



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**  
PS-II.431.9.12.2021.11

Poznań, 13 grudnia 2021 roku

**Pan**  
**Mirosław Wieczór**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Wronki**  
ul. Ratuszowa 5  
64-510 Wronki

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 21, 26-27, października 2021 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki, z siedzibą pod adresem: ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego numer KN.II.0030.203.2021.1 z dnia 18 października 2021 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wronkach, zwanego dalej „MGOPS” - p. Weronki Klimuntowskiej – Nawrockiej, będącej jednocześnie Przewodniczącą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego we Wronkach, zwanego dalej „Zespołem” lub „ZI”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 15 listopada 2021 r. Protokół został podpisany przez Pana Burmistrza 3 grudnia 2021 r. bez zastrzeżeń.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Rada Miasta i Gminy Wronki przyjęła Uchwałę NR XLIV/372/2018 z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Wronkach oraz szczegółowych warunków

jego funkcjonowania, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy oraz art. 9a ust. 2 ustawy.

2. W skład ZI wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek wskazanych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy.
3. Gmina Wronki realizuje zadanie własne, polegające na prowadzeniu poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz zapewnieniu osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym przez Przewodniczącą ZI dnia 21 października 2021 r., co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu zapewnia ośrodek pomocy społecznej, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
5. Przedstawiono porozumienia zawarte z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego ZI, co jest zgodne z art. 9a ust. 8 ustawy.
6. Protokoły z posiedzeń zespołu oraz poszczególne teczki osobowe świadczyły o realizacji zadań wskazanych w art. 9b ust. 2 ustawy.

**Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia, szczegółowo opisane w protokole kontroli, dotyczyły następujących kwestii:**

1. Gmina Wronki posiada opracowany i przyjęty Uchwałą Nr XXV/242/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. Rady Miasta i Gminy Wronki „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2020 – 2022”, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy, lecz z uwagi na brak precyzyjnego dookreślenia instytucji odpowiedzialnych, terminów wykonania oraz wskaźników pomiaru realizacji zadań, nie ma możliwości oceny, czy i w jakim stopniu Gmina realizowała działania ZI (poza tworzeniem GR w indywidualnych sprawach), zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy.
2. Gmina Wronki nie przyjęła Zarządzenia w sprawie powołania ZI, wydanego na podstawie Uchwały NR XLIV/372/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 1 lutego 2018 r.
3. Spotkania ZI w roku 2020 odbywały w zależności od potrzeb, jednak rzadziej niż raz na trzy miesiące, co jest niezgodne z art. 9a ust. 7 ustawy.
4. W 3 z 9 kontrolowanych teczek zakończono procedurę Niebieskie Karty zwaną dalej „NK” lub „procedurą NK” z uwagi na „ustanie przemocy”. Powyższe nie wypełnia wszystkich przesłanek wskazanych w § 18 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.
5. W 3 z 9 kontrolowanych teczek zakończono procedurę NK z uwagi na „brak wspólnego zamieszkiwania”. Powyższe nie wypełnia przesłanek wskazanych w § 18 ust. 1 pkt 1 lub 2 rozporządzenia.

6. W 5 z 9 kontrolowanych teczek protokół zakończenia procedury NK nie zawierał opisu podjętych w ramach procedury działań. W 2 z 9 kontrolowanych teczek opis działań podjętych w ramach procedury NK znajdował się w osobnym dokumencie. Powyższe jest niezgodne z § 18 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia.
7. W 6 z 9 kontrolowanych teczek wyznaczone terminy spotkań z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy w rodzinie, uprawdopodobniały możliwość spotkania się ww. osób, co jest niezgodne z § 4 i § 17 ust. 2 rozporządzenia.
8. W 1 z 9 kontrolowanych teczek przekazanie formularza NK członkom grupy roboczej nastąpiło w 5 dniu, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
9. W 1 z 9 kontrolowanych teczek data wpływu formularza NK-A do Przewodniczącego ZI została określona na 1 stronie formularza, nie natomiast w odpowiednim miejscu na str. 8.
10. W 1 z 9 kontrolowanych teczek grupa robocza nie opracowała planu pomocy osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, co jest niezgodne z § 16 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia. W 1 z 9 kontrolowanych teczek nie zawarto informacji o realizacji planu pomocy (monitoring środowiska), co jest niezgodne z § 16 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3 rozporządzenia.
11. W 1 z 9 kontrolowanych teczek, pomimo zawarcia w punkcie IV formularza NK-A informacji o elementach przemocy fizycznej oraz psychicznej, groźby karalnej - znieważenia wobec dzieci, w skład GR nie powołano pedagoga, psychologa oraz nie sporządzono dokumentu, dotyczącego diagnozy sytuacji i ewentualnego ustalenia planu pomocy wobec dzieci, co jest niezgodne z § 5 ust. 3 oraz z § 15 ust. 2 rozporządzenia.
12. W 1 z 9 kontrolowanych teczek, pierwsze posiedzenie GR zwołano po 56 dniach. W powyższym okresie nie sporządzono opisu działań podjętych względem rodziny, zwłaszcza dzieci. W 1 z 9 kontrolowanych teczek nie zawarto informacji o podjętych działaniach podczas 3 miesięcznego okresu pomiędzy posiedzeniami grup roboczych. Powyższe jest niezgodne z § 16 ust. 1 i 3 rozporządzenia.
13. W 1 z 9 kontrolowanych teczek w protokole zakończenia procedury zawarto jedynie dane jednego z trojga dzieci, co jest niezgodne z § 18 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.
14. W 1 z 9 kontrolowanych teczek zakończenie procedury nastąpiło na podstawie § 18 ust. 1 i 2, co jest niezgodne z zapisami ww. rozporządzenia, które traktuje te przesłanki jako alternatywę rozłączną.
15. W 1 z 9 kontrolowanych teczek, w formularzu NK-A nie wypełniono rubryki „pieczęć podmiotu [...] wypełniającego formularz”, co jest niezgodne z § 2 ust. 2 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia.

