



Pani
Karolina Gałuszka
Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Śremie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Katarzyna Brzóska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Marzena Stefańska – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 27 kwietnia 2021 r., znak: KN-II.0030.55.2021.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 27 kwietnia 2021 r.*) przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie z siedzibą pod adresem: ul. Dutkiewicza 5, 63-100 Śrem, które w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „PCPR”, „Organizatorem”, „Centrum” lub „Jednostką”. Czynności kontrolne w siedzibie PCPR przeprowadzone były 29 kwietnia 2021 r., dalsze czynności kontrolne były kontynuowane zdalnie z uwagi na pandemię i zakończyły się 10 maja 2021 r.

Zakres kontroli obejmował zbadanie zgodności funkcjonowania Jednostki z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w wybranych obszarach.

Okres objęty kontrolą: od 17 października 2012 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 27 kwietnia 2021 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia od Kierownika PCPR, Pani Karoliny Gałuszki,
- pozyskano pisemne oświadczenie od koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, Pana „Y”,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji wybranych osób zatrudnionych w ww. Jednostce,
- poddano analizie wybrane zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez PCPR dla wybranej niezawodowej rodziny zastępczej, oznaczonej symbolem „A” oraz dokumentację dziecka przebywającego w tej rodzinie zastępczej, oznaczonego symbolem „B”,
- zbadano realizację zaleceń pokontrolnych wydanych po kontroli przeprowadzonej w dniach: 30 czerwca oraz 8 lipca 2020 r., znak: PS-III.431.4.1.2020.4.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w powiecie śremskim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, wyznaczone Zarządzeniem Nr 28/2011 Starosty Śremskiego z dnia 15 listopada 2011 r., co stwierdzono podczas kontroli przeprowadzonej w 2019 r., znak sprawy: PS-III.431.4.3.2019.3.7. Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały ujęte w Statucie, stanowiącym załącznik do Uchwały nr LIII/349/06 Rady Powiatu w Śremie, co stwierdzono podczas ww. kontroli, znak sprawy: PS-III.431.4.3.2019.3.7. Organizację, strukturę, zakres i tryb działania Jednostki oraz tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków od dnia 24 kwietnia 2020 r. określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie przyjęty Uchwałą Nr 62/417/2020 Zarządu Powiatu w Śremie z dnia 24 kwietnia 2020 r., co zostało stwierdzone podczas poprzedniej kontroli, przeprowadzonej na przełomie czerwca i lipca 2020 r., znak: PS-III.431.4.1.2020.4.

Podczas kontroli Kierownik PCPR Pani Karolina Gałuszka przedstawiła oświadczenie, z którego wynika, że zapisy w ww. dokumentach nie uległy zmianie od lipca 2020 r. *(zał. 3. Oświadczenie Kierownika PCPR z 4 maja 2021 r.)*.

Kwalifikacje kadry

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że od 28 lipca 2020 r. funkcję Kierownika PCPR w Śremie pełni Pani Karolina Gałuszka *(zał. 4. Kserokopia Uchwały Nr 73/467/2020 Zarządu Powiatu w Śremie z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie zatrudnienia Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, zał. 4a. Oświadczenie Kierownika PCPR w sprawie zatrudnienia (...) z 4 maja 2021 r.)*. Kierownik Jednostki ukończyła studia wyższe licencjackie na kierunku pedagogika w zakresie specjalności: pedagogika resocjalizacyjna i praca socjalna, studia magisterskie na kierunku zarządzanie zespołami ludzkimi oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej *(zał. 5.-5b. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych licencjackich i magisterskich oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w zakresie organizacji pomocy społecznej)*. Kontrola wykazała, że Kierownik PCPR w momencie zatrudnienia na stanowisku miała wymagany ustawowo staż pracy w pomocy społecznej *(zał. 6. Oświadczenie Kierownika PCPR w sprawie stażu pracy)*

z 4 maja 2021 r., zał. 6a.-6b. Kserokopie porozumień zmieniających do umowy o pracę Pani Karoliny Gałuszki z 27 lutego 2015 r. oraz 20 czerwca 2016 r.).

Powyższe jest zatem **zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.)**.

