



Poznań, 04.06.2020 r.

## WOJEWODA WIELKOPOLSKI

ZK-IV.644.1.2020.4

### INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI

- I. W okresie od 28 lutego do 30 kwietnia br. miała miejsce kontrola problemowa w trybie zwykłym, przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art. 36 i 37 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224) i § 4 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz w związku z art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.) i zarządzeniem nr 590/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia systemu zapewnienia jakości procesu kontrolnego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, dotycząca realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Konińskiego.
- II. Kontrolę, w tym czynności kontrolne, obejmujące oględziny dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego poziomu przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w powiecie, przeprowadzone w dniu 28 lutego 2020 r., w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koninie, Al. 1 Maja 9, przy udziale pracowników Starostwa Powiatowego w Koninie, przeprowadził zespół kontrolerów z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego.
- III. Przedmiotem kontroli było przygotowanie Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Konińskiego do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
- IV. Zgodnie z przyjętymi kryteriami kontroli oraz miernikami umożliwiającymi ocenę działalności kontrolowanego podmiotu, zespół kontrolerów przyznał z przeprowadzonej kontroli realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Konińskiego **ocenę pozytywną**, pomimo stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.
- V. Zalecenia:
  1. Zaktualizowanie Planu obrony cywilnej w zakresie, o którym mowa w pkt. VI 1.1-1.3, 1.6 i 1.7 wystąpienia pokontrolnego.
  2. Przeniesienie *Sposobów realizacji zadań obrony cywilnej* do części III Planu obrony cywilnej *Załączniki funkcjonalne*.
  3. Przeniesienie informacji znajdujących się w części III Planu obrony cywilnej *Załączniki funkcjonalne* do części IV *Informacje uzupełniające*.
  4. Zapewnienie aktualności danych w nowoopracowanym Planie ewakuacji/przyjęcia ludności w zakresie, o którym mowa w pkt. VI 1.8-1.11 wystąpienia pokontrolnego.
  5. Wprowadzenie do stosowania Planu obrony cywilnej.

6. Uzupełnienie Planu obrony cywilnej w zadaniach i obowiązkach osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej o zadania w zakresie kierowania i łączności, pomocy społecznej, psychologicznej i religijnej.
7. Uwzględnienie w Planie obrony cywilnej w zadaniach i obowiązkach osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej wszystkich podmiotów i jednostek organizacyjnych biorących udział w realizacji tych zadań.
8. Opisanie w Planie obrony cywilnej w *Sposobach realizacji zadań obrony cywilnej* zadania w zakresie kierowania i łączności.
9. Uzgodnienie kart realizacji zadań obrony cywilnej w Planie obrony cywilnej z podmiotami przewidzianymi do ich realizacji i/lub zamieszczenie adnotacji o ich uzgodnieniu w Planie.
10. Zapewnienie uzgodnienia nowoopracowanego Planu ewakuacji/przyjęcia ludności z organami/podmiotami przeznaczonymi do realizacji zadań w nim zawartych oraz z Szefem Obrony Cywilnej Województwa.
11. Prowadzenie na bieżąco rejestru zmian i aktualizacji Planu ewakuacji/przyjęcia ludności.
12. Wykonanie dwóch odrębnych planów ewakuacji/przyjęcia ludności I i II oraz III stopnia.
13. Spowodowanie, by elementy Planu ewakuacji/przyjęcia ludności, o których mowa w pkt VI 2.10 wystąpienia pokontrolnego, były opracowane zgodnie z wytycznymi.
14. Przygotowanie odpowiedniej ilości elementów organizacyjnych procesu ewakuacji/przyjęcia ludności, o których mowa w pkt VI 2.11 wystąpienia pokontrolnego.
15. Wyodrębnienie w nowoopracowanym Planie ewakuacji/przyjęcia ludności części graficznej.
16. Opracowanie (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju) i uzgodnienie z Szefem Obrony Cywilnej Województwa powiatowego wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej oraz zapewnienie opracowania takich planów przez szefów obrony cywilnej gmin z terenu powiatu.
17. Organizowanie, w miarę możliwości, ćwiczeń uwzględniających tematykę obrony cywilnej.

VI. W terminie 40 dni od daty doręczenia wystąpienia pokontrolnego Szef Obrony Cywilnej Powiatu Konińskiego powinien zrealizować wskazane zalecenia i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WUW w Poznaniu sprawozdanie z podjętych w tym celu działań lub przyczynach ich niepodjęcia.

Z upoważnienia  
Wojewody Wielkopolskiego

Dyrektor WBiZK WUW w Poznaniu

/-/ Dariusz Dymek