



Poznań, 15 maja 2019 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.1.8.2019.11

Pan

Jerzy Wiśniewski

Dyrektor

Pogotowia Opiekuńczego w Pleszewie

ul. Osiedlowa 1/2

63-300 Pleszew

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą, i *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477)* oraz w oparciu o *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)*, zwanego dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Małgorzata Mielcarska - inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Jarosław Szymański - inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.126.2019.1 z 2 kwietnia 2019 r. (*zał. 1. Upoważnienie*), w dniach 3 i 8 kwietnia 2019 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w Pogotowiu Opiekuńczym w Pleszewie z siedzibą pod adresem: ul. Osiedlowa 1/2, 63-300 Pleszew, który w dalszej części dokumentu określa się w skrócie „Placówką” lub „PO”.

Zakres kontroli obejmował zbadanie realizacji wybranych zadań ww. Placówki wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wymienionej wyżej kontroli (*zał. 2-2a. Oświadczenia kontrolerów z 2 kwietnia 2019 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora – Pana Jerzego Wiśniewskiego i pracowników merytorycznych Placówki,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji wychowanka „A”,
- przeprowadzono rozmowę z wychowankiem „A”,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w Placówce.

Pogotowie Opiekuńcze w Pleszewie funkcjonuje na podstawie wydanej przez Wojewodę Wielkopolskiego decyzji z dnia 21 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.44.2012.5., z liczbą miejsc 14.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXXII/218/13 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 30 grudnia 2013 r. (*zał. 3. Kserokopia Statutu Pogotowia Opiekuńczego w Pleszewie*).

W Placówce obowiązuje Regulamin Organizacyjny nadany Uchwałą Nr CXLI/232/2013 Zarządu Powiatu w Pleszewie z dnia 23 grudnia 2013 r., który określa szczegółową organizację PO, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki nad dziećmi. (*zał. 3a. Kserokopia Regulaminu Organizacyjnego Pogotowia Opiekuńczego w Pleszewie*).

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).

Ocena funkcjonowania Placówki

Biorąc pod uwagę działania stwierdzone podczas kontroli Pogotowia Opiekuńczego w Pleszewie, w zakresie umożliwienia wychowankowi „A” powrotu do środowiska rodzinnego, **działalność Placówki oceniono negatywnie.**

W związku z nieprawