



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-II.431.9.7.2019.11.6

Poznań, 16 sierpnia 2019 r.

Pan
Wojciech Lis
Burmistrz Wolsztyna
Rynek 1
64-200 Wolsztyn

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, w dniu 18 lipca 2019 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, z siedzibą pod adresem: Rynek 1, 64-200 Wolsztyn.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

1. Iłona Kasprzak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej, jako kierownik zespołu inspektorów,
2. Dominika Ratajska – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0030.251.2019.1 z dnia 15 lipca 2019 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” założoną dla rodziny XXXXXXXXXX.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych znajdujących się w posiadaniu Zespołu Interdyscyplinarnego w Wolsztynie, zwanego dalej *ZI*. Szczegółowe ustalenia z kontroli zawarto w protokole kontroli.

Protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisany przez zespół inspektorów w dniu 1 sierpnia 2019 r., został przesłany w załączniku do pisma z dnia 1 sierpnia 2019 r. Protokół został podpisany przez Pana Tomasza Spiralskiego, zastępcę burmistrza 06.08.2019 r. bez zastrzeżeń.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Zespół interdyscyplinarny został powołany Zarządzeniem Nr 161.2017 Burmistrza Wolsztyna z dnia 2 sierpnia 2017 roku i realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, który dla Gminy Wolsztyn (na lata 2017-2019) został przyjęty Uchwałą NR XXVIII/279/2016 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 listopada 2016 roku.
2. Funkcję przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wolsztynie pełni Pani Sylwia Kusior.
3. Spotkania ZI odbywały się z częstotliwością wskazaną w ustawie, tj. nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Porozumienia pomiędzy burmistrzem Wolsztyna a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 lub 5 ustawy zostały zawarte w sposób wskazany w ustawie.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie.
6. ZI podjął odpowiednie działania wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, mające na celu zaprzestanie stosowania tego rodzaju zachowań, co **jest zgodne** z art. 9a ust. 1 ustawy oraz § 16 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia.
7. W związku z wszczęciem procedury „Niebieskie Karty”, ZI powołał grupę roboczą, co **jest zgodne** z art. 9a ust. 10 ustawy. Podczas spotkania grupy roboczej z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wypełniono formularze „Niebieska Karta - D”, co **jest zgodne** z § 8 ust. 6, 7 rozporządzenia.
8. Grupa robocza opracowała indywidualny plan pomocy, monitoruje sytuację rodziny i dokumentuje podejmowane działania członków grupy roboczej, co **jest zgodne** z art. 9b ust. 3 pkt 1-3 ustawy.

W wyniku analizy dokumentacji, stwierdzono niżej wymienione nieprawidłowości i uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w protokole kontroli:

1. w oświadczeniach o zachowaniu poufności informacji i danych, brak wskazanego organu, o którym mowa w art. 9a ust. 2, ustawy tj. Burmistrza Wolsztyna, co **jest niezgodne** z art. 9c ust. 3 ustawy,
2. 1 formularz „Niebieska Karta – A” został przekazany przez przewodniczącego ZI członkom grupy roboczej w 5 dniu od otrzymania, co **jest niezgodne** z § 8 ust. 1 rozporządzenia,
3. w teczce osobowej znajdują się dwie zgody podpisane przez osoby, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie na podjęcie przez ZI działań na rzecz ich osób/rodzin oraz na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, co **jest niezgodne** z art. 9d ust. 1 i 2 oraz z art. 9c ust. 1 ustawy,
4. w 1 formularzu „Niebieska Karta – A” nie wypełniono rubryki „pieczęć podmiotu [...] wypełniającego formularz”, co **jest niezgodne** z § 2 ust. 2 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Spowodować złożenie oświadczeń o zachowaniu poufności informacji i danych przez członków ZI i grup roboczych zgodnie z art. 9a ust.2 ustawy.
2. Spowodować podjęcie działań mających na celu każdorazowe przekazywanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom grupy roboczej w terminie 3 dni od otrzymania.
3. Spowodować zaniechanie pobierania zgody na podjęcie przez ZI działań na rzecz osób/rodzin oraz na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny.
4. Spowodować, w ramach zadań nałożonych na Zespół Interdyscyplinarny, podjęcie działań mających na celu przypomnienie wszystkim podmiotom uprawnionym do wypełniania formularzy „Niebieskiej Karty - A” o konieczności wypełniania właściwych rubryk ze szczególną starannością, w tym m.in. stosowania pieczęci podmiotu wypełniającego formularz.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł. do 6.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Monika Donke-Cieśliewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Anonimizacji danych osobowych, w oparciu o przepis art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.) dokonał zespół kontrolny.

Dokument sporządziła:
Ilona Kasprzak
inspektor wojewódzki

16 sierpnia 2019 r.