



Poznań, 22.11.2019 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

ZK-IV.644.2.2019.4

INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI

- I. W okresie od 6 września do 2 października br. miała miejsce kontrola problemowa w trybie zwykłym, przeprowadzona na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art. 36 i 37 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, z późn. zm.) i § 4 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz w związku z art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541, z późn. zm.), dotycząca realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kaliskiego.
- II. Kontrolę, w tym czynności kontrolne, obejmujące oględziny dokumentów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego poziomu przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w powiecie, przeprowadzone w dniu 6 września 2019 r., w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kaliszu, ul. Plac Świętego Józefa 5, w obecności pracowników Starostwa Powiatowego w Kaliszu, zatrudnionych w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, przeprowadził zespół kontrolerów z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego.
- III. Przedmiotem kontroli było przygotowanie Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kaliskiego do realizacji wybranych zadań z zakresu obrony cywilnej.
- IV. Zgodnie z przyjętymi kryteriami kontroli oraz miernikami umożliwiającymi ocenę działalności kontrolowanego podmiotu z przeprowadzonej kontroli realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kaliskiego Szef Obrony Cywilnej Województwa Wielkopolskiego przyznał **ocenę pozytywną**.
- V. Zalecenia:
 1. Sprawdzenie informacji znajdujących się w Planie obrony cywilnej, w razie konieczności zaktualizowanie danych i zadbanie o bieżącą ich aktualizację.
 2. Opisanie zadań dotyczących kierowania i łączności, pomocy społecznej, psychologicznej i religijnej i dodanie ich do części I Planu *Zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie*. Ponadto, należy przeanalizować i rozszerzyć listę podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej.
 3. Opisanie sposobu realizacji zadań w zakresie kierowania i łączności oraz pomocy społecznej i psychologicznej w części I Planu *Sposoby realizacji zadań obrony cywilnej*.

4. Przeniesienie określonych sposobów realizacji zadań obrony cywilnej do części III Planu *Załączniki funkcjonalne*, w której, zgodnie z wytycznymi, powinny się znajdować opisane sposoby realizacji zadań obrony cywilnej.
5. Uzgodnienie i zatwierdzenie przez kierownika jednostki organizacyjnej znajdujących się w Planie obrony cywilnej kart realizacji zadań obrony cywilnej.
6. Uzupełnienie części IV Planu obrony cywilnej *Informacje uzupełniające* o dane określone w wytycznych dotyczących budowy planów obrony cywilnej.
7. Aktualizowanie Planu ochrony zabytków na bieżąco oraz zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych* do dnia 31 marca każdego roku.
8. Pisemne uzgodnienie Planu ewakuacji/przyjęcia ludności z Szefem Obrony Cywilnej Województwa.
9. Uzupełnienie Planu ewakuacji/przyjęcia ludności o arkusz uzgodnień z właściwymi organami.
10. Zaktualizowanie danych znajdujących się w Planie ewakuacji/przyjęcia ludności.
11. Uzupełnienie Planu ewakuacji/przyjęcia ludności w zakresie liczby ludności przewidzianej do ewakuacji, w tym liczby osób, które dokonają samoewakuacji oraz zasad zabezpieczenia opuszczonych pomieszczeń lokalnych.
12. Uzupełnienie części graficznej Planu ewakuacji/przyjęcia ludności III stopnia o dane, o których mowa w pkt 16 części V przedmiotowego wystąpienia.
13. Przeanalizowanie ilości elementów organizacyjnych zabezpieczających proces ewakuacji/przyjęcia ludności i odpowiednie ich zwiększenie, dla zapewnienia optymalnego czasu realizacji procesu ewakuacji/przyjęcia ludności.
14. Organizowanie i przeprowadzanie ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na terenie powiatu.

VI. W terminie 40 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego Szef Obrony Cywilnej Powiatu Kaliskiego powinien przekazać informacje o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia.

Z upoważnienia
Wojewody Wielkopolskiego

Dyrektor WBiZK WUW w Poznaniu

/-/ Dariusz Dymek