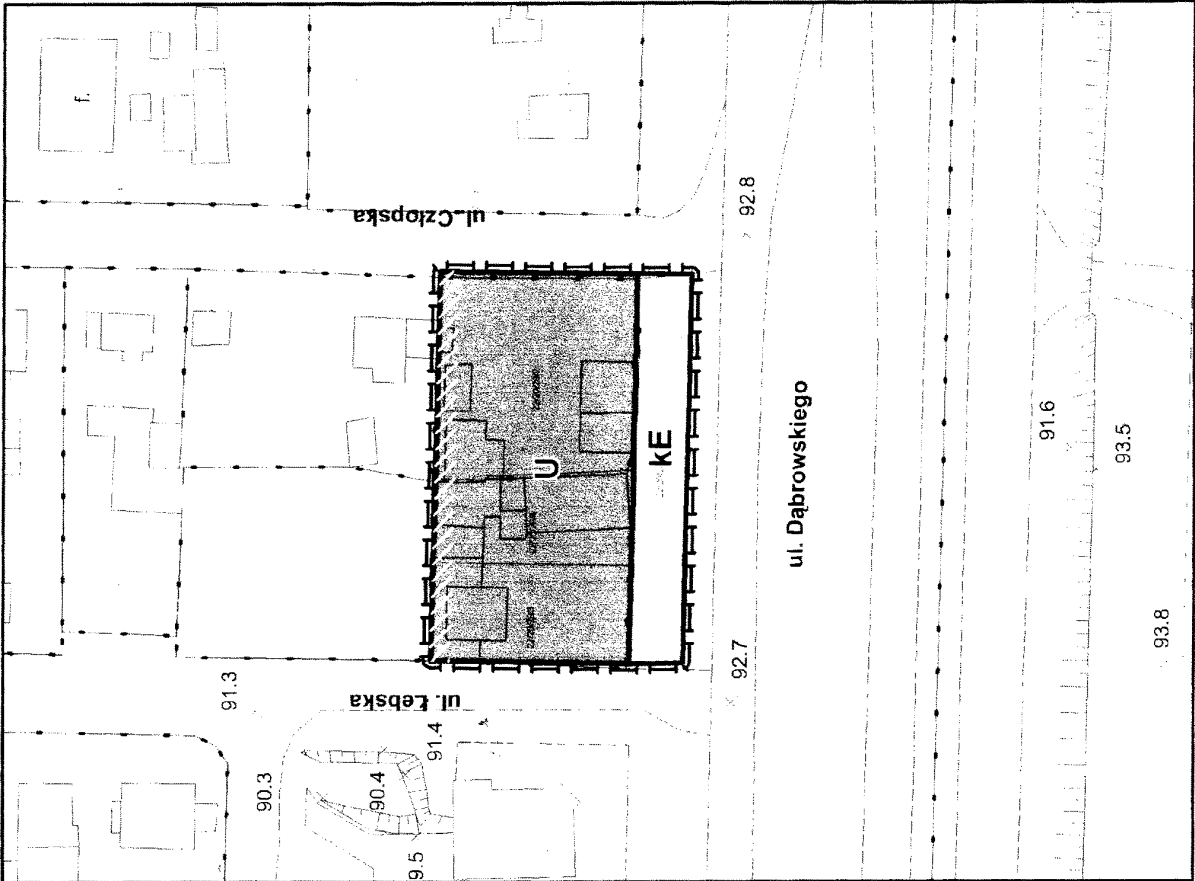
tereny komunikacji - fragment pasa drogowego ulicy ekspresowej

III. OZNACZENIA INNE

- 

KE

zielen izolacyjna



PRZEWODNICZĄCA
RADA MIASTA POZNANIA
Dariusz Lipiński

Opracowanie:
mgr Maria Mielcarek upr.urb.921/89 - struktura przestrzenna
mgr inż. Krzysztof Cesar nr upr. 324/80 Pw - komunikacja
mgr inż. arch. Iwona Stachowska - struktura przestrzenna
mgr Jeremi Pudliński - struktura przestrzenna, opracowanie komputerowe
mgr Jacek Cielewicz - konsultacje w zakresie prawa, prognoza
Poznań, luty 2001 r.

2108

UCHWAŁA Nr 39/2001 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 19 lipca 2001 r.

w sprawie uchwalenie zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wągrowca w rejonie ul. Rgielskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13 z 1006, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst Dz.U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wągrowca w rejonie ul. Rgielskiej, zwaną dalej zmianą planu.
2. Teren zmiany planu obejmuje obszar położony w Wągrowcu w rejonie ul. Rgielskiej, oznaczony na rysunku zmiany planu w skali 1: 2000, stanowiącym załącznik do uchwały, zwanym dalej rysunkiem.
3. Obszar i zakres zmiany planu są zgodne z uchwałą Rady Miejskiej w Wągrowcu Nr 44/2000 z dnia 28 września 2000 r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wągrowca w rejonie ul. Rgielskiej.

§2

Na obszarze objętym zmianą planu wyznacza się:

- 1) teren usługowo-produkcyjny, oznaczony na rysunku – Up,
- 2) teren usług rzemieślniczych z zabudową mieszkaniową, oznaczony na rysunku – Um,
- 3) teren stacji paliw i parkingów, oznaczony na rysunku KS-p,
- 4) teren komunikacji, oznaczony na rysunku – K,

§3

Dla terenu usługowo-produkcyjnego (Up) ustala się:

- 1) przeznaczenie – usługowe z dopuszczeniem funkcji produkcyjnych oraz baz i składów, bez prawa zabudowy mieszkaniowej,
- 2) postulowany (nie obowiązujący) podział terenu na 6 działek budowlanych,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) adaptację istniejących budynków po nieczynnej kotłowni z prawem do przebudowy i modernizacji,
- 5) na obszarze każdej działki budowlanej – łączną powierzchnię zabudowy terenu nie większą od łącznej powierzchni terenu biologicznie czynnego,
- 6) od strony projektowanej obwodnicy (łączącej ul. Rgielską z ul. Kcyńską) – pierzeję zewnętrzną służącą ekspozycji firm,
- 7) skablowanie istniejących 2 linii średniego napięcia 15 kV, oznaczonych na rysunku,

- 8) likwidację nieczynnej sieci ciepłowniczej,
- 9) działalność usługowa i produkcyjna nie może pogorszyć warunków środowiska mieszkańcom terenów sąsiednich.

§4

Dla terenu usług rzemieślniczych z zabudową mieszkaniową (Um) ustala się:

- 1) prawo do usytuowania na każdej działce budowlanej 1 budynku mieszkalnego i 1 budynku o przeznaczeniu usług rzemieślniczych,
- 2) usytuowanie budynku mieszkalnego od strony ulicy,
- 3) nieprzekraczalną linię zabudowy wg rysunku,
- 4) wysokość budynku mieszkalnego – II kondygnacje, w tym poddasze użytkowe,
- 5) dach dla budynku mieszkalnego – dwuspadowy, symetryczny o nachyleniu 40-45°,
- 6) poziom posadowienia parteru budynku mieszkalnego nie wyższy niż 1 metr nad terenem,
- 7) wysokość budynku usługowego – I kondygnacja z dachem,
- 8) dach dla budynku usługowego – dwuspadowy, symetryczny o nachyleniu 30-35°,
- 9) poziom posadowienia budynku gospodarczego nie wyższy niż 0,5 m nad terenem,
- 10) działalność usług rzemieślniczych nie może pogorszyć warunków środowiska mieszkańcom terenów sąsiednich.

§5

1. Dla terenu stacji paliw i parkingów (KS-p) ustala się prawo do:
 - 1) lokalizacji zespołu obiektów budowlanych stacji paliw,
 - 2) lokalizacji zespołu obiektów budowlanych uzupełniających zagospodarowanie stacji paliw (np. myjnia samochodowa itp.),
 - 3) lokalizacji budowli spełniających wyposażeniu stacji paliw w niezbędne urządzenia techniczne (np. podziemne zbiorniki paliwa, nadziemne zbiorniki gazu itp.),
 - 4) realizacji dróg wewnętrznych, parkingów, obiektów małej architektury i zieleni urządzonej.
2. Włączenie stacji paliw do drogi wojewódzkiej (ul. Kcyńska) może nastąpić tylko poprzez drogę dojazdową (K₁) i jej skrzyżowanie z projektowanym „obejściem drogowym” rozdzielone o pasy włączenia i wyłączenia oraz pas dla pojazdów skręcających w lewo. Warunki podłączenia należy uzgodnić z administratorem drogi.

§6

Dla obszaru objętego zmianą planu ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych w obrębie min. 15 m od skrajnych przewodów istniejących linii napowietrz-

- ných – 110 kV i 7,5 m w obrębie linii napowietrznych – 15 kV,
- 2) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych na istniejących kablach 15 kV,
 - 3) zakaz urządzania zieleni wysokiej pod liniami napowietrznymi – 100 kV i 15 kV, o których mowa w pkt 1,
 - 4) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych w odległości mniejszej niż 20,0 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej (ul. Kcyńska) i projektowanego „obejścia drogowego”,
 - 5) zakaz bezpośrednich włączeń do drogi wojewódzkiej (ul. Kcyńska) i projektowanego „obejścia drogowego”.

§7

1. Teren komunikacji (K) oznacza:
 - 1) teren drogi dojazdowej (publicznej), oznaczony na rysunku – K_1 , o szerokości w liniach rozgraniczających – 15,0 m i dwóch pasach ruchu,
 - 2) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku – K_2 , o szerokości w liniach rozgraniczających – 8 m,
2. Dla terenu komunikacji (K) ustala się prawo do realizacji liniowych urządzeń infrastruktury technicznej i związanych z nią budowli podziemnych oraz stacji transformatorowych 15/0,4 kV.

§8

Dla wyznaczonego terenu, objętego zmianą planu ustala się następujące warunki uzbrojenia technicznego:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z sieci miejskiej,
- 2) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącego układu elektroenergetycznego, na podstawie warunków technicznych uzyskanych w Energetyce Poznańskiej S.A. ZDE – Rejon Dystrybucji w Chodzieży, po wybudowaniu linii napowietrzno – kablowych SN–15 kV, stacji transformatorowych 15/0,4 kV oraz linii kablowych 0,4 kV,
- 3) zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych kotłowni wykorzystujących paliwa bezpieczne dla środowiska,

- 4) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do miejskiej oczyszczalni ścieków,
- 5) odprowadzenie wód opadowych – do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej,
- 6) wywóz śmieci – na zorganizowane wysypisko śmieci.

§9

Na obszarze objętym zmianą planu – ustala się obowiązek zgłaszania prac ziemnych właściwemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków, celem objęcia ich nadzorem archeologicznym.

§10

Zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenu wyznaczonego w zmianie planu ustala się 20% stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Wągrowca.

§12

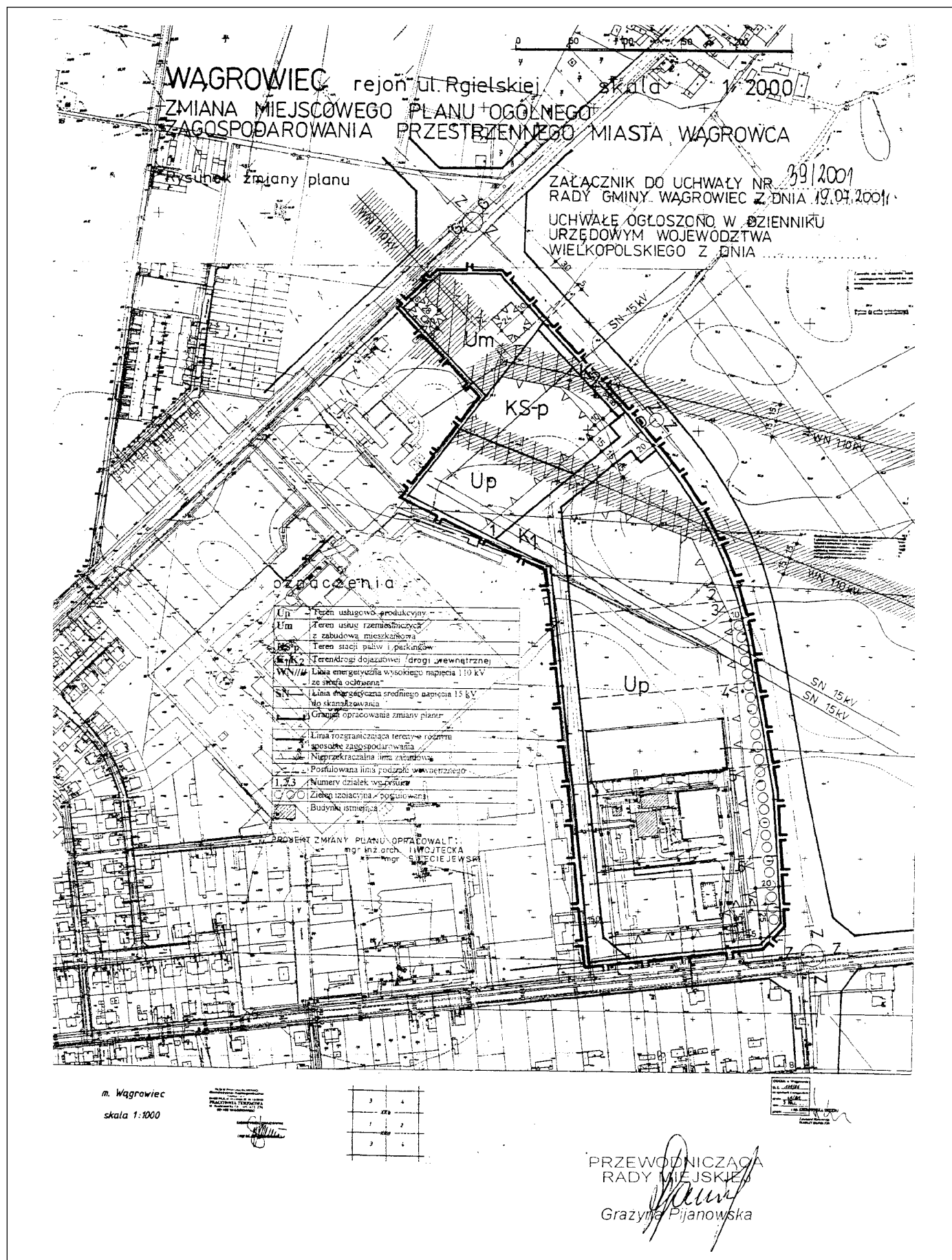
Tracą moc ustalenia uchwały Nr XXIV/64/93 Rady Miejskiej w Wągrowcu z dnia 30.12.1993 r. w sprawie uchwalenie miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Wągrowca na obszarze objętym niniejszą uchwałą.

§13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

(–) Grażyna Pijanowska



2109

UCHWAŁA Nr XXVI/119/2001 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 25 lipca 2001 r.

w sprawie Statutu Gminy Koźminek

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zmianami) Rada Gminy Koźminek uchwala:

STATUT GMINY KOŹMINEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Koźminek,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Koźminek, komisji Rady Gminy Koźminek i Zarządu Gminy Koźminek,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Koźminek,
- 4) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady Gminy Koźminek, jej komisji i Zarządu Gminy Koźminek oraz korzystania z nich.

§2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Koźminek,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Koźminek,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady Gminy Koźminek,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Koźminek,
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Koźminek,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koźminek,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Koźminek.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3

1. Gmina Koźminek jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4

1. Gmina położona jest w Powiecie Kaliskim w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 88,43 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze.
4. Zarząd prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5

1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6

1. Herbem Gminy jest Baszta biała z białego kamienia, na murach obronnych wychylający się połową lew z ogonem. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Zasady używania herbu Gminy określa Rada w odrębnej uchwale.

§7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Koźminek.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§9

Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§10

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu Gminy.
5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 2000 zł.
6. Decyzje, o jakich mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem Gminy.
7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się w umowach rachunków bankowych każdorazowego przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§11

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu w przypadku otrzymania zaproszenia do udziału w sesji.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Zarząd wykonujący jej uchwały.
2. Zarząd i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący oraz dwóch Wiceprzewodniczących,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 4) doraźne komisje do określonych zadań.

§16

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
 - 2) Mieszkaniową,
 - 3) Statutowo Regulaminową,
 - 4) Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
 - 5) Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Socjalnych,
 - 6) Przeciw Pożarowa, Ładu i Porządku i Ochrony Środowiska,
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
 3. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji
 4. Członek zarządu nie może być przewodniczącym komisji stałej.
 3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.

§18

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko

§20

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w §18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada, na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1, Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem Przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§21

Do obowiązków Wiceprzewodniczących należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§22

Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§23

W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz jednego z I Wiceprzewodniczących Rady, do kolejnego Wiceprzewodniczącego §21 stosuje się odpowiednio.

§24

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§25

Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na w referacie ogólnym.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§26

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§27

1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.
3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§28

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób
5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§29

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję
2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – nie będące radnymi osoby wchodzące w skład Zarządu oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady

§30

Zarząd obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§31

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§32

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§33

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§34

1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §27 ust. 4.

§35

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§36

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.
3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§37

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Koźminek”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis §33 ust. 2.

§38

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o przyjęcie proponowanego porządku obrad.

§39

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o pracach Zarządu w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§40

1. Sprawozdanie o jakim mowa w §39 pkt 3 składa Wójt lub członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§41

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Zarządu i Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Zarząd, względnie Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§42

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 41 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§43

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

5. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
7. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§44

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§45

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§46

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,
 - zmiany porządku obrad,
 - ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zarządzenia przerwy,
 - odesłania projektu ustawy do komisji,
 - przeliczenia głosów,
 - przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§47

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§48

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Zarządowi ustosunkowania się

do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania

§49

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Koźminek”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§50

1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§51

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§52

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się do czasu podjęcia uchwały o jakiej mowa w §39 pkt 1.

§53

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.
2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - e) ustalony porządek obrad,
 - f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
 - h) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

- i) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§54

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§55

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.
3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§56

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

3. Uchwały

§57

1. Uchwały, o jakich mowa w §26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w §26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§58

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Zarząd, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy albo przez innego prawnika.

§59

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§60

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Zarząd.

§61

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§62

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§63

1. Zarząd ewidencjonuje oryginały uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§64

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§65

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§66

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo gło-

sowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§67

1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§68

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§69

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§70

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§71

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.
- 2) Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§72

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.
- 2) Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§73

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§74

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§75

1. Komisje pracują na posiedzeniach.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§76

1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§77

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji

6. Radni

§78

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§79

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi i wnioski czy postulaty.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§80

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§81

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§82

1. Zarząd wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§83

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§84

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§85

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§86

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§87

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§88

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
 - gospodarności,
 - rzetelności,
 - celowości,
- oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§89

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§90

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§91

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§92

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 10 dni roboczych.

§93

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§94

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne

jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §88 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§95

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.
4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.
6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10 000.
7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.
8. W przypadku niezwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§96

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§97

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

§98

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§99

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 15 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
 - 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§100

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§101

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.
2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§102

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§103

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:
 - 1) terminy odbywania posiedzeń,
 - 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§104

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 28 lutego każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosków w sprawie absolutorium.
3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§105

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
 - 2) nie mniej niż 2 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.
5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 106

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 107

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 108

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 109

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 110

Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§ 111

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 112

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 113

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 114

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględnie większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§ 115

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 116

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 117

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 118

Na wniosek przewodniczących klubów Zarząd obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Zarządu

1. Organizacja Zarządu

§ 119

1. Zarząd liczy 3 osoby.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Wójt, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu,
 - 2) jego Zastępca,
 - 3) członkowie
3. Zarząd uważa się za wybrany, jeśli Rada dokonała wyboru całego jego składu.

§120

Wójt jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych przez radnych, z zastrzeżeniem §121.

§121

1. Rada może poprzedzić wybór Wójta postępowaniem konkursowym.
2. Warunki konkursu (regulamin konkursowy) określa Rada w drodze uchwały.
3. Wynik konkursu nie wiąże Rady.

§122

1. Do zadań Wójta jako przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu,
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
 - 2) określanie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje:
 - 1) referowanie spraw objętych porządkiem obrad lub wyznaczenie innych członków Zarządu do zreferowania takich spraw,
 - 2) otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 3) ustalanie kolejności zabierania głosów przez uczestników dyskusji,
 - 4) zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.
4. Reprezentowanie Zarządu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) składanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących działalności Zarządu,
 - 3) reprezentowanie Zarządu w postępowaniach sądowych i administracyjnych, o ile z przepisów prawa lub uchwał Rady albo Zarządu nie wynika nic innego.

§123

1. Do obowiązków zastępcy Wójta należy podejmowanie czynności określonych w §122 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Wójta lub wynikający z innych przyczyn brak możliwości działania Wójta.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie uchwały Zarządu lub Rady.

§124

Wójt określa szczegółowy zakres zadań swoich Zastępców i pozostałych członków Zarządu, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy.

§125

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu,
- 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy na podstawie imiennych upoważnień, wynikających z uchwał Zarządu,

- 4) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu, stosownie do zakresu zadań,
- 5) realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

2. Tryb pracy Zarządu

§126

Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§127

1. Wójt, jego Zastępca oraz członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani uchwałą Zarządu do podejmowania w imieniu Zarządu określonych zadań Zarządu, z wyłączeniem czynności polegających na podejmowaniu rozstrzygnięć.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi sprawozdanie z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§128

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy jego obradom Wójt lub upoważniony przez niego Zastępca.
2. Zastępca Wójta zwołuje posiedzenia Zarządu oraz przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięcia, a Wójt nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swemu Zastępcy.

§129

1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 7-dniowym wyprzedzeniem za potwierdzeniem odbioru zawiadomienia.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu musi zawierać informację o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad.

§130

1. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zobowiązani:
 - 1) radca prawny Urzędu Gminy,
 - 2) inni pracownicy Urzędu Gminy właściwi ze względu na przedmiot obrad,
 - 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych właściwi na przedmiot obrad.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, a w szczególności radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy.
3. Rada może, w drodze odrębnej uchwały, wyznaczyć radnego lub grupę radnych do udziału w posiedzeniach Zarządu.

§131

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.
2. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a gdy w posiedzeniu Zarządu uczestniczyły inne osoby, w protokole podaje się także ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze osoby te uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§132

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd rozstrzygnięciami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu, po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu numeruje się i przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§133

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikających z ustaw oraz przepisów prawnych wydanych na podstawie i w granicach upoważnień ustawowych.
3. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, zawierające w szczególności opinie i stanowiska Zarządu.

§134

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu oraz Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.
2. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zarządu, każdy członek Zarządu głosuje według własnego przekonania.

§135

W sprawach nie związanych z kolegalnym podejmowaniem rozstrzygnięć:

- 1) etatowi członkowie Zarządu działają zgodnie z poleceniami wydawanymi przez Wójta ,
- 2) pozaetatowi członkowie Zarządu działają wyłącznie na podstawie i w zakresie upoważnień udzielonych im przez Zarząd.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§136

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§137

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady , a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Referacie Ogólnym Urzędu Gminy, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Dokumenty wymienione w §136 ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§138

1. Z dokumentów wymienionych §136 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§139

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w §136 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
- 2.* Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.
- 3.* Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:
 - 1) za uwierzytelnienie notatki – 2 zł za każdą stronę,
 - 2) za uwierzytelnienie fotografii – 2 zł.
 - 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej – 1 zł za stronę,
- 4.* Opłatę uiszcza się przez wpłatę do kasy lub wpłatę na rachunek bankowy urzędu gminy w Koźminku.

§140

Uprawnienia określone w §136-139 nie znajdują zastosowania:

- 1)* w przypadku podjęcia przez Radę, Komisję lub Zarząd uchwały o wyłączeniu jawności.
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ X

Pracownicy samorządowi

§141

Spośród członków Zarządu pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru jest Wójt

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§142

Traci moc uchwała Nr XV/6/96 Rady Gminy z dnia 21 lutego 1996 r. Statut Gminy z wyłączeniem §12 ust.1 i §21, które obowiązują do nowej kadencji organów gminy.

§143

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z wyłączeniem §13 ust.2 i §119 ust 1, które obowiązują od nowej kadencji organów gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Józef Bryła

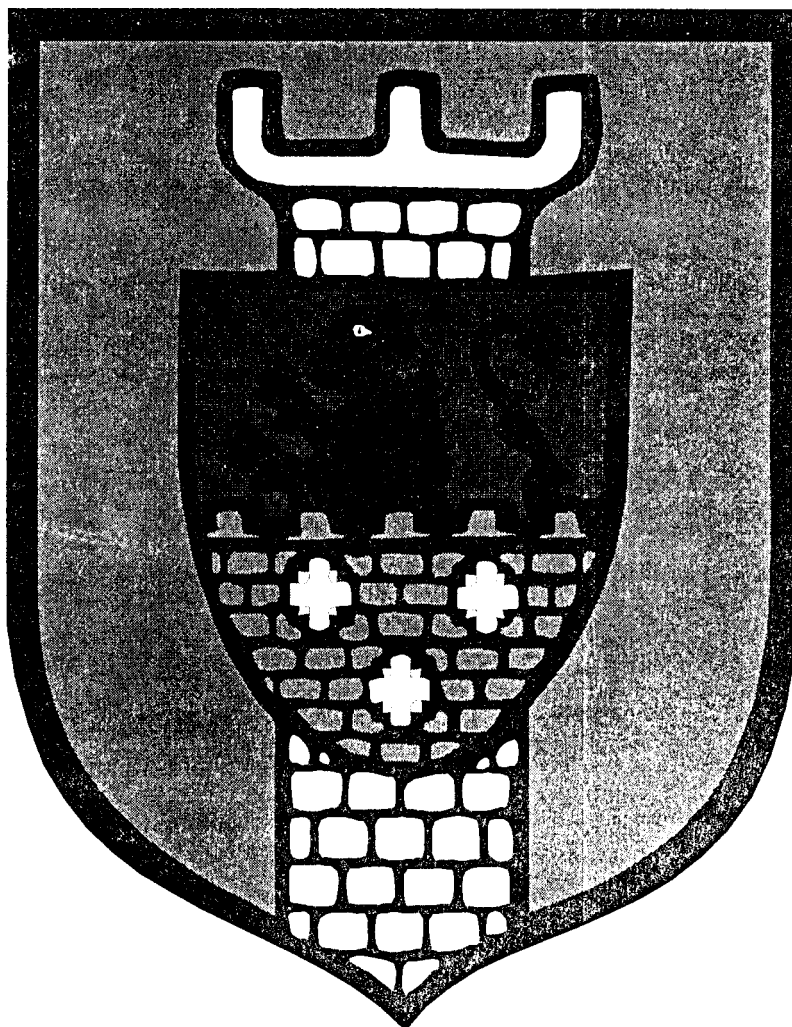
* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego NK-Ka-I-0911/ /116/2001 z dnia 3 września 2001 r. orzekające nieważność §139 ust. 2, 3 i 4 oraz §140 pkt 1 Rozdziału IX Statutu Gminy wprowadzonego uchwałą XXVI/119/2001 Rady Gminy Koźminek z dnia 25 lipca 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Koźminek – ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Koźminek



Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Koźminek

HERB GMINY KOŹMINEK



Przewodniczący Rady Gminy

(-) Józef Bryła

2110

UCHWAŁA Nr 172/XXVI/01 RADY GMINY BRZEZINY

z dnia 31 lipca 2001 r.

zmieniająca uchwałę nr 92/XVII/96 z dnia 14.02.1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brzeziny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 15 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11.04.2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, o samorządzie wojewódzkim, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz. 497), uchwala się co następuje:

§1

W statucie Gminy Brzeziny stanowiącym załącznik do uchwały nr 92/XVII/96 Rady Gminy Brzeziny z dnia 14 lutego w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Brzeziny (Dz. Urz. Woj. Kaliskiego Nr 20, poz. 113 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po §9 dodaje się §9a i 9b w brzmieniu:
 - §9a.1. Działalność Rady i Zarządu Gminy jest jawna. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.
 2. Jawność działania obejmuje:
 - 1) prawo obywateli do uzyskiwania informacji,
 - 2) wstęp na sesje Rady i posiedzenia Komisji,
 - 3) dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Rady, jej komisji oraz Zarządu.
 - §9b.1. Dostęp do dokumentów przysługuje mieszkańcom gminy posiadającym czynne prawo wyborcze.
 2. Zarząd Gminy:
 - określi co najmniej dwa dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny, w których obywatele mogą uzyskać dostęp do dokumentów
 - wydzieli pomieszczenie, w którym obywatele będą mogli zapoznać się z dokumentami,
 - oddeleguje pracownika Urzędu Gminy do obsługi obywateli w tym zakresie.
 3. Obywatele mogą korzystać z dokumentów tylko w siedzibie Urzędu Gminy. Zabrania się wynoszenia dokumentów na zewnątrz.
 4. Obywatele mogą robić odpisy dokumentów. W uzasadnionych wypadkach za zgodą Sekretarza Gminy mogą otrzymać kserokopie dokumentu.
- 2) w §14 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji”.
- 3) w §17 ust. 1 wyrazy „Sejmiku Samorządowego” zastępuje się wyrazami „Rady poprzedniej kadencji”

- 4) §18 otrzymuje brzmienie:

„Radny zobowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców”.
- 5) skreśla się §19
- 6) §23 otrzymuje brzmienie:

„W trakcie wykonywania mandatu radnego obowiązują zakazy wynikające z art. 24a, 24b, 24c, 24d oraz 24f ustawy o samorządzie gminnym”.
- 7) dodaje się §23 w brzmieniu:

„Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego”.
- 8) w §38
 1. w ust. 2 dodaje się zdanie:

„Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie absolutorium jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu absolutorium”
 2. dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”.
- 9) §53 otrzymuje brzmienie:

„Przepisy gminne podlegają ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 10) w załączniku nr 2 do statutu wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w §3 ust 3 i 4 wyrazy „Zastępcę Przewodniczącego” zastępuje się wyrazami „Wiceprzewodniczącego”.
 - 2) §4 otrzymuje brzmienie:
 1. „Przewodniczący Rady Gminy ustala porządek obrad, miejsce i godzinę rozpoczęcia obrad. Przy podejmowaniu tych czynności zasięga opinii Wiceprzewodniczących Rady Gminy”.
 2. Na wniosek Wójta Gminy Przewodniczący obowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Gminy i projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady”.
 - 3) w §5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczących organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady Gminy.

4) w §8 ust. 1 wyraz „Zastępców” zastępuje się wyrazem „Wiceprzewodniczących”

5) w §9

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Radny ma prawo zgłosić zmianę porządku obrad. O zmianie w porządku obrad decyduje Rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Brzeziny

(-) Zenon Piotrowski

2111

UCHWAŁA Nr 169/XXV/2001 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 31 lipca 2001 r.

w sprawie uchwalenia zmiany w statucie gminy

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996 r. z późn. zmianami) w związku z art. 15, ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o zmianie ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa, o administracji rządowej w województwie oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 45, poz.497) Rada Gminy uchwala:

§1

Paragraf 16 Statutu Gminy otrzymuje następujące brzmienie:

1. Organami gminy są: rada gminy oraz zarząd gminy.
2. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokółów z posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Mirosław Pietrzak

2112

UCHWAŁA Nr 170/XXV/2001 RADY GMINY W WIERZBINKU

z dnia 31 lipca 2001 r.

w sprawie przyjęcia herbu i flagi Gminy Wierzbinek

Na podstawie art. 18, ust. 1 i ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala:

§1

Przyjąć herb i flagę Gminy Wierzbinek wg załączonych wzorów.

§2

Traci moc uchwała Nr 11/91 Rady Gminy w Wierzbinku z dnia 25 lutego 1991 r. w sprawie herbu gminy.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

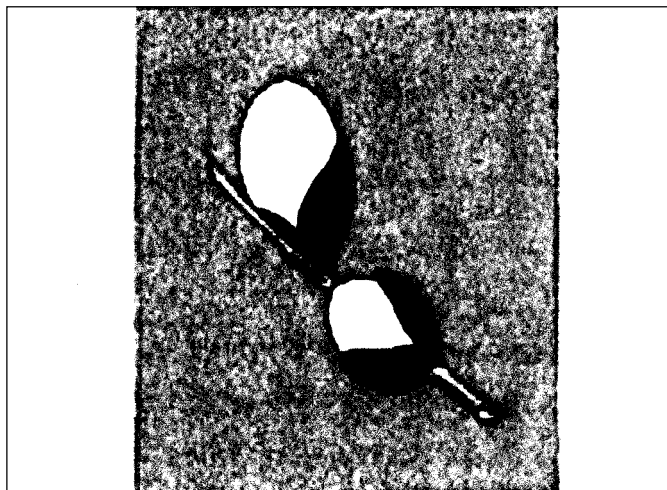
Przewodniczący Rady Gminy

(-) Miroslaw Pietrzak

HERB GMINY



FLAGA GMINY



2113

UCHWAŁA Nr XXXIII/432/01 RADY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

z dnia 2 sierpnia 2001 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej obejmującego działki nr 345/5, 345/6, 345/7, w Kamionkach, gm. Kórnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 3 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kórniku uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej obejmującego działki nr 345/5, 345/6, 345/7, w Kamionkach, gm. Kórnik.

