



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-II.431.9.4.2019.11

Poznań, 3 lipca 2019 r.

Pan
Bartosz Derech
Wójt
Urzędu Gminy Rokietnica
ul. Gołęcińska 1
62-090 Rokietnica

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, w dniu 7 maja 2019 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Urzędzie Gminy Rokietnica, z siedzibą pod adresem: ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

1. Iлона Kasprzak – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej, jako kierownik zespołu inspektorów,
 2. Marta Dużyńska – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej,
 3. Dominika Ratajska – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej,
- na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0030.165.2019.1 z dnia 30 kwietnia 2019 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej *ustawą* lub *ustawą o przeciwdziałaniu przemocy* w oparciu o realizowaną procedurę „Niebieskie Karty” założonej dla rodziny XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pana Rafała Michalskiego, Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rokietnicy zwanego dalej *Zespołem* lub *ZI*. Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli.

Protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisany przez zespół inspektorów w dniu 18 czerwca 2019 r., został przesłany w załączniku do pisma z dnia 18 czerwca 2019 r. Protokół został podpisany przez Pana Arkadiusza Klapińskiego, zastępcę wójta 26.06.2019 r. bez zastrzeżeń.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Zespół interdyscyplinarny został powołany Zarządzeniem Nr 63/2018 Wójta Gminy Rokietnica z dnia 26 czerwca 2018 r. i realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, który dla Gminy Rokietnica (na lata 2014-2020) został przyjęty Uchwałą Nr XLVI/402/2014 Rady Gminy Rokietnica z dnia 24 lutego 2014 r.
2. Funkcję przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Rokietnicy pełni Pan Rafał Michalski.
3. Spotkania ZI odbywały się z częstotliwością wskazaną w ustawie, tj. nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Porozumienia pomiędzy wójtem gminy Rokietnica a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 lub 5 zostały zawarte w sposób wskazany w ustawie
5. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Rokietnicy

W wyniku analizy dokumentacji, stwierdzono niżej wymienione nieprawidłowości i uchybienia, które szczegółowo zostały opisane w protokole kontroli.

1. w teczce osobowej rodziny 2 razy nie ma zapisu o skutecznym doręczeniu zaproszenia na spotkanie grupy roboczej dla osoby objętej procedurą „Niebieskie Karty”, co **jest niezgodne z § 10 ust. 1** rozporządzenia,
2. w teczce osobowej rodziny 2 razy nie ma zapisu o skutecznym doręczeniu wezwania na spotkanie grupy roboczej dla osoby objętej procedurą „Niebieskie Karty”, co **jest niezgodne z § 10 ust. 1** rozporządzenia,
3. pomimo zawarcia informacji w formularzu „Niebieska Karta – A” o małoletnich członkach rodziny, w wieku szkolnym, brak powołania do składu grupy roboczej przedstawiciela oświaty, co **jest niezgodne** z art. 9a ust. 11, pkt. 4,
4. w 3 protokołach z posiedzenia grupy roboczej widnieje podpis osoby, która nie została powołana do składu grupy roboczej, co **jest niezgodne** z § 10 ust. 1 rozporządzenia w myśl art. 9a ust. 10, 11 ustawy,
5. na 3 formularzach „Niebieska Karta – C”, brak podpisu przewodniczącego ZI, co **jest niezgodne** z § 10 ust. 1 rozporządzenia w myśl § 8 ust. 3 rozporządzenia,
6. pomimo zapisu w formularzu „Niebieska Karta – C” „praca socjalna, w tym cykliczne wizyty w środowisku” nie zrealizowano działania i nie udokumentowano przyczyn powyższego, co **jest niezgodne** z § 10 ust. 1 rozporządzenia,
7. na liście obecności z posiedzenia grupy roboczej widnieje podpis osoby, która nie została powołana do składu grupy roboczej, co **jest niezgodne** z § 10 ust. 1 rozporządzenia w myśl art. 9a ust. 10, 11 ustawy,
8. powołano grupę roboczą w tożsamym trzyosobowym składzie dla procedur „Niebieskie Karty”, w których dwóch członków rodziny występują wobec siebie naprzemiennie, każde jako osoba podejrzana o to, że jest dotknięta przemocą

- w rodzinie i jako osoba wobec, której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, co **jest niezgodne** z § 4 rozporządzenia w myśl art. 9d ust. 5 ustawy,
9. w 1 formularzu „Niebieska Karta – A” nie wypełniono rubryki „pieczęć podmiotu [...] wypełniającego formularz”, co **jest niezgodne** z § 2 ust. 2 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia,
 10. 1 formularz „Niebieska Karta – A” przekazano do przewodniczącego ZI po 76 dniach od wszczęcia procedury, co **jest niezgodne** z § 7 ust. 1 rozporządzenia,
 11. 1 raz rozmowę z osobą podejrzaną o to, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i osobą wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie przeprowadzono w tym samym dniu, miejscu z różnicą 45 minut pomiędzy spotkaniami, co **jest niezgodne** § 17 ust. 2 w myśl § 4 rozporządzenia,
 12. na 2 spotkaniach grupy roboczej wypełniono z 1 osobą zarówno formularz „Niebieska Karta – C” jak i „Niebieska Karta – D”, nie zachowano odrębności prowadzenia procedur, co **jest niezgodne** z § 4 rozporządzenia w nawiązaniu do § 11 pkt 1-4 i §17 ust. 3 rozporządzenia,
 13. na 1 formularzu „Niebieska Karta – D”, brak podpisu przewodniczącego ZI, co **jest niezgodne** z § 10 ust. 1 rozporządzenia w myśl § 8 ust. 7 rozporządzenia,

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Podjąć działania skutkujące dokumentowaniem wszystkich podejmowanych przez grupy robocze czynności.
2. Spowodować powoływanie do składu grupy roboczej przedstawiciela oświaty, w sytuacji powzięcia informacji o małoletnich członkach rodziny w wieku szkolnym.
3. Spowodować podpisywanie się na listach obecności z posiedzeń grup roboczych i protokołach spotkań jedynie powołanych członków grup roboczych.
4. Spowodować, w ramach zadań nałożonych na Zespół Interdyscyplinarny, podjęcie działań mających na celu przypomnienie wszystkim podmiotom uprawnionym do wypełniania formularzy „Niebieskiej Karty - A”, „Niebieskiej Karty – C” i „Niebieskiej Karty – D” o konieczności wypełniania właściwych rubryk ze szczególną starannością, w tym m.in. pieczęci podmiotu wypełniającego formularz, podpis przewodniczącego ZI.
5. Spowodować podjęcie działań mających na celu przekazywanie formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego ZI, zgodnie z terminem wskazanym w ww. ustawie.
6. Spowodować zapraszanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie ze wskazaniem takich dat oraz godzin spotkań, aby rozmowy odbywały się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ww. osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
7. Spowodować zachowanie odrębności spotkań wobec osoby, która występuje zarówno jako podejrzana, o to, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jak i podejrzana o to, że stosuje przemoc w rodzinie.
8. Spowodować tworzenie grup roboczych w taki sposób, aby jednej strony uwzględniać skuteczność działań wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie a z drugiej mieć na uwadze dobro oraz poszanowanie godności, szczególnie w sytuacjach w których osoba wobec której istnieje podejrzenie że stosuje przemoc w rodzinie i osoba,

co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie występuje naprzemiennie.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł. do 6.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

/-/ Łukasz Krysztofiak
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Anonimizacji danych osobowych, w oparciu o przepis art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.) dokonał zespół kontrolny.

Dokument sporządziła:
Ilona Kasprzak
inspektor wojewódzki
9 lipca 2019 r.