Ustalono, że funkcję koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wobec rodziny „A” (szerzej opisanej w dalszej części protokołu) pełnił:

- w okresie od 17 października 2012 r. – 31 sierpnia 2015 r. – Pan „X”, który w chwili rozpoczęcia pracy na stanowisku koordynatora miał ukończone studia licencjackie na kierunku pedagogika - specjalność pedagogika resocjalizacyjna i penitencyjna oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika - specjalność pedagogika pracy z doradztwem zawodowym. Kierownik PCPR przedłożyła oświadczenie, z którego wynika, że Pan „X” na dzień pełnienia funkcji koordynatora nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, nie ponosił obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zał. 7. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych Pana „X”, zał. 7a. Wykaz koordynatorów ustanowionych dla rodziny zastępczej „A”, zał. 7b. Oświadczenie Pana „X” w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności z 30 kwietnia 2012 r.)*;

- w okresie od 1 września 2015 r. do nadal – Pan „Y”, który ma ukończone studia licencjackie na kierunku praca socjalna w obszarze kształcenia zakres nauk humanistycznych i społecznych oraz studia magisterskie na kierunku pedagogika - specjalność pedagogika resocjalizacyjna i praca socjalna w obszarze kształcenia w zakresie nauk humanistycznych i społecznych (*zał. 7c. Kserokopie dyplomów ukończenia studiów wyższych Pana „Y”, zał. 7a*). Koordynator Pan „Y” przedłożył oświadczenia, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zał. 7d. Oświadczenie Pana „Y” w sprawie władzy rodzicielskiej, niealimentacji i niekaralności z 29 kwietnia 2021 r.*).

Kierownik PCPR przedłożył oświadczenia koordynatorów, z których wynika, że praca na stanowisku koordynatora nie była i nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego (*zał. 7e.-7f. Oświadczenia koordynatorów dot. nie łączenia pracy na stanowisku koordynatorów z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego*).

Kwalifikacje koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej ustanowionych dla rodziny zastępczej „A” są zatem **zgodne z art. 78 ust. 1 ww. ustawy**.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 2/2021.

Biorąc pod uwagę stwierdzone podczas kontroli działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające

przepisy, działalność Jednostki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne.**

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań przez Organizatora określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **udzielać odpowiedniego wsparcia rodzinie zastępczej tworzonej przez Pana „A” oraz organizować opiekę nad dzieckiem „B” w czasie, w którym rodzic zastępczy nie może jej sprawować,** zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 6 i 17 ww. ustawy,
2. **obligować rodzinę zastępczą do udziału w szkoleniach, a związku z trwającą pandemią – również w formie on-line, mając na uwadze systematyczne podnoszenie kwalifikacji i kompetencji rodzicielskich oraz umiejętności rozpoznawania i prawidłowego zaspokajania potrzeb dziecka, nad którym sprawowana jest piecza,** zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 w zw. z art. 77 ust. 3 pkt 1 i art. 40 ust. 2 ww. ustawy,
3. **dokonywać oceny rodzin zastępczych w przypadku drugiej oceny po upływie roku od dokonania pierwszej oceny, a w przypadku kolejnych nie rzadziej niż co trzy lata,** zgodnie z art. 134 ust. 2 ww. ustawy,
4. **wyznaczać przez Organizatora koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, po zasięgnięciu opinii odpowiednio rodziny zastępczej,** zgodnie z art. 77 ust. 2 ww. ustawy,
5. **przeprowadzać ocenę sytuacji dziecka w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy,** zgodnie z art. 131 ust. 1 ww. ustawy, **realizując cele dla których dokonuje się oceny,** zgodnie z art. 129 pkt 2 i 3 ww. ustawy,
6. **opracowywać i modyfikować plan pomocy dziecku:**
 - **indywidualnie formułując potrzeby dziecka,**
 - **zawierając przejrzyste określone cele oraz działania,**
 - **we współpracy z rodziną zastępczą,**
 - **po zasięgnięciu opinii dziecka,**
 - **prawidłowo określając termin jego obowiązywania,**zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 129 pkt 3 i art. 131 ust. 1 oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 i art. 4a ww. ustawy,
7. **egzekwować realizację wszystkich zadań przewidzianych ww. ustawą dla koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej i prowadzić stały nadzór w tym zakresie przez Kierownika PCPR,** zgodnie z § 12 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego PCPR w zw. z art. 77 ust. 3 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Śremie, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 14 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) *Monika Donke- Cieśliewicz*
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządzony został przez:
- Katarzynę Brzósę- inspektora wojewódzkiego
(24.06.2021 r.)

Dokument otrzymują:

1. Adresat.
2. Aa.