§2

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3

Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 1, ust. 2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kórniku, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:500 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – jest synonimem przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 9) linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, jaką tworzą lica frontowych ścian budynków,
- 10) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,
- 11) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność produkcyjną, usługową i handlową, określoną w przepisach odrębnych i szczególnych,
- 12) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami.

§5

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126),
- 3) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków

technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140),

- 4) ustawa z dnia 24 października 1974 r. Prawo wodne (Dz.U. z 1974 r. Nr 38 poz. 230 z późniejszymi zmianami)
- 5) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst z dnia 21 marca 1994 r. Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 19 z późniejszymi zmianami)
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.),
- 8) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późniejszymi zmianami)
- 9) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. z 1998 r. Nr 93, poz. 589),
- 10) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. z 1998 r. Nr 93, poz. 590).
- 11) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami),
- 12) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. z 1997 r. Nr 96, poz. 592),
- 13) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351 z późniejszymi zmianami).

§6

Przedmiot planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenia przeznaczenia zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr XXIX/368/2001 Rady Miejskiej w Kórniku z dnia 7 lutego 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Kamionkach.

§7

Obszar objęty planem

1. Planem objęto obszar o powierzchni 0,3006 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt. 1, położony jest w gminie Kórnik, w miejscowości Kamionki przy ul. Poznańskiej.

§8

Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Pokrywają one się z granicami działek o numerach ewidencyjnych: 345/5, 345/6 i 345/7.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenu

§9

Na obszarze planu ustala się podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności, teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN;
- 2) droga wewnętrzna o charakterze ciągu pieszo-jezdnego, oznaczona na rysunku planu symbolem Kxx.

ROZDZIAŁ III

Zasady zagospodarowania terenu

§10

Ustala się wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych. Unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§11

Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, przez niekorzystne przekształcenia ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§12

Zakazuje się:

- 1) prowadzenia prac naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunki gruntowo-wodne;
- 2) lokalizacji inwestycji i obiektów szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji zaliczanych do mogących pogorszyć stan środowiska, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§13

Wszelkie uciążliwości dla środowiska nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ IV

Obsługa komunikacyjna

§14

Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem ustala się: z istniejącej ul. Poznańskiej w Kamionkach, za pośrednictwem nowo wyznaczonej drogi wewnętrznej o charakterze ciągu pieszo – jezdni, zgodnie z §17, oraz przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ V

Linie rozgraniczające

§15

Linia ciągła przedstawiona na rysunku planu, stanowi linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

§16

Linie rozgraniczające drogi wewnętrznej, o której mowa w §17, wraz z urządzeniami pomocniczymi przedstawiono na rysunku, zgodnie z §15.

§17

Na obszarze objętym planem wyznacza się drogę wewnętrzną o charakterze ciągu pieszo-jezdnego, oznaczoną na rysunku planu symbolem Kxx, dla której ustala się:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 6m.
- 2) Realizację pieszo-jezdni.
- 3) Zakończenie placem do zawracania o parametrach zgodnych z przepisami szczególnymi o odrębnymi oraz Polskimi Normami.
- 4) Przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy.
- 5) Przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów, pola widoczności.
- 6) Włączenie zjazdów, o których mowa wyżej, do ulic musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego.
- 7) Zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§18

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ciąg pieszo-jezdnego, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

- 1) Kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej do lokalnej oczyszczalni ścieków; plan dopuszcza tymczasowo, tzn. do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych lub zastosowanie systemu indywidualnego oczyszczania ścieków.
- 2) Kanalizacja deszczowa: zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości;
- 3) Zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 4) Urządzenia elektroenergetyczne: z istniejących urządzeń elektroenergetycznych;
- 5) Sieć gazowa: z istniejących urządzeń gazowniczych.
- 6) Inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ VII

Lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i gabaryty obiektów

§19

Na terenach zabudowy mieszkaniowej, MN, zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- 1) Budynki mieszkalne wolnostojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym.

- 2) Dachy, o nachyleniu od 10° do 30°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko-podobnych;
- 3) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – od 5 m od linii rozgraniczających ulic,
 - b) dla zabudowy garażowej 0 od 7 m od linii rozgraniczających ulic, zgodnie z rysunkiem planu.
- 4) Wskaźnik intensywności zabudowy: od 20% do 35% powierzchni działki.
- 5) Budynki garażowe dobudowane do budynku mieszkalnego; dopuszcza się realizację wolnostojących budynków garażowych, pod warunkiem zachowania jednolitego stylu architektonicznego z budynkiem mieszkalnym.
- 6) Ustala się zakaz lokalizowania wolnostojących budynków gospodarczych.
- 7) Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń wypoczynkowo-sportowych.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady i warunki podziału terenu

§20

Dla terenu objętego planem ustala się następujące warunki podziału nieruchomości:

1. Wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż 1000 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej;
 - c) granice będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego.
3. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację jednego budynku, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określenie w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustalenia planu.

ROZDZIAŁ IX

Tymczasowy sposób zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenu

§21

Dopuszcza się, do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej prowadzącej do oczyszczalni, możliwość gromadzenia ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

§22

Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregokolwiek z wymienionych w §5 przepisów, chyba że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu.
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§23

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej w Kamionkach, działki nr 345/5, 345/6, 345/7, gm. Kórnik, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kórnik, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy Kórnik uchwałą Nr II/12/93 z dnia 17 lutego 1993 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 5, poz. 43), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §§7 i 8.

§24

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§25

Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w § 5 ust. 6, niniejszym planem zmienia się przeznaczenia gruntów rolnych:

- rola klasa V – o pow. 0,2235 ha,
 - rola klasa VI – o pow. 0,0152 ha,
- na cele określone w uchwale.

§26

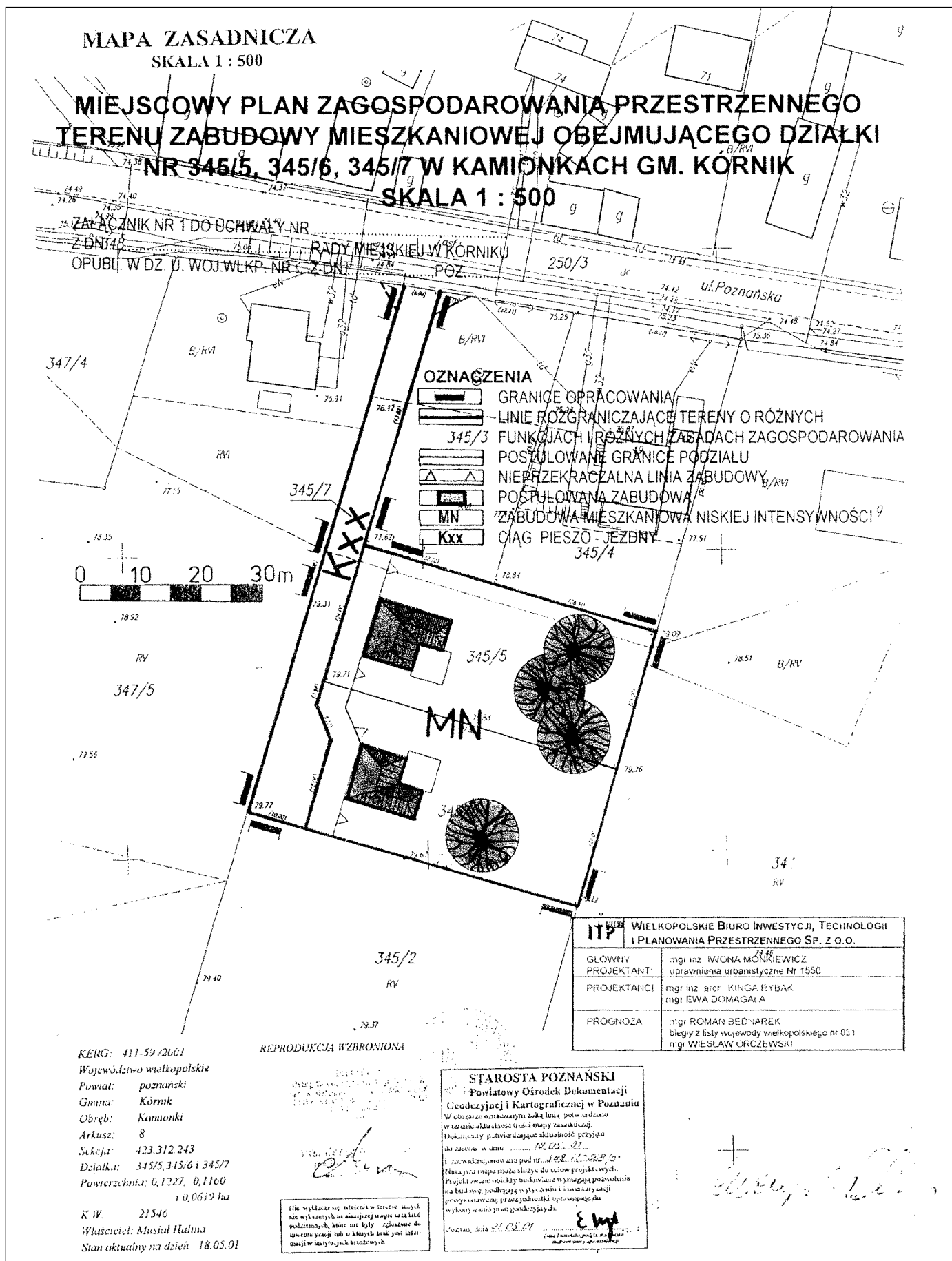
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Kórniku.

§27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kórniku

(-) Seweryn Waligóra



2114

UCHWAŁA Nr XXIV/215/2001 RADY MIEJSKIEJ GMINY NEKLA

z dnia 9 sierpnia 2001 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Nekli

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (jednolity tekst z 1999 r. Dz.U. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Nekla uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Nekli,

§2

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1, są ustalenia będące treścią niniejszej uchwały.

§3

Integralną częścią planu jest rysunek, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§4

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §2 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Gminy Nekla, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) rysunku – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 6) funkcji terenu – synonim przeznaczenia podstawowego,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 9) linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, jaką tworzą łąca frontowych ścian budynków,
- 10) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zainwestowanej pod obiektami kubaturowymi do powierzchni terenu, wyrażony w procentach,

11) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność usługową i handlową określoną w przepisach szczególnych i odrębnych,

12) uciążliwości dla środowiska – należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody i zanieczyszczenie odpadami,

13) dominancie architektonicznej – należy przez to rozumieć element architektoniczny lub bryłowy, odróżniający w zdecydowany sposób określoną kubaturę od przyjętego na danym terenie układu przestrzennego.

§5

Użyte w planie określenia i nazewnictwo zostało zdefiniowane między innymi w następujących przepisach szczególnych i odrębnych:

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838),
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126),
- 3) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (jednolity tekst z dnia 21 marca 1994 r. Dz.U. z 1994 r. Nr 49, poz. 19 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995 r. Nr 16, poz. 78 z późn.zm.),
- 7) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie określenia rodzajów inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko tych inwestycji (Dz.U. z 1998 r. Nr 93, poz. 589),
- 8) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 109, poz. 1157 z późn.zm.),
- 9) rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 14 lipca 1998 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać oceny oddziaływania na środowisko inwestycji nie zaliczonych do inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, obiektów oraz robót zmieniających stosunki wodne (Dz.U. z 1998 r. Nr 93, poz. 590),

- 10) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn.zm.),
- 11) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o odpadach (Dz.U. z 1997 r. Nr 96, poz. 592 z późn.zm.),
- 12) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991 r. Nr 81, poz. 351 z późn.zm.).

§6

Przedmiot planu

1. Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu na obszarze objętym planem.
2. Zakres ustaleń niniejszego planu został wyznaczony Uchwałą Nr XII/99/2000 Rady Miejskiej Gminy Nekla z dnia 3 lutego 2000 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Nekli.

§7

Obszar objęty planem

1. Planem objęto obszar o powierzchni około 5,00 ha.
2. Obszar, o którym mowa w pkt 1, położony jest w Nekli, przy ul. Starczanowskiej.

§8

Granice obszaru objętego planem, będące granicami zatwierdzenia planu, przedstawiono na rysunku planu, o którym mowa w §3. Odpowiadają one granicom działki oznaczonej ewidencyjnie 674/3.

ROZDZIAŁ II

Przeznaczenie terenu w liniach rozgraniczających tereny o różnych funkcjach

§9

Linia ciągła przedstawiona na rysunku planu. Stanowi linię rozgraniczającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania określonych w niniejszej uchwale.

§10

Na obszarze objętym planem, ustala się następujące podstawowe przeznaczenie:

- 1) zabudowa mieszkaniowa, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) zabudowa mieszkaniowo-usługowa, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U;
- 3) teren zielony, oznaczony na rysunku planu symbolem TZ;
- 4) ulica dojazdowa, teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD;
- 5) ciągi pieszo-jezdne, tereny oznaczone na rysunku planu symbolami Kxx;
- 6) ciągi pieszo-jezdne o charakterze dróg wewnętrznych, tereny oznaczone na rysunku planu symbolem Kxw;
- 7) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem EE.

§11

Na obszarze planu, oznaczonym MN ustala się działalność usługową, jako przeznaczenie dopuszczalne, przy zachowaniu

uregulowań wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych oraz postanowień planu.

§12

Dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania obiektów lub ich części z funkcji podstawowej na dopuszczalną, przy zachowaniu warunków określonych w uchwale oraz przepisów szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ III

Obsługa komunikacyjna

§13

Obsługę komunikacyjną terenu objętego planem ustala się za pośrednictwem nowo wyznaczonej ulicy dojazdowej KD, zgodnie z §14 oraz ciągów pieszo-jezdnym, Kxx i Kxw, zgodnie z §15 i 16.

§14

Na obszarze objętym planem wyznacza się ulicę dojazdową, oznaczoną na rysunku planu symbolem KD, dla której ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 14 m,
- 2) jezdnię o utwardzonej nawierzchni i szerokości min. 6 m,
- 3) przy projektowaniu oraz realizacji nawierzchni zachować spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy,
- 4) przy zjazdach publicznych oraz indywidualnych na poszczególne posesje zachować odpowiednie, wynikające z przepisów pola widoczności,
- 5) włączenie zjazdów, o których mowa wyżej do ulic musi być prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego,
- 6) utwardzone zjazdy o minimalnej szerokości 6,0 m,
- 7) zapewnienie ciągłości odwodnienia zjazdu wzdłuż ulicy,
- 8) dopuszcza się realizację chodników o szerokości minimum 2,0 m.

§15

Na obszarze objętym planem wyznacza się ciągi pieszo-jezdne, 1Kxx, 2Kxx i 3Kxx, dla których ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 7 m,
- 2) realizację pieszo-jezdni,
- 3) przy projektowaniu oraz realizacji zachować zjazdy, pola widoczności oraz spadki podłużne i poprzeczne w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy.

§16

Na obszarze objętym planem wyznacza się ciągi pieszo-jezdne o charakterze dróg wewnętrznych, 1Kxw i 2Kxw, dla których ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m,
- 2) realizację umocnionej nawierzchni,
- 3) zakończenie placem do zawracania, o parametrach zgodnych z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz Polskimi Normami,
- 4) przy projektowaniu oraz realizacji wszystkie parametry techniczne zachować w oparciu o przepisy, a także Polskie Normy.

§17

W liniach rozgraniczających ulicy dojazdowej oraz ciągów pieszo-jezdnym dopuszcza się wyznaczenie ścieżek rowerowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i standardy kształtowania zabudowy

§18

Na terenie zabudowy mieszkaniowej MN zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolnostojące, do II kondygnacji, realizowane jako budynki parterowe z poddaszem użytkowym.
- 2) Dachy o nachyleniu od 15° do 30°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko podobnych.
- 3) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – 5 m od linii rozgraniczających ulic i ciągów,
 - b) dla zabudowy garażowej – 7 m od linii rozgraniczających ulic i ciągów,
- 4) Wskaźnik intensywności zabudowy – od 20% do 40% powierzchni działki.
- 5) Postuluje się realizację zabudowy z dominantami architektonicznymi, zgodnie z rysunkiem planu.
- 6) Budynki garażowe dobudowane do budynku mieszkalnego; dopuszcza się realizację budynków garażowych wolnostojących, przy zachowaniu jednolitego charakteru architektonicznego z budynkiem mieszkalnym oraz pozostałych warunków uchwały.
- 7) Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych.

§19

Na terenach oznaczonych na rysunku planu MN/U zabudowę należy kształtować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

- 1) budynki mieszkalne wolnostojące, do II kondygnacji, realizowane jako zabudowa parterowa z poddaszem użytkowym; w przypadku prowadzenia działalności usługowej w bryle budynku dopuszcza się wysokość do III kondygnacji.
- 2) Na terenie 2MN/U dopuszcza się realizację zabudowy bliźniaczej.
- 3) Dachy o nachyleniu od 15° do 30°, pokrycie z dachówki lub materiałów dachówko podobnych.
- 4) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej – 5 m od linii rozgraniczających ulic i ciągów,
 - b) dla zabudowy garażowej – 7 m od linii rozgraniczających ulic i ciągów,
- 5) Wskaźnik intensywności zabudowy – od 20% do 40% powierzchni działki.
- 6) Postuluje się realizację zabudowy z dominantami architektonicznymi, zgodnie z rysunkiem planu.
- 7) Budynki garażowe dobudowane do budynku mieszkalnego; dopuszcza się realizację budynków garażowych wolnostojących, przy zachowaniu jednolitego charakteru architektonicznego z budynkiem mieszkalnym oraz pozostałych warunków uchwały.
- 8) Ustala się realizację usług w części parterowej budynku mieszkalnego; dopuszcza się wolnostojące budynki z działalnością usługową.
- 9) Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń rekreacyjno-wypoczynkowych.

10) Na terenach 1MN/U i 3 MN/U ustala się wyznaczenie strefy ograniczonego użytkowania, PO, dla której ustala się:

- a) zakaz zabudowy obiektami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi;
- b) zagospodarowanie zielenią niską i średnią;
- c) konieczność zapewnienia dostępu do słupów energetycznych;
- d) dopuszcza się możliwość skablowania linii energetycznych, w istniejącym przebiegu;
- e) w celu zabezpieczenia wszelkich urządzeń i konstrukcji przed prądem pojemnościowym, należy zastosować uzimienia;
- f) dopuszcza się zmianę szerokości strefy, o ile będzie to wynikało z przepisów szczególnych i odrębnych oraz pomiarów; przeznaczenie terenu, a także sposób jego zagospodarowania, ustala się taki jak dla części przyległej.

§20

Na terenie oznaczonym TZ ustala się:

- 1) Realizację nasadzeń w trzech piętrach, jako obudowę biologiczną istniejącego rowu, przy czym należy zachować odpowiedni dobór roślin ze względu na lokalne warunki glebowe i klimatyczne.
- 2) Zakaz zabudowy mieszkaniowej.
- 3) Zakaz wyznaczania miejsc parkingowych.
- 4) Dopuszcza się realizację rekreacji czynnej, jak i biernej i związanych z tym, obiektów i urządzeń stałych lub tymczasowych.
- 5) Zakaz ustawiania ogrodzeń w sposób uniemożliwiający dostęp do rowu i wykonywania prac melioracyjno-konserwatorskich.
- 6) Dopuszcza się realizację osadnika wód deszczowych.

ROZDZIAŁ V

Zasady zagospodarowania terenu

§21

Ustala się wyposażanie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych. Unieszkodliwianie lub usuwanie wszelkiego rodzaju odpadów z terenu nieruchomości winno odbywać się na zasadach określonych w przepisach poszczególnych i odrębnych.

§22

Należy zapobiegać i przeciwdziałać zmianom powierzchni ziemi. W tym celu należy nie dopuszczać do niszczenia lub uszkodzenia powierzchni ziemi, gleby i rzeźby terenu, poprzez niekorzystne przekształcanie ich budowy oraz niewłaściwe składowanie odpadów i odprowadzanie ścieków.

§23

Zakazuje się:

- 1) prowadzenia prac naruszających panujące na obszarze objętym planem i w jego sąsiedztwie stosunku gruntowo-wodne,
- 2) lokalizacji inwestycji i obiektów zaklasyfikowanych jako szczególnie szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi albo mogących pogorszyć stan środowiska, a także przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymienianych w przepisach szczególnych i odrębnych.

§24

Uciążliwości dla środowiska związane z prowadzoną na terenie poszczególnych nieruchomości działalnością usługową lub handlową, nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości zajmowanej przez inwestycje je wywołujące.

ROZDZIAŁ VI

Zasady podziału terenu

§25

Na terenie objętym planem ustala się następujące warunki podziału nieruchomości:

1. Wydzielenie działek zgodnie z rysunkiem planu.
2. Dopuszcza się zmiany powierzchni i układu granic, które mają charakter postulowany, jednak powstałe po podziale nieruchomości:
 - a) nie mogą być mniejsze niż:
 - dla terenu MN – 600 m²,
 - dla terenów MN/U – 800 m²,
 - b) muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej,
 - c) granice będą prowadzone pod kątem prostym lub zbliżonym do prostego.
3. Dopuszcza się, o ile zajdzie taka potrzeba, łączenie działek i realizację na nich jednego budynku, pod warunkiem, że będą zachowane warunki określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz ustalenia planu.

ROZDZIAŁ VII

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§26

Ustala się realizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic dojazdowych oraz ciągów pieszo-jezdnich, przy zachowaniu przepisów szczególnych i odrębnych, Polskich Norm oraz następujących warunków:

1. Kanalizacja sanitarna: za pomocą sieci kanalizacyjnej dopuszcza się tymczasowo, tzn. do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach bezodpływowych lub zastosowanie systemu indywidualnego oczyszczania ścieków.
2. Kanalizacja deszczowa: z ulic i terenów utwardzonych za pomocą lokalnej sieci kanalizacyjnej do najbliższego rowu, po wcześniejszym podczyszczeniu w odpowiednich urządzeniach do parametrów określonych w przepisach, z dachów do chłonnych studzienek, zakazuje się powierzchniowego odprowadzania wód deszczowych poza granice nieruchomości.
3. Zaopatrzenie w wodę, w tym do celów przeciwpożarowych: z sieci wodociągowej z wykorzystaniem istniejących komunalnych urządzeń zaopatrzenia w wodę.
4. Urządzenia elektroenergetyczne: ze stacji transformatorowych zlokalizowanej na terenie EE; jeżeli wzrośnie zapotrzebowanie na energię lub warunki techniczne podyktują ko-

nieczność zmiany lokalizacji terenu EE, plan dopuszcza takie zmiany, po uzgodnieniu z energetyką i uzyskaniu warunków technicznych.

5. Inne elementy uzbrojenia: na warunkach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§27

Plan zachowuje ważność również wtedy, jeśli nastąpi:

- 1) zmiana lub nowelizacja któregośkolwiek w wymienionych w §5 przepisów chyba, że z ich treści będzie wynikał obowiązek dokonania zmiany planu,
- 2) zmiana wymienionych w planie numerów ewidencyjnych działek.

§28

Z dniem wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej w Nekli, traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miejscowości Nekla, uchwalony przez Radę Gminy Nekla uchwałą Nr VI/29/94 z dnia 14 grudnia 1994 r. (opubl. w Dz. Urz. Woj. Pozn. Nr 23, poz. 279), w granicach obszaru objętego planem, o którym mowa w §7 i 8.

§29

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 30%.

§30

Zgodnie z art. 7 ustawy, o której mowa w §5 ust. 6, niniejszym planem zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych:

- 1) rola klasa IVa – o pow. 0,0057 ha,
 - 2) rola klasa V – o pow. 3,9541 ha,
 - 3) łąka klasa V – o pow. 0,8472 ha,
- na cele określone w uchwale.

§31

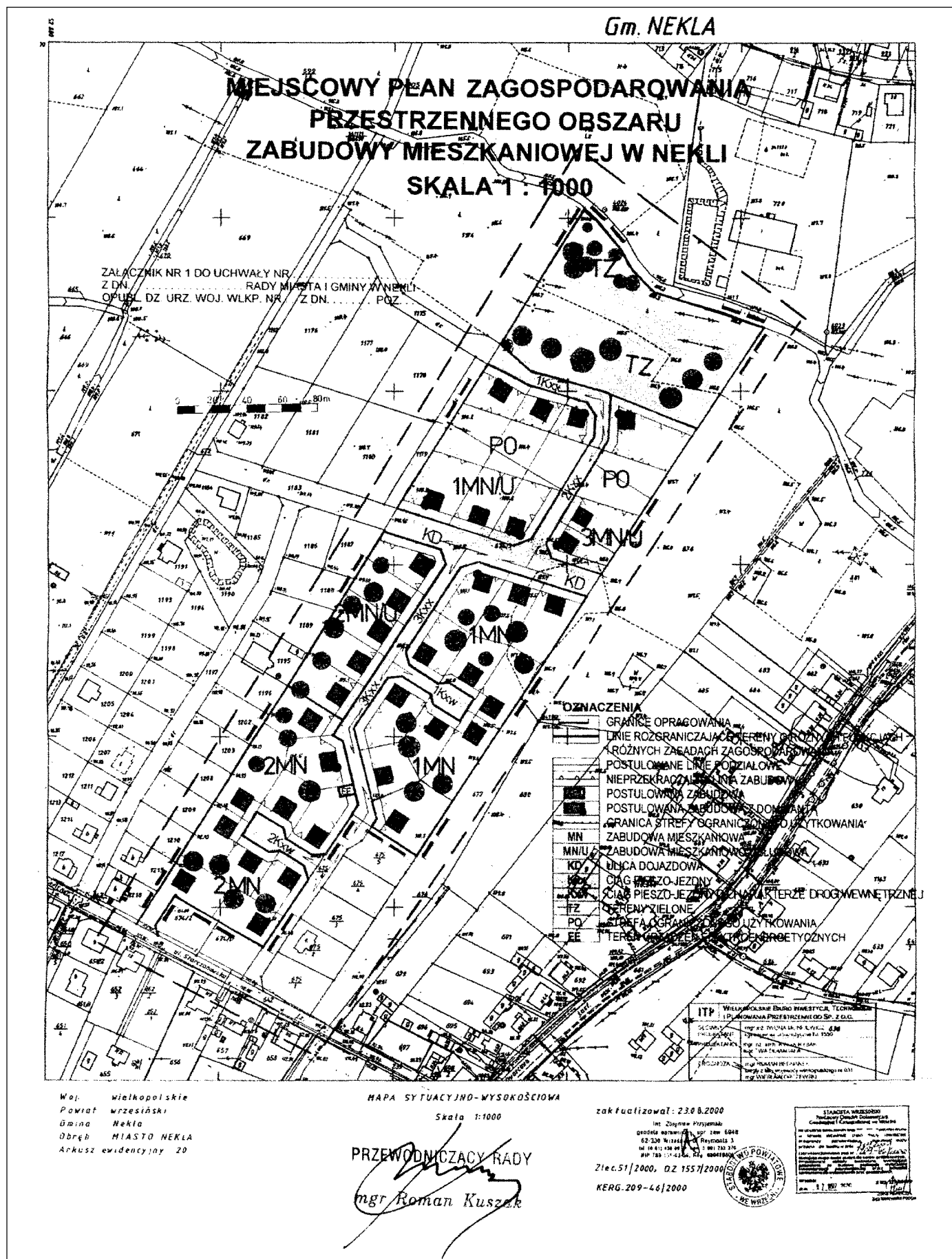
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Nekla.

§32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) mgr Roman Kuszak



2115

SPRAWOZDANIE ZARZĄDU GMINY CZAJKÓW Z REALIZACJI BUDŻETU GMINY ZA ROK 2000

Budżet gminy na rok 2000 uchwalony został uchwałą Nr XI/60/99 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 30 grudnia 1999 roku, wynosił on po stronie dochodów 2.730.206 zł natomiast po stronie wydatków 2.782.206 zł. Uchwalony deficyt budżetowy wynosił 52.000 zł. W wyniku dokonywanych w ciągu roku zmian planowane dochody budżetowe wzrosły o kwotę 199.120 zł w tej samej wysokości wzrosły planowane wydatki budżetowe. Planowany deficyt budżetowy pozostał na nie zmienionym poziomie. Po zmianach planowane dochody budżetowe wynoszą 2.929.326 zł, wydatki budżetowe 2.981.326 zł, natomiast dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wzrosły o kwotę 13.899 zł i wynoszą 370.412 zł.

Źródłem zwiększenia dochodów budżetowych były:

- dotacje celowe na finansowanie zadań zleconych	13.899 zł
- dotacje celowe na finansowanie zadań własnych	121.561 zł
- dotacje otrzymane z funduszy celowych	3.720 zł
- subwencja ogólna	6.196 zł
- pozostałe dochody	53.744 zł

Razem 199.120 zł

Wykonanie budżetu w zakresie dochodów

Plan dochodów budżetowych wynosi 2.929.326 zł natomiast wykonanie 2.916.424 zł tj. 99,6% w stosunku do planu.

Według ważniejszych źródeł realizacja dochodów budżetowych przedstawia się następująco:

Lp.	T r e ś ć	Plan	Wykonanie	% wyk	Strukt.
1.	Udziały w pod. dochod. od osób prawnych	1.237	1.894	153,1	0,06
2.	Udziały w pod. doch. od osób fizycznych	228.153	202.333	88,7	6,94
3.	Podatek rolny	3.822	3.768	98,6	0,13
4.	Podatek od nieruchomości	164.712	168.247	102,1	5,77
5.	Podatek leśny	29.743	28.839	97,0	1,00
6.	Podatek od środków transp.	38.645	52.027	134,6	1,78
7.	Wpływy z karty podatkowej	21.600	16.599	76,8	0,57
8.	Podatek od spadk. i darowizn	200			
9.	Wpływy z opłaty skarbowej	23.300	23.174	99,7	0,79
10.	Oплата eksploatacyjna	220	220	100,0	0,01
11.	Oплата targowa	500	480	96,0	0,02
12.	Dochody z majątku gminy	23.376	22.655	96,9	0,77
13.	Pozostałe dochody	127.145	131.418	103,4	4,50
14.	Dotacje celowe na zad. zlec.	370.412	369.128	99,7	12,65
15.	Dotacje celowe na zad. własne	121.561	121.496	99,9	4,17
16.	Dotacje otrzymane z fund. cel.	3.720	3.720	100,0	0,13
17.	Subwencja cz. podstawowa	626.327	626.327	100,0	21,47
18.	Subwencja cz. oświatowa	1.035.044	1.035.044	100,0	35,48
19.	Subwencja cz. rekompensująca	109.609	109.609	100,0	3,76
	R a z e m	2.929.326	2.916.979	99,6	100,0

Subwencja ogólna oraz dotacje celowe na finansowanie zadań zleconych, zadań własnych oraz dotacje otrzymane z funduszy celowych wynoszą razem 2.265.324 zł i stanowią 77,7% zrealizowanych dochodów budżetowych ogółem i są wyższe w sto-

sunku do roku ubiegłego o 1,4%. Zmniejszyły się natomiast udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych o 1,6%. Relacje powyższe wskazują na niekorzystne tendencje tj. zmniejszanie się w dochodach budżetowych dochodów własnych.

