



WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-III.431.5.2022.10.8

Poznań, 23 czerwca 2022 r.

Pani
Ewelina Kowalska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 41B
64-610 Rogoźno

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Nina Kasztelan – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Renata Pyżalska – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 1 czerwca 2022 r., znak: KN-II.0030.101.2022.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 1 czerwca 2022 r.*) przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej z siedzibą pod adresem: ul. Kościuszki 41 B, 64-610 Rogoźno, który w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie: „GOPS”, „Ośrodek” lub „Jednostka”. Czynności kontrolne w siedzibie GOPS przeprowadzone zostały 3 czerwca 2022 r.

Zakres kontroli obejmował wybrane zadania dot. funkcjonowania Jednostki w zakresie zgodności z ww. ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2021 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 1 czerwca 2022 r.*).

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
tel. 61-854-18-25, fax 61-854-15-44

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano oświadczenia od Kierownika GOPS - Pani Eweliny Kowalskiej,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji na stanowisku Kierownika GOPS,
- poddano analizie dokumentację prowadzoną przez GOPS w badanej sprawie.

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku zawiadomieniem dotyczącym nieprawidłowości odnośnie funkcjonowania Ośrodka w zakresie wspierania rodziny (*zał. 3. Kserokopia zawiadomienia z 20 maja 2022 r.*).

PODCZAS KONTROLI USTALONO

W toku kontroli Kierownik GOPS przedstawił inspektorom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu, na podstawie którego działa Ośrodek. Statut ten stanowi załącznik do uchwały Nr XX/180/2015 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rogoźnie (*zał. 4. Kserokopia uchwały Nr XX/180/2015 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rogoźnie wraz z kserokopią Statutu*). Analiza treści uchwały oraz statutu wykazała, że w § 4 ww. uchwały wskazano, że jej wykonanie powierza się Burmistrzowi Rogoźna. W samej treści statutu (§ 12 ust. 2) wskazano, że „Kierownik określa w Regulaminie Pracy strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy”. Żaden z zapisów uchwały i statutu nie daje kompetencji Kierownikowi Ośrodka do jednostronnego przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka. Tymczasem strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach został określony w Regulaminie Organizacyjnym, przyjętym Zarządzeniem Nr 8/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie z dnia 5 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie (*zał. 5. Kserokopia Zarządzenia Nr 8/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie z dnia 5 lipca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie wraz z załącznikiem do Zarządzenia*). Nadto, analiza Regulaminu Organizacyjnego wykazała, że niektóre jego zapisy w § 23 są niezgodne z ww. ustawą, tj.:

- w punkcie 2 błędnie określono stanowisko koordynatora jako „koordynator pieczy zastępczej”, zamiast „koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”, co jest **niezgodne z art. 15 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy,**
- w punkcie 6 lit. c bezzasadnie połączono zadanie asystenta rodziny określone w art. 15 ust. 1 pkt 8 z zadaniem określonym w art. 15 ust. 1 pkt 13 ww. ustawy, co w konsekwencji spowodowało ustalenie asystentowi rodziny podstawowego obowiązku jakim jest „motywowanie członków rodzin objętych zakresem działania asystenta rodziny do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców (...), w szczególności

prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci”, co jest niezgodne z ww. przepisami ww. ustawy,

- pominięto zadanie asystenta rodziny określone w art. 15 ust. 1 pkt 13a ww. ustawy polegające na realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- w punkcie 12 w zadaniu dotyczącym współpracy asystenta rodziny z zespołem interdyscyplinarnym, pominięto konieczność współpracy z grupą roboczą, co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 pkt 19 ww. ustawy.

Analiza ww. Regulaminu Organizacyjnego Jednostki wykazała również, że w jej strukturze wyodrębniono m.in. Zespół Asystentów Rodziny (§ 7 ust. 2 pkt 1 lit. f), jednak nie określono zasad funkcjonowania tego Zespołu.

Jednocześnie wskazać należy, że w samej treści ww. Zarządzenia Kierownika w podstawie prawnej błędnie wskazano m.in. przepis art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który dotyczy przyjmowania regulaminu organizacyjnego urzędu gminy przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

Kwalifikacje Kierownika GOPS

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że pani Ewelina Kowalska została zatrudniona na stanowisku Kierownika GOPS od 1 kwietnia 2009 r. *(zał. 6. Kserokopia umowy o pracę z 30 marca 2009 r.)*. Pani Ewelina Kowalska ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pracy socjalnej i resocjalizacji oraz studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej *(zał. 6a. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich, zał. 6b. Kserokopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych)*. Kierownik GOPS przed objęciem stanowiska, nabyła odpowiedni staż pracy, co zostało potwierdzone przedłożoną dokumentacją *(zał. 7.-7e. Kserokopia świadectwa pracy z 30 grudnia 2005 r. oraz kserokopie umów o pracę potwierdzających staż pracy Kierownika GOPS z 3 stycznia 2006 r. i 20 grudnia 2006 r.)*, w związku z powyższym kwalifikacje Pani Eweliny Kowalskiej są **zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 późn. zm.)**.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art.5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu w Księżce Kontroli pod numerem 1/2022.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające

przepisy, działalność Jednostki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół inspektorów podczas kontroli, rekomenduję rozważenie trybu i podstaw prawnych przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji wybranych zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **dostosować treść Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka do zapisów ww. ustawy,**
2. **każdorazowo, po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, zlecać pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie w tej rodzinie wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 11 ust. 1 ww. ustawy, a następnie mobilizować pracownika socjalnego do dokonania analizy sytuacji rodziny, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy,**
3. **rodzinę, która przeżywa trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych obejmować wszelkimi możliwymi formami pracy z rodziną, w celu pomocy rodzinie w przewyżczeniu tych trudności, zgodnie z art. 10 ust. 3 ww. ustawy,**
4. **w przypadkach, gdy wymaga tego sytuacja rodziny, przydzielać rodzinie asystenta rodziny, zgodnie z art. 11 ust. 4 ww. ustawy.**

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 13 stron.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

.....
/podpis Wojewody Wielkopolskiego/

Dokument sporządziła:
inspektor wojewódzki
Nina Kasztelan
1.08.2022 r.

