



Poznań, 21 maja 2019 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-II.431.9.1.2019.11

**Pani**  
**Ewa Gubow**  
**p.o. Kierownika**  
**Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Okonku**  
ul. Leśna 46  
64 – 965 Okonek

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) i w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245), zwanego dalej „rozporządzeniem”, 25 lutego 2019 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Okonku, z siedzibą pod adresem: ul. Leśna 46, 64-965 Okonek, zwanym dalej „MGOPS” lub „Ośrodkiem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

1. Gabriela Zülsdorff – starszy inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów,
2. Agnieszka Adamczak – starszy specjalista,
3. Ilona Kasprzak – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0030.48.2019.1 z 12 lutego 2019 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji procedury „Niebieskie Karty” w Gminie Okonek w 2018 r.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy materiałów merytorycznych dotyczących realizowanej procedury „Niebieskie Karty”, założonej dla rodziny pp. XXXXXXXXXXXXXXX oraz pozyskanych dodatkowych informacji od Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”, tj. Pani XXXXXXXX.

Protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisany przez zespół inspektorów 10 maja 2019 r. został podpisany przez Panią Kierownik 6 maja 2019 r. i przyjęty bez zastrzeżeń.

#### **W toku kontroli ustalono, co następuje:**

Uchwałą Nr XXXIII/2016/2016 Rady Miejskiej w Okonku z dnia 29 listopada 2016 r. przyjęto tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, co **jest zgodne** z art. 6 ust. 2 pkt 4 oraz art. 9a ust. 15 ww. ustawy.

Zarządzeniem Nr 3/2017 Burmistrza Okonka z dnia 18 stycznia 2017 r. powołano

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-18-25, fax 61-854-15-44

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)

[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, co jest **zgodne** z art. 9a ust. 2 ww. ustawy.

Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, które odbyło się 23 stycznia 2017 r., wybrano Przewodniczącego Zespołu Panią XXXXXXXX, co jest **zgodne** z art. 9a ust. 6 ww. ustawy.

Szczegółowe zasady oraz terminy podejmowania określonych czynności zawiera rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245). W związku ze skierowanym do Wojewody Wielkopolskiego pismem pp. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, w którym zgłaszają oni nieprawidłowości w prowadzeniu tej procedury wobec ich rodziny, podczas kontroli zespół inspektorów poddał analizie materiały zgromadzone w teczce dotyczącej tej rodziny. Stwierdzone nieprawidłowości zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli podpisanym bez zastrzeżeń 6 maja 2019 r.

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Niezwłocznie spowodować zwołanie posiedzenia grupy roboczej w celu weryfikacji dotychczas zebranych danych dotyczących rodziny pp. XXXXXXXXXXXXXXX i w przypadku stwierdzenia, że zjawisko przemocy w rodzinie nie występuje, zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia zakończyć procedurę „Niebieskie Karty” albo w przypadku stwierdzenia, że takie zjawisko może występować, kontynuować procedurę, dokumentując, zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia wszystkie działania, które potwierdzają występowanie zjawiska przemocy w rodzinie lub możliwość jego wystąpienia, tak, aby dalsze prowadzenie procedury „Niebieskie Karty” było uzasadnione, zgodnie z art. 9d ust. 2 ww. ustawy.
2. Spowodować uzupełnienie formularza „Niebieska Karta – A” o właściwy podpis pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w XXXXXXXXXXXXXXX, zgodnie z § 11 w zw. z § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia.
3. Każdorazowo ustalać skład grupy roboczej w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach, zgodnie z art. 9a ust. 14 ww. ustawy, w szczególności powoływać w skład grupy roboczej kuratora sądowego, a obligatoryjnie tego, który jako kurator zawodowy pełni nadzór nad członkiem rodziny objętej procedurą „Niebieskie Karty” oraz przedstawiciela ochrony zdrowia, zwłaszcza w przypadku, gdy z formularza „Niebieska Karta – A” wynika, że osoba doznająca przemocy w rodzinie doznała obrażeń ciała.
4. Zaprzestać zlecenia wywiadu środowiskowego część I przed pierwszym posiedzeniem zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, a zlecać jego przeprowadzenie, jeżeli w toku procedury wyniknie potrzeba jego przeprowadzenia, zgodnie z art. 9b ust. 3 pkt 1 ww. ustawy.
5. Niezwłocznie uzupełnić Formularz „Niebieska Karta – C” o posiadane informacje oraz każdorazowo wypełniać ten i pozostałe formularze o wszystkie posiadane dane, zgodnie z § 8 ust. 2, 3 ww. rozporządzenia. Ponadto, w formularzu tym ustalać plan pomocy poprzez skierowanie działań do osób, co do których istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, zgodnie z § 8 ust. 2, 3 oraz § 16 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia.
6. Prawidłowo dokumentować posiedzenia grup roboczych, w szczególności skład i obecność jej członków, a także wszelkie działania będące podstawą do prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia.

### Informacje końcowe.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano p.o. Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Okonku, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 ww. ustawy, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pani zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

/-/ Łukasz Krysztofiak  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Anonimizacji danych osobowych, w oparciu o przepis art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.) dokonał zespół kontrolny.

Dokument sporządziła:  
Agnieszka Adamczak  
starszy specjalista  
11 czerwca 2019 r.