Realizacja dochodów według działów klasyfikacji budżetowej

Dział	N a z w a	Plan	Wykonanie	% wyk	Strukt.
40	Rolnictwo	71.690	71.581	99,8	2,46
45	Leśnictwo	1.352	1.351	100,0	0,05
70	Gospodarka komunalna	50.235	50.235	100,0	1,72
74	Gosp. mieszk. oraz niemater. usługi komunalne	327	130	39,8	-
79	Oświata i wychowanie	155.559	154.990	99,6	5,31
86	Opieka społeczna	285.694	284.890	99,7	9,77
89	Różna działalność	949	949	100,0	0,03

90	Dochody od osób prawnych osób fiz. i innych jedn. nie posiadających osobowości prawnych	518.820	507.972	97,9	17,41
91	Adminstr. państw. i samorząd.	62.740	64.643	103,0	2,22
93	Bezpieczeństwo publiczne	500	500	100,0	0,02
94	Finanse	6.106	6.145	100,6	0,21
97	Różne rozliczenia	1.770.980	1.770.155	99,9	60,68
99	Urzędy naczel. organów wł., kontroli i sądownictwa	4.374	3.438	78,6	0,12
	R a z e m	2.929.326	2.916.979	99,6	100,0

Wykonanie dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej

Dział 40 – Rolnictwo

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
4495	42	56.000	55.888	99,8	112	
4495	64	15.580	15.579	100,0	1	
4495	81	110	114	103,6		4
Razem		71.690	71.581	99,8	113	4

Dział 45 – Leśnictwo

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
4995	33	1.352	1.351	100,0	1	
Razem		1.352	1.351	100,0	1	

Dział 70 – Gospodarka komunalna

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
7262	88	50.235	50.235	100,0	–	–
Razem		50.235	50.235	100,0	–	–

Dział 74 – Gospodarka mieszk. oraz niematerialne usługi komunalne

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
7552	64	327	123	37,6	204	
7552	81		7	–		7
Razem		327	130	39,8	204	7

Dział 79 – Oświata i wychowanie

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
7911	64	42	42	100,0	–	–
7911	77	131	131	100,0	–	–
7911	89	93.038	93.038	100,0	–	–
Razem		93.211	93.211	100,0	–	–
7912	77	16	16	100,0	–	–
7912	89	17.750	17.750	100,0	–	–
Razem		17.766	17.766	100,0	–	–
7941	89	2.500	2.435	97,4	65	–
Razem		2.500	2.435	97,4	65	–
8211	42	10.260	10.260	100,0	–	–
8211	77	40	40	100,0	–	–
Razem		10.300	10.300	100,0	–	–
8213	77	3.700	3.700	100,0	–	–
Razem		3.700	3.700	100,0	–	–
8295	42	21.009	20.480	97,5	529	–

8295	81		25	–	–	25
8295	89	7.073	7.073	100,0	–	–
Razem		28.082	27.578	98,2	528	25
Ogółem		155.559	154.990	99,6	594	25

Dział 86 – Opieka społeczna

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
8613	88	203.500	203.500	100,0	–	–
8613	89	1.200	1.200	100,0	–	–
Razem		201.700	204.700	100,0	–	–
8615	42	1.400	944	67,4	456	–
8615	88	55.000	55.000	100,0	–	–
Razem		56.400	55.944	99,2	456	–
8617	88	8.771	8.771	100,0	–	–
Razem		8.771	8.771	100,0	–	–
8695	18	3.720	3.720	100,0	–	–
8695	88	12.103	11.755	97,1	348	–
Razem		15.823	15.475	97,8	348	–
Ogółem		285.694	284.890	99,7	804	–

Dział 89 – Różna działalność

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
8934	88	729	729	100,0	–	–
8995	64	220	220	100,0	–	–
Razem		949	949	100,0	–	–

Dział 90 – Dochody od osób prawnych osób fiz. i innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
9009	15	228.153	202.333	88,7	25.820	–
9009	16	1.237	1.894	153,1	–	657
Razem		229.390	204.227	89,0	25.820	657
9013	51	8	8	100,0	–	–
9013	53	5.443	5.423	99,6	20	–
9013	55	76.480	76.438	99,9	42	–
9013	81		42	–	–	42
Razem		81.931	81.911	100,0	62	42
9019	51	3.814	3.760	98,6	54	–
9019	52	21.600	16.599	76,8	5.001	–
9019	53	24.300	23.416	96,4	884	–
9019	55	88.232	91.809	104,1		3.577
9019	56	200				200
9019	57	500	580	116,0		80
9019	59	90	–	–	90	–

9019	61	38.645	52.027	134,6	–	13.382
9019	64	468	512	109,4		44
9019	81	6.250	9.805	156,9		3.555
Razem		184.099	198.508	107,8	6.229	20.638
9020	58	23.300	23.174	99,5	126	–
9020	81	100	152	152,0	–	52
Razem		23.400	23.326	99,7	126	52
Ogółem		518.820	507.972	97,9	32.237	21.389

Dział 91 – Administracja państwowa i samorządowa

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
9142	88	35.200	35.200	100,0	–	–
Razem		35.200	35.200	100,0	–	–
9146	42	2.040	2.052	100,6	–	12
9146	64	300	222	74,0	78	–
9146	77	200	1.286	643,0	–	1.086
Razem		2.540	3.560	140,2	78	1.098
9195	64	25.000	25.883	103,5	–	883
Razem		25.000	25.883	103,5	–	883
Ogółem		62.740	64.643	103,0	78	1.981

Dział 93 – Bezpieczeństwo publiczne

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
9317	88	500	500	100,0	–	–
Razem		500	500	100,0	–	–

Dział 94 – Finanse

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
9492	81	6.106	6.145	100,6	–	39
Razem		6.106	6.145	100,6	–	39

Dział 97 – Różne rozliczenia

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
9701	90	1.035.044	1.035.044	100,0	–	–
Razem		1.035.044	1.035.044	100,0	–	–
9709	90	109.609	109.609	100,0	–	–
Razem		109.609	109.609	100,0	–	–
9713	52		–83	–	83	–
9713	58		–595	–	595	–
9713	81		–147	–	147	–
Razem			–825	–	825	
Ogółem		1.770.980	1.770.155	99,9	825	–

Dział 99 – Urzędy naczelných organów władzy kontroli i sądownictwa

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica –	Różnica +
9911	88	343	343	100,0	–	–
9990	88	4.031	3.095	76,8	936	–
Ogółem		4.374	3.438	78,6	936	–

Dochody realizowane za pośrednictwem Urzędów Skarbowych wynoszą 41.578 zł w stosunku do roku ubiegłego są wyższe zaledwie o 733 zł. W zrealizowanych dochodach ogółem stano-

wią 1,42% wskaźnik ten systematycznie maleje w stosunku do lat ubiegłych. Podobna sytuacja wystąpiła w udziałach podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dotacjach celowych na realizację zadań zleconych. Zwiększył się udział w budżecie subwencji w części podstawowej, na poziomie roku ubiegłego utrzymał się udział części rekompensującej natomiast niższy jest udział części oświatowej. Ma to związek z niedoszacowaniem wydatków związanych z wdrożeniem zasad wynagradzania nauczycieli i przekazania środków w formie dotacji na realizację zadań własnych. Dochody realizowane przez Urząd wynoszą 407.654 zł tj 14%, w stosunku do roku ubiegłego są wyższe o 12,4%. Dochody budżetowe nie w pełni zostały zrealizowane. Wskaźniki realizacji według paragrafów przedstawiają się następująco:

1. Najniższy wskaźnik realizacji wystąpił we wpływach z karty podatkowej wprowadzie stanowią one tylko 0,6% budżetu, ale zrealizowane zostały tylko w 76,8%. Kwota niezrealizowanych dochodów wynosi 5.001 zł. Różnica ta nie wynika z błędnego planowania, bowiem należności z tego tytułu są nieco wyższe od planowanych dochodów. Są to dochody realizowane za pośrednictwem Urzędu Skarbowego.
2. Kolejny niski wskaźnik realizacji wystąpił w udziałach w podatku dochodowym od osób fizycznych, wynosi on 88,7%. Do wykonania planu zabrakło 25.820 zł. W stosunku do analogicznego okresu roku ubiegłego wskaźnik realizacji planu jest niższy o 10,7%. Plan tych dochodów przyjęty w budżecie wynikał z pisma Ministra Finansów.
3. Poniżej 100% ale w niewielkim stopniu odbiegające od planu zrealizowane zostały dochody z tyt. dzierżawy, usług, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty skarbowej, dotacji celowych na realizację zadań zleconych i zadań własnych. Dochody te stanowią 21,8% budżetu. Poniżej planu wykonane zostały o kwotę 4.114 zł.
4. W 100% zrealizowane zostały dochody z tyt. subwencji, dotacji otrzymanych z funduszy celowych, w budżecie wynoszą one 1.774.700 zł tj. 60,8%.
5. Najwyżej zrealizowane dochody to udziały w podatku dochodowym od osób prawnych. Wskaźnik realizacji wynosi 153,1%. Kwota przekroczenia wynosi zaledwie 657 zł nie jest ona znacząca w budżecie. Przekroczenie powstało w m-cu grudniu i trudne było do przewidzenia.
6. Kolejny wysoki wskaźnik realizacji osiągnięty został w podatku od środków transportowych, wynosi on 134,6%. Plan przekroczony został o kwotę 13.382 zł, przy czym wpłaty w dniu 29 i 30 grudnia wyniosły 13.139 zł.

Zaległości z tyt. należności budżetowych wynoszą 40.136 zł w stosunku do roku 1999 wzrosły kwotę 11.013 zł natomiast nadpłaty wynoszą 1.511 zł i są niższe w stosunku do roku 1999 o kwotę 561 zł.

Zaległość w stosunku do zrealizowanych dochodów budżetowych ogółem stanowią 1,4% zaś w stosunku do dochodów własnych po włączeniu udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa 9,0%. Wskaźniki te w stosunku do roku 1999 są wyższe. Jest to tendencja niekorzystna.

Zaległości występują w następujących pozycjach dochodów:

	Kwota	% do roku 1999
– pobór wody	3.547	34,5
– przyłącza wodociągowe	594	202,0
– opłaty za grunty oddane w zarząd	871	130,8

- podatek od nieruchomości	16.276	189,6
- podatek rolny	54	
- podatek leśny	1.683	111,9
- podatek od środków transportowych		
	11.457	319,5
- wpływy z karty podatkowej	5.654	145,8

Jedyną pozycją, w której zaległości uległy zmniejszeniu są wpływy z poboru wody. Do chwili sporządzania sprawozdania uregulowane zostały w kwocie 2.116 zł natomiast 1.431 zł dotyczą okresu dłuższego niż jeden kwartał.

W pozostałych pozycjach wystąpiła tendencja niekorzystna, bowiem zanotowano wzrost zaległości.

W zakresie podatku od nieruchomości kwota 12.364 zł dotyczy 2 osób prawnych, z czego zaległość dotycząca jednej z nich w kwocie 1.444 zł została uregulowana, natomiast na pozostałą kwotę tj. 10.920 zł został wystawiony tytuł wykonawczy i przekazany komornikowi celem egzekucji.

Zaległość w podatku od nieruchomości w kwocie 3.912 zł, podatku rolnym w kwocie 54 zł oraz leśnym w kwocie 1.683 zł dotyczy należności pobieranych od osób fizycznych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego. Łącznie wynoszą one 5.649 zł. W stosunku do roku 1999 stanowią 129,1%, a zatem wystąpił znaczny ich wzrost.

Do chwili sporządzania sprawozdania uregulowania została kwota 567 zł. Celem egzekucji zaległości wystawione zostały i przekazane komornikowi tytuły wykonawcze na kwotę 1.379 zł, natomiast na pozostałą kwotę upomnienia. W zakresie podatku od środków transportowych zaległości są znacznie wyższe w stosunku do roku 1999. Na kwotę 6.777 zł wystawione zostały tytuły egzekucyjne. Wpłaty dokonane w 2001 r. a dotyczące zaległości wynoszą 1.643 zł. Na pozostałą kwotę wystawiono upomnienia.

Z zakresu opłaty za grunty oddane w zarząd wpłacona została zaległość w kwocie 556 zł. Podjęte zostały działania celem wyegzekwowania pozostałej kwoty opłaty jak również opłat za przyłącza wodociągowe.

Znacznie w stosunku do roku 1999 wzrosły zaległości we wpływach z karty podatkowej. Zanotowano tutaj niekorzystną tendencję tj. ciągły ich wzrost od kilku lat. Są to dochody realizowane za pośrednictwem Urzędu Skarbowego.

Skutki zastosowania przez Radę obniżenia maksymalnych stawek podatku od nieruchomości wyniosły 50.183 zł tj. 86,6% w stosunku do roku 1999. Skutki udzielonych ulg, odroczeń, umorzeń oraz zaniechania poboru wynoszą 23.896 zł tj. 131,4%. Łącznie utracone dochody wynoszą 74.079 zł i są niższe w stosunku do roku 1999 o kwotę 2.072 zł. Stanowią one 2,5%

zrealizowanych dochodów ogółem, 11,4% w stosunku do dochodów własnych.

Środki pieniężne w drodze z tyt. zrealizowanych dochodów wynoszą 36.095 zł, natomiast z tyt. rozliczeń z Urzędami Skarbowymi 2.568 zł. Są to kwoty, które na r-k budżetu wpłynęły w miesiącu styczniu 2001 i nie mogły być wydatkowane.

Budżet ogółem w stosunku do roku 1999 wzrósł o 9,5% przy czym dochody własne zaledwie o 3,4%, subwencja ogólna o 10,4%, dotacje z funduszy celowych o 94,3%, dotacje celowe na zadania własne o 506,2%, natomiast dotacje celowe na zadania zlecone są niższe o 9,3%.

Planowane dochody budżetowe nie zostały zrealizowane w kwocie 12.347 zł.

Wykonanie budżetu w zakresie wydatków

Wykonanie budżetu po stronie wydatków wynosi 2.921.768 zł na plan 2.981.326 zł tj. 98,0%. Kwota niezrealizowanych wydatków dotyczy wydatków bieżących.

Z ogólnej kwoty wydatków przypada na:

- wydatki majątkowe
 - plan i wykonanie wynosi 260.144 zł. Stanowią one 8,9% wydatków ogółem. Wskaźnik ten w stosunku do roku ubiegłego jest niższy o 2%.
- wydatki bieżące
 - plan 2.721.182 zł wykonanie 2.661.624 zł tj. 97,8% i stanowią 91,9% wydatków ogółem.

Z ogólnej kwoty wydatków bieżących przypada na:

- wynagrodzenia
 - plan 1.439.513 zł wykonanie 1.435.082 zł tj. 99,7%. Stanowią one 53,9% wydatków bieżących.
- pochodne od wynagr.
 - plan 305.218 zł wykonanie 302.822 zł tj. 99,2% i stanowią 11,4% wydatków bieżących.
- wydatki na obsługę długu - plan i wykonanie 17.344 zł. Stanowią one 0,7% wydatków bieżących.
- pozostałe wyd. bieżące
 - plan 959.107 zł wykonanie 906.376 zł tj. 94,5%. Stanowią one 34,0% wydatków bieżących.

Udział procentowy poszczególnych rodzajów wydatków bieżących w ich ogólnej wielkości w odniesieniu do lat poprzednich wskazuje na ciągle obniżający się udział wydatków pozapłaconych. Oznacza to, że planowane są one w wielkościach minimalnych i nie zabezpieczają zaspokojenia potrzeb w tym zakresie. Zrealizowane wydatki w kwocie 369.128 zł tj. 12,6% dotyczą zadań zleconych z zakresu administracji rządowej natomiast w kwocie 2.552.640 zł tj. 87,4% zadań własnych.

Udział zadań własnych w stosunku do roku 1999 jest o 1,8% wyższy.

Wykonanie wydatków według działów przedstawia się następująco:

Dział	Nazwa	Plan	Wykonanie	% wyk	Strukt.
40	Rolnictwo	44.615	41.409	92,8	1,42
50	Transport	118.828	103.822	87,4	3,55
70	Gospodarka komunalna	125.660	125.650	100,0	4,30
74	Gosp. mieszk oraz niemater. usługi komunalne	35.723	35.716	100,0	1,22
79	Oświata i wychowanie	1.745.539	1.733.026	99,3	59,32
83	Kultura i sztuka	28.000	26.595	95,0	0,91
85	Ochrona Zdrowia	25.000	3.692	14,8	0,13
86	Opieka społeczna	355.805	353.282	99,3	12,09

87	Kultura fizyczna i sport	4.300	3.493	81,2	0,12
89	Różna działalność	1.229	936	76,2	0,03
91	Administracja państwowa i samorządowa	474.359	472.815	99,7	16,18
93	Bezpieczeństwo publiczne	550	550	100,0	0,02
94	Finanse	17.344	17.344	100,0	0,59
99	Urzędy naczelnych organ. władzy, kontroli i sądownictwa	4.374	3.438	78,6	0,12
	Razem	2.981.326	2.921.768	98,0	100

Największą pozycję w zrealizowanych wydatkach stanowi dział 79 oświata i wychowanie. Udział tych wydatków w stosunku do roku 1999 wzrósł o 8,29%. Kolejne działy to administracja państwowa i samorządowa oraz opieka społeczna. Łącznie działy powyższe stanowią w budżecie 87,59%.

Wskaźnik ten w stosunku do roku ubiegłego jest wyższy o 6,36%. Niższy w stosunku do roku ubiegłego jest udział wydatków na opiekę społeczną.

Wykonanie wydatków w poszczególnych działach przedstawia się następująco:

Dział 40 – rolnictwo

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
4495	14	2.080	2.012	96,7	68
4495	25	300	200	66,7	100
4495	31	5.750	5.744	99,9	6
4495	35	25.825	25.818	100,0	7
4495	36	8.458	5.433	64,2	3.025
4495	40	2.202	2.202	100,0	–
Razem		44.615	41.109	92,8	3.206

Wydatki tego działu dotyczyły prowizji za kpz 2.012 zł, eksploatacji wodociągu 36.152 zł wypłaconego odszkodowania 2.202 zł oraz pozostałych wydatków 1.043 zł. Jak z powyższego wynika 87,3% wydatków jest związane z eksploatacją wodociągu. Niezrealizowane wydatki dotyczą przewidywanych wielkości związanych z usuwaniem awarii linii wodociągowej.

Dział 50 – transport

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
5613	31	5.586	3.885	69,5	1.701
5613	36	30.000	16.695	55,7	13.305
5613	72	83.242	83.242	100,0	–
Razem		118.828	102.822	87,4	15.006

Wydatki inwestycyjne zostały w pełni zrealizowane bowiem dotyczyły regulowania zobowiązania z roku 1999 z tyt. budowy drogi Klon Dziwińskie. Niska jest realizacja wydatków bieżących. Środki wydatkowano na zakup kostki brukowej 3.885 zł, usługi geodezyjne i projektowe 10.749 zł, naprawę dróg i przepustów 5.946 zł. Ponadto wystąpiły zobowiązania z tyt. naprawy dróg gminnych (rachunek wpłynął w styczniu br).

Dział 70 – gospodarka komunalna

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
7221	36	384	374	97,4	–
7262	31	801	801	100,0	–
7262	35	90.204	90.204	100,0	–
7262	36	34.271	34.271	100,0	–
Razem		125.276	125.276	100,0	–

Wydatki tego działu zostały zrealizowane w 100%. W kwocie 374 zł dotyczyły wywozu nieczystości, natomiast w kwocie 125.276 zł oświetlenia ulic. Wydatki na oświetlenie dróg, dla których gmina nie jest zarządcą wynoszą 50.235 zł tj. 40,1% i zostały sfinansowane z dotacji na zadania zlecone. Oświetlenie pozostałych dróg to kwota 75.041 zł czyli 59,9%.

Dział 74 – gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
7523	25	4.261	4.261	100,0	–
7523	31	12.838	12.837	100,0	1
7523	35	2.530	2.529	100,0	1
7523	36	10.563	10.563	100,0	–
7523	37	681	681	100,0	–
7523	40	2.800	2.795	99,8	5
7523	41	1.801	1.801	100,0	–
7523	42	249	249	100,0	–
Razem		35.723	35.716	100,0	7

Wydatki zostały zrealizowane w 100%, w całości dotyczą jednostek OSP.

Na rzecz poszczególnych jednostek wydatkowano:

- Czajków 10.403 zł
- Mielcuchy 14.929 zł
- Muchy 4.060 zł
- Michałów 731 zł
- Klon 3.703 zł
- Salamony I 440 zł
- Salamony II 1.450 zł

Wydatki w jednostkach dotyczyły wynagrodzeń i pochodnych kierowców 12.528 zł zakupu sprzętu 1.130 zł, energii 2.529 zł, udziału w akcjach gaśniczych 2.507 zł, zawodów i szkoleń 1.753 zł, ubezpieczenia pojazdów i osób 2.795 zł, zakupu paliwa, napraw sprzętu oraz pozostałych wydatków rzeczowych 12.474 zł.

Wydatki tego działu w stosunku do roku 1999 stanowią 80,5%.

Dział 79 – oświata i wychowania

Plan 1.745.539 zł wykonanie 1.733.026 zł tj. 99,3% wydatki tego działu stanowią w budżecie 59,3%.

Finansowane były w następujący sposób:

% do 1999

- subwencja oświatowa 1.035.044 zł 102,6
- dotacje celowe 120.296 zł 613,3
- odpłatność za wyżywienie i pobyt dzieci dzieci w przedszkolu 10.260 zł 72,9
- z budżetu gminy 567.426 zł 141,6

Udział procentowy przedstawia się odpowiednio 59,7%, 6,9%, 0,6%, 32,7%. Wzrósł udział dotacji celowych i środków z budżetu

gminy natomiast zmniejszył się udział subwencji w finansowaniu wydatków oświatowych.

W poszczególnych rozdziałach wykonanie przedstawia się następująco:

rozdział 7911 Szkoły podstawowe

Rozdz.	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
7911	11	740.370	739.808	99,9	562
7911	17	59.290	59.290	100,0	–
7911	21	1.995	1.959	98,2	36
7911	25	57.063	57.007	99,9	56
7911	28	2.168	2.168	100,0	–
7911	31	38.935	38.252	98,2	683
7911	35	6.889	6.786	98,5	103
7911	36	9.768	9.742	99,7	26
7911	37	500	471	94,2	29
7911	38	2.500	1.829	73,2	671
7911	40	240	240	100,0	–
7911	41	150.405	150.288	99,9	117
7911	42	20.296	20.280	99,9	16
7911	43	43.279	43.279	100,0	–
7911	72	176.902	176.902	100,0	–
Razem		1.310.600	1.308.301	99,8	2.299

Wykonanie wynosi 99,8% wydatki inwestycyjne wynoszą 176.902 zł tj. 13,5% wydatków tego rozdziału. Niezrealizowane wydatki wynoszą 2.299 zł.

W poszczególnych szkołach wydatki kształtują się następująco:

Szkoła	Zrealizowane wydatki	Średniorocz. liczba uczniów	Wydatki na 1 ucznia	% do wydatków ogółem na 1 ucznia	% do roku 1999
Czajków	499.051	136	3.669,50	90,5	118,4
Mielcuchy	329.380	74	4.451,10	109,8	141,9
Salamony	302.968	69	4.390,80	108,3	128,8
Razem	1.131.399	279	4.055,20	X	122,8

Należy zauważyć, że nastąpił wzrost wydatków bieżących znacznie przekraczający wskaźnik inflacji. Spowodowały to skutki wdrożenia systemu wynagradzania nauczycieli.

rozdział 7912 – gimnazja

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
7912	11	105.760	104.965	99,2	795
7912	17	1.897	1.897	100,0	–
7912	21	300	253	84,3	47
7912	25	5.807	5.807	100,0	–
7912	28	800	716	89,5	84
7912	31	19.082	18.796	98,5	2,86
7912	35	1.868	1.818	97,3	50
7912	36	12.894	11.814	91,6	1.080
7912	37	500	501	100,0	–1
7912	38	2.594	2.593	100,0	1
7912	40	542	542	100,0	–
7912	41	18.874	18.513	98,1	361
7912	42	2.597	2.552	98,3	45
7912	43	5.973	5.973	100,0	–
Razem		179.488	176.740	98,5	2.748

Wydatki tego rozdziału zostały zrealizowane w 98,5% tj. o 2.748 zł poniżej planu. Średnioroczna liczba uczniów w gimnazjum wynosi 58.

Wydatek na jednego ucznia wyniósł 3.047,20 zł i jest niższy w stosunku do roku 1999. Wiąże się to z faktem, że w roku ubiegłym poniesiono wydatki związane z organizacją gimnazjum.

rozdział 7913 – dowożenie uczniów do szkół

Wydatki tego rozdziału zostały wykonane w 100% tj. w kwocie 31.034 zł. Realizowane były w § 36 i dotyczyły zakupu biletów uczniom dojeżdżającym do szkół na terenie gminy, w całości zostały sfinansowane z dochodów własnych.

rozdział 7941 – internaty i stypendia dla uczniów

plan 2.500 zł wykonanie 2.493 zł tj. 99,7%. Środki przeznaczone zostały na zapomogi dla uczniów, w kwocie 2.435 zł sfinansowane z dotacji celowej natomiast w kwocie 58 zł z dochodów własnych.

rozdział 8211 – przedszkola

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8211	11	71.710	71.710	100,0	–
8211	17	5.539	5.539	100,0	–
8211	21	242	241	99,6	1
8211	25	4.777	4.776	100,0	1
8211	28	100	27	27,0	73
8211	31	6.300	4.876	77,4	1.424
8211	32	6.387	6.387	100,0	–
8211	35	1.160	1.051	90,6	109
8211	36	3.100	1.788	57,7	1.312
8211	37	500	43	8,6	457
8211	38	1.030	954	92,6	76
8211	41	15.045	15.013	99,8	32
8211	42	1.966	1.963	99,8	3
8211	43	4.313	4.313	100,0	–
Razem		122.169	118.681	97,1	3.488

Wydatki zostały zrealizowane w 97,1%, przy czym wynagrodzenia i pochodne w 100%. Nie zostały zrealizowane wydatki rzeczowe głównie w § 31 i 36.

Średnio w przedszkolu przebywało 33 dzieci. Liczba ta w stosunku do roku ubiegłego nie uległa zmianie.

Koszt pobytu dziecka w przedszkolu wyniósł 3.596,40 zł i kształtował się na podobnym poziomie jak w roku ubiegłym.

Wydatki w przedszkolu finansowane były w kwocie 10.260 zł z odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, natomiast w kwocie 108.421 zł z budżetu gminy. Od września 2000 r. uległa zmianie organizacja przedszkola. Dzieci przebywają w przedszkolu 5 godzin podczas gdy wcześniej było to 7 godzin.

rozdział 8213 – przedszkola przy szkołach podstawowych

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8213	11	53.946	53.171	98,6	775
8213	17	3.663	3.663	100,0	–
8213	21	30	27	90,0	3
8213	25	5.213	5.212	100,0	1
8213	28	25	23	92,0	2

8213	31	7.833	7.281	93,0	552
8213	35	828	592	71,5	236
8213	36	360	291	80,8	69
8213	37	160	155	96,9	5
8213	38	1.200	689	57,4	511
8213	41	10.857	10.607	97,7	250
8213	42	1.471	1.452	98,7	19
8213	43	3.009	3.009	100,0	–
Razem		88.172	86.172	97,3	2.423

Wydatki zrealizowane zostały w 97,3% planu. Kwoty, które nie zostały wydatkowane dotyczą paragrafów rzeczowych. W dużej mierze wiąże się to z realizacją wydatków w szkołach, bowiem są one rozliczane w stosunku do liczby uczniów bądź zajmowanych pomieszczeń.

W poszczególnych oddziałach wydatki kształtowały się następująco:

Oddział O	Wydatek	Średnia liczba dzieci	Wydatek na 1 dziecko	% do wyd. ogółem	% do wydatków 1999 r.
Salamony	29.917	9	3.324,20	100,3	164,5
Mielcuchy	26.599	12	2.216,60	66,9	109,6
Klon	29.656	5	5.931,20	179,0	169,4
Razem	86.172	26	3.314,30	X	143,0

Jak z powyższego zestawienia wynika wydatki w stosunku do roku ubiegłego znacznie wzrosły. Koszty przypadające na jedno dziecko są odwrotnie proporcjonalne w stosunku do liczby dzieci w oddziałach.

Z ogólnej kwoty wydatków 77.164 zł to wydatki bezpośrednio związane z zatrudnionymi osobami w tych oddziałach.

rozdział 8241 – kolonie, obozy i dziecińce wiejskie

Plan 4.080 zł, wykonanie 2.532 zł tj. 62,1%. Środki rozdysponowane zostały na poszczególne szkoły w stosunku do liczby uczniów. W szkole Salamonach oraz Gimnazjum realizacja jest zerowa i to ma wpływ na wskaźnik realizacji tego rozdziału.

rozdział 8295 – pozostała działalność

Plan i wykonanie wynosi 7.073 zł tj. 100%. Kwota ta w całości dotyczy funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i ma pokrycie w dotacji celowej.

Wydatki ogółem w oświacie w stosunku do roku ubiegłego wrosły o kwotę 289.914 zł tj. o 20%, przy czym wydatki inwestycyjne o kwotę 74.702 zł natomiast wydatki bieżące o kwotę 215.212 zł. Mimo znacznego wzrostu nie poprawia się wyposażenie szkół bowiem maleje udział wydatków rzeczowych w ogólnej kwocie wydatków.

Dział 83 - kultura i sztuka

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8322	11	15.864	15.522	97,8	342
8322	17	1.269	1.269	100,0	–
8322	21	100	–	–	100
8322	28	100	87	87,0	13
8322	31	1.910	1.903	99,6	7
8322	35	1.970	1.232	68,8	558
8322	36	550	492	89,5	58

8322	37	100	43	43,0	57
8322	38	2.064	2.030	98,4	34
8322	41	3.206	2.982	93,0	224
8322	42	420	408	97,1	12
8322	43	627	627	100,0	–
Razem		28.000	26.595	95,0	1.405

Wydatki w całości dotyczą finansowania biblioteki publicznej. Zrealizowane zostały w 95,0%. Największa różnica wystąpiła w realizacji wydatków rzeczowych z tyt. opłat za energię. Wynikło to z faktu zwrotu dokonywanego przez bank w kwotach miesięcznych natomiast rozliczenie energii za ostatnie miesiące dokonane przez zakład energetyczny nastąpiło w roku 2001. Różnice w wydatkach osobowych mają związek z wypłaconymi zasiłkami chorobowymi.

Dział 85 – ochrona zdrowia

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8536	25	5.000	354	7,1	4.646
8536	31	4.000	160	4,0	3.840
8536	36	6.000	122	2,0	5.878
8536	37	10.000	3.056	30,6	6.944
Razem		25.000	3.692	14,8	21.308

Jest to dział w budżecie gminy, w którym wystąpiło najniższe wykonanie.

Planowane wydatki dotyczą w całości profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Tak niska realizacja wynika z faktu, że nie został uchwalony program przeciwdziałania alkoholizmowi. Wydatkowana kwota dotyczy w głównej mierze opłaty za szkolenie członków komisji, które stanowiło kontynuację cyklu szkoleń rozpoczętych w roku 1999.

Dział 86 – opieka społeczna

Plan 355.805 zł wykonanie 353.282 zł tj. 99,3%. Wydatki w kwocie 279.026 tj. 79,0% sfinansowane były z dotacji na zadania zlecone w kwocie 3.720 zł tj. 1,0% z dotacji z Państwowego Funduszu Kombatantów, w kwocie 1.200 zł tj. 0,3% z dotacji na zadania własne oraz 69.336 zł tj. 19,6% z budżetu gminy. Udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania wydatków tego działu kształtuje się na poziomie podobnym jak w roku 1999, jednakże zrealizowane wydatki w stosunku do roku ubiegłego są niższe o 14% głównie w zakresie zasiłków.

rozdział 8613 – zasiłki i pomoc w naturze

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8613	22	206.284	206.284	100,0	–
8613	41	16.416	16.416	100,0	–
Razem		222.700	222.700	100,0	–

Wydatki zrealizowane zostały w 100%. Z ogólnej kwoty 222.700 zł na zasiłki wydatkowano 206.284 zł natomiast na składki na ubezpieczenia społeczne 16.416 zł. Wydatki tego rozdziału w kwocie 203.500 zł tj. 91,4% mają pokrycie w dotacji na finansowanie zadań zleconych natomiast w kwocie 19.200 zł tj. 8,6% w budżecie gminy.

rozdział 8515 – Terenowe Ośrodki Pomocy Społecznej

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8615	11	70.891	70.172	98,9	719
8615	17	5.546	5.170	93,2	376
8615	21	1.637	1.636	99,9	1
8615	28	2.212	2.212	100,0	–
8615	31	522	521	99,8	1
8615	35	1.842	1.842	100,0	–
8615	36	3.391	3.391	100,0	–
8615	37	339	339	100,0	–
8615	41	14.329	13.290	92,7	1.039
8615	42	1.964	1.835	93,4	129
8615	43	3.465	3.207	92,6	258
Razem		106.138	103.615	97,6	2.523

Plan wydatków zrealizowany został w 97,6%. Z kwoty 103.615 zł na rzecz ośrodka i jego pracowników wydatkowano 79.178 zł w kwocie 55.000 zł tj. 69,5% sfinansowane z dotacji na realizację zadań zleconych, a w kwocie 24.178 zł tj. 30,5% z budżetu gminy.

