



WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-II.431.2.2.2021.11

Poznań, 12 października 2021 roku

Pani
Anna Krakowska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie
ul. Cześnikowska 18
60-330 Poznań

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w dniu 11 i 23 sierpnia 2021 roku przeprowadzono kontrolę doraźną w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu, z siedzibą pod adresem: ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, zwanym dalej „MOPR”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0030.131.2021.1, z dnia 10 sierpnia 2021 r. Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości udzielania wybranych świadczeń z pomocy społecznej wskazanych w art. 17 ust. 1 ww. ustawy. Kontrola obejmowała okres od 1 stycznia 2021 roku do dnia zakończenia czynności kontrolnych oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz pisemnych wyjaśnień Pana Piotra Czajki – Zastępcy Dyrektora MOPR. Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli.

Protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisany przez zespół inspektorów w dniu 10 września 2021 r., został przesłany Dyrektorowi MOPR w załączniku do pisma z dnia 10 września 2021 r. Pismem z dnia 20 września 2021 r. wniesiono zastrzeżenie do protokołu. Po dokonaniu analizy, zespół inspektorów w całości nie uwzględnił zastrzeżenia. Protokół z przeprowadzonej kontroli został podpisany przez Dyrektora MOPR w dniu 28 września 2021 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Podstawą funkcjonowania MOPR jest Uchwała NR XLII/746/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie nadania statutu jednostce

budżetowej MOPR. Załącznik do Uchwały stanowi Statut MOPR. Uchwała NR XVII/287/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 24 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej MOPR.

2. W 3 analizowanych przypadkach, osób skierowanych do Domu Pomocy Społecznej, zwanego dalej „DPS”, których akta które podlegały kontroli:

- Zaistniała zasadność skierowania osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, co jest zgodne z art. 54 ust. 1 ustawy.

- Znajduje się pisemny wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do DPS, złożony do MOPR zgodnie ze wskazaniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

- Znajduje się kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego MOPR, który był właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierający pisemne stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę, co jest zgodne z § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia.

- Znajdują się odpowiednio dokumenty określone w § 8 ust. 2 rozporządzenia.

- Osoby skierowano do DPS, który znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Wojewodę Wielkopolskiego.

3. W 2 analizowanych przypadkach, osób korzystających z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, których akta podlegały kontroli:

- Zaistniała zasadność przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych, co jest zgodne z art. 50 ust. 1 i 2 ustawy.

- Dokonano sporządzenia aktualizacji wywiadu środowiskowego, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, co jest zgodne z art. 107 ust. 4 ustawy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia, szczegółowo opisane w protokole kontroli, dotyczyły następujących kwestii:

1. W 15 pismach (decyzja, zawiadomienie, postanowienie w sprawie zawieszenia postępowania), brak dołączonego potwierdzenia odbioru dokumentu przez stronę postępowania. Powyższe stanowi naruszenie art. 46 § 1 w związku z art. 110 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. Poz. 735), zwanego dalej „KPA”.

2. Na protokole, który wpłynął do MOPR – 18.04.2021 r., stanowiący zgłoszenie ze środowiska, brak podpisu pracownika sporządzającego dokument, co jest niezgodne z 63 § 3 KPA.

3. W 4 dokumentach, w miejscu podpisu osoby składającej oświadczenie widnieje tuszowy odcisk palca, bez opis, co jest niezgodne z art. 79 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zwanego dalej „KC”

4. Wszystkie analizowane decyzje dotyczące skierowania osoby do DPS nie zawierają informacji na jaki okres osoba została skierowana, co jest niezgodne z § 10 ww. rozporządzenia.

5. W podstawie prawnej wszystkich decyzji kierujących osoby do DPS nie przytoczono § 10 ww. rozporządzenia.
6. W przypadku decyzji administracyjnej z dnia 15.04.2021 r. o numerze MOPR-G.40310.28.2021.0352, kierującej osobę do DPS, zastosowano nadzwyczajny tryb wzruszenia decyzji administracyjnej w postaci zmiany decyzji mimo braku uzyskania przez tę decyzję przymiotu ostateczności, co jest sprzeczne z art. 155 w związku z art. 16 KPA.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą, mimo stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień ocenia się pozytywnie.

Wobec powyższego, działając, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, zalecam:

1. Spowodować dostarczanie pism sporządzonych w toku postępowania administracyjnego, stronie postępowania, za dowodem potwierdzenia odbioru, zgodnie z art. 46 § 1, w związku z art. 110 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Z 2021 r. Poz. 735).
2. W sytuacjach, gdy podanie w postępowaniu administracyjnym wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu stosować właściwie przepisy art. 63 § 3 KPA, art. 79 KC.
3. Spowodować zawieranie w podstawie prawnej decyzji administracyjnej kierującej osobę do DPS § 10 ww. rozporządzenia oraz zawieranie informacji o okresie skierowania do DPS.
4. Spowodować wypełnianie pism sporządzonych w toku postępowania administracyjnego, ze szczególną starannością, opatrując je podpisem osoby sporządzającej, zgodnie z art. 63 § 3 KPA.
5. W przypadku konieczności dokonania zmiany treści decyzji nieostatecznej, na mocy której strona nabyła prawo:
 - nie stosować trybu zmiany decyzji administracyjnej, określonego w art. 155 KPA,
 - w sytuacjach, w których jest to możliwe, stosować środki określone w art. 111 i art. 113 KPA, po spełnieniu przesłanek określonych w tych przepisach.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pani w terminie 30 dni zobowiązana, do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Monika Donke-Cieśliewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej
podpis elektroniczny

Dokument sporządziła:
Ilona Kasprzak
Inspektor wojewódzki
12.10.2021 roku