16. W 1 z 9 kontrolowanych teczek brak informacji z działań (prób podjęcia kontaktu) z osobą wobec, której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 – 4 oraz z § 16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
17. W 1 z 9 kontrolowanych teczek, w odniesieniu do elementu planu pomocy uwzględnionego w NK-C, tj. monitorowania środowiska przez Policję, nie określono częstotliwości działania. W 1 z 9 kontrolowanych teczek, w odniesieniu do zakreślenia okresowej oceny sytuacji rodziny 1 raz w miesiącu, brak dokumentacji potwierdzającej powyższe, co jest niezgodne z § 16 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3 rozporządzenia.
18. W 1 z 9 kontrolowanych teczek, na formularzu NK-A nie określono daty wpływu NK-A do Przewodniczącego ZI, zatem nie ma możliwości ustalenia czy ww. procedura wpłynęła do ZI w terminie określonym w § 7 ust. 1 rozporządzenia.
19. W 1 z 9 kontrolowanych teczek brak informacji o współpracy z SOW i pobycie klientki w powyższej placówce, co jest niezgodne z § 16 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3 rozporządzenia.
20. W 1 z 9 kontrolowanych teczek brak zapisu o poinformowaniu zespołu kuratorskiej służby sądowej o zakończeniu procedury, co jest niezgodne z § 18 ust. 3 rozporządzenia.
21. W 8 z 9 kontrolowanych teczek nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieskiej Karty – B”, co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia.

**Biorąc pod uwagę powyższe, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:**

1. Spowodować opracowanie oraz przyjęcie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, w którym zostanie zawarte precyzyjne dookreślenie instytucji odpowiedzialnych, terminów wykonania oraz wskaźników pomiaru realizacji zadań, dającego możliwość oceny, czy i w jakim stopniu realizowane są działania ZI (poza tworzeniem GR w indywidualnych sprawach), zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy.
2. Spowodować przyjęcie zarządzenia w sprawie powołania ZI, dokonanego na podstawie Uchwały NR XLIV/372/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 1 lutego 2018 r.
3. Spowodować organizowanie spotkań ZI w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy.
4. Spowodować zakańczanie procedury „Niebieskie Karty” jedynie z przyczyn wskazanych w § 18 ust. 1 pkt 1 lub rozporządzenia.

5. Spowodować sporządzanie protokołu zakończenia procedury, zgodnie z § 18 rozporządzenia.
6. Spowodować zapraszanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie ze wskazaniem takich dat oraz godzin spotkań, aby rozmowy odbywały się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ww. osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo oraz wykluczały możliwość spotkania ww. osoby z osobą podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie, zgodnie z § 4 i § 17 ust. 2 rozporządzenia.
7. Spowodować przekazanie formularza „Niebieska Karta -A” członkom grupy roboczej w terminie nie późniejszym niż 3 dni, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
8. Podjąć działania skutkujące opracowaniem, realizacją planu pomocy przez członków grupy roboczej, w przypadkach tego wymaganych oraz udokumentowanie powyższego, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.
9. W sytuacji, gdzie osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest osoba małoletnia, spowodować powołanie do grupy roboczej pedagoga bądź psychologa i dokonać diagnozy sytuacji i w razie potrzeby opracować plan pomocy wobec dzieci, zgodnie z § 5 ust. 3 oraz z § 15 ust. 2 rozporządzenia.
10. Podjąć działania skutkujące dokumentowaniem wszystkich podejmowanych przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych czynności, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia.
11. Spowodować każdorazowo próbę podjęcia kontaktu z osobą wobec, której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, zgodnie z § 11 ust. 1 – 4 oraz z § 16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia.
12. Spowodować poinformowanie wszystkich podmiotów, których przedstawiciele uczestniczyli w procedurze, o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z § 18 ust. 3 rozporządzenia.
13. Spowodować dokumentowanie przekazywania osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, formularza „Niebieska Karta – B”, zgodnie z § 6 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia.

### **Rekomendacje:**

1. Spowodować, w ramach zadań nałożonych na Zespół Interdyscyplinarny, podjęcie działań mających na celu przypomnienie wszystkim podmiotom uprawnionym do wypełniania formularzy „Niebieskiej Karty - A” o konieczności wypełniania właściwych rubryk ze szczególną starannością, w tym m.in. daty wpływu tego formularza do Przewodniczącego ZI oraz pieczęci podmiotu wypełniającego formularz.

2. Spowodować zwoływanie grupy roboczej w indywidualnych sprawach, w możliwie najkrótszym terminie, uwzględniając konieczność udzielenia pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12 000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej  
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Poznaniu

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym przy pomocy ważnego  
klasyfikowanego certyfikatu/*

Do wiadomości:  
Rada Miasta i Gminy Wronki

Dokument sporządziła:  
Ilona Kasprzak,  
Wydział Polityki Społecznej  
28.12.2021 r.