Na rzecz pracowników wykonujących usługi opiekuńcze wydatkowano z budżetu gminy kwotę 24.437 zł. Są to wynagrodzenia i pochodne, odpisy na ZFŚS oraz ekwiwalent za używanie odzieży.

Kwota niezrealizowanych wydatków dotyczy usług opiekuńczych. Wiąże się to ze zmniejszeniem zatrudnienia.

rozdział 8616 – dodatki mieszkaniowe

Plan i wykonanie wynosi 373 zł, wypłacono jeden dodatek mieszkaniowy przez okres 3 miesięcy. Wydatek sfinansowany został z budżetu gminy.

rozdział 8617 – zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze

Plan i wykonanie tego rozdziału wynosi 8.771 zł tj. 100%. Wydatki tego rozdziału w pełni sfinansowane zostały z dotacji celowej na realizację zadań zleconych.

rozdział 8695 – pozostała działalność

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8695	22	5.162	5.162	100,0	–
8695	31	558	558	100,0	–
8695	40	12.103	12.103	100,0	–
Razem		17.823	17.823	100,0	–

Wydatki zrealizowane zostały w 100%, w kwocie 3.720 zł sfinansowane zostały z dotacji z Państwowego Funduszu Kombatanatów, z czego 3.162 zł dotyczyły pomocy dla środowiska kombatanckiego a 550 zł kosztów obsługi tej pomocy.

Kwota 2.000 zł to wydatki na dożywianie uczniów sfinansowane z budżetu gminy.

Na ubezpieczenia zdrowotne osób objętych pomocą społeczną wydatkowano 12.103 zł, z czego 11.755 zł ma pokrycie w dotacji celowej na finansowanie zadań zleconych, a 348 zł w budżecie gminy.

Dział 87 – kultura fizyczna i sport

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8795	31	2.400	1.629	67,9	771
8795	37	1.900	1.864	98,1	36
Razem		4.300	3.493	81,2	807

Wydatki tego działu wykonane zostały w 81,2%. Dotyczyły one zakupu sprzętu sportowego oraz finansowania wydatków związanych z udziałem w zawodach sportowych.

W ogólnej kwocie wydatków budżetowych nie jest to pozycja znacząca. Stanowi bowiem zaledwie 0,12%.

Dział 89 – różna działalność

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
8934	37	606	606	100,0	–
8934	41	108	108	100,0	–
8934	42	15	15	100,0	–
Razem		729	729	100,0	–
8995	31	500	207	41,4	293
Razem		500	207	41,4	293

Wydatki zrealizowane zostały w 76,2% przy czym w rozdziale 8934 w 100%. Dotyczyły one finansowania aktualizacji wykazów gospodarstw i działek rolnych, w pełnej wysokości sfinansowane zostały z dotacji celowej na realizację zadań zleconych. W rozdziale 8995 wydatki zrealizowano zaledwie w 41,4%, dotyczyły utrzymania miejsc pamięci narodowej.

Dział 91 – administracja państwowa i samorządowa

Plan wydatków wynosi 474.359 zł zaś wykonanie 472.815 zł tj. 99,7%.

Wydatki w kwocie 35.200 zł tj. 7,4% sfinansowane były z dotacji celowej na realizację zadań zleconych natomiast w kwocie 437.615 zł tj. 92,6% z budżetu gminy. Udział poszczególnych źródeł finansowania jest analogiczny jak w roku ubiegłym. Wydatki w stosunku do roku 1999 są wyższe o 6,7%.

rozdział 9142 – Urzędy wojewódzkie

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
9142	11	26.041	26.041	100,0	–
9142	17	2.075	2.075	100,0	–
9142	31	358	358	100,0	–
9142	41	5.027	5.027	100,0	–
9142	42	689	689	100,0	–
9142	43	1.010	1.010	100,0	–
Razem		35.200	35.200	100,0	–

Plan i wykonanie wynosi 35.200 zł tj. 100%. Są to wynagrodzenia i pochodne, odpisy na ZFŚS oraz w niewielkim zakresie wydatki rzeczowe w całości sfinansowane z dotacji na realizację zadań zleconych.

rozdział 9142 – rady gmin

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
9144	25	22.600	22.530	99,7	70
9144	28	300	282	94,0	18
9144	31	1.200	1.128	94,0	72
Razem		24.100	23.940	99,3	160

Wydatki wykonane zostały w 99,3%. Stanowią one 5,1% działu 91. Dotyczą wypłaconych diet i ryczałtu dla przewodniczącego 22.530 zł, zaś kwota 1.410 zł to wydatki rzeczowe.

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
9146	11	248.717	248.113	99,8	604
9146	14	338	338	100,0	–
9146	17	19.717	19.717	100,0	–
9146	21	541	541	100,0	–
9146	28	11.000	10.653	96,8	347
9146	31	25.280	25.270	100,0	10
9146	35	3.640	3.639	100,0	1
9146	36	25.270	25.235	99,9	35
9146	37	5.100	5.052	99,1	48
9146	39	1.398	1.398	100,0	–
9146	41	49.194	49.194	100,0	–
9146	42	6.600	6.451	97,7	149
9146	43	7.324	7.324	100,0	–
Razem		404.119	402.925	99,7	1.194

Wydatki zrealizowane zostały w 99,7%. Z ogólnej kwoty zrealizowanych przypada na:

- wynagrodzenia i pochodne 323.813 zł
- odpisy na ZFŚS 7.324 zł
- podróże służbowe krajowe 10.653 zł
 - w tym: ryczałty 4.127 zł
- wydatki dotyczące bhp 541 zł
- materiały i wyposażenie 25.270 zł
 - w tym: między innymi
 - prenumerata czasopism 5.691 zł
 - zakup opału 4.255 zł
 - art. biurowe, druki 11.602 zł
 - wyposażenie 1.015 zł
- energia, woda 3.639 zł
- usługi materialne 25.235 zł
 - w tym: między innymi
 - przesyłki listowe 3.754 zł
 - usługi telekomunikacyjne 10.666 zł
 - usługi serwisowe i nadzór oprogramowania 3.416 zł
 - przeglądy kopiarki 1.441 zł
- usługi niematerialne 5.052 zł
 - w tym:
 - abonament radiowy 313 zł
 - badania lekarskie 249 zł
 - szkolenia 1.800 zł
 - koszty postępowania egzekucyjnego 49 zł
 - ogłoszenia 228 zł
 - prowizje bankowe 2.413 zł
- odsetki od nienależnej subwencji 1.398 zł

rozdział 9195 – pozostała działalność

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
9195	14	4.800	4.610	96,0	190
9195	25	133	133	100,0	–
9195	31	732	732	100,0	–
9195	37	4.000	4.000	100,0	–
9195	40	1.275	1.275	100,0	–
Razem		10.940	10.750	98,3	190

Wydatki zrealizowane zostały w 98,3% i dotyczyły wynagrodzeń i delegacji softysów w kwocie 4.743 zł, opracowań dotyczących prezentacji gminy i strategii rozwoju regionalnego 4.732 zł oraz składek na rzecz Związku Gmin Wiejskich i Gmin Ziemi Ostrzeszowskiej 1.275 zł.

Dział 93 – bezpieczeństwo publiczne

Wydatki planowane i zrealizowane wynoszą 550 zł. Dotyczyły one malowania magazynu obrony cywilnej. Finansowane były w kwocie 500 zł z dotacji na realizację zadań zleconych natomiast w kwocie 50 zł z budżetu gminy.

Dział 94 – finanse

Zrealizowane wydatki wynoszą 17.344 zł i dotyczą obsługi zadłużenia gminy tj. odsetek zapłaconych od zaciągniętego kredytu.

Dział 99 – urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa

Rozdział	§	Plan	Wykonanie	%	Różnica
9911	36	120	120	100,0	–
9911	37	177	177	100,0	–
9911	41	40	40	100,0	–
9911	42	6	6	100,0	–
Razem		343	343	100,0	–
9990	25	1.809	1.809	100,0	–
9990	31	938	938	100,0	–
9990	36	985	289	29,3	696
9990	37	240	–	–	240
9990	41	52	52	100,0	–
9990	42	7	7	100,0	–
Razem		4.031	3.095	76,8	936

Planowane wydatki wynoszą 4.374 zł zaś zrealizowane 3.438 zł tj. 78,6%. Realizowane były w rozdziale 9911 na kwotę 343 zł, która dotyczyła prowadzenia i aktualizacji rejestru wyborców. Zadanie to w pełni zostało sfinansowane z dotacji celowej na realizację zadań zleconych. Wydatki tego rozdziału wykonano w 100,0%.

W rozdziale 9990 realizowane były wydatki związane z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. Wydatki zaplanowano na dwie tury wyborów. Ponieważ wyboru dokonano w I turze, realizacja jest poniżej planu.

Również w tym rozdziale wydatki w pełnej wysokości sfinansowane z dotacji na realizację zadań zleconych.

Zrealizowane dochody budżetowe są niższe od planowanych o kwotę 12.347 zł natomiast wydatki zrealizowane są niższe od planowanych o kwotę 55.558 zł. Kwota 47.211 zł ma wpływ na wielkość deficytu budżetowego. Planowany na rok 2000 wynosił 52.000 zł natomiast zrealizowany 4.789 zł. Zadłużenie występujące na koniec roku wynosi 187.500 zł z tyt. zaciągniętego kredytu inwestycyjnego. Powoduje ono, że wystąpił niedobór budżetowy. Według bilansu Rb-49 wynosi on 102.206,57 zł. Ma na to wpływ nadwyżka z lat wcześniejszych, która nie mogła być rozdysponowana bowiem część tej nadwyżki stanowią środki w upadłym Banku Spółdzielczym w Grabowie, ponadto realizacja poniżej planu założonego w budżecie deficytu zarówno w roku 2000 jak i 1999 r.

Fundusze celowe

W Gminie funkcjonuje Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Stan środków na początek roku wynosił 3.101 zł. Przychody wynosiły 1.939 zł z tego 1.726 zł to opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska, natomiast 213 zł odsetki od środków na rachunkach bankowych. Zrealizowane rozchody wynoszą 120 zł i dotyczą opłaconej prowizji bankowej.

Stan środków na koniec roku wynosi 4.920 zł.

Inwestycje

W roku 2000 realizowane było jedno zadanie inwestycyjne tj. rozbudowa szkoły w Czajkowie dla potrzeb gminazjum. Wartość sfinansowanych nakładów w roku 2000 wynosi 228.659 zł z tego roboty budowlane 219.601 zł.

Wartość brutto środków trwałych na koniec roku wynosi 4.817,30 tys. zł i wzrosła w stosunku do roku ubiegłego o kwotę 58,3 tys. zł. W ogólnej wartości środków trwałych wyposażenie (tj. pozostałe środki trwałe) wynosi 182,6 tys. zł, którego wartość wzrosła o 14,7 tys. zł.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wynoszą 226.456,77 zł w tym:

• rachunek bankowy gminy	115.352,01 zł
• rachunki sum depozytowych	65.869,55 zł
• rachunek ZFŚS	40.315,46 zł
• rachunek GFOŚ i GW	4.919,75 zł

Kwota zdeponowana na rachunku sum depozytowych to środki finansowe wykonawców inwestycji stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót. Na rachunek budżetu gminy w grudniu wpłynęła kwota 89.405 zł z tytułu raty dotyczącej stycznia 2001 części oświatowej subwencji ogólnej.

Zobowiązania na koniec roku wynoszą 270.190 zł w tym z tytułu robót i usług 70.052 zł.

Do dnia sporządzenia sprawozdania zostały uregulowane zobowiązania w kwocie 216.984 zł zgodnie z terminem płatności. Nadal pozostaje nie zapłacone zobowiązanie w wysokości 53.206 zł z tytułu robót i usług.

Zobowiązania powyższe w dniu 31 grudnia 2000 roku nie były zobowiązaniami wymagalnymi.

Zobowiązania w stosunku do ubiegłorocznych wzrosły o 4.163 zł przy jednoczesnym zmniejszeniu się zobowiązań z tytułu robót i usług o kwotę 22.323 zł.

W roku 2000 zostały spłacone raty kapitałowe kredytu w wysokości 62.500 zł.

Realizacja wydatków bieżących następowała w miarę posiadanych środków.

Wójt

(-) Stanisław Łuszczek

2116

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI ZA ROK 2000

SPRAWOZDANIE O DOCHODACH BUDŻETOWYCH							
od: 2000.01.01 do: 2000.12.31							
Dz.	Rozdz.	&	Poz.	Plan	Wykonanie	%	Klasyfikacja
40	4495	42	01	1.600,00	1.470,00	91.9	Świad. pochodzenia zwierząt
40	4495	42	02	1.000,00	1.148,00	114.8	wpłaty za kolczyki
40	4495	42	03	351.295,00	376.650,81	107.2	woda
40	4495	42		353.895,00	379.268,81	107.2	WPŁYWY Z USŁUG
40	4495	81	01	2.500,00	3.079,39	123.2	odsetki od wpłat za wodę
40	4495	81		2.500,00	3.079,39	123.2	ODSETKI
40	4495			356.395,00	382.348,20	107.3	
40				356.395,00	382.348,20	107.3	
45	4995	33	01	356,00	356,00	100.0	dzierżawa obwodów łowieckich
45	4995	33		356,00	356,00	100.0	DOCHODY Z DZIERŻAWY I LEASINGU
45	4995			356,00	356,00	100.0	
45				356,00	356,00	100.0	
70	7011	72	01	80.155,00	80.155,00	100.0	wpł.środk.po zlikwidow.ZGK
70	7011	72		80.155,00	80.155,00	100.0	NADWYŻKI ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH
70	7011			80.155,00	80.155,00	100.0	

70	7262	88	01	55.578,00	55.578,00	100.0	dotacja na oświetlenie uliczne
70	7262	88		55.578,00	55.578,00	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
70	7262			55.578,00	55.578,00	100.0	
70	7395	42	01	153.250,00	150.435,92	98.2	nieczystości stałe
70	7395	42	02	230.887,00	249.987,09	108.3	nieczystości płynne
70	7395	42	03	41.417,00	41.417,36	100.0	zrzut nieczystości
70	7395	42	04	3.424,00	3.577,69	104.5	usługi transportowe-Ostrówek
70	7395	42		428.978,00	445.418,06	103.8	WPLYWY Z USŁUG
70	7395	43	01	6.477,00	7.256,20	112.0	sprzedaż pojemn.na niecz.stałe
70	7395	43	02	0,00	177,82		sprzedaż innych śr.trwałych
70	7395	43		6.477,00	7.434,02	114.8	WPL.ZE SPRZD.WYR.SKŁAD.MAJĄTK.
70	7395	70	01	100.000,00	100.000,00	100.0	dotacja na bud.kanal.kier.N-ów
70	7395	70	02	150.000,00	0,00	0.0	dotacja na bud.kan.kier.Posada
70	7395	70		250.000,00	100.000,00	40.0	ŚRODKI NA DOFIN.ZADAŃ INW.GMIN
70	7395	81	01	0,00	703,19		odsetki od nieczyst.stałych
70	7395	81	02	0,00	30,34		odsetki za pojemn.na niecz.st.
70	7395	81	03	0,00	34,35		odsetki za transport
70	7395	81	04	1.777,00	0,00	0.0	odsetki
70	7395	81	05	0,00	1.053,14		odsetki od nieczyst.płynnych
70	7395	81	06	0,00	173,62		odsetki od zrzutu nieczystości
70	7395	81		1.777,00	1.994,64	112.2	ODSETKI
70	7395			687.232,00	554.846,72	80.7	
70				822.965,00	690.579,72	83.9	
74	7552	33	01	4.605,00	4.634,57	100.6	dzierżawa gruntów
74	7552	33		4.605,00	4.634,57	100.6	DOCHODY Z DZIERŻAWY I LEASINGU
74	7552	42	01	39.000,00	34.469,00	88.4	czynsz-Ośrodek Zdrowia
74	7552	42	02	5.040,00	5.438,23	107.9	czynsz-szkoły
74	7552	42	03	7.500,00	7.500,00	100.0	czynsz-rest.Smak
74	7552	42	05	305.000,00	304.057,89	99.7	czynsz-bloki
74	7552	42	06	1.800,00	1.800,00	100.0	czynsz-Gm.Ośrodek Pom.Rodzinie
74	7552	42	07	0,00	3.199,15		koszty administrowania lokali
74	7552	42		358.340,00	356.464,27	99.5	WPLYWY Z USŁUG
74	7552	43	01	6.076,00	6.076,33	100.0	wpl.z przek.uż.wiecz.w pr.wł.
74	7552	43	02	256.798,00	254.612,58	99.1	wykupy mieszkań
74	7552	43	03	68.912,00	68.455,44	99.3	wykup gruntu
74	7552	43	04	113.900,00	127.013,00	111.5	sprzedaż mienia komunalnego
74	7552	43		445.686,00	456.157,35	102.3	WPL.ZE SPRZD.WYR.SKŁAD.MAJĄTK.
74	7552	64	01	3.778,00	3.945,00	104.4	opl.z tyt.wzrostu wartości gr.
74	7552	64	02	5.239,00	5.542,40	105.8	opłata za użytk.wieczyste
74	7552	64		9.017,00	9.487,40	105.2	RÓŻNE OPŁATY
74	7552	81	01	0,00	1.534,27		odsetki od czynszu
74	7552	81	02	0,00	47,47		odsetki od dzierżawy
74	7552	81	03	0,00	77,07		odsetki od wyk.mieszk.i gruntu
74	7552	81	04	0,00	215,31		odsetki od uż.wieczystego
74	7552	81	05	1.805,00	0,00	0.0	odsetki
74	7552	81	06	0,00	304,34		odset.od wpl.za przeksz.własn.

74	7552	81		1.805,00	2.178,46	120.7	ODSETKI
74	7552			819.453,00	828.922,05	101.2	
74	7695	09	01	3.000,00	3.000,00	100.0	dot.cel.na grobown.wojenne
74	7695	09		3.000,00	3.000,00	100.0	DOT.CEL.OT.Z BUD.PAŃ.NA ZAD.BI
74	7695			3.000,00	3.000,00	100.0	
74				822.453,00	831.922,05	101.2	
79	7911	89	01	900,00	898,10	99.8	dot.na pomoce nauk.dydakt.i ks
79	7911	89		900,00	898,10	99.8	DOT.CELOWE Z BUDŻ.ZAD.ZLECONE
79	7911			900,00	898,10	99.8	
79	7912	89	01	550,00	550,00	100.0	dot.na pom.nauk.dydakt.i książ
79	7912	89		550,00	550,00	100.0	DOT.CELOWE Z BUDŻ.ZAD.ZLECONE
79	7912			550,00	550,00	100.0	
79	7941	89	01	7.500,00	7.300,00	97.3	dot.na stypendia dla uczniów
79	7941	89		7.500,00	7.300,00	97.3	DOT.CELOWE Z BUDŻ.ZAD.ZLECONE
79	7941			7.500,00	7.300,00	97.3	
79	8211	42	01	43.643,00	43.838,80	100.4	wpłaty za wyżywienie-KB
79	8211	42	02	31.759,00	36.277,96	114.2	wpł.za wyżywienie-D
79	8211	42		75.402,00	80.116,76	106.3	WPLYWY Z USŁUG
79	8211	77	01	17.092,00	16.992,50	99.4	wpłaty za czesne-KB
79	8211	77	02	1.125,00	1.125,00	100.0	czesne-D
79	8211	77		18.217,00	18.117,50	99.5	RÓŻNE DOCHODY
79	8211			93.619,00	98.234,26	104.9	
79	8295	89	01	27.007,00	27.007,00	100.0	dot.na sfin.odp.ZF-S-naucz.em.
79	8295	89		27.007,00	27.007,00	100.0	DOT.CELOWE Z BUDŻ.ZAD.ZLECONE
79	8295			27.007,00	27.007,00	100.0	
79				129.576,00	133.989,36	103.4	
83	8332	49	01	500,00	500,00	100.0	dot.na Fest.Pios.i Poezji Rel.
83	8332	49		500,00	500,00	100.0	DOTAC.CELOWE OTRZ.NA ZAD.BIEŻ.
83	8332			500,00	500,00	100.0	
83				500,00	500,00	100.0	
86	8613	88	01	494.700,00	494.692,31	100.0	dotacja celowa na zasiłki
86	8613	88		494.700,00	494.692,31	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
86	8613	89	01	2.000,00	2.000,00	100.0	dot.na świad.społ-sutki suszy
86	8613	89		2.000,00	2.000,00	100.0	DOT.CELOWE Z BUDŻ.ZAD.ZLECONE
86	8613			496.700,00	496.692,31	100.0	
86	8615	42	01	3.725,00	4.272,34	114.7	wpłaty za usługi opiekuńcze
86	8615	42		3.725,00	4.272,34	114.7	WPLYWY Z USŁUG
86	8615	77	01	155,00	186,50	120.3	wpł.z tyt.zasiłków zwrotnych
86	8615	77		155,00	186,50	120.3	RÓŻNE DOCHODY
86	8615	88	01	129.000,00	128.997,96	100.0	dotacja celowa na utrzym.GOPS
86	8615	88		129.000,00	128.997,96	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
86	8615			132.880,00	133.456,80	100.4	
86	8616	89	01	86.426,00	86.426,00	100.0	dotacja na dodatki mieszkaniow
86	8616	89		86.426,00	86.426,00	100.0	DOT.CELOWE Z BUDŻ.ZAD.ZLECONE
86	8616			86.426,00	86.426,00	100.0	
86	8617	88	01	24.576,00	24.575,50	100.0	dot. celowa na zas.rodz.i piel

86	8617	88		24.576,00	24.575,50	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
86	8617			24.576,00	24.575,50	100.0	
86	8695	18	01	13.640,00	13.640,00	100.0	dotacja na pomoc dla kombatant
86	8695	18		13.640,00	13.640,00	100.0	DOT.OTRZ.Z FUN.CEL.NA ZAD.BIEŻ
86	8695	88	01	23.161,00	22.102,00	95.4	dot.na skł.z tyt.ubezp.zdrow.
86	8695	88	02	19.058,00	0,00	0.0	dot.cel.dla repatriantów
86	8695	88		42.219,00	22.102,00	52.4	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
86	8695	89	01	82.700,00	82.700,00	100.0	dot.cel.na dożywianie uczniów
86	8695	89		82.700,00	82.700,00	100.0	DOT.CELOWE Z BUDŻ.ZAD.ZLECONE
86	8695			138.559,00	118.442,00	85.5	
86				879.141,00	859.592,61	97.8	
87	8795	77	01	20.000,00	15.233,40	76.2	opł.za korz.z urządz.-hala sp.
87	8795	77	02	400,00	240,00	60.0	opł.za korz.z urządz.-siłownia
87	8795	77	03	0,00	300,00		opł. za wynajem stadionu
87	8795	77		20.400,00	15.773,40	77.3	RÓŻNE DOCHODY
87	8795			20.400,00	15.773,40	77.3	
87				20.400,00	15.773,40	77.3	
89	8934	88	01	1.409,00	1.409,00	100.0	dot.na aktual.wyk.gosp.i dział
89	8934	88		1.409,00	1.409,00	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
89	8934			1.409,00	1.409,00	100.0	
89	8995	64	01	121.123,00	121.123,88	100.0	opłata eksploatacyjna
89	8995	64		121.123,00	121.123,88	100.0	RÓŻNE OPŁATY
89	8995	78	01	6.000,00	6.000,00	100.0	dar.na zagosp.dla rodz.z Kaz.
89	8995	78		6.000,00	6.000,00	100.0	PIENIĘŻNE DAROWIZNY,SPADKI
89	8995			127.123,00	127.123,88	100.0	
89				128.532,00	128.532,88	100.0	
90	9009	15	01	1.781.696,00	1.581.209,00	88.7	podatek dochodowy od osób fiz.
90	9009	15		1.781.696,00	1.581.209,00	88.7	PODATEK DOCH. OD OSÓB FIZYCZN.
90	9009	16	01	17.331,00	18.394,19	106.1	podatek dochodowy od osób praw
90	9009	16		17.331,00	18.394,19	106.1	PODATEK DOCH. OD OSÓB PRAWNYCH
90	9009			1.799.027,00	1.599.603,19	88.9	
90	9013	51	01	3.300,00	3.448,02	104.5	podatek rolny
90	9013	51		3.300,00	3.448,02	104.5	PODATEK ROLNY
90	9013	53	01	19.321,00	19.321,80	100.0	podatek leśny
90	9013	53		19.321,00	19.321,80	100.0	PODATEK LEŚNY
90	9013	55	01	9.464.872,00	9.440.873,00	99.7	podatek od nieruchomości
90	9013	55		9.464.872,00	9.440.873,00	99.7	PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI
90	9013	61	01	15.900,00	15.015,00	94.4	podatek od środków transportow
90	9013	61		15.900,00	15.015,00	94.4	PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORT.
90	9013	81	01	1.210.036,00	1.212.873,68	100.2	odsetki
90	9013	81		1.210.036,00	1.212.873,68	100.2	ODSETKI
90	9013			10.713.429,00	10.691.531,50	99.8	
90	9019	51	01	110.724,00	128.171,91	115.8	podatek rolny
90	9019	51		110.724,00	128.171,91	115.8	PODATEK ROLNY
90	9019	52	01	7.000,00	9.886,34	141.2	wpływy z karty podatkowej
90	9019	52		7.000,00	9.886,34	141.2	WPLYWY Z KARTY PODATKOWEJ

90	9019	53	01	663,00	616,89	93.0	podatek leśny
90	9019	53		663,00	616,89	93.0	PODATEK LEŚNY
90	9019	55	01	210.300,00	221.003,85	105.1	podatek od nieruchomości
90	9019	55		210.300,00	221.003,85	105.1	PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI
90	9019	56	01	14.659,00	15.632,10	106.6	podatek od spadków i darowiz
90	9019	56		14.659,00	15.632,10	106.6	PODATWK OD SPADKÓW I DAROWIZN
90	9019	57	01	2.725,00	2.860,00	105.0	opłaty administracyjne
90	9019	57	02	13.808,00	13.808,00	100.0	opłaty targowe
90	9019	57		16.533,00	16.668,00	100.8	OPLATY LOKALNE
90	9019	59	01	390,00	390,00	100.0	podatek od posiadania psów
90	9019	59		390,00	390,00	100.0	PODATEK OD POSIADANIA PSÓW
90	9019	61	01	22.000,00	20.559,47	93.5	podatek od środków transport.
90	9019	61		22.000,00	20.559,47	93.5	PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORT.
90	9019	81	01	0,00	2.880,31		odsetki od środków transport.
90	9019	81	02	0,00	2.562,73		odsetki od zobowiązań pieniędzy.
90	9019	81	03	0,00	127,70		odsetki Urząd Skarbowy
90	9019	81	04	5.153,00	0,00	0.0	odsetki
90	9019	81		5.153,00	5.570,74	108.1	ODSETKI
90	9019			387.422,00	418.499,30	108.0	
90	9020	58	01	160.000,00	156.689,40	97.9	opłata skarbowa
90	9020	58		160.000,00	156.689,40	97.9	OPLATA SKARBOWA
90	9020	81	01	500,00	877,80	175.6	odsetki
90	9020	81		500,00	877,80	175.6	ODSETKI
90	9020			160.500,00	157.567,20	98.2	
90				13.060.378,00	12.867.201,19	98.5	
91	9142	88	01	65.100,00	65.100,00	100.0	dot.cel.na zad.adm.rząd.USC,OC
91	9142	88		65.100,00	65.100,00	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
91	9142			65.100,00	65.100,00	100.0	
91	9143	49	01	11.000,00	11.000,00	100.0	dot.celowa na zad.powierzone
91	9143	49		11.000,00	11.000,00	100.0	DOTAC.CELOWE OTRZ.NA ZAD.BIEŻ.
91	9143			11.000,00	11.000,00	100.0	
91	9146	42	01	197,00	196,80	99.9	czynsz-ODR
91	9146	42		197,00	196,80	99.9	WPLYWY Z USŁUG
91	9146	64	01	4.440,00	0,00	0.0	wpływy z kosztów upomnienia
91	9146	64	02	0,00	51,80		koszty upom.od wpłat-os.prawne
91	9146	64	03	0,00	1.343,60		koszty upom.od wpłat-os.fizycz
91	9146	64	04	0,00	703,00		koszty upomnienia od wpł.za wodę
91	9146	64	05	0,00	1.653,10		opłata prolongacyjna
91	9146	64	06	0,00	525,40		kosz.upom.od wpł.za niecz.stał
91	9146	64	08	0,00	44,40		koszty upom.od už.wieczystego
91	9146	64	09	0,00	125,80		koszty upomn.od nieczyst.płyn.
91	9146	64	10	0,00	51,80		koszty upomn od zrzutu niecz.
91	9146	64		4.440,00	4.498,90	101.3	RÓŻNE OPLATY
91	9146	77	01	3.190,00	3.177,10	99.6	wpł.za specyf.przet.prow.od zn
91	9146	77		3.190,00	3.177,10	99.6	RÓŻNE DOCHODY
91	9146			7.827,00	7.872,80	100.6	

91	9195	64	01	101.664,00	101.664,69	100.0	opł.za zezw.na sprz.napoi alk.
91	9195	64		101.664,00	101.664,69	100.0	RÓŻNE OPŁATY
91	9195			101.664,00	101.664,69	100.0	
91				185.591,00	185.637,49	100.0	
93	9317	88	01	500,00	500,00	100.0	dot.cel.na obronę cywilną
93	9317	88		500,00	500,00	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
93	9317			500,00	500,00	100.0	
93				500,00	500,00	100.0	
94	9492	81	01	374.604,00	398.927,66	106.5	odsetki
94	9492	81		374.604,00	398.927,66	106.5	ODSETKI
94	9492			374.604,00	398.927,66	106.5	
94				374.604,00	398.927,66	106.5	
97	9701	90	01	3.559.183,00	3.620.743,00	101.7	część oświat.subwencji ogólnej
97	9701	90		3.559.183,00	3.620.743,00	101.7	SUBWENCJE OGÓLNE Z BUDŻETU PAN
97	9701			3.559.183,00	3.620.743,00	101.7	
97	9709	90	01	292.995,00	292.995,00	100.0	część rekomp.subwencji ogólnej
97	9709	90		292.995,00	292.995,00	100.0	SUBWENCJE OGÓLNE Z BUDŻETU PAN
97	9709			292.995,00	292.995,00	100.0	
97	9711	90	01	1.156,00	1.156,00	100.0	część podst.subwencji ogólnej
97	9711	90		1.156,00	1.156,00	100.0	SUBWENCJE OGÓLNE Z BUDŻETU PAN
97	9711			1.156,00	1.156,00	100.0	
97	9713	56	01	0,00	-637,30		podatek od spadków i darowizn
97	9713	56		0,00	-637,30		PODATWK OD SPADKÓW I DAROWIZN
97	9713	58	01	0,00	-2.790,72		opłata skarbową
97	9713	58		0,00	-2.790,72		OPLATA SKARBOWA
97	9713	77	01	2.860,00	2.860,00	100.0	zwrot koszt.na bud.dr.Tokarki
97	9713	77		2.860,00	2.860,00	100.0	RÓŻNE DOCHODY
97	9713	81	01	0,00	-201,10		odsetki
97	9713	81		0,00	-201,10		ODSETKI
97	9713			2.860,00	-769,12	-26.9	
97				3.856.194,00	3.914.124,88	101.5	
99	9911	88	01	1.200,00	1.200,00	100.0	dot.cel.na prow.rejestr.wybor.
99	9911	88		1.200,00	1.200,00	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
99	9911			1.200,00	1.200,00	100.0	
99	9990	88	01	8.614,00	8.614,00	100.0	dot.na przep.wyb.Prezydenta RP
99	9990	88		8.614,00	8.614,00	100.0	DOT.CELOWE OTRZ.Z BUDŻ.PAŃSTWA
99	9990			8.614,00	8.614,00	100.0	
99				9.814,00	9.814,00	100.0	
SUMA				20.647.399,00	20.419.799,44	98.9	

