



Poznań, 20 grudnia 2019 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.4.5.2019.4.10.11

Pan
Włodzimierz Kałek
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Małgorzata Mielcarska – inspektor wojewódzki,
- Nina Kasztelan – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 19 listopada 2019 r., znak: KN-II.0030.417.2019.1 (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego*) w dniach 21 i 22 listopada 2019 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu z siedzibą pod adresem: ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, który w dalszej części dokumentu określa się także: „MOPR”, „Organizatorem”, „Ośrodkiem” lub „Jednostką”.

Zakres kontroli obejmował realizację wybranych zadań ww. Jednostki wynikających z ww. ustawy.

Okres objęty kontrolą: od czerwca 2018 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli (*zał. 2.-2b. Oświadczenia kontrolerów z 19 listopada 2019 r.*).

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono rozmowy z Kierownikiem Działu Pieczy Zastępczej MOPR – Panem XXXXX XXXXXXXXXXXX, zastępcą Kierownika Działu Opieki Zastępczej MOPR – Panią XXXXX XXXXXXXXXXXX oraz koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej – Panią X.X.

Dokonano analizy dokumentacji wybranej rodziny zastępczej oraz dziecka w niej umieszczonego. Analiza dotyczyła także kwalifikacji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej prowadzącego sprawę wybranej rodziny zastępczej.

Dyrektor MOPR wyznaczył ustnie Pana XXXXX XXXXXXXXXXXX do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie prowadzonej kontroli.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Jednym z dwóch organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej w Mieście Poznań jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu *(zał. 3.-3a. Kserokopia Zarządzenia Nr 587/2015/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 1 września 2015 r. wraz z kserokopią Zarządzenia Nr 195/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 21 marca 2017 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 587/2015/P)*, co jest **zgodne z art. 76 ust. 1 ww. ustawy**.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu funkcjonuje w oparciu o Statut, przyjęty Uchwałą Nr XLII/746/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2017 r. zmienioną Uchwałą Nr XVII/287/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 24 września 2019 r. *(zał. 4.-4a. Kserokopia Uchwały Nr XLII/746/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 28 lutego 2017 r. wraz z kserokopią Uchwały Nr XVII/287/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 24 września 2019 r. zmieniającą Uchwałę Nr XLII/746/VII/2017)*.

Strukturę wewnętrzną i zasady funkcjonowania MOPR określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu *(zał. 5.-5a. Kserokopia Zarządzenia Nr MOPR-I.0015.33.2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 27 maja 2019 r. wraz z kserokopią Zarządzenia Nr MOPR-I.0015.55.2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu z dnia 3 września 2019 r. zmieniającego Zarządzenie Nr MOPR-I.0015.33.2019)*.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 6/2019.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki w badanym zakresie oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu MOPR, w badanym obszarze, zalecam:

1. **konstruować plany pomocy dziecku lub modyfikować je w taki sposób, aby uwzględniały wskazówki zawarte w ocenie sytuacji dziecka dokonanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co 6 miesięcy**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 129 pkt 3 i art. 131 ust. 1 ww. ustawy,
2. **zintensyfikować współpracę z drugim organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w celu uzyskania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań MOPR**, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń

pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 10 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Monika Donke - Cieślewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządziła:
inspektor wojewódzki
Anna Kościańska
13.01.2020 r.