Przewodniczący Zarządu Gminy

(-) Janusz Puskarek

SPRAWOZDANIE O WYDATKACH BUDŻETOWYCH							
od: 2000.01.01 do: 2000.12.31							
Dz.	Rozdz.	&	Poz.	Plan	Wykonanie	%	Klasyfikacja
40	4495	11	04	119.339,00	118.981,37	99.7	wynagr.osob.prac.-hydrofornia
40	4495	11		119.339,00	118.981,37	99.7	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
40	4495	17	04	9.182,00	9.181,20	100.0	dod.wynagr.roczne-hydrofornia
40	4495	17		9.182,00	9.181,20	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
40	4495	21	04	3.500,00	1.673,12	47.8	nagr.i wyd.osob. -hydrofornia
40	4495	21		3.500,00	1.673,12	47.8	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
40	4495	31	01	1.000,00	997,98	99.8	zakup kolczyków
40	4495	31	04	64.000,00	62.874,37	98.2	mater.i wyposaŹ. -hydrofornia
40	4495	31		65.000,00	63.872,35	98.3	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
40	4495	35	04	163.000,00	156.132,95	95.8	energia -hydrofornia
40	4495	35		163.000,00	156.132,95	95.8	ENERGIA
40	4495	36	04	30.000,00	19.170,93	63.9	uśł.materialne -hydrofornia
40	4495	36	05	15.000,00	15.000,00	100.0	odb.rowu w m.Komorowo-Dobrosz
40	4495	36	06	20.000,00	20.000,00	100.0	odb.rowu w m.Sokółki
40	4495	36		65.000,00	54.170,93	83.3	USŁUGI MATERIALNE
40	4495	37	04	10.000,00	5.889,92	58.9	uśł.niematerialne-hydrofornia
40	4495	37		10.000,00	5.889,92	58.9	USŁUGI NIEMATERIALNE
40	4495	40	04	15.000,00	10.859,46	72.4	różne opł.i skł. -hydrofornia
40	4495	40		15.000,00	10.859,46	72.4	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
40	4495	41	04	23.563,00	23.494,77	99.7	skł.na ubezp.społ-hydrofornia
40	4495	41		23.563,00	23.494,77	99.7	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
40	4495	42	04	3.111,00	3.100,32	99.7	skł.na fund.pracy-hydrofornia
40	4495	42		3.111,00	3.100,32	99.7	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
40	4495	43	04	5.241,00	5.241,00	100.0	odpisy na ZF—S -hydrofornia
40	4495	43		5.241,00	5.241,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
40	4495	62	01	0,00	7.092,85		hydrofornia -sprzed.opodat.VAT
40	4495	62	04	23.000,00	0,00	0.0	pod.od tow.i uśł.-hydrofornia
40	4495	62		23.000,00	7.092,85	30.8	PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG VAT
40	4495	72	01	150.000,00	149.999,40	100.0	opr.dok.i bud.hydr.Józwin-Kam.
40	4495	72	02	11.078,00	11.077,60	100.0	zak.urzadz.wod.-kanalizacyj.
40	4495	72	03	182.000,00	181.999,42	100.0	moderniz.hydr.w Tokarkach
40	4495	72	05	41.850,00	41.821,03	99.9	budowa rowu w Sokółkach
40	4495	72	06	193.189,00	193.188,60	100.0	bud.i moder.sieci wodno-kanal.
40	4495	72	07	31.811,00	31.789,20	99.9	bud.sieci wod.ul.Wyspiańsk.P-a
40	4495	72	08	100.000,00	100.000,00	100.0	bud.sieci wodoc.w Kozarzewie
40	4495	72		709.928,00	709.875,25	100.0	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
40	4495			1.214.864,00	1.169.565,49	96.3	
40				1.214.864,00	1.169.565,49	96.3	
45	4995	31	01	2.000,00	2.000,00	100.0	dokarmianie zwierząt
45	4995	31	02	6.000,00	5.986,80	99.8	zakup drzew i krzewów
45	4995	31		8.000,00	7.986,80	99.8	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
45	4995			8.000,00	7.986,80	99.8	
45				8.000,00	7.986,80	99.8	

50	5613	31	01	4.000,00	3.409,96	85.2	napr.awaryjne dróg(zak.asfaltu
50	5613	31	02	10.000,00	9.936,21	99.4	znaki drogowe
50	5613	31		14.000,00	13.346,17	95.3	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
50	5613	36	02	140.641,00	140.640,31	100.0	remont cząstkowy dróg
50	5613	36	03	60.000,00	26.978,98	45.0	utrzymanie zimowe dróg
50	5613	36	05	30.000,00	29.948,36	99.8	zebranie i ścinka poboczy
50	5613	36		230.641,00	197.567,65	85.7	USŁUGI MATERIALNE
50	5613	72	01	122.184,00	122.183,17	100.0	bud.drogi Kazimierz-Daninów
50	5613	72	02	219.792,00	214.791,60	97.7	opr.DT i bud.drogi Biel.-Sowia
50	5613	72	03	361.523,00	361.522,59	100.0	bud.drogi Kazimierz Bis.-Mokra
50	5613	72	04	314.805,00	314.804,37	100.0	bud.ulic w KB-Leśna i Bagno
50	5613	72	05	30.000,00	30.000,00	100.0	budowa ulicy Kilińskiego
50	5613	72	06	172.634,00	172.633,88	100.0	budowa chodnika w Kozarzewie
50	5613	72	07	5.500,00	5.500,00	100.0	bud.chod.na ul.Golińskiej w KB
50	5613	72	08	600.000,00	514.191,04	85.7	budowa obwodnicy
50	5613	72	09	169.359,00	169.358,65	100.0	bud.dr.wewn.na osiedlu Bielawy
50	5613	72	10	43.000,00	43.000,00	100.0	asf.ul.Węgl.i Cmentarnej w K-B
50	5613	72	11	70.627,00	70.626,46	100.0	bud.chod.ul.Solecka,Goliń.,Żer
50	5613	72		2.109.424,00	2.018.611,76	95.7	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
50	5613			2.354.065,00	2.229.525,58	94.7	
50	5614	50	01	40.000,00	40.000,00	100.0	dot.na bud.ul.Węglewskiej K-B
50	5614	50	02	44.500,00	44.500,00	100.0	dotacja na dof.bud.chod.Golińs
50	5614	50		84.500,00	84.500,00	100.0	DOT.CEL.NA INW.REAL.NA POD.POR
50	5614			84.500,00	84.500,00	100.0	
50	5895	31	01	2.500,00	990,30	39.6	zakup paliwa
50	5895	31	02	2.000,00	1.355,87	67.8	zakup na malowanie przystanków
50	5895	31		4.500,00	2.346,17	52.1	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
50	5895	49	01	56.901,00	56.901,00	100.0	dof.do linii aut.MZK"53"
50	5895	49		56.901,00	56.901,00	100.0	DOT.CEL.PRZEK.NA ZAD.BIEŻĄCE
50	5895			61.401,00	59.247,17	96.5	
50				2.499.966,00	2.373.272,75	94.9	
70	7221	31	01	5.000,00	0,00	0.0	zakup słupów ogłoszeniowych
70	7221	31	02	23.827,00	23.128,02	97.1	zakup pojemników i koszy ulicz
70	7221	31	03	4.000,00	3.996,76	99.9	zakup trawy,torfu,nawozu
70	7221	31	04	4.450,00	3.769,83	84.7	zak.paliwa,sprzętu i materiał.
70	7221	31	05	2.500,00	2.499,98	100.0	zakup kosiarki
70	7221	31		39.777,00	33.394,59	84.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
70	7221	36	01	8.000,00	5.154,94	64.4	upr.gleby pod zas.tr.,ścin.drzcin.drz
70	7221	36		8.000,00	5.154,94	64.4	USŁUGI MATERIALNE
70	7221			47.777,00	38.549,53	80.7	
70	7262	31	01	18.143,00	18.100,68	99.8	zakup lamp oświetl.ulicznego
70	7262	31		18.143,00	18.100,68	99.8	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
70	7262	35	01	110.000,00	99.460,22	90.4	energia oświetlenia ulicznego
70	7262	35	02	33.175,00	33.175,00	100.0	energia oś.ulicznego - zlecone
70	7262	35		143.175,00	132.635,22	92.6	ENERGIA
70	7262	36	01	1.057,00	1.057,00	100.0	skomplet.opraw oświetl.ulicz.

70	7262	36	02	82.000,00	71.631,06	87.4	konserwacja urządz.energetycz.
70	7262	36	03	22.403,00	22.403,00	100.0	konserwacja urządzeń - zlecone
70	7262	36		105.460,00	95.091,06	90.2	USŁUGI MATERIALNE
70	7262	72	01	5.000,00	5.000,00	100.0	budowa oświetlenia ulicznego
70	7262	72		5.000,00	5.000,00	100.0	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUD".
70	7262			271.778,00	250.826,96	92.3	
70	7395	11	05	280.184,00	279.135,18	99.6	wynagr.osob.prac.-oczyszczal.
70	7395	11	06	100.126,00	97.673,70	97.6	wynagr.osob.prac.-nieczystości
70	7395	11		380.310,00	376.808,88	99.1	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
70	7395	17	05	20.531,00	20.530,14	100.0	dod.wyn.roczne -oczyszczal.
70	7395	17	06	6.519,00	6.518,12	100.0	dod.wynagr.roczne-nieczystości
70	7395	17		27.050,00	27.048,26	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
70	7395	21	05	5.000,00	3.090,08	61.8	nagr.i wyd.osob. -oczyszczal.
70	7395	21	06	2.000,00	1.485,87	74.3	nagr.i wyd.osob. -nieczystości
70	7395	21		7.000,00	4.575,95	65.4	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
70	7395	31	05	81.897,00	79.505,89	97.1	mater.i wyposaż. -oczyszczal.
70	7395	31	06	49.000,00	45.731,00	93.3	materii wyposaż. -nieczystości
70	7395	31		130.897,00	125.236,89	95.7	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
70	7395	35	05	35.000,00	34.999,39	100.0	energia -oczyszczal.
70	7395	35		35.000,00	34.999,39	100.0	ENERGIA
70	7395	36	05	15.000,00	12.767,54	85.1	usł.materialne -oczyszczal.
70	7395	36	06	16.300,00	14.398,30	88.3	usł.materialne -nieczystości
70	7395	36		31.300,00	27.165,84	86.8	USŁUGI MATERIALNE
70	7395	37	05	6.000,00	5.665,88	94.4	usł.niematerialne-oczyszczal.
70	7395	37	06	2.000,00	321,63	16.1	usł.niematerialne-nieczystości
70	7395	37		8.000,00	5.987,51	74.8	USŁUGI NIEMATERIALNE
70	7395	40	05	10.000,00	9.668,36	96.7	różne opł.i skł. -oczyszczal.
70	7395	40	06	1.500,00	699,19	46.6	róże opł.i skł. -nieczystości
70	7395	40		11.500,00	10.367,55	90.2	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
70	7395	41	05	53.284,00	53.284,00	100.0	skł.na ubezp.społ-oczyszczal.
70	7395	41	06	18.733,00	17.893,57	95.5	skł.na ubezp.społ-nieczystości
70	7395	41		72.017,00	71.177,57	98.8	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
70	7395	42	05	7.304,00	7.304,00	100.0	skł.na fund.pracy-oczyszczal.
70	7395	42	06	2.569,00	2.449,09	95.3	skł.na fun.pracy -nieczystości
70	7395	42		9.873,00	9.753,09	98.8	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
70	7395	43	05	10.582,00	10.581,74	100.0	odpisy na ZF—S -oczyszczal.
70	7395	43	06	3.091,00	3.090,24	100.0	odpisy na ZF—S -nieczystości
70	7395	43		13.673,00	13.671,98	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
70	7395	62	05	7.000,00	0,00	0.0	pod.od tow.i usług-oczyszczal.
70	7395	62	06	6.000,00	0,00	0.0	pod.od tow.i usl.-nieczystości
70	7395	62	15	0,00	1.862,12		VAT sprzed.opodat.-oczyszczal
70	7395	62	16	0,00	1.909,92		VAT sprzed.nieopod.-nieczyst.
70	7395	62		13.000,00	3.772,04	29.0	PODATEK OD TOWARÓW I UsłUG VAT
70	7395	72	01	1.600.000,00	1.599.563,29	100.0	bud.kanal.sanit.dla wsi I etap
70	7395	72	02	984.972,00	984.592,32	100.0	bud.kanal.sanit.dla k.Nieświas

70	7395	72	03	215.190,00	215.190,00	100.0	opr.dok.proj.oraz wyk.kanal.de
70	7395	72	04	100.000,00	99.999,24	100.0	opr.dok.zamk.skł.odpadów komun
70	7395	72	05	54.090,00	54.090,00	100.0	bud.kanaliz.sanit.ul.Cisowa KB
70	7395	72	06	39.603,00	39.602,96	100.0	zak.urządz.niezb.do funkc.ocz.
70	7395	72	07	42.810,00	40.068,07	93.6	bud.kanal.sanit.ul.Golińska KB
70	7395	72	08	60.000,00	60.000,00	00.0	bud.oczyszczalni zagrodowych
70	7395	72		3.096.665,00	3.093.105,88	99.9	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUD~.
70	7395			3.836.285,00	3.803.670,83	99.1	
70				4.155.840,00	4.093.047,32	98.5	
74	7523	25	01	9.673,00	9.602,41	99.3	wyn.za udz.w akcj.rat.gaśnicz.
74	7523	25		9.673,00	9.602,41	99.3	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
74	7523	31	01	5.320,00	5.292,49	99.5	zakup nagród na zawody straż.
74	7523	31	02	41.193,00	40.185,98	97.6	zakupy OSP Kazimierz Biskupi
74	7523	31	04	27.111,00	27.108,35	100.0	mater.i wyposaż.OSP Dobrosoł.
74	7523	31	06	4.450,00	4.445,90	99.9	mater.i wyposaż.OSP Tokarki
74	7523	31	08	17.348,00	17.286,71	99.6	mater.i wyposaż.OSP Józwin
74	7523	31	09	8.643,00	8.637,70	99.9	zak.materiał.na remont OSP J-n
74	7523	31	10	5.841,00	5.840,48	100.0	mater.i wyposaż.OSP Bielawy
74	7523	31	12	3.000,00	2.998,50	100.0	mater.i wyposaż.OSP Bochlewo
74	7523	31	13	5.000,00	5.000,00	100.0	dof.do zakupu okien
74	7523	31	14	3.500,00	3.500,00	100.0	zakup na wyk.toru przeszkód
74	7523	31		121.406,00	120.296,11	99.1	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
74	7523	35	01	13.000,00	0,00	0.0	energia
74	7523	35		13.000,00	0,00	0.0	ENERGIA
74	7523	36	01	65.500,00	65.097,44	99.4	wyk.elew.bud.remizy OSP K-B
74	7523	36	02	10.600,00	10.307,77	97.2	usł.materialne OSP Kazimierz B
74	7523	36	04	4.500,00	4.499,44	100.0	usł.materialne OSP Dobrosołowo
74	7523	36	05	9.100,00	9.100,00	100.0	remont remizy OSP Dobrosołowo
74	7523	36	06	1.000,00	999,18	99.9	usł.materialne OSP Tokarki
74	7523	36	08	1.740,00	1.736,00	99.8	usł.materialne OSP Józwin
74	7523	36	09	1.357,00	1.351,26	99.6	remont remizy OSP Józwin
74	7523	36	14	2.500,00	2.500,00	100.0	wyk.toru przeszkód dla OSP
74	7523	36		96.297,00	95.591,09	99.3	USŁUGI MATERIALNE
74	7523	37	01	8.887,00	8.871,80	99.8	szkol.straż.,wyn.za nadz.p.poż
74	7523	37	02	6.361,00	6.360,13	100.0	prace konserw.OSP Kazimierz B.
74	7523	37	04	3.423,00	3.422,73	100.0	płace konserw Dobrosołowo
74	7523	37	08	2.100,00	2.073,60	98.7	płace konserw.OSP Józwin
74	7523	37	10	1.800,00	1.800,00	100.0	płace konserw.OSP Bielawy
74	7523	37		22.571,00	22.528,26	99.8	USŁUGI NIEMATERIALNE
74	7523	40	02	1.459,00	1.458,44	100.0	różne opł.i skł.OSP KazimierzB
74	7523	40	04	789,00	788,57	99.9	różne opł.i skł.OSP Dobrosoł.
74	7523	40	06	50,00	30,00	60.0	różne opł.i skł.OSP Tokarki
74	7523	40	08	412,00	412,00	100.0	różne opł.i skł.OSP Józwin
74	7523	40	10	386,00	382,00	99.0	różne opł.i skł.OSP Bielawy
74	7523	40	12	500,00	30,00	6.0	różne opł.i skł.OSP Bochlewo
74	7523	40		3.596,00	3.101,01	86.2	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI

74	7523	72	01	170.000,00	170.000,00	100.0	zak.sam.bojowego OSP Kazimierz
74	7523	72		170.000,00	170.000,00	100.0	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUD”.
74	7523			436.543,00	421.118,88	96.5	
74	7551	36	01	50.000,00	47.037,69	94.1	mapy,odbitki,podz.geod.wyk.zm.
74	7551	36	02	108.200,00	105.329,76	97.3	pl.zagosp.przestrz.w gminie
74	7551	36	03	1.200,00	0,00	0.0	wyk.podkl.geod.pod przep.ściek
74	7551	36		159.400,00	152.367,45	95.6	USŁUGI MATERIALNE
74	7551	37	01	3.000,00	2.493,35	83.1	usł.niemat.-ogłosz.w prasie
74	7551	37		3.000,00	2.493,35	83.1	USŁUGI NIEMATERIALNE
74	7551			162.400,00	154.860,80	95.4	
74	7552	11	04	86.800,00	86.571,45	99.7	wynagr.osob.prac.-mieszkaniów.
74	7552	11		86.800,00	86.571,45	99.7	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
74	7552	17	04	3.288,00	3.287,46	100.0	dod.wyn.roczone -mieszkaniów.
74	7552	17		3.288,00	3.287,46	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
74	7552	21	04	1.500,00	307,50	20.5	nagr.i wyd.osob. -mieszkaniów.
74	7552	21		1.500,00	307,50	20.5	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
74	7552	31	01	350,00	291,51	83.3	zak.zn.sdow.i dr.ks.wieczyst.
74	7552	31	03	40.483,00	39.627,00	97.9	wykup gruntów
74	7552	31	04	217.086,00	217.059,28	100.0	mater.i wyposaż. -mieszkaniów.
74	7552	31		257.919,00	256.977,79	99.6	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
74	7552	35	01	14.700,00	14.430,64	98.2	energia-przep.w Bochl.,Dan.,To
74	7552	35	04	41.000,00	33.642,42	82.1	energia -mieszkaniów.
74	7552	35		55.700,00	48.073,06	86.3	ENERGIA
74	7552	36	02	35.000,00	32.528,23	92.9	wycena nieruchomości
74	7552	36	04	120.000,00	107.306,38	89.4	usł.materialne -mieszkaniów.
74	7552	36	05	1.708,00	1.708,00	100.0	opr.dok.zagosp.dz.przep.ściek.
74	7552	36		156.708,00	141.542,61	90.3	USŁUGI MATERIALNE
74	7552	37	01	24.800,00	24.162,92	97.4	opł.akt.notarial.,wycena nier.
74	7552	37	02	49,00	48,26	98.5	opł.za dzierz.pod przep.ściek.
74	7552	37	04	9.000,00	2.057,44	22.9	usł.niematerialne-mieszkaniów.
74	7552	37		33.849,00	26.268,62	77.6	USŁUGI NIEMATERIALNE
74	7552	41	04	15.888,00	15.726,51	99.0	skł.na ubezp.społ-mieszkaniów.
74	7552	41		15.888,00	15.726,51	99.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
74	7552	42	04	2.165,00	2.141,47	98.9	skł.na fun.pracy -mieszkaniów.
74	7552	42		2.165,00	2.141,47	98.9	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
74	7552	43	04	3.372,00	3.371,16	100.0	odpis na ZFŚS -mieszkaniów.
74	7552	43		3.372,00	3.371,16	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND. – WIAD.SOCJ.
74	7552	62	04	2.000,00	0,00	0.0	pod.od tow.i usł.-mieszkaniów.
74	7552	62		2.000,00	0,00	0.0	PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG VAT
74	7552	67	01	4.000,00	2.789,15	69.7	opł.rocza za użyt.k.wieczyste
74	7552	67		4.000,00	2.789,15	69.7	POD.I OPL.NA RZECZ BUDŻ.JED.SA
74	7552			623.189,00	587.056,78	94.2	
74	7695	31	01	1.000,00	805,50	80.6	zak.zniczy,wiąz.okol.śr.do kon
74	7695	31		1.000,00	805,50	80.6	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
74	7695	36	02	3.000,00	2.981,45	99.4	wyk.tabl.nazew.ulic i num.porz

74	7695	36	03	3.000,00	3.000,00	100.0	remont pomnika-powierzone
74	7695	36		6.000,00	5.981,45	99.7	USŁUGI MATERIALNE
74	7695	40	01	500,00	207,87	41.6	opł.za wył.gr.z prod.rolnej
74	7695	40		500,00	207,87	41.6	RÓŻNE OPLATY I SKŁADKI
74	7695	72	01	15.000,00	14.996,95	100.0	bud.parkingu przy cmen.w Posad
74	7695	72	02	63.081,00	61.413,43	97.4	budowa targowiska gminnego K-B
74	7695	72		78.081,00	76.410,38	97.9	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
74	7695			85.581,00	83.405,20	97.5	
74				1.307.713,00	1.246.441,66	95.3	
79	7911	11	01	1.190.948,00	1.190.947,00	100.0	wynagr.osob.prac.SP KazimierzB
79	7911	11	02	285.053,00	284.889,07	99.9	wynagr.osob.prac.SP Kozarzew
79	7911	11	03	319.336,00	318.404,59	99.7	wynagr.osob.prac.SP Dobrosoł.
79	7911	11	04	297.649,00	296.634,69	99.7	wynagr.osob.prac.SP Sokółki
79	7911	11	05	262.100,00	261.730,83	99.9	wynagr.osob.prac.SP Józwin
79	7911	11		2.355.086,00	2.352.606,18	99.9	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
79	7911	17	01	91.269,00	91.268,57	100.0	dod.wynagr.roczone SP Kazimierz
79	7911	17	02	23.033,00	23.033,00	100.0	dod.wynagr.roczone SP Kozarzew
79	7911	17	03	22.120,00	22.119,40	100.0	dod.wynagr.roczone SP Dobrosoł.
79	7911	17	04	20.473,00	20.473,00	100.0	dod.wynagr.roczone SP Sokółki
79	7911	17	05	17.840,00	17.839,25	100.0	dod.wynagr.roczone SP Józwin
79	7911	17		174.735,00	174.733,22	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
79	7911	21	01	7.139,00	7.135,60	100.0	nagr.i wyd.osob.SP Kazimierz B
79	7911	21	02	661,00	661,00	100.0	nagr.i wyd.osob.SP Kozarzew
79	7911	21	03	1.095,00	1.095,00	100.0	nagr.i wyd.osob.SP Dobrosołowo
79	7911	21	04	1.603,00	1.441,44	89.9	nagr.i wyd.osob.SP Sokółki
79	7911	21	05	522,00	522,00	100.0	nagr.i wyd.osob.SP Józwin
79	7911	21		11.020,00	10.855,04	98.5	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
79	7911	24	01	8.190,00	8.189,40	100.0	stypendia różne SP Kazimierz B
79	7911	24	02	2.574,00	2.566,00	99.7	stypendia różne SP Kozarzew
79	7911	24	03	704,00	703,63	99.9	stypendia różne SP Dobrosołowo
79	7911	24	04	1.980,00	1.856,00	93.7	stypendia różne SP Sokółki
79	7911	24	05	2.450,00	2.441,86	99.7	stypendia różne SP Józwin
79	7911	24		15.898,00	15.756,89	99.1	STYPENDIA RÓŻNE
79	7911	25	01	83.418,00	83.380,60	100.0	różne wydatki SP Kazimierz B.
79	7911	25	02	22.068,00	22.067,76	100.0	różne wydatki SP Kozarzew
79	7911	25	03	8.732,00	8.728,40	100.0	różne wydatki SP Dobrosołowo
79	7911	25	04	24.478,00	24.471,81	100.0	różne wydatki SP Sokółki
79	7911	25	05	7.280,00	7.276,00	99.9	różne wydatki SP Józwin
79	7911	25		145.976,00	145.924,57	100.0	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
79	7911	28	01	6.991,00	6.990,25	100.0	podr.służb.kraj.SP Kazimierz B
79	7911	28	02	2.888,00	2.875,19	99.6	podr.służb.kraj.SP Kozarzew
79	7911	28	03	2.925,00	2.925,00	100.0	podr.służb.kraj.SP Dobrosołowo
79	7911	28	04	2.360,00	2.198,78	93.2	podr.służb.kraj.SP Sokółki
79	7911	28	05	4.000,00	3.989,50	99.7	podr.służb.kraj.SP Józwin
79	7911	28		19.164,00	18.978,72	99.0	PODRÓE SŁUŻBOWE KRAJOWE

79	7911	31	01	38.860,00	38.821,29	99.9	mater.i wypos.SP Kazimierz B.
79	7911	31	02	23.140,00	23.139,15	100.0	mater.i wypos.SP Kozarzew
79	7911	31	03	28.975,00	28.974,23	100.0	mater.i wypos.SP Dobrosołowo
79	7911	31	04	43.000,00	42.964,78	99.9	mater.i wypos.SP Sokółki
79	7911	31	05	20.853,00	20.853,00	100.0	mater.i wypos.SP Józwin
79	7911	31	16	2.800,00	2.800,00	100.0	zak.pompy do SP w Kozarzewie
79	7911	31		157.628,00	157.552,45	100.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
79	7911	35	01	18.500,00	18.498,84	100.0	energia SP Kazimierz B.
79	7911	35	02	6.931,00	6.930,54	100.0	energia SP Kozarzew .
79	7911	35	03	9.530,00	9.525,35	100.0	energia SP Dobrosołowo
79	7911	35	04	4.520,00	4.514,49	99.9	energia SP Sokółki
79	7911	35	05	4.000,00	3.381,93	84.5	energia SP Józwin
79	7911	35		43.481,00	42.851,15	98.6	ENERGIA
79	7911	36	01	13.130,00	13.129,22	100.0	usł.materialne SP Kazimierz B.
79	7911	36	02	11.129,00	11.093,47	99.7	usł.materialne SP Kozarzew
79	7911	36	03	4.165,00	4.137,47	99.3	usł.materialne SP Dobrosołowo
79	7911	36	04	10.100,00	9.643,80	95.5	usł.materialne SP Sokółki
79	7911	36	05	6.500,00	6.282,70	96.7	usł.materialne SP Józwin
79	7911	36	11	5.425,00	5.424,03	100.0	zak.wykl.w SP Kazimierz Bisk.
79	7911	36	12	12.000,00	12.000,00	100.0	moder.rozdz.głównej w SP K-B
79	7911	36	15	24.962,00	24.961,86	100.0	zał.wykładziny w SP Józwin
79	7911	36		87.411,00	86.672,55	99.2	USŁUGI MATERIALNE
79	7911	37	01	16.020,00	15.999,78	99.9	usł.niematerial.SP Kazimierz B
79	7911	37	02	9.100,00	9.089,05	99.9	usł.niematerialne SP Kozarzew
79	7911	37	03	7.650,00	7.584,29	99.1	usł.niematerial.SP Dobrosołowo
79	7911	37	04	18.230,00	17.841,08	97.9	usł.niematerial.SP Sokółki
79	7911	37	05	2.669,00	2.387,99	89.5	usł.niematerial.SP Józwin
79	7911	37		53.669,00	52.902,19	98.6	USŁUGI NIEMATERIALNE
79	7911	38	01	3.769,00	3.724,87	98.8	pomoce naukowe SP Kazimierz B.
79	7911	38	02	2.000,00	1.999,07	100.0	pomoce naukowe SP Kozarzew
79	7911	38	03	4.000,00	3.999,55	100.0	pomoce naukowe SP Dobrosołowo
79	7911	38	04	1.490,00	1.486,65	99.8	pomoce naukowe SP Sokółki
79	7911	38	05	2.500,00	2.447,55	97.9	pomoce naukowe SP Józwin
79	7911	38	07	900,00	898,10	99.8	pomoce nauk.,dydakt.i książki
79	7911	38		14.659,00	14.555,79	99.3	POMOCE NAUKOWE,DYDAKT.I KSIĄŻK
79	7911	40	01	483,00	483,00	100.0	różne opł.i skł.SP Kazimierz B
79	7911	40	04	300,00	300,00	100.0	różne opł.i skł.Sokółki
79	7911	40		783,00	783,00	100.0	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
79	7911	41	01	237.026,00	237.025,59	100.0	skł.na ubezpie.społ.Kazimierz B.
79	7911	41	02	58.156,00	58.114,94	99.9	skł.na ubezpie.społ.SP Kozarzew
79	7911	41	03	61.360,00	61.335,37	100.0	skł.na ubezpie.społ.SP Dobrosoł.
79	7911	41	04	59.900,00	59.755,55	99.8	skł.na ubezpie.społ.SP Sokółki
79	7911	41	05	51.442,00	50.471,80	98.1	skł.na ubezpie.społ.SP Józwin
79	7911	41		467.884,00	466.703,25	99.7	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
79	7911	42	01	32.540,00	32.507,54	99.9	skł.na fun.pracy Kazimierz B.
79	7911	42	02	7.967,00	7.963,18	100.0	skł.na fun.pracy Kozarzew

79	7911	42	03	8.406,00	8.354,06	99.4	skł.na fun.pracy Dobroszów
79	7911	42	04	8.206,00	8.188,39	99.8	skł.na fun.pracy Sokółki
79	7911	42	05	7.053,00	6.916,13	98.1	skł na fun.pracy Józwin
79	7911	42		64.172,00	63.929,30	99.6	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
79	7911	43	01	73.069,00	73.069,00	100.0	odpis na ZF—S SP Kazimierz B.
79	7911	43	02	18.176,00	18.176,00	100.0	odpis na ZF—S SP Kozarzew
79	7911	43	03	19.760,00	19.760,00	100.0	odpis na ZF—S SP Dobroszów
79	7911	43	04	15.969,00	15.969,00	100.0	odpis na ZF—S SP Sokółki
79	7911	43	05	18.507,00	18.507,00	100.0	odpis na ZF—S SP Józwin
79	7911	43		145.481,00	145.481,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.ŚWIAD.SOCJ.
79	7911	72	01	42.914,00	42.913,38	100.0	rob.rem.w ob.SP w KB-pion Żyw.
79	7911	72	02	136.600,00	136.599,36	100.0	wyposaż.pionu żyw.w SP w K-B
79	7911	72	03	400.000,00	399.999,16	100.0	bud.sali gimnast.przy SP w D-o
79	7911	72	04	418.500,00	418.499,53	100.0	bud.sali gimnast.przy SP S-ki
79	7911	72	05	9.478,00	9.477,55	100.0	wyk.posadz.w sali gim.w SP J-n
79	7911	72	08	5.500,00	5.500,00	100.0	zakup komputera SP Kozarzew
79	7911	72		1.012.992,00	1.012.988,98	100.0	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
79	7911			4.770.039,00	4.763.274,28	99.9	
79	7912	11	06	508.597,00	508.587,33	100.0	wyn.osob.prac.Gimnazjum K-B
79	7912	11		508.597,00	508.587,33	100.0	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
79	7912	17	06	7.041,00	7.040,06	100.0	dod.wynagr.roczone Gimnazjum KB
79	7912	17		7.041,00	7.040,06	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
79	7912	21	06	1.225,00	1.224,01	99.9	nagr.i wyd.osob. Gimnazjum KB
79	7912	21		1.225,00	1.224,01	99.9	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
79	7912	24	06	400,00	372,00	93.0	stypendia różne Gimnazjum KB
79	7912	24		400,00	372,00	93.0	STYPENDIA RÓŻNE
79	7912	25	06	35.795,00	35.794,60	100.0	różne wydatki Gimnazjum KB
79	7912	25		35.795,00	35.794,60	100.0	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
79	7912	28	06	2.100,00	2.086,54	99.4	podr.służb.kraj. Gimnazjum KB
79	7912	28		2.100,00	2.086,54	99.4	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
79	7912	31	06	73.092,00	68.227,61	93.3	mater.i wyposaż. Gimnazjum KB
79	7912	31		73.092,00	68.227,61	93.3	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
79	7912	35	06	1.209,00	1.208,52	100.0	energia Gimnazjum KB
79	7912	35		1.209,00	1.208,52	100.0	ENERGIA
79	7912	36	06	9.230,00	9.228,84	100.0	usł.materialne Gimnazjum KB
79	7912	36		9.230,00	9.228,84	100.0	USŁUGI MATERIALNE
79	7912	37	06	10.390,00	10.385,09	100.0	usł.niematerialne Gimnazjum KB
79	7912	37		10.390,00	10.385,09	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
79	7912	38	06	23.290,00	23.276,07	99.9	pomoce naukowe Gimnazjum KB
79	7912	38	08	550,00	550,00	100.0	pomoce nauk.,dydakt.i książki
79	7912	38		23.840,00	23.826,07	99.9	POMOCE NAUKOWE,DYDAKT.I KSIĄŻK
79	7912	40	06	697,00	697,00	100.0	różne opł.i skł. Gimnazjum KB
79	7912	40		697,00	697,00	100.0	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
79	7912	41	06	98.264,00	98.253,92	100.0	skł.na ubezp.spół.Gimnazjum KB
79	7912	41		98.264,00	98.253,92	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPÓŁ.

79	7912	42	06	13.464,00	13.463,68	100.0	skł.na fund.pracy Gimnazjum KB
79	7912	42		13.464,00	13.463,68	100.0	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
79	7912	43	06	33.191,00	33.191,00	100.0	odpis na ZF—S Gimnazjum KB
79	7912	43		33.191,00	33.191,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
79	7912	72	06	290.968,00	290.967,60	100.0	budowa Gimnazjum w KazimierzuB
79	7912	72		290.968,00	290.967,60	100.0	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
79	7912			1.109.503,00	1.104.553,87	99.6	
79	7913	11	03	23.186,00	23.186,00	100.0	wynagr.osob.prac.SP Dobrosoł.
79	7913	11		23.186,00	23.186,00	100.0	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
79	7913	17	03	1.621,00	1.620,62	100.0	dod.wynagr.roczone SP Dobrosoł.
79	7913	17		1.621,00	1.620,62	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
79	7913	21	03	139,00	139,00	100.0	nagr.i wyd.osob.SP Dobrosołowo
79	7913	21		139,00	139,00	100.0	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
79	7913	28	03	175,00	152,33	87.0	podr.służb.kraj.SP Dobrosołowo
79	7913	28		175,00	152,33	87.0	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
79	7913	31	03	13.500,00	13.472,95	99.8	mater.i wyposaż.SP Dobrosołowo
79	7913	31		13.500,00	13.472,95	99.8	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
79	7913	36	01	15.040,00	14.998,50	99.7	usługi material.SP Kazimierz B
79	7913	36	03	400,00	400,00	100.0	usługi material.SP Dobrosołowo
79	7913	36	06	15.965,00	15.695,40	98.3	usługi material.Gimnazjum K-B
79	7913	36		31.405,00	31.093,90	99.0	USŁUGI MATERIALNE
79	7913	37	01	348,00	347,68	99.9	usł.niematerial.SP Kazimierz B
79	7913	37	03	500,00	351,69	70.3	usł.niematerial.SP Dobrosołowo
79	7913	37		848,00	699,37	82.5	USŁUGI NIEMATERIALNE
79	7913	40	03	907,00	907,00	100.0	różne opł.i skł.SP Dobrosołowo
79	7913	40		907,00	907,00	100.0	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
79	7913	41	03	4.441,00	4.441,00	100.0	skł.na ubezp.społ.SP Dobrosoł.
79	7913	41		4.441,00	4.441,00	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
79	7913	42	03	609,00	609,00	100.0	skł.na fund.pracy SP Dobrosoł.
79	7913	42		609,00	609,00	100.0	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
79	7913	43	03	984,00	984,00	100.0	odpis na ZF—S SP Dobrosołowo
79	7913	43		984,00	984,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
79	7913			77.815,00	77.305,17	99.3	
79	7941	23	01	7.500,00	7.300,00	97.3	stypendia dla uczniów
79	7941	23		7.500,00	7.300,00	97.3	STYPENDIA DLA UCZNIÓW
79	7941			7.500,00	7.300,00	97.3	
79	8211	11	01	316.929,00	314.506,91	99.2	wynagr.osob.prac.przedszk.K-B
79	8211	11	02	122.571,00	121.031,44	98.7	wynagr.osob.prac.przedszk.D-o
79	8211	11	03	34.097,00	33.370,82	97.9	wynagr.osob.prac.przedszk.N-w
79	8211	11		473.597,00	468.909,17	99.0	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
79	8211	17	01	20.806,00	20.805,42	100.0	dod.wynagr.roczone przedszk.K-B
79	8211	17	02	9.023,00	9.022,94	100.0	dod.wynagr.roczone przedszk.D-o
79	8211	17	03	2.321,00	2.321,00	100.0	dod.wynagr.roczone przedszk.N-w
79	8211	17		32.150,00	32.149,36	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
79	8211	21	01	562,00	357,00	63.5	nagr.i wyd.osob. przedszk.K-B

79	8211	21	02	160,00	0,00	0.0	nagr.i wyd.osob. przedszk.D-o
79	8211	21	03	92,00	0,00	0.0	nagr.i wyd.osob. przedszk.N-w
79	8211	21		814,00	357,00	43.9	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
79	8211	25	01	22.525,00	21.321,20	94.7	różne wyd.osobowe przedszk.K-B
79	8211	25	02	6.737,00	6.576,00	97.6	różne wyd.osobowe przedszk.D-o
79	8211	25	03	2.500,00	2.445,60	97.8	różne wyd.osobowe przedszk.N-w
79	8211	25		31.762,00	30.342,80	95.5	RóżNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
79	8211	28	01	1.200,00	1.142,60	95.2	podr.służb.kraj. przedszk.K-B
79	8211	28	02	1.000,00	801,37	80.1	podr.służb.kraj. przedszk.D-o
79	8211	28	03	50,00	0,00	0.0	podr.służb.kraj. przedszk.N-w
79	8211	28		2.250,00	1.943,97	86.4	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
79	8211	31	01	39.245,00	39.244,76	100.0	mater.i wyposaż. przedszk.K-B
79	8211	31	02	5.397,00	4.811,92	89.2	mater.i wyposaż. przedszk.D-o
79	8211	31	03	1.157,00	1.091,25	94.3	mater.i wyposaż. przedszk.N-w
79	8211	31		45.799,00	45.147,93	98.6	MATERIALY I WYPOSAŻENIE
79	8211	32	01	43.444,00	36.907,06	85.0	środki żywieniowe przedszk.K-B
79	8211	32	02	41.407,00	33.606,92	81.2	środki żywieniowe przedszk.D-o
79	8211	32		84.851,00	70.513,98	83.1	ŚRODKI ŻYWNOŚCI
79	8211	35	01	15.000,00	14.831,37	98.9	energia przedszkole KazimierzB
79	8211	35	03	900,00	900,00	100.0	energia przedszkole Nieświast.
79	8211	35		15.900,00	15.731,37	98.9	ENERGIA
79	8211	36	01	15.900,00	15.850,71	99.7	usł.materialne przedszkole K-B
79	8211	36	02	1.187,00	1.134,25	95.6	usł.materialne przedszkole D-o
79	8211	36	03	10.045,00	10.045,00	100.0	usł.materialne przedszkole N-w
79	8211	36		27.132,00	27.029,96	99.6	USŁUGI MATERIALNE
79	8211	37	01	3.250,00	2.578,22	79.3	usł.niemater. przedszkole K-B
79	8211	37	02	1.033,00	995,69	96.4	usł.niemater. przedszkole D-o
79	8211	37	03	4.170,00	3.148,89	75.5	usł.niemater. przedszkole N-w
79	8211	37		8.453,00	6.722,80	79.5	USŁUGI NIEMATERIALNE
79	8211	40	01	520,00	494,00	95.0	ubezp.budynku przedszkole K-B
79	8211	40		520,00	494,00	95.0	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
79	8211	41	01	63.617,00	62.257,50	97.9	skł.na ubezp.spół.przedszk.K-B
79	8211	41	02	24.186,00	23.819,37	98.5	skł.na ubezp.spół.przedszk.D-o
79	8211	41	03	7.021,00	6.743,22	96.0	skł.na ubezp.spół.przedszk.N-w
79	8211	41		94.824,00	92.820,09	97.9	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
79	8211	42	01	8.717,00	8.586,99	98.5	skł.na fund.pracy przedszk.K-B
79	8211	42	02	3.208,00	3.208,00	100.0	skł.na fun.pracy przedszk.D-o
79	8211	42	03	973,00	923,98	95.0	skł.na fun.pracy przedszk.N-w
79	8211	42		12.898,00	12.718,97	98.6	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
79	8211	43	01	19.418,00	19.418,00	100.0	odpis na ZF—S przedszk.K-B
79	8211	43	02	8.560,00	8.559,84	100.0	odpis na ZF—S przedszk.D-o
79	8211	43	03	2.286,00	2.286,00	100.0	odpis na ZF—S przedszk.N-w
79	8211	43		30.264,00	30.263,84	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
79	8211			861.214,00	835.145,24	97.0	
79	8213	11	02	22.669,00	22.666,18	100.0	wynagr.osob.prac.SP Kozarzew
79	8213	11	04	35.363,00	35.003,39	99.0	wynagr.osob.prac.SP Sokółki

79	8213	11	05	26.100,00	26.089,80	100.0	wynagr.osob.prac.SP Józwin
79	8213	11		84.132,00	83.759,37	99.6	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
79	8213	17	02	1.399,00	1.399,00	100.0	dod.wynagr.roczone SP Kozarzew
79	8213	17	04	1.942,00	1.942,00	100.0	dod.wynagr.roczone SP Sokółki
79	8213	17	05	1.813,00	1.592,19	87.8	dod.wynagr.roczone SP Józwin
79	8213	17		5.154,00	4.933,19	95.7	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
79	8213	21	04	82,00	0,00	0.0	nagr.i wyd.osob. SP Sokółki
79	8213	21	05	66,00	0,00	0.0	nagr.i wyd.osob. SP Józwin
79	8213	21		148,00	0,00	0.0	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
79	8213	25	02	2.483,00	2.482,32	100.0	różne wydatki SP Kozarzew
79	8213	25	04	4.249,00	4.243,76	99.9	różne wydatki SP Sokółki
79	8213	25	05	1.100,00	916,00	83.3	różne wydatki SP Józwin
79	8213	25		7.832,00	7.642,08	97.6	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
79	8213	31	02	300,00	300,00	100.0	mater.i wyposaż. SP Kozarzew
79	8213	31	04	68,00	38,80	57.1	mater.i wyposaż.SP Sokółki
79	8213	31	05	424,00	424,00	100.0	mater.i wyposaż. SP Józwin
79	8213	31		792,00	762,80	96.3	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
79	8213	37	02	35,00	35,00	100.0	usł.niematerialne SP Kozarzew
79	8213	37	04	30,00	30,00	100.0	usł.niematerialne SP Sokółki
79	8213	37		65,00	65,00	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
79	8213	38	02	200,00	200,00	100.0	pomoce naukowe SP Kozarzew
79	8213	38	04	1.430,00	1.402,38	98.1	pomoce naukowe SP Sokółki
79	8213	38		1.630,00	1.602,38	98.3	POMOCE NAUKOWE,DYDAKT.I KSIĄŻK
79	8213	41	02	4.514,00	4.492,48	99.5	skł.na ubezpie.spół.SP Kozarzew
79	8213	41	04	6.670,00	6.630,63	99.4	skł.na ubezpie.spół.SP Sokółki
79	8213	41	05	5.202,00	5.047,78	97.0	skł.na ubezpie.spół.SP Józwin
79	8213	41		16.386,00	16.170,89	98.7	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPÓŁ.
79	8213	42	02	619,00	615,57	99.4	skł.na fun.pracy SP Kozarzew
79	8213	42	04	913,00	908,66	99.5	skł.na fun.pracy SP Sokółki
79	8213	42	05	713,00	691,68	97.0	skł.na fun.pracy SP Józwin
79	8213	42		2.245,00	2.215,91	98.7	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
79	8213	43	02	1.777,00	1.777,00	100.0	odpis na ZF—S SP Kozarzew
79	8213	43	04	1.911,00	1.911,00	100.0	odpis na ZF—S SP Sokółki
79	8213	43	05	1.678,00	1.678,00	100.0	odpis na ZF—S SP Józwin
79	8213	43		5.366,00	5.366,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
79	8213			123.750,00	122.517,62	99.0	
79	8232	11	01	70.859,00	70.858,10	100.0	wyn.osob.prac.SP Kazimierz B.
79	8232	11	03	15.578,00	15.537,39	99.7	wynagr.osob.prac.SP Dobrosół.
79	8232	11	06	15.559,00	15.528,31	99.8	wynagr.osob.prac.Gimnazjum KB
79	8232	11		101.996,00	101.923,80	99.9	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
79	8232	17	01	5.500,00	5.500,00	100.0	dod.wyn.roczone SP Kazimierz B.
79	8232	17	03	729,00	728,57	99.9	dod.wyn.roczone SP Dobrosółowo
79	8232	17	06	372,00	371,54	99.9	dod.wyn.roczone Gimnazjum KB
79	8232	17		6.601,00	6.600,11	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
79	8232	21	03	32,00	25,08	78.4	nagr.i wyd.osob.SP Dobrosółowo

79	8232	21		32,00	25,08	78.4	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
79	8232	24	01	520,00	520,00	100.0	stypendia różne SP Kazimierz B
79	8232	24		520,00	520,00	100.0	STYPENDIA RÓŻNE
79	8232	25	01	6.951,00	6.950,00	100.0	różne wydatki SP Kazimierz B.
79	8232	25	06	2.253,00	2.246,40	99.7	różne wydatki Gimnazjum KB
79	8232	25		9.204,00	9.196,40	99.9	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
79	8232	28	01	419,00	418,42	99.9	podr.służb.kraj.SP Kazimierz B
79	8232	28		419,00	418,42	99.9	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
79	8232	31	01	12.570,00	12.567,93	100.0	mater.i wyposaż.SP Kazimierz B
79	8232	31	03	800,00	800,00	100.0	mater.i wyposaż.SP Dobrosołowo
79	8232	31	06	1.381,00	1.381,00	100.0	mater.i wyposaż.Gimnazjum KB
79	8232	31		14.751,00	14.748,93	100.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
79	8232	36	01	1.920,00	1.907,78	99.4	usł.materialne SP Kazimierz B
79	8232	36	06	123,00	122,90	99.9	usł.materialne Gimnazjum KB
79	8232	36		2.043,00	2.030,68	99.4	USŁUGI MATERIALNE
79	8232	37	01	75,00	75,00	100.0	usł.niematerial.SP Kazimierz B
79	8232	37	06	327,00	327,00	100.0	usł.niematerial.Gimnazjum KB
79	8232	37		402,00	402,00	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
79	8232	38	06	1.100,00	1.100,00	100.0	pomoce naukowe Gimnazjum KB
79	8232	38		1.100,00	1.100,00	100.0	POMOCE NAUKOWE,DYDAKT.I KSIĄŻK
79	8232	41	01	14.362,00	14.354,06	99.9	skł.na ubezp.społ.SP Kazimierz
79	8232	41	03	2.856,00	2.817,57	98.7	skł.na ubezp.społ.SP Dobrosoł.
79	8232	41	06	3.422,00	3.048,34	89.1	skł.na ubezp.społ.Gimnazjum KB
79	8232	41		20.640,00	20.219,97	98.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
79	8232	42	01	1.979,00	1.966,85	99.4	skł.na fun.pracy SP KazimierzB
79	8232	42	03	391,00	386,09	98.7	skł.na fun.pracy SP Dobrosoł.
79	8232	42	06	470,00	417,73	88.9	skł.na fun.pracy Gimnazjum KB
79	8232	42		2.840,00	2.770,67	97.6	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
79	8232	43	01	4.585,00	4.585,00	100.0	odpis na ZF—S SP Kazimierz B.
79	8232	43	03	1.207,00	1.207,00	100.0	odpis na ZF—S SP Dobrosołowo
79	8232	43	06	965,00	965,00	100.0	odpis na ZF—S Gimnazjum KB
79	8232	43		6.757,00	6.757,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.ŚWIAD.SOCJ.
79	8232			167.305,00	166.713,06	99.6	
79	8295	43	01	27.007,00	27.007,00	100.0	odpis na ZF—S naucz.emeryt.i r
79	8295	43		27.007,00	27.007,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.ŚWIAD.SOCJ.
79	8295			27.007,00	27.007,00	100.0	
79	8297	48	01	50.000,00	50.000,00	100.0	dot.do stołówki SP Kazimierz B
79	8297	48	02	12.000,00	12.000,00	100.0	dot.do stówki SP Kozarzew
79	8297	48		62.000,00	62.000,00	100.0	POZOSTAŁE DOTACJE
79	8297			62.000,00	62.000,00	100.0	
79				7.206.133,00	7.165.816,24	99.4	
83	8313	31	01	6.991,00	6.990,53	100.0	dof.do konser.Seminar.Św.Rodz.
83	8313	31	02	10.000,00	9.982,67	99.8	zak.mat.do konser.klasz.OKamed
83	8313	31	03	15.000,00	15.000,00	100.0	dofin.do kościoła w Dobrosoł.
83	8313	31		31.991,00	31.973,20	99.9	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
83	8313	36	01	20.000,00	20.000,00	100.0	dof.do konser.koś.św.Marcina

83	8313	36	02	20.000,00	20.000,00	100.0	dof.do kościoła w Dobroszowie
83	8313	36	03	15.000,00	15.000,00	100.0	wyk.konserwacji Wyż.Seminarium
83	8313	36		55.000,00	55.000,00	100.0	USŁUGI MATERIALNE
83	8313			86.991,00	86.973,20	100.0	
83	8322	48	01	80.000,00	80.000,00	100.0	dotacja do bibliotek
83	8322	48		80.000,00	80.000,00	100.0	POZOSTAŁE DOTACJE
83	8322			80.000,00	80.000,00	100.0	
83	8332	37	02	500,00	500,00	100.0	wyd.zw.z Fest.Pios.Rel.powierz
83	8332	37		500,00	500,00	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
83	8332	48	01	217.380,00	217.380,00	100.0	dotacja do Ośrodka Kultury
83	8332	48		217.380,00	217.380,00	100.0	POZOSTAŁE DOTACJE
83	8332			217.880,00	217.880,00	100.0	
83				384.871,00	384.853,20	100.0	
85	8536	31	01	18.784,00	18.770,31	99.9	materiały i wyposażenie
85	8536	31		18.784,00	18.770,31	99.9	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
85	8536	36	01	2.640,00	2.628,87	99.6	usługi materialne
85	8536	36		2.640,00	2.628,87	99.6	USŁUGI MATERIALNE
85	8536	37	01	81.540,00	81.530,00	100.0	slugi niematerialne
85	8536	37		81.540,00	81.530,00	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
85	8536			102.964,00	102.929,18	100.0	
85				102.964,00	102.929,18	100.0	
86	8613	22	01	259.273,00	259.272,71	100.0	świadczenia społeczne
86	8613	22	02	449.279,00	449.271,87	100.0	zasiłki i pomoc w naturze-zlec
86	8613	22	03	15.720,00	11.310,87	72.0	dożywianie dzieci w szkołach
86	8613	22	04	6.000,00	5.233,77	87.2	pomoc finans.na leczenie dzieci
86	8613	22	05	2.000,00	2.000,00	100.0	świadcz.społeczne-skutki suszy
86	8613	22		732.272,00	727.089,22	99.3	ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE
86	8613	41	02	45.421,00	45.420,44	100.0	skł.na ubezp.społeczne - zlec.
86	8613	41		45.421,00	45.420,44	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
86	8613			777.693,00	772.509,66	99.3	
86	8615	11	01	108.071,00	108.070,78	100.0	wynagr.osob.pracowników
86	8615	11	02	96.685,00	96.684,71	100.0	wynagr.osob.prac. - zlecone
86	8615	11		204.756,00	204.755,49	100.0	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
86	8615	17	01	7.639,00	7.638,23	100.0	dod.wynagrodz.roczone
86	8615	17	02	7.097,00	7.096,62	100.0	dod.wynagrodz.roczone - zlecone
86	8615	17		14.736,00	14.734,85	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
86	8615	21	02	500,00	500,00	100.0	nagrody i wydatki osobowe-zlec
86	8615	21		500,00	500,00	100.0	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
86	8615	28	01	427,00	426,40	99.9	podróże służbowe krajowe
86	8615	28		427,00	426,40	99.9	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
86	8615	31	01	5.446,00	5.446,00	100.0	materiały i wyposażenie
86	8615	31	02	1.469,00	1.468,60	100.0	materiały i wyposażenie-zlecon
86	8615	31		6.915,00	6.914,60	100.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
86	8615	36	01	97,00	97,00	100.0	usługi materialne
86	8615	36	03	4.350,00	3.625,00	83.3	dof.do dowozu na zajęcia terap

86	8615	36		4.447,00	3.722,00	83.7	USŁUGI MATERIALNE
86	8615	37	01	7.560,00	7.560,00	100.0	usługi niematerialne
86	8615	37		7.560,00	7.560,00	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
86	8615	39	01	1.118,00	1.117,76	100.0	odsetki z tyt.nad.dot.cel.
86	8615	39		1.118,00	1.117,76	100.0	KARY I ODSZKODOWANIA
86	8615	40	01	212,00	212,00	100.0	różne opłaty i składki
86	8615	40		212,00	212,00	100.0	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
86	8615	41	01	20.329,00	20.328,96	100.0	skł.na ubezpieczenie społeczne
86	8615	41	02	17.982,00	17.981,03	100.0	skł.na ubezpiecz.społ.-zlecone
86	8615	41		38.311,00	38.309,99	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
86	8615	42	01	2.786,00	2.785,54	100.0	skł.na fundusz pracy
86	8615	42	02	2.457,00	2.457,00	100.0	skł.na fundusz pracy-zlecone
86	8615	42		5.243,00	5.242,54	100.0	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
86	8615	43	01	4.589,00	4.589,00	100.0	odpis na ZF—S
86	8615	43	02	2.810,00	2.810,00	100.0	odpis na ZF—S-zlecone
86	8615	43		7.399,00	7.399,00	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
86	8615			291.624,00	290.894,63	99.7	
86	8616	22	01	200.000,00	166.644,82	83.3	dodatki mieszkaniowe
86	8616	22		200.000,00	166.644,82	83.3	ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE
86	8616			200.000,00	166.644,82	83.3	
86	8617	22	02	24.576,00	24.575,50	100.0	świadczenia społeczne-zlecone
86	8617	22		24.576,00	24.575,50	100.0	SWIADCZENIA SPOŁECZNE
86	8617			24.576,00	24.575,50	100.0	
86	8695	22	01	12.640,00	12.640,00	100.0	pomoc pieniężna dla kombatanatów
86	8695	22	02	82.700,00	82.700,00	100.0	dożyw.uczniów w szkołach-włas
86	8695	22		95.340,00	95.340,00	100.0	ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE
86	8695	31	01	1.000,00	1.000,00	100.0	pomoc pieniężna dla kombatant.
86	8695	31	05	7.206,00	7.206,00	100.0	zakupy z zagos.rodz.z Kazachst
86	8695	31	06	2.942,00	2.872,90	97.7	zakupy z zagos.rodz.z Kazachst
86	8695	31		11.148,00	11.078,90	99.4	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
86	8695	36	05	11.852,00	11.852,00	100.0	usługi z zagos.rodz.z Kazachst
86	8695	36		11.852,00	11.852,00	100.0	USŁUGI MATERIALNE
86	8695	40	03	23.161,00	22.102,00	95.4	skł.na ubezp.zdrowot.-zlecone
86	8695	40		23.161,00	22.102,00	95.4	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
86	8695			141.501,00	140.372,90	99.2	
86				1.435.394,00	1.394.997,51	97.2	
87	8721	48	01	78.000,00	78.000,00	100.0	dot.dla Gmin.Kl.Sport."POLONUS
87	8721	48		78.000,00	78.000,00	100.0	POZOSTAŁE DOTACJE
87	8721			78.000,00	78.000,00	100.0	
87	8795	11	01	62.200,00	62.152,17	99.9	wyn.osobowe pracowników
87	8795	11		62.200,00	62.152,17	99.9	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
87	8795	17	01	1.080,00	1.007,28	93.3	dod.wynagrodzenie roczne
87	8795	17		1.080,00	1.007,28	93.3	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
87	8795	28	01	400,00	342,00	85.5	podróże służbowe krajowe
87	8795	28		400,00	342,00	85.5	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE

87	8795	31	01	58.272,00	55.076,77	94.5	materiały i wyposażenie
87	8795	31		58.272,00	55.076,77	94.5	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
87	8795	35	01	13.103,00	13.102,38	100.0	energia
87	8795	35		13.103,00	13.102,38	100.0	ENERGIA
87	8795	36	01	24.800,00	22.648,61	91.3	usługi materialne
87	8795	36	02	39.400,00	39.397,70	100.0	remont inst.elektr.na stadion
87	8795	36		64.200,00	62.046,31	96.6	USŁUGI MATERIALNE
87	8795	37	01	24.537,00	24.036,65	98.0	usługi niematerialne
87	8795	37	02	4.500,00	4.500,00	100.0	dof.do obozu sport.-wypoczynk.
87	8795	37		29.037,00	28.536,65	98.3	USŁUGI NIEMATERIALNE
87	8795	40	01	4.500,00	3.649,00	81.1	różne opłaty i składki
87	8795	40		4.500,00	3.649,00	81.1	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI
87	8795	41	01	11.554,00	11.553,46	100.0	skł.na ubezp.spolec
87	8795	41		11.554,00	11.553,46	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
87	8795	42	01	1.569,00	1.477,43	94.2	skł.na fundusz pracy
87	8795	42		1.569,00	1.477,43	94.2	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
87	8795	43	01	2.810,00	2.809,30	100.0	odpis na ZF—S
87	8795	43		2.810,00	2.809,30	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.—WIAD.SOCJ.
87	8795	72	01	260.644,00	260.643,82	100.0	bud.hali sport.z zapl.w K-B
87	8795	72	02	79.893,00	79.892,71	100.0	wypos.hali sportowej w K-B
87	8795	72		340.537,00	340.536,53	100.0	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
87	8795			589.262,00	582.289,28	98.8	
87				667.262,00	660.289,28	99.0	
89	8934	37	01	1.170,94	1.170,94	100.0	aktual.wyk.gosp.i działek rol.
89	8934	37		1.170,94	1.170,94	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
89	8934	41	01	209,37	209,37	100.0	skł.na ubezp.spoleczne
89	8934	41		209,37	209,37	100.0	SKŁDKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
89	8934	42	01	28,69	28,69	100.0	skł.na Fundusz Pracy
89	8934	42		28,69	28,69	100.0	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
89	8934			1.409,00	1.409,00	100.0	
89	8995	31	01	2.650,00	2.361,71	89.1	zak.karmy i kl.dla bezd.psów
89	8995	31	02	19.000,00	19.000,00	100.0	zak.-konkurs"Piękna Wieś"Dożyn
89	8995	31	04	2.200,00	1.864,42	84.7	zak.urządz.do wyl.zwierząt
89	8995	31	07	11.500,00	11.495,94	100.0	zak.mater.na ogr.ter.świetl.Nw
89	8995	31	08	1.200,00	1.200,00	100.0	zak.ogrz.gazow.do świetl.Danin
89	8995	31		36.550,00	35.922,07	98.3	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
89	8995	36	02	5.000,00	4.595,00	91.9	obsługa dożynek,festynów
89	8995	36	07	3.500,00	3.499,00	100.0	ogrodzenie terenu świetlicy Nw
89	8995	36		8.500,00	8.094,00	95.2	USŁUGI MATERIALNE
89	8995	37	01	40.000,00	32.447,00	81.1	wydaw."Panoramy Kazimierskiej"
89	8995	37	02	500,00	360,00	72.0	usługi weterynaryjne
89	8995	37	03	2.000,00	1.814,88	90.7	skł.na Związk.Gmin Wiejsk.
89	8995	37	04	3.000,00	3.000,00	100.0	badanie gleb
89	8995	37	05	7.000,00	6.700,00	95.7	Dożynki Gminne
89	8995	37		52.500,00	44.321,88	84.4	USŁUGI NIEMATERIALNE
89	8995			97.550,00	88.337,95	90.6	

89				98.959,00	89.746,95	90.7	
91	9142	11	02	54.101,00	54.101,00	100.0	wynagr.osobowe pracowników
91	9142	11		54.101,00	54.101,00	100.0	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
91	9142	41	02	9.673,00	9.673,00	100.0	skł.na ubezp.społeczne
91	9142	41		9.673,00	9.673,00	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
91	9142	42	02	1.326,00	1.326,00	100.0	skł.na fundusz pracy
91	9142	42		1.326,00	1.326,00	100.0	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
91	9142			65.100,00	65.100,00	100.0	
91	9143	11	02	9.142,00	9.142,00	100.0	wynagr.osobowe pracowników
91	9143	11		9.142,00	9.142,00	100.0	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
91	9143	41	02	1.634,00	1.634,00	100.0	skł.na ubezp.społeczne
91	9143	41		1.634,00	1.634,00	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
91	9143	42	02	224,00	224,00	100.0	skł.na fundusz pracy
91	9143	42		224,00	224,00	100.0	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
91	9143			11.000,00	11.000,00	100.0	
91	9144	25	01	195.082,00	193.965,00	99.4	diety dla Radnych Rady Gminy
91	9144	25		195.082,00	193.965,00	99.4	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
91	9144	28	01	2.260,00	2.259,90	100.0	koszty przej.i rycz.Przew.RG
91	9144	28		2.260,00	2.259,90	100.0	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
91	9144	29	01	2.590,00	2.589,52	100.0	podróże służbowe zagraniczne
91	9144	29		2.590,00	2.589,52	100.0	PODRÓŻE SŁUŻBOWE ZAGRANICZNE
91	9144	31	01	4.367,00	4.366,88	100.0	materiały i wyposażenie
91	9144	31		4.367,00	4.366,88	100.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
91	9144	36	01	8.020,00	7.575,83	94.5	usługi materialne
91	9144	36		8.020,00	7.575,83	94.5	USŁUGI MATERIALNE
91	9144			212.319,00	210.757,13	99.3	
91	9146	11	01	884.301,00	878.798,57	99.4	wynagr.osob.prac.UG
91	9146	11		884.301,00	878.798,57	99.4	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
91	9146	17	01	67.989,00	67.988,92	100.0	dod.wynagr.rocne UG
91	9146	17		67.989,00	67.988,92	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
91	9146	21	01	100,00	98,61	98.6	zakup odzieży ochr.dla sprz.UG
91	9146	21		100,00	98,61	98.6	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
91	9146	28	01	18.242,00	18.241,63	100.0	podróże służb.krajowe UG
91	9146	28		18.242,00	18.241,63	100.0	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
91	9146	29	01	5.300,00	5.177,80	97.7	podróże służbowe zagraniczne
91	9146	29		5.300,00	5.177,80	97.7	PODRÓŻE SŁUBOWE ZAGRANICZNE
91	9146	31	01	244.670,00	244.669,25	100.0	materiały i wyposażenie UG
91	9146	31		244.670,00	244.669,25	100.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
91	9146	35	01	7.700,00	7.689,11	99.9	energia i woda UG
91	9146	35		7.700,00	7.689,11	99.9	ENERGIA
91	9146	36	00	103.152,00	103.151,82	100.0	USŁUGI MATERIALNE
91	9146	37	01	107.441,00	107.440,05	100.0	usługi niematerial. UG
91	9146	37		107.441,00	107.440,05	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
91	9146	40	01	5.830,00	5.829,99	100.0	różne opłaty i składki UG

91	9146	40		5.830,00	5.829,99	100.0	RÓŻNE OPLATY I SKŁADKI
91	9146	41	01	158.578,00	155.660,56	98.2	skł.na ubezp.społeczne UG
91	9146	41	02	0,00	0,00		skł.na ubezp.społ.-hydrofornia
91	9146	41		158.578,00	155.660,56	98.2	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
91	9146	42	01	22.566,00	22.374,32	99.2	skł.na fundusz pracy UG
91	9146	42		22.566,00	22.374,32	99.2	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
91	9146	43	01	22.416,00	22.380,74	99.8	odpis na ZF—S UG
91	9146	43		22.416,00	22.380,74	99.8	ODPISY NA ZAK.FUND.ŚWIAD.SOCJ.
91	9146	50	01	10.000,00	10.000,00	100.0	komp.wdrożenie ewidencji dróg
91	9146	50		10.000,00	10.000,00	100.0	DOT.CEL.NA INW.REAL.NA POD.POR
91	9146	72	01	185.887,00	180.720,60	97.2	zał.sieci,zak.oprogr.,komp.,dr
91	9146	72	04	28.039,00	28.038,04	100.0	roboty remontowe w budynku UG
91	9146	72		213.926,00	208.758,64	97.6	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
91	9146			1.872.211,00	1.858.260,01	99.3	
91	9195	11	01	100.000,00	95.970,21	96.0	wynagr.osob.prac.publ.i inter.
91	9195	11		100.000,00	95.970,21	96.0	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWN.
91	9195	14	02	127.050,00	126.492,20	99.6	ryczałt dla sołtysów
91	9195	14		127.050,00	126.492,20	99.6	WYNAG. AGENCYJNO-PROWIZYJNE
91	9195	17	01	7.788,00	7.787,47	100.0	dod.wyn.roczone prac.publicz.
91	9195	17		7.788,00	7.787,47	100.0	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE
91	9195	21	01	3.053,00	3.052,05	100.0	świadczenia BHP prac.publicz.
91	9195	21		3.053,00	3.052,05	100.0	NAGR.I WYD.NIE ZALICZ.DO WYNAG
91	9195	25	03	6.120,00	0,00	0.0	diety dla Kom.Inwentaryzacji.
91	9195	25		6.120,00	0,00	0.0	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
91	9195	28	01	250,00	240,90	96.4	podróże służbowe krajowe
91	9195	28		250,00	240,90	96.4	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
91	9195	31	01	100.422,00	100.374,06	100.0	zakupy-prac.interwenc.i publ.
91	9195	31	04	15.000,00	14.922,95	99.5	mater.i wyp.-reklama i promocj
91	9195	31	05	2.300,00	2.032,61	88.4	zakupy sprzątanie świata"
91	9195	31		117.722,00	117.329,62	99.7	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
91	9195	36	01	26.594,00	26.553,23	99.8	usł.mater.prac.publicz.i inter
91	9195	36	04	68.058,00	66.793,32	98.1	usł.mater.-reklama i promocja
91	9195	36	05	800,00	593,54	74.2	usł.mater."Sprzątanie świata"
91	9195	36		95.452,00	93.940,09	98.4	USŁUGI MATERIALNE
91	9195	37	01	2.500,00	720,24	28.8	usł.niemat.prac.publicz.i int.
91	9195	37	04	8.702,00	8.701,19	100.0	usłniemat.-reklama i promocja
91	9195	37	06	20.000,00	19.950,00	99.8	opracowanie strategii gminy
91	9195	37	07	2.000,00	2.000,00	100.0	usł.niemat.-sprzątanie plaży
91	9195	37	09	6.100,00	6.100,00	100.0	przyst.do Reg.Centr.Inf.Turyst
91	9195	37		39.302,00	37.471,43	95.3	USŁUGI NIEMATERIALNE
91	9195	40	08	6.004,00	6.003,84	100.0	skł.na WOKiS,Zrzesz.Gm.Reg.Wlk
91	9195	40		6.004,00	6.003,84	100.0	RÓŻNE OPLATY I SKŁADKI
91	9195	41	01	21.348,00	21.310,00	99.8	skł.na ubezp.społ.prac.publicz
91	9195	41		21.348,00	21.310,00	99.8	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁ.
91	9195	42	01	3.687,00	3.579,91	97.1	skł.na fun.pracy prac.publicz

91	9195	42		3.687,00	3.579,91	97.1	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
91	9195	43	01	5.621,00	5.618,60	100.0	odpis na ZF—S prac.publicz.
91	9195	43		5.621,00	5.618,60	100.0	ODPISY NA ZAK.FUND.ŚWIAD.SOCJ.
91	9195			533.397,00	518.796,32	97.3	
91				2.694.027,00	2.663.913,46	98.9	
93	9312	31	01	4.000,00	3.998,97	100.0	zak.paliwa i mat.dla Poster.P.
93	9312	31		4.000,00	3.998,97	100.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
93	9312	72	01	5.000,00	5.000,00	100.0	zak.kserokop.dla Posterunku P.
93	9312	72		5.000,00	5.000,00	100.0	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
93	9312			9.000,00	8.998,97	100.0	
93	9317	31	01	1.000,00	833,05	83.3	zak.mater.szkol.i propagand.
93	9317	31	02	300,00	300,00	100.0	materiały i wyposażenie OC-zle
93	9317	31		1.300,00	1.133,05	87.2	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
93	9317	36	01	1.040,00	1.040,00	100.0	moder.radiowej centrali alarm.
93	9317	36		1.040,00	1.040,00	100.0	USŁUGI MATERIALNE
93	9317	37	01	460,00	0,00	0.0	szkol.formacji OC i kurierów
93	9317	37	02	200,00	200,00	100.0	szkol.formacji OC-zlecone
93	9317	37		660,00	200,00	30.3	USŁUGI NIEMATERIALNE
93	9317	72	02	6.500,00	1.920,00	29.5	zak.i instalac.radiotelefonów
93	9317	72		6.500,00	1.920,00	29.5	WYDAT.NA FIN.INWEST.JED.BUDŻ.
93	9317			9.500,00	4.293,05	45.2	
93				18.500,00	13.292,02	71.8	
94	9495	61	01	10.500,00	7.795,39	74.2	odsetki od pożyczki-kan.sanit.
94	9495	61	02	5.400,00	4.008,82	74.2	odsetki od pożyczki-szkoły
94	9495	61		15.900,00	11.804,21	74.2	ROZLICZENIA Z BANKAMI
94	9495			15.900,00	11.804,21	74.2	
94				15.900,00	11.804,21	74.2	
97	9711	60	01	629.372,00	629.372,00	100.0	wpłaty do gmin
97	9711	60		629.372,00	629.372,00	100.0	WPLATY GMIN NA ZWI"KSZ.SUB.OGL
97	9711			629.372,00	629.372,00	100.0	
97				629.372,00	629.372,00	100.0	
99	9911	37	02	1.200,00	1.200,00	100.0	prowadz.i aktual.st.rejestru
99	9911	37		1.200,00	1.200,00	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
99	9911			1.200,00	1.200,00	100.0	
99	9990	25	01	4.284,00	4.284,00	100.0	różne wyd.na rzecz osób fizycz
99	9990	25		4.284,00	4.284,00	100.0	RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OS.FIZ.
99	9990	28	01	569,78	569,78	100.0	podróże służbowe krajowe
99	9990	28		569,78	569,78	100.0	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE
99	9990	31	01	924,83	924,83	100.0	materiały i wyposażenie
99	9990	31		924,83	924,83	100.0	MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE
99	9990	36	01	762,23	762,23	100.0	usługi materialne
99	9990	36		762,23	762,23	100.0	USŁUGI MATERIALNE
99	9990	37	01	1.768,51	1.768,51	100.0	usługi niematerialne
99	9990	37		1.768,51	1.768,51	100.0	USŁUGI NIEMATERIALNE
99	9990	41	01	267,94	267,94	100.0	skł.na ubezp.spoleczne
99	9990	41		267,94	267,94	100.0	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOL.

99	9990	42	01	36,71	36,71	100.0	skł.na Fundusz Pracy
99	9990	42		36,71	36,71	100.0	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY
99	9990			8.614,00	8.614,00	100.0	
99				9.814,00	9.814,00	100.0	
SUMA				22.449.579,00	22.017.142,07	98.1	

Przewodniczący Zarządu Gminy

(-) Janusz Puskarek

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZA 2000 ROK

Lp.	Nazwa zadania	Stan środków na początku roku	Plan na 2000 r.	W p ł y w y			Wykorzystanie środków	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego na koncie inwestycyjnym	%
				Ogółem	w tym z:				
					Budżetu Gminy	Pozostałe			
1.	2.	3.	4.	5.	5a.	5b.	6.	7.	8.
40	ROLNICTWO	20 908,30	709 928,00	384 670,25	384 670,25	-	405 578,55	-	55,50
1.	opracowanie dokumentacji i budowa hydroforni dla wsi Józwin-Kamienica	-	150 000,00	42 851,40	42 851,40	-	42 851,40	-	28,57
2.	zakup urządzeń wodno-kanalizacyjnych	-	11 078,00	11 077,60	11 077,60	-	11 077,60	-	100,00
3.	modernizacja hydroforni w Tokarkach	-	182 000,00	93 500,42	93 500,42	-	93 500,42	-	51,37
4.	budowa i modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnych	9 000,00	193 189,00	163 630,60	163 630,60	-	172 630,60	-	85,38
5.	budowa rowu w Sokółkach	-	41 850,00	41 821,03	41 821,03	-	41 821,03	-	99,93
6.	budowa sieci wodociągowej na ul.Wyspiańskiego w Posadzie	-	31 811,00	31 789,20	31 789,20	-	31 789,20	-	99,93
7.	budowa sieci wodociągowej w Kozarzewie	-	100 000,00	-	-	-	-	-	-
8.	wymiana rur wodociągowych na terenie gminy	11 908,30	-	-	-	-	11 908,30	-	100,00
50	TRANSPORT	41 903,93	2 109 424,00	1 781 824,76	1 781 824,76	-	1 823 728,69	-	84,77
	drogi:	5 000,00	1 515 858,00	1 188 260,05	1 188 260,05	-	1 193 260,05	-	78,46
9.	budowa drogi Kazimierz Daninów	-	122 184,00	122 183,17	122 183,17	-	122 183,17	-	100,00
10.	opracowanie DT i budowa drogi Bielawy-Sowia Góra	5 000,00	219 792,00	214 791,60	214 791,60	-	219 791,60	-	97,78
11.	budowa drogi Kazimierz Biskupi-Mokra	-	361 523,00	361 522,59	361 522,59	-	361 522,59	-	100,00
12.	budowa drogi wewnątrzosiedlowej na osiedlu Bielawy	-	169 359,00	4 821,65	4 821,65	-	4 821,65	-	2,85
13.	asfaltowanie ul.Węglewskiej i Cmentarnej w Kazimierzu Biskupim	-	43 000,00	750,00	750,00	-	750,00	-	1,74
14.	budowa obwodnicy	-	600 000,00	484 191,04	484 191,04	-	484 191,04	-	80,70
	ulice:	36 903,93	344 805,00	344 804,37	344 804,37	-	381 708,30	-	100,00
15.	budowa ulic w Kazimierzu Biskupim - Leśna i Bagno wraz z odwodnieniem	36 903,93	314 805,00	314 804,37	314 804,37	-	351 708,30	-	100,00
16.	budowa ulicy Kilińskiego	-	30 000,00	30 000,00	30 000,00	-	30 000,00	-	100,00
	chodniki:	-	248 761,00	248 760,34	248 760,34	-	248 760,34	-	100,00
17.	budowa chodnika w Kozarzewie	-	172 634,00	172 633,88	172 633,88	-	172 633,88	-	100,00
18.	budowa chodnika na ul.Golińskiej w Kazimierzu Biskupim	-	5 500,00	5 500,00	5 500,00	-	5 500,00	-	100,00
19.	budowa chodnika na ul.Soleckiej, Golińskiej i Żeromskiego w Kazimierzu Biskupim	-	70 627,00	70 626,46	70 626,46	-	70 626,46	-	100,00
70	GOSPODARKA KOMUNALNA	4 118,48	3 101 665,00	2 261 938,73	2 261 938,73	-	2 266 057,21	-	72,96
20.	budowa oświetlenia ulicznego - skrzyżowanie ul.1 Maja z ul.Golińską	-	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	100,00

21.	budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi: Posada, Wola Łuszczowa, Sokółki, Władimirów-etap I część II Władimirów, etap II Posada	3 768,27	1 600 000,00	953 508,29	953 508,29	-	957 276,56	-	59,69
22.	budowa kanalizacji sanitarnej dla kierunku Nieświastów i dokumentacja techniczna kierunek Dobroszów	350,21	984 972,00	954 001,17	954 001,17	-	954 351,38	-	96,86
23.	opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie kanalizacji deszczowej i sieci wodociągowej kanalizacyjnej z przyłączami dla wielorodzinnych budynków mieszkalnych zasobu mieszkaniowego gminy w Kazimierzu Biskupim ul.Zawadzkiego i Golińska	-	215 190,00	215 190,00	215 190,00	-	215 190,00	-	100,00
24.	budowa kanalizacji sanitarnej na ul.Cisowej w Kazimierzu Biskupim	-	54 090,00	54 090,00	54 090,00	-	54 090,00	-	100,00
25.	budowa kanalizacji sanitarnej na ul.Golińskiej w Kazimierzu Biskupim	-	42 810,00	40 068,07	40 068,07	-	40 068,07	-	93,60
26.	opracowanie dokumentacji zamknięcia składowiska odpadów komunalnych z możliwością przedłużenia jego eksploatacji	-	100 000,00	478,24	478,24	-	478,24	-	0,48
27.	zakup urządzeń niezbędnych do funkcjonowania oczyszczalni ścieków	-	39 603,00	39 602,96	39 602,96	-	39 602,96	-	100,00
28.	budowa oczyszczalni przyzgodowych	-	60 000,00	-	-	-	-	-	-
74	GOSPODARKA MIESZKANIOWA ORAZ NIEMATERIALNE USŁUGI KOMUNALNE	-	248 081,00	76 410,38	76 410,38	-	76 410,38	-	30,80
29.	zakup samochodu bojowego dla OSP Kazimierz Biskupi	-	170 000,00	-	-	-	-	-	-
30.	budowa parkingu przy cmentarzu w Posadzie	-	15 000,00	14 996,95	14 996,95	-	14 996,95	-	99,98
31.	budowa targowiska gminnego w Kazimierzu Biskupim	-	63 081,00	61 413,43	61 413,43	-	61 413,43	-	97,36
79	OŚWIATA I WYCHOWANIE	14 203,53	1 303 960,00	619 204,58	619 204,58	-	633 408,11	-	48,05
32.	adaptacja strychu na świetlicę szkolną i odwodnienie budowlane piwnic w szkole podstawowej w Sokółkach	14 203,26	-	-	-	-	14 203,26	-	100,00
33.	roboty remontowe w obiekcie szkoły podstawowej w Kazi- mierzu Biskupim - pion kuchenny, żywieniowy, sanitarny	-	42 914,00	42 913,38	42 913,38	-	42 913,38	-	100,00
34.	wyposażenie pionu żywieniowego w szkole podstawowej w Kazimierzu Biskupim	-	136 600,00	111 409,36	111 409,36	-	111 409,36	-	81,56
35.	budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Dobroszowie	-	400 000,00	62 681,16	62 681,16	-	62 681,16	-	15,67
36.	budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Sokółkach	0,27	418 500,00	311 792,53	311 792,53	-	311 792,80	-	74,50
37.	wykonanie posadzki w sali gimnastycznej w szkole podstawowej w Jóźwinie	-	9 478,00	9 477,55	9 477,55	-	9 477,55	-	100,00
38.	zakup komputera wraz z osprzętem dla szkoly podstawowej w Kozarzewie	-	5 500,00	5 500,00	5 500,00	-	5 500,00	-	100,00
39.	budowa Gimnazjum w Kazimierzu Biskupim	-	290 968,00	75 430,60	75 430,60	-	75 430,60	-	25,92
87	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	-	340 537,00	321 577,53	321 577,53	-	321 577,53	-	94,43
40.	budowa hali sportowej z zapleczem w Kazimierzu Biskupim	-	260 644,00	241 684,82	241 684,82	-	241 684,82	-	92,73
41.	wyposażenie hali sportowej w Kazimierzu Biskupim	-	79 893,00	79 892,71	79 892,71	-	79 892,71	-	100,00

91	ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA	-	213 926,00	208 758,64	208 758,64	-	208 758,64	-	97,58
42.	roboty remontowe w budynku UG	-	28 039,00	28 038,04	28 038,04	-	28 038,04	-	100,00
43.	założenie sieci, oprogramowania, komputerów i drukarek dla UG	-	185 887,00	180 720,60	180 720,60	-	180 720,60	-	97,22
93	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE	11 500,00	11 500,00	6 920,00	6 920,00	-	18 420,00	-	80,09
44.	zakup kserokopiarki dla Posterunku Policji w Kazimierzu Biskupim	-	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	-	100,00
45.	zakup i instalacja radiotelefonów	11 500,00	6 500,00	1 920,00	1 920,00	-	13 420,00	-	74,56
	RAZEM:	92 634,24	8 039 021,00	5 661 304,87	5 661 304,87	-	5 753 939,11	-	70,76

Przewodniczący Zarządu Gminy

(-) Janusz Puskarek

CZĘŚĆ OPISOWA DO SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY KAZIMIERZ BISKUPI ZA 2000 ROK

Uchwalony na początku roku budżet gminy Kazimierz Biskupi wynosił po stronie dochodów kwotę 15.706.678,00 zł, a po stronie wydatków kwotę 16.461.946,00 zł.

Przychody związane z finansowaniem niedoboru wynosiły 1.020.000,00 zł, a rozchody 264.732,00 zł.

Po zmianach wprowadzonych uchwałami Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XIX/184/2000 z dnia 15.02.2000 r., Nr XX/200/2000 z dnia 24.03.2000 r., Zarządu Gminy Kazimierz Biskupi Nr 45/2000 z dnia 29.03.2000 r., Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXII/212/2000 z dnia 25.05.2000 r., Zarządu Gminy Kazimierz Biskupi Nr 57/2000 z dnia 28.06.2000 r., Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXIII/217/2000 z dnia 29.06.2000 r., Zarządu Gminy Kazimierz Biskupi Nr 65/2000 z dnia 29.08.2000 r., Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXIV/228/2000 z dnia 31.08.2000 r., Zarządu Gminy Kazimierz Biskupi Nr 70/2000 z dnia 27.09.2000 r., Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXV/246/2000 z dnia 26.10.2000 r., Zarządu Gminy Kazimierz Biskupi Nr 75/2000 z dnia 24.11.2000 r., Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXVI/257/2000 z dnia 5.12.2000 r., Nr XXVII/270/2000 z dnia 19.12.2000 r., Zarządu Gminy Kazimierz Biskupi Nr 77/2000 z dnia 27.12.2000 r., Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XXVIII/271/2000 z dnia 29.12.2000 r. budżet gminy na koniec okresu sprawozdawczego wynosił po stronie dochodów kwotę 20.647.399,00 zł, a po stronie wydatków kwotę 22.449.579,00 zł.

Przychody związane z finansowaniem niedoboru wynosiły 2.057.703,00 zł, a rozchody 255.523,00 zł.

Nadwyżka budżetowa za 2000 rok wynosi 204.838,00 zł.

I. Dochody budżetowe

Na plan dochodów w wysokości 20.647.399,00 zł wykonano 20.419.799,44 zł tj. 98,9%

Dział 40 Rolnictwo – wykonanie 107,3%

w tym:

- świadcstwa pochodzenia zwierząt wykonano 91,9% i wynika z zapotrzebowania przez rolników,
- wypłaty za kolczyki wykonano 114,8% i uzależnianie były od ilości sprzedanych zwierząt przez rolników,

- opłaty za pobór wody zostały wykonane w 107,2%. Jest to spowodowane większym poborem wody przez użytkowników, co wykazała aktualizacja stanu wodomierzy. Saldo zaległości w kwocie 88.167,15 zł spowodowane są opóźnionymi wpłatami rat grudniowych, na które zostały wysłane wezwania oraz wystawione tytuły wykonawcze na zalegających.

Saldo nadpłat za wodę w kwocie 8.410,31 zł, wynikające z rozliczeń wodomierzy zaliczone zostaną na poczet należności za zużytą wodę roku 2001.

- odsetki za zwłokę wykonano w 123,3% i wynikały z tytułu opóźnień wpłat w terminie.

Dział 45 Leśnictwo – dzierżawa obwodów łowieckich została wykonana w 100% zgodnie z planem.

Dział 70 Gospodarka Komunalna – wykonanie 83,9%

w tym:

- wpłaty za wywóz nieczystości stałych wykonano 98,2%. Saldo zaległości w kwocie 29.368,45 zł wynika z nie wpłaconych należności w terminie a nadpłata w kwocie 303,84 zł wynika z podwójnie zapłaconej faktury. Po uzgodnieniu z płatnikiem kwota została przyjęta na poczet przyszłych należności.
- wpłaty za nieczystości płynne wykonano w 108,3%. Saldo zaległości w kwocie 7.975,55 zł wynika z opóźnionych wpłat. Saldo nadpłat w kwocie 880,11 zł wynika z rozliczeń stanu wodomierzy.
- wpłaty za zrzut nieczystości płynnych został wykonany w 100,0%. Saldo zaległości w kwocie 20.434,07 zł częściowo spowodowane jest końcowym rozliczeniem usług za rok 2000 i terminem płatności w styczniu roku 2001. Z salda tego wpłynęła kwota 11.875,56 zł natomiast w stosunku do pozostałych dłużników zostały wystawione wezwania do zapłaty.

Na zalegających z tytułu opłat za nieczystości płynne, nieczystości stałe i zrzut nieczystości płynnych wysłano wezwania do zapłaty, oraz wystawiono tytuły wykonawcze.

- wpłaty za usługi transportowe zostały wykonane w 104,5%
- sprzedaż pojemników na nieczystości stałe w 112,0% z uwagi na wyższą sprzedaż niż przewidywano,

- brak realizacji dotacji na budowę kanalizacji kierunek Posada ze względu na nie otrzymanie środków z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa w Poznaniu.

- odsetki za zwłokę wykonano w 112,2% i spowodowane zostały opóźnieniami w terminowych wpłatach należności.

Dział 74 Gospodarka mieszkaniowa oraz niematerialne usługi komunalne – wykonanie 101,2%

w tym:

- *dzierżawa gruntów wykonano w 100,6%*. Saldo zaległości wynosi 731,0 zł i wynika z nie dokonania wpłat należności przez dzierżawców w wyznaczonym terminie. Na zalegających wystawiono upomnienia celem ściągnięcia należności.
- *czynsz za wynajmowanie pomieszczeń klas 1-3 wykonano w 107,9%*.
- *wykonanie planu z czynszów od mieszkań i czynszu z Ośrodka Zdrowia przedstawia się następująco:*
 - na koncie Ośrodka Zdrowia pozostaje zaległość 645,18 zł, która została uregulowana w miesiącu styczniu 2001 r.
 - z realizacji dochodów z czynszu od mieszkań pozostała zaległość w wysokości 13.780,61 zł i saldo nadpłat w wysokości 684,71 zł. Saldo nadpłat wynika z wnoszonych należności za miesiąc styczeń 2001 r. Z salda zaległości w miesiącu styczniu i lutym 2001 roku wpłynęło 3.417,54 zł na pozostałe zaległości wystawiono wezwania do zapłaty.
- *realizacja wpływów ze sprzedaży mieszkań i gruntów w 2000 r. przebiegała zgodnie z planem. Plan ze sprzedaży mieszkań wykonano w 99,1%, natomiast ze sprzedaży gruntów w 99,3%. Z realizacji przypisów od wykupu mieszkań pozostały zaległości 325,81 zł, oraz od wykupu gruntów w kwocie 67,06 zł, saldo nadpłat od wykupu mieszkań 599,96 zł i od wykupu gruntów 450,33 zł. Saldo nadpłat wynika z wcześniejszych spłat ratalnych. Na zalegających wystawiono upomnienia.*
- *sprzedaż mienia komunalnego wykonana w 111,5%,*
- *opłaty z tytułu wzrostu wartości gruntów zostały wykonane w 104,4%. Zaległość w kwocie 1.005,00 zł powstała w wyniku odwołania się płatnika od decyzji Wójta Gminy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koninie.*
- *użytkowanie wieczyste wykonano w 105,2%.*
- *odsetki za zwłokę wykonano w 120,7% i wynikały z tytułu opóźnień w terminowym regulowaniu należności.*

Dział 79 Oświata i wychowanie wykonano 103,4% w tym:

- *dotacja na stypendia dla uczniów 97,3%,*
- *wpłaty za żywienia i czesne 104,9%,*

W dziale 83 Kultura i sztuka zrealizowano w 100% dotację przekazaną przez Starostwo Powiatowe na Przegląd Małych Form Teatralnych oraz Przegląd Regionalnych Zespołów Wesełnych.

Dział 86 Opieka Społeczna wykonanie wynosi 97,8% w tym:

- *wpływy z tytułu usług opiekuńczych 114,7%,*
- *wpłaty z tytułu zasiłków zwrotnych 120,3%,*
- *dotacja na składki z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych 95,4% z uwagi na nie otrzymanie środków.*

W dziale 87 dziale Kultura Fizyczna i sport wykonanie 77,3% w tym:

- *opłaty za korzystanie z urządzeń na hali sportowej 76,2%,*
- *opłaty za korzystanie z urządzeń w siłowni 60,0%,*

Dział 89 Różna działalność wykonanie w 100,0% w tym:

- *dotacja na wykonanie aktualizacji wykazów gospodarstw i działek rolniczych 100,0%,*
- *darowizna na zagospodarowanie rodziny z Kazachstanu 100,0%.*

W dziale 90 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej wykonanie 98,5% w tym:

- *udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych 88,7%.* Są to udziały przekazywane przez Ministerstwo Finansów, których plan nie ma charakteru dyrektywnego, a jedynie informacyjno-szacunkowy,
- *udziały w podatku dochodowym od osób prawnych 106,1%,*
- *podatku rolnego od osób prawnych 104,5%,*
- *podatku rolnego od osób fizycznych 115,8%,*
- *podatku leśnego od osób prawnych 100,0%,*
- *podatku leśnego od osób fizycznych 93,3%,*
- *podatku od nieruchomości od osób prawnych 99,7%,*
- *podatku od nieruchomości od osób fizycznych 105,1%,*
- *podatku od środków transportowych od osób prawnych 94,4%,*
- *podatku od środków transportowych od osób fizycznych 93,5%,*
- *odsetek za zwłokę od osób prawnych 100,2%,*
- *odsetek za zwłokę od osób fizycznych 108,1%,*
- *wpływu z karty podatkowej 141,2%,*
- *podatku od spadków i darowizn 106,6%,*
- *opłat administracyjnych 105,0%,*
- *opłaty skarbowej 97,9%.*

Realizacja wpływów z tytułu podatku i opłat za 2000 rok przebiegała zgodnie z planem. Wyższe wykonanie wystąpiło w podatku rolnym od osób fizycznych, z uwagi na wyższą ściągalskość niż przewidywano dokonaną przez komornika Urzędu Skarbowego.

W podatku od nieruchomości od osób prawnych pozostały zaległości na kontach trzech podatników i tak:

- *na koncie 10006 zaległość 908,40 zł,*
- *na koncie 10047 zaległość 5.519,40 zł, na które zostały wystawione tytuły wykonawcze,*
- *na koncie 10010 zaległość 0,70 zł, którą wpłacono w m-cu styczniu b.r*
- *na koncie 10052 zaległość 73.428,60 zł, której płatność odroczone do 30 kwietnia 2001 r.*

W podatku rolnym od osób fizycznych zaległości wynoszą 13.554,28 zł, w **podatku od nieruchomości** 24.986,34 zł, a w **podatku leśnym** 59,48 zł, na które zostały wystawione upomnienia i zostaną wystawione tytuły wykonawcze.

Podatek od środków transportowych nie został zrealizowany w 100,0% w wyniku wyrejestrowania pojazdów przez zakłady pracy oraz osoby fizyczne. Na zalegających wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze.

Z tytułu obniżenia ceny skupu żyta do wymiaru podatku rolnego zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr XVIII/158/99 z dnia 23.12.1999 r. Gmina uzyskała mniejsze dochody o kwotę 57.027,20 zł, a w związku z obniżeniem górnej stawki od budynków mieszkalnych zgodnie z uchwałą Nr XVIII/156/99 z dnia 23.12.1999 r. o kwotę 2.449,10 zł oraz z tytułu obniżenia górnej stawki od gruntów wykorzystywanych na cele rolnicze o kwotę 18.839,90 zł.

Z tytułu zwolnień określonych w uchwale Nr XVIII/156/99 z dnia 23.12.1999 r. Gmina uzyskała w okresie sprawozdawczym mniejsze dochody o kwotę 132.226,20 zł.

W okresie sprawozdawczym umorzono kwotę 64.362,71 zł w podatku od nieruchomości oraz 12.316,20 zł w podatku rolnym.

W podatku od środków transportowych umorzono kwotę 2.478,50 zł.

Ponadto umorzono odsetki za zwłokę przypadające od podatku od nieruchomości w kwocie 19.773,40 zł i od podatku rolnego w kwocie 189,00 zł. Odroczono zapłatę podatku od nieruchomości od osób prawnych na kwotę 73.428,60 zł.

Dział 91 Administracja państwowa i samorządowa wykonanie wynosi 100,0% w tym:

- *wpływy z czynszu* 99,9%,
- *koszty upomnień* 101,3%,
- *wpływy za specyfikację przetargową i prowizja od sprzedanych znaków skarbowych* 99,6%.

W dziale 93 Bezpieczeństwo publiczne dotacja na zadania z zakresu obrony cywilnej otrzymana w 100%.

Dział 94 Finanse wykonanie wynosi 106,5% i spowodowane jest to lokowaniem wolnych środków w większej wysokości niż przewidywano na lokatach terminowych.

W dziale 97 Różne rozliczenia wykonanie wynosi 101,5% w tym:

- *część oświatowa subwencji ogólnej* 101,7%. Wyższe wykonanie nastąpiło wskutek przekazania w dniu 28 grudnia 2000 r. dodatkowej raty na pokrycie skutków nowelizacji Karty Nauczyciela.
- *część rekompensująca subwencji ogólnej* 100,0%,
- *część podstawowa subwencji ogólnej* 100,0%.

W dziale 99 Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa wykonanie 100,0% i jest to dotacja celowa na prowadzenie rejestru wyborców oraz wybory Prezydenta.

II. Wydatki budżetowe

Na plan wydatków 22.449.579,00 wykonano 22.017.142,07 tj. 98,1%.

W dziale 40 Rolnictwo wykonanie zadań w odniesieniu do planu wynosi 96,3%.

Zakup kolczyków do znakowania zwierząt był nieco mniejszy niż planowano, gdyż niższe niż przewidywano było zapotrzebowanie składane przez sołtysów.

W wydatkach bieżących dotyczących hydroforni, nie w pełni wykorzystano środki związane z BHP, ponieważ mniej wydatkowano na zakup odzieży ochronnej i roboczej.

Przeprowadzone remonty hydroforni zmniejszyły awaryjność wodociągów i stacji, co nie stwarzało sytuacji wymagających wynajmowania obcego sprzętu. Zaistniała oszczędność środków na usługach niematerialnych powstała ze względu na ważne badania lekarskie pracowników i braku konieczność ich aktualizacji.

W mniejszym niż planowano stopniu wykorzystano środki przeznaczone na ubezpieczenia, gdyż firma ubezpieczająca pojazdy udzieliła bardzo korzystnych zniżek przy opłatach OC i NW.

Środki bieżące przeznaczone na zadania: odbudowa rowu Komorowo – Dobroszów w wysokości 15.000,00 zł i odbudowa rowu w Sokółkach w wysokości 20.000,00 zł zostały przekazane w 100,0% na subkonto rachunku podstawowego. Zadania te nie wygasły z upływem roku budżetowego, a środki pozostały

do wykorzystania w budżecie roku 2001. Późne przyznanie środków spowodowało, iż nie było możliwe wykorzystanie ich w 2000 r., z powodu braku czasu na wyłonienie wykonawcy i wykonania ich rzeczowego zakresu. Wykorzystanie ich planuje się zgodnie z terminami ustalonymi w podjętej uchwale tj. do 31.05.2001 r.

W dziale 45 Leśnictwo wykonanie 99,8% w tym:

- zakup drzew i krzewów 99,8%
- dokarmianie zwierząt 100,0%.

W dziale 50 Transport na wykonanie w 94,9% szczególny wpływ miało:

- naprawy awaryjne dróg w 85,2%,
- wymiana zniszczonych znaków 99,4%,
- remont cząstkowy dróg 100,0%,
- utrzymanie zimowe dróg 45,0%,
- zebranie i ścinka poboczy 99,8%,
- dotacja na budowę ul. Węglewskiej w Kazimierzu Biskupim 100%,
- dotacja na dofinansowanie budowy chodnika na ul. Golińskiej w Kazimierzu Biskupim 100%,
- wykonanie zadań inwestycyjnych w 95,7%,
- zakup paliwa 39,6%,
- zakupy związane z malowaniem przystanków 67,8%.
- dofinansowanie do linii autobusowej MKZ „53” 100%.

Zadanie zimowe utrzymanie dróg nie zostało wykonane w 100% przyznanych środków, ze względu na łagodniejszą zimę a co się z tym wiąże mniejszą koniecznością posypywania i odśnieżania dróg.

Dokonano remontu i malowania przystanków na terenie gminy Kazimierz Biskupi. Przyznane środki wykorzystano w 67,8%, ponieważ zakupiono tylko farby, a pracownicy referatu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej wykonali w/w roboty.

Środki finansowe na zadaniu zakup paliwa na przejazdy związane ze sprzątaniami przystanków PKS oraz usuwaniem nieczystości stałych z koszy ulicznych z terenu gminy Kazimierz Biskupi zostały zaoszczędzone, ponieważ nieczystości te usuwano przy jednoczesnym zbieraniu nieczystości przez „śmieciarkę” na poszczególnych wsiach i posesjach.

W zakresie rzeczowym wykonano niezbędną naprawę dróg bitumicznych oraz wyrównanie dróg gruntowych na terenie gminy. Wykonano też do wysokości zaplanowanych środków zgodnie z opracowanym przedmiarem robót ścinkę poboczy przy drogach, gdzie było to najbardziej konieczne. W ramach zawartych ze Związkiem Powiatu Konińskiego porozumień na wspólną budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Golińskiej w Kazimierzu Biskupim. i budowę ul. Węglewskiej w Kazimierzu Biskupim, zaplanowane środki finansowe zostały przekazane na wykonanie zakresu rzeczowego w/w inwestycji.

W dziale 70 Gospodarka komunalna wykonanie 98,5%.

Środki finansowe na zadanie zakup słupów ogłoszeniowych nie zostały wykorzystane ze względu na brak zgłoszeń ze strony sołectw.

W całości nie wykorzystano środków na zadaniu zakup paliwa do kosiarek, sprzętu i materiałów z uwagi na krótki okres koszenia traw (susza).

Nie zaistniała również potrzeba kupowania większej ilości worków na śmieci i sprzętu do utrzymania czystości na placach i skwerach gminnych.

Ze względu na zmniejszenie areálu pod zasiew traw (niekorzystne warunki atmosferyczne), mniej niż planowano wykorzystano środków na w/w zadaniu. Zakupiono materiały i skompletowano oprawy oświetleniowe, które wykorzystano do uzupełnienia i wymiany uszkodzonych punktów oświetlenia ulicznego i drogowego.

Opłaty za zużycie energii elektrycznej i konserwację urządzeń energetycznych realizowane były wg bieżących potrzeb.

W wydatkach bieżących dotyczących oczyszczalni ścieków i nieczystości nie wykorzystano środków związanych z BHP, wydatkowano mniejszą kwotę na zakup odzieży ochronnej i roboczej. Z uwagi na krótszy niż przewidywano okres pracy spycharki na składowisku odpadów komunalnych (nie było konieczności planowania terenu wysypiska pod koniec roku) środki zaplanowane na tym zadaniu zostały nie w pełni wykorzystane.

Na oczyszczalni ścieków środki finansowe przeznaczone na usługi materialne nie zostały wykorzystane w 100,0%, ponieważ awaryjność ciągnika z beczka asenizacyjną była mniejsza i nie zachodziła konieczność wynajmowania obcego sprzętu.

W mniejszym niż planowano stopniu wykorzystano środki przeznaczone na ubezpieczenia, gdyż firma ubezpieczająca pojazdy udzieliła bardzo korzystnych zniżek przy opłatach OC i NW.

W dziale 74 Gospodarka mieszkaniowa i niematerialne usługi komunalne wykonanie 95,3% w tym:

Wydatki za udział w akcjach ratowniczo – gaśniczych wykonano w 99,3%.

Realizowane są one zgodnie ze składanymi wykazami przez poszczególne jednostki. Zgodnie z planem zrealizowano w całości zakup nagród na zawody strażackie oraz wykonano tor przeszkód.

Ze względu na brak możliwości zakupu odpowiednich części do remontu samochodu, OSP Kazimierz Biskupi nie wykorzystana wszystkich środków na tym zadaniu.

W mniejszym niż planowano stopniu wykorzystano środki przeznaczone na ubezpieczenia, przez OSP Tokarki i OSP Bochlewo, z uwagi na zawyżony plan.

Przyznane środki finansowe na remonty obiektów strażackich oraz zakup materiałów do ich remontów wykonano w 100% wg zawartych porozumień.

W wydatkach bieżących dotyczących mieszkaniówki nie wykorzystano środków związanych z BHP, wydatkowano mniejszą kwotę na zakup odzieży ochronnej i roboczej.

Środków zaplanowanych na energię elektryczną nie wykorzystano w całości, gdyż Zakład Energetyczny rachunki za m-c grudzień wystawił w styczniu następnego roku.

Zmniejszyły się także usługi remontowe, gdyż zasoby mieszkaniowe gminy przeszły we władanie wspólnot mieszkaniowych. Zaistniała oszczędność środków na usługach niematerialnych powstała ze względu na ważne badania lekarskie pracowników i braku konieczność ich aktualizacji.

Ze środków zaplanowanych na montaż tablic nazewnictwa ulic zakupiono tablice z nazwami ulic dla miejscowości Kazimierz Biskupi oraz numerację budynków dla niektórych miejscowości na terenie gminy.

W dziale 79 Oświata i wychowanie wykonanie 99,4% w tym: Wykonanie wydatków dotyczące:

- *Szkół podstawowych* 99,8%,
- *Gimnazjum* 99,4%
- *Dowożenia uczniów do szkół* 99,3%,
- *Stypendiów dla uczniów* 97,3%,
- *Przedszkoli* 97,0%,

- *Przedszkoli przy szkołach podstawowych* 99,0%,
- *Świetlic dla uczniów i wychowanków* 99,6%,
- *Odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów* 100,0%,
- *Dotacji do stołówki w szkołach podstawowych w Kazimierzu Biskupim i Kozarzew w* 100,0%.

Wydatki bieżące w poszczególnych szkołach i przedszkolach realizowane były zgodnie z planem i harmonogramem wydatków. Środki finansowe na zadaniu „modernizacja rozdzielni głównej w szkole podstawowej w Kazimierzu Biskupim” nie zostały wykorzystane w roku budżetowym 2000, ze względu na późne wyłonienie wykonawcy. Ww. środki nie wygasły z upływem roku budżetowego i przekazane zostały w 100% na subkonto rachunku podstawowego. Termin wykonania zakresu finansowego wyznaczono zgodnie z uchwałą do 31.03.2001 r.

W ramach środków przyznanych na założenie wykładziny w szkole podstawowej w Kazimierzu Biskupim i Józwinie zakres rzeczowy wykonano wg ustaleń z dyrektorami szkół. Środki te wykorzystano w całości.

W dziale 83 Kultura i sztuka wykonanie 100,0%.

W całości zrealizowano dofinansowanie do konserwacji kościoła Św. Marcina w Kazimierzu Biskupim, kościoła w Dobroszowie, klasztoru Misjonarzy Św. Rodziny w Kazimierzu Biskupim jak i klasztoru O.O. Kamedułów w Bieniszewie. Środki wykorzystano wg zawartych porozumień.

Dotacje do biblioteki i Gminnego Ośrodka Kultury wykonano zgodnie z planem.

Wydatki związane z Przeglądem Małych Form Teatralnych wykorzystane zostały w 100,0%.

W dziale 85 Ochrona Zdrowia wykonanie 100,0%.

Kwotę 11.000,00 zł (wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi) przekazano na subkonto rachunku podstawowego jako środki nie wygasające, ponieważ planowane w IV kwartale 2000 r. przeprowadzenie programów profilaktycznych, a także imprez o działalności profilaktycznej (antyalkoholowej) z dziećmi i młodzieżą szkolną nie zostały zrealizowane z przyczyn od nas niezależnych (przepełniony kalendarz imprez). W/w środki wykorzystane zostaną w I kw. 2001 r.

W dziale 86 Opieka Społeczna wykonanie w 97,2%.

Z zadań własnych i zleconych w rozdziale 8613 wypłacono zasiłki dla podopiecznych oraz opłacono składki z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłaconych zasiłków. W rozdziale 8615 realizacja wydatków przebiegała zgodnie z planem.

W rozdziale 8617 wypłacono zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne zgodnie z potrzebami.

Mniej niż zaplanowano wykorzystano środków finansowych na dodatki mieszkaniowe. Spowodowane to zostało, zmniejszeniem liczby ubiegających się o dodatek mieszkaniowy

Rozdział 8695 obejmuje realizację składek zdrowotnych od zasiłków dla podopiecznych oraz pomoc pieniężną dla kombatantów.

W dziale 87 Kultura Fizyczna i Sport wykonanie 99,0% realizacja zgodnie z planem i harmonogramem.

W dziale 89 Różna działalność wykonanie 90,7%.

W mniejszej kwocie niż planowano wykorzystano przyznane środki na zakup karmy i klatek dla bezdomnych zwierząt. Spowodowane to zostało niewielką liczbą psów w „schronisku” oraz tym, iż dowożono odpady z kuchni szkolnej jako karmę dla zwierząt (mniejszy zakup suchej karmy).

W ramach zaplanowanych środków na zadaniu „zakup urządzenia do wyłapywania zwierząt” zakupiono aplikator – pistolet dmuchany do wyłapywania bezdomnych agresywnych zwierząt. W dziale **91 Administracja państwowa i samorządowa** wykonanie 99,3%.

W rozdziale 9142 zrealizowano zadania z zakresu administracji rządowej w wysokości 100,0%. W okresie sprawozdawczym realizowano tylko wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń. W rozdziale 9143 realizowane są zadania wynikające z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego. Dotacja przeznaczona na ten cel została przeznaczona wyłącznie na częściowe wynagrodzenie pracownika komunikacji i pochodne od wynagrodzenia. Pozostała część wynagrodzenia i pochodnych pokrywana była ze środków Urzędu Gminy.

Wykonanie w tym rozdziale wynosi 100,0% przekazanych środków przez Starostwo Powiatowe.

W rozdziale 9144 i 9146 realizacja wydatków przebiegała zgodnie z planem i potrzebami.

W rozdziale 9195 na zadaniu usługi niematerialne nie wykorzystano w pełni zaplanowanych środków z uwagi na zatrudnienie mniejszej liczby pracowników interwencyjnych.

W dziale **93 Bezpieczeństwo publiczne** realizacja wydatków nastąpiła zgodnie z przyjętym harmonogramem wydatków.

W dziale **94 Finanse** wykonanie wynosi 74,2% i spowodowane zostało umorzeniem odsetek od pożyczek przez WFOŚiGW.

W dziale **97 Różne rozliczenia** wykonanie wynosi 100,0% i dotyczy przekazanych wpłat dla gmin.

W dziale **99 Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa** wykonanie wynosi 100% i dotyczy wykorzystania środków z dotacji na prowadzenie i aktualizację rejestru wyborców oraz przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Na koniec okresu sprawozdawczego Gmina jest zadłużona na kwotę 1.568.000,00 zł. z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytu preferencyjnego na:

- budowę kanalizacji sanitarnej dla kierunku Nieświastów 838.000,00
- budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi:
Włodzimirów, Wola Łaszczoza, Sokółki, Posada 730.000,00
oraz z tytułu odsetek od zaciągniętych pożyczek i kredytu preferencyjnego na:
- budowę kanalizacji sanitarnej dla kierunku Nieświastów 144.863,00
- budowę kanalizacji sanitarnej dla wsi:
Włodzimirów, Wola Łaszczoza, Sokółki, Posada 128.043,00
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z dniem 1 sierpnia 2000 r. umorzył pozostałe do spłaty kwoty pożyczek zaciągniętych na:
- modernizację kotłowni z rozbudową instalacji CO w szkole podstawowej w Dobrosławowie 27.270,00
- modernizację kotłowni z rozbudową instalacji CO w szkole podstawowej w Sokółkach 27.270,00
- budowę kanalizacji sanitarnej w Kazimierzu Biskupim 136.362,00

wraz z odsetkami pozostałymi do spłaty od w/w pożyczek.

Przewodniczący Zarządu Gminy

(-) Janusz Puskarek

CZĘŚĆ OPISOWA Z REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH W 2000 R.

Uchwalony na początku roku budżet gminy na zadania inwestycyjne przewidywał kwotę 6.340.585,00 zł, a po zmianach wprowadzonych Uchwałami Rady Gminy wyniósł 8.039.021,00 zł. Z planowanych środków w roku budżetowym zrealizowano inwestycje na kwotę 5.661.276,02 zł co stanowi 70,4% planowanych środków, a pozostałą kwotę w wysokości 2.271.899 zł stanowiącą 28,3% planowanych środków przekazano na podstawie Uchwały Rady Gminy z dnia 29 grudnia 2000 roku Nr XXVIII/ /272/2000 na subkonto podstawowego rachunku bankowego. Środki te zaplanowano wykorzystać w terminach podanych w w/w uchwale.

W odniesieniu do przyznanych środków przystąpiono do realizacji poszczególnych zadań, których wykonanie przedstawia się w następujący sposób:

W dziale 40 na planowaną kwotę 709.928,00 zł wykonanie wynosi 100% w stosunku do planu, w tym 54,2% stanowi kwota 384.670,25 zł poniesiona na wykonanie inwestycji w roku budżetowym, a 45,8% stanowią środki w wysokości 325.205 zł przekazane na subkonto.

Z przyznanych środków na zadaniu „Opracowanie dokumentacji i budowa hydroforni dla wsi Józwin – Kamienica” opracowano dokumentację techniczną. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe Rada Gminy podjęła uchwałę o etapowej realizacji inwestycji z zakończeniem w 2002 r. Następnie w przetargu nieograniczonym wyłoniono Wykonawcę robót. Ze względu na późne wyłonienie Wykonawcy spowodowane powtórzeniem przetargu nieograniczonego ogłaszanego w BZP, z zaplanowanych środków w wysokości 150.000 zł nie wykorzystano kwoty 107.148 zł. Dlatego też środki te przekazano na subkonto i planuje się je zrealizować zgodnie z uchwałą w terminie do 31.05.2001 r.

Z przyznanych na zadanie „Zakup urządzeń wodno-kanalizacyjnych” środków w kwocie 11.077,60 zł zakupiono maszynę do czyszczenia i udrażniania rur kanalizacyjnych.

W I półroczu 2000 r. rozpoczęto „Modernizację hydroforni w Tokarkach”. W zakresie rzeczowym zakupiono i zamontowano zestaw hydroforowy ze sterownikiem SMC, opracowano projekt badań geologicznych dla studni zasadniczej oraz wykonano przebudowę stacji, budowę linii kablowej nn., złącza rozdzielczo-pomiarowego oraz wewnętrznej linii zasilającej. Wykonano wewnętrzną instalację elektryczną. Pozostały zakres robót na obiekcie zrealizowany został przez Ref. Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej.

W prowadzonym dwukrotnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie odwiertu studni w Tokarkach nie wyłoniono wykonawcy ze względu na brak ofert. Dlatego też postępowanie i resztę prac na obiekcie planuje się wykonać w przyszłym roku w ramach niewykorzystanych środków w wysokości 88.499 zł przekazanych na subkonto w terminie do 30.06.2001 r.

Ze środków przyznanych na „Budowę i modernizację sieci wodno – kanalizacyjnych” opracowano dokumentację techniczną i wykonano przyłącze wodno-kanalizacyjne do działki nr 699/ 8 zlokalizowanej w Kazimierzu Biskupim.

Wymieniono też odcinek sieci wodociągowej na ul. Cmentarnej w Kazimierzu Biskupim.

Ponadto zakupiono materiały na budowę sieci wodociągowej w Kamienicy, której wykonawcą w roku 2001 zgodnie z porozumieniem będzie KWB Konin S. A. w Kleczewie.

Nie wykorzystane środki w wysokości 29.558 zł przekazano na subkonto i planuje się je wykorzystać w terminie do 31.03.2001 r. Kontynuując rozpoczętą w latach ubiegłych „Budowę rowu w Sokółkach” wykonano dalszy odcinek rowu do wysokości przyznanych na zadanie środków.

Z przyznanych w dziale środków na „Budowę sieci wodociągowej na ul. Wyspiańskiego w Posadzie” wykonano konieczny odcinek sieci o długości 583 mb zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną.

W dziale 50 na planowaną kwotę 2.109.424,00 zł wykonanie wynosi 95,7% w stosunku do planu, w tym 84,5% stanowi kwota 1.781.824,76 zł poniesiona na realizację zakresu rzeczowego inwestycji, a 11,2% stanowią środki w wysokości 236.787,00 zł przekazane na subkonto.

W zakresie budowy dróg wykonano:

- na drodze Kazimierz – Daninów (ul. Sosnowa), której budowę rozpoczęto w 1998 r. ułożono nawierzchnię z masy bitumicznej o długości 713 mb oraz dokonano podziału przyległych do ulicy gruntów w celu dokonania ich zamiany z Nadleśnictwem Konin,
- rozpoczęto budowę nowej drogi o nawierzchni tłuczniowej pod nazwą „droga Bielawy Sowia Góra”. Opracowano dokumentację na podstawie której dokonano geodezyjnego podziału przyległych do drogi gruntów z zamiarem przejęcia ich pod poszerzenie istniejącej drogi. Następnie w przetargu nieograniczonym wyłoniono Wykonawcę robót i wybudowano drogę z tłuczni o długości 1630 mb.,
- budowę drogi o nazwie „Kazimierz Biskupi – Mokra” wykonano na podstawie opracowanej w roku ubiegłym dokumentacji. W zakresie rzeczowym wykonano podbudowę tłuczniową o długości 731 mb wraz z odwodnieniem oraz odcinek 150 mb. nawierzchni bitumicznej na ul. Bukowej,
- w ramach przyznanych na „budowę drogi wewnątrzosiedlowej na os. Bielawy w Kazimierzu Biskupim” środków opracowano dokumentację techniczną oraz przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie I etapu inwestycji tj. do wysokości zaplanowanych na realizację zadania środków. Ponieważ okres realizacji inwestycji kolidował z innymi pracami na osiedlu nie zrealizowano zakresu finansowego w kwocie 164.537 zł i dlatego przekazano je na subkonto. Zgodnie z podjętą uchwałą środki te wykorzystane będą w terminie do 31.05.2001 r. Drugi etap inwestycji może być realizowany po przyznaniu środków finansowych na jego wykonanie.
- z przyznanych środków na „asfaltowanie ul. Węgłowskiej i Cmentarnej w Kazimierzu Biskupim” zakres rzeczowy wykonano na ul. Węgłowskiej. Natomiast wykonanie zakresu rzeczowego na ul. Cmentarnej zostało opóźnione w wyniku konieczności wymiany rur wodociągowych na ulicy oraz niesprzyjających warunków atmosferycznych. Środki w wysokości 42.250 zł przekazano na subkonto i będą wykorzystane w terminie do 30.04.2001 r.
- kontynuując rozpoczętą w roku 1999 „Budowę ulic w Kazimierzu Biskupim – Leśna i Bagno wraz z odwodnieniem” wykonano nawierzchnię z kostki brukowej na ul. Leśnej

i Bagno oraz chodnik na ul. Bagno. W ramach tego samego zadania wykonano odwodnienie ulic z odprowadzeniem wód do zbiornika otwartego wybudowanego przy ul. Leśnej. Dokonano też podziału geodezyjnego gruntów planowanych do przejęcia pod poszerzenie ulicy. Zakres rzeczowo finansowy wykonano w 100%.

- „budowę ulicy Kilińskiego” w Kazimierzu Biskupim wykonali pracownicy zatrudnieni w ramach robót publicznych do wysokości przyznanych środków na podstawie opracowanej wcześniej dokumentacji. Zakres finansowy wykonano w 100%.
- zakres finansowy „budowy chodnika w Kozarzewie” wykonano w 100%. Zakres rzeczowy 860 mb. chodnika – wykonano w oparciu o opracowany wcześniej projekt techniczny.
- z zaplanowanych środków na „budowę chodnika na ul. Golińskiej w Kazimierzu Biskupim” opracowano dokumentację techniczną. Zakres rzeczowy wg porozumienia z Zarządem Powiatu Konińskiego wykonał Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie.
- zaplanowane środki na „budowę chodników na ulicy Sołectkiej, Golińskiej i Żeromskiego w Kazimierzu Biskupim” wykorzystano w 100%. W zakresie rzeczowym opracowano dokumentację i wykonano chodniki o pow. 973 m²,
- ze środków przyznanych na „budowę obwodnicy” opracowano dokumentację techniczną oraz wykupiono od indywidualnych właścicieli grunty pod budowę drogę. Kwotę 30.000 zł przekazano na subkonto i planuje się ją wykorzystać w terminie do 31.05.2001 r. na wykup gruntów pod drogę od Nadleśnictwa.

W dziale 70 na planowaną kwotę 3.101.665 zł wykonanie wynosi 99,9% w stosunku do planu, w tym 72,9% stanowi kwota 2.261.909,88 zł poniesiona na realizację zakresu rzeczowego inwestycji, a 27,0% stanowią środki w wysokości 836.196 zł przekazane na subkonto.

W ramach środków przyznanych na „budowę oświetlenia ulicznego” wykonano dla bezpieczeństwa oświetlenie w miejscu licznie uczęszczanym przez dzieci szkolne tj. skrzyżowanie ulic 1 Maja i ul. Golińska w Kazimierzu Biskupim.

W zakresie realizacji zadań z ochrony środowiska naturalnego wykonano:

- na zadaniu „budowa kanalizacji sanitarnej dla wsi: Posada, Wola Łaszczowa, Sokółki, Władimirów – etap I cz. II Władimirów, etap II Posada” – opracowano dokumentację techniczną. Dokonano podziału i uregulowano stan prawny gruntów przeznaczonych pod lokalizację przepompowni ścieków. W związku z planowanym wyłonieniem Wykonawcy robót Rada Gminy biorąc pod uwagę koszty inwestycji i możliwości jej finansowania podjęła uchwałę o realizacji I części II etapu inwestycji w okresie 2 lat. Na tej podstawie wyłoniono wykonawcę, a następnie jednostkę nadzoru inwestorskiego. W odniesieniu do faktycznego wykonania robót wydatki finansowe w roku budżetowym wyniosły 59,6% w stosunku do planu, natomiast kwotę 646.055 zł (40,4%) przekazano na subkonto. Planowane na 2000 r. środki nie wykorzystano w całości ze względu na nie sprzyjające warunki atmosferyczne utrudniające Wykonawcy wykonanie zaplanowanego zakresu robót. Zgodnie z podjętą uchwałą wykorzystane będą do 31.03.2001 r.
- wykonano w pełnym zakresie rzeczowym „kanalizację dla kierunku Nieswiadów” obejmującą swym zasięgiem bu-

downictwo jednorodzinne i wielorodzinne w w/w miejscowości. W zakresie rzeczowym wykonano 3790 mb. kolektora grawitacyjnego i około 2880 mb. kolektora tłocznego wraz z przepompowniami ścieków oraz przykanaliki długości ok. 1890 mb. dla 108 posesji.

Inwestycję wykonano przy udziale środków Agencji Rolnej Skarbu Państwa w Poznaniu i pożyczki WFOŚiGW w Poznaniu. Realizując dalszą część zadania „...dokumentacja techniczna kierunku Dobroszów” przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia na opracowanie koncepcji gospodarki wodno-ściekowej dla pozostałej części gminy kierunku Dobroszów obejmujący miejscowości Dobroszów, Komorowo, Anielewo, Częstków, Tokarki, Radwanaiec, Dębówka, Kozarzew i Kozarzewek. Pomimo dużego zainteresowania przetargiem nie doszło do wyłonienia jednostki projektowej z braku ofert.

Pozostałe na zadaniu środki w wysokości 30.620 zł planuje się wykorzystać w terminie do 31.03.2001 r. Ze środków tych planuje się m. in. wykup gruntów pod istniejącą przepompownią ścieków w Nieświastowie.

- w ramach środków przyznanych na „Opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie kanalizacji deszczowej i sieci wodociągowo-kanalizacyjnej z przyłączami dla wielorodzinnych budynków mieszkalnych zasobu mieszkaniowego gminy w Kazimierzu Biskupim ul. Zawadzkiego i Golińska” opracowano dokumentację techniczną, a następnie biorąc pod uwagę duże koszty wykonania całej inwestycji i możliwości finansowe, Rada Gminy podjęła uchwałę o realizacji inwestycji w rozbiu na etapy. Ze względu na konieczność odwodnienia budynków wielorodzinnych w pierwszej kolejności przystąpiono do wykonania kanalizacji deszczowej na osiedlu Zawadzkiego. Wyłoniono wykonawcę i inspektora nadzoru. Zakres rzeczowy I etapu zakończony zostanie w I półroczu 2001 r. zgodnie z podjętą w 2000 r. uchwałą.
- z zaplanowanych środków na budowę kanalizacji sanitarnej w Kazimierzu Biskupim wykonano wg projektów opracowanych 1999 r. odcinek ściekowej kanalizacji sanitarnej na ul. Cisowej i Golińskiej – o łącznej długości kolektora głównego 445 mb oraz przykanaliki długości 200 mb.,
- zakres finansowy zadania „Opracowanie dokumentacji zamknięcia składowiska odpadów komunalnych z możliwością przedłużenia jego eksploatacji” wykonano w 0,5%. Na tak niskie wykonanie miały wpływ sprawy uregulowania stanu prawnego terenów przeznaczonych pod budowę nowego składowiska odpadów komunalnych. W związku z koniecznością zapewnienia terenu pod składowisko, podjęto decyzję o pracowaniu dokumentacji na zamknięcie istniejącego składowiska odpadów komunalnych z możliwością przedłużenia jego eksploatacji na najbliższe lata. Jednakże z braku ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, nie wyłoniono jednostki projektowej i nie wykorzystano środków w wysokości 99.521 zł stanowiące 99,5% planowanej kwoty, które przekazano na subkonto z terminem wykonania do 31.06.2001 r.
- w ramach środków przyznanych na „zakup urządzeń niezbędnych do funkcjonowania oczyszczalni ścieków” zakupiono mieszkadła do istniejącej oczyszczalni. Środki na „budowę oczyszczalni zagrodowych” zostały w 100% przekazane na subkonto, Zadanie wprowadzenie do

realizacji w grudniu 2000 r. nie zapewniało czasu na wyłonienie wykonawcy i wykonanie zakresu rzeczowego. Zgodnie z uchwałą planuje się środki te wykorzystać w terminie do 31.07.2001 r.

W dziale 74 budżetu na planowaną kwotę 248.081 zł wykonanie wynosi 99,3% w stosunku do planu, w tym 30,8% stanowi kwota 76.410,38 zł poniesiona na wykonanie inwestycji w roku budżetowym, a 68,5% stanowią środki w wysokości 170.000 zł przekazane na subkonto. Na takie niskie wykonanie miało wpływ nie wywiązanie się z „zakupu samochodu bojowego dla OSP w Kazimierzu Biskupim”. Po zwiększeniu środków na zakup samochodu w IV kwartale przeprowadzono zapytanie o cenę na dostawę pojazdu. Nie wyłoniono dostawcy ze względu na niespełnienie przez oferentów warunków zapytania o cenę. Postanowiono ponownie przeprowadzić postępowanie z ogłoszeniem w BZP, a środki przekazano na subkonto.

Zgodnie z uchwałą planuje się je wykorzystać do 31.05.2001 r. Poza tym ze środków przyznanych na „budowę parkingu przy cmentarzu w Posadzie” zakupiono kostkę brukową do jego budowy.

Na zadaniu „budowa targowiska gminnego w Kazimierzu Biskupim” wykonano roboty budowlane, elektryczne i sanitarne przystosowując istniejący budynek do celów użytkowych. Wykonano również ogrodzenie potrzebne z uwagi na utrzymanie porządku. W dziale 79 na planowaną kwotę 1.303.960 zł wykonanie wynosi 100% w stosunku do planu, w tym 47,5% stanowią wydatki w kwocie 619.204,58 zł poniesione na realizację inwestycji, a 52,5% stanowi kwota 684.752 zł przekazana na subkonto.

Na zadaniu „wyposażenie pionu żywieniowego w Szkole Podstawowej w Kazimierzu Biskupim” opracowano dokumentację technologiczną kuchni i zaplecza segmentu żywieniowego. Zakupiono urządzenia chłodnicze oraz niezbędne wyposażenie gastronomiczne. Wykonano przyłącze gazu i instalację gazową wewnętrzną. Środki w wysokości 25.190 zł przekazano na subkonto i planuje się je wykorzystać do 31.03.2001 r. na zakup i instalację okapu kuchennego.

Budowa sal gimnastycznych w Dobroszowie i Sokółkach, realizowana jest zgodnie z Uchwałami Rady Gminy o budowie obiektów w okresie dwóch lat.

Zakres finansowy budowy sali w Dobroszowie wykonany został w 15,7% w stosunku do planowanej kwoty. Na takie wykonanie wpływ miało późne wyłonienie Wykonawcy spowodowane regulowaniem w I półroczu 2000 r. stanu prawnego gruntów na których zaprojektowano budowę obiektu. Dlatego też środki w wysokości 337.318 zł stanowiące 84,3% planowanej kwoty nie zostały wykorzystane i przekazano je na subkonto z planowanym terminem wykorzystania do 31.05.2001 r.

Wykonanie finansowe na „budowie sali gimnastycznej w Sokółkach” przedstawia się znacznie lepiej i wynosi 74,5% planowanej kwoty, natomiast środki w wysokości 106.707 zł stanowiące 25,5% planowanej kwoty przekazano na subkonto z terminem realizacji do 31.05.2001 r.

W sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Jóźwinie wykonano posadzkę w ramach zaplanowanych środków.

Ze względu na zmianę ustawy o systemie oświaty z 1998 r. zaszła konieczność oddzielenia Szkoły Podstawowej w Kazimierzu Biskupim od utworzonego gimnazjum. Adaptowana na te

cele część budynku nie zabezpiecza potrzeb lokalowych, wobec czego podjęto decyzję o budowie odrębnego obiektu.

Inwestycję rozpoczęto w roku 2000 od opracowania projektu technicznego. W oparciu o dokumentację i kosztorys inwestorski ustalono, że koszty wykonania zakresu rzeczowego Gimnazjum przekroczą kwotę środków przyznanych na zadanie w roku budżetowym. Biorąc to pod uwagę Rada Gminy podjęła uchwałę na realizację zadania w okresie trzech lat. Zgodnie z tą uchwałą zakres rzeczowy inwestycji planuje się wykonać w trzech etapach: w 2001 roku – I etap – rozpoczęcie robót do wysokości przyznanych środków, w roku następnym – kontynuacja zadania jako II etap i zakończenie zadania jako III etap w 2003 r. Nie wykorzystane w 2000 r. środki w wysokości 215.537 zł stanowiące 74,1% planowanych środków przekazane zostały na subkonto i planowane są do wykorzystania w terminie do 31.07.2001 r.

W dziale 87 na planowaną kwotę 340.537 zł wykonanie wynosi 100% w stosunku do planu, w tym 94,4% stanowią środki w wysokości 321.577,53 zł poniesione na realizację inwestycji, a 5,6% stanowią środki w wysokości 18.959 zł przekazane na subkonto.

Ze środków znajdujących się na „budowie hali sportowej w Kazimierzu Biskupim” uregulowano zgodnie z uchwałą i umowami pozostałą należność za budowę obiektu oraz opracowano doku-

mentację na usunięcie przecieków wody na dachu obiektu i opinię w sprawie zmiany konstrukcji dachu. Pozostałe na zadaniu środki w wysokości 18.959 zł przekazano na subkonto i planuje się je wykorzystać w terminie do 31.07.2001 r.

Wykonanie finansowe na „wyposażeniu hali sportowej w Kazimierzu Biskupim” wynosi 100%. W ramach przyznanych środków zakupiono: maszynę do czyszczenia i mycia posadzek, konstrukcję do koszykówki podwieszanej, słupki aluminiowe do siatkówki wraz z naciągami i stanowiskiem sędziowskim, trybuny składano – przejezdne, tablice wyników sportowych i profesjonalne urządzenie pomiarowe do koszykówki.

W dziale 91 na planowaną kwotę 213.926 zł wykonanie wynosi 97,6% w stosunku do planu.

W dziale tym do wysokości przyznanych środków wykonano dla potrzeb Urzędu sieć komputerową z oprogramowaniem.

Z planowanych środków na remont budynku Urzędu Gminy wymieniono okna w nowej części administracyjnej budynku.

Kazimierz Biskupi, marzec 2001 r.

Przewodniczący Zarządu Gminy

(-) Janusz Puskarek

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – ACARUS, ul. Gorczyckiego 4, Poznań, telefon 841 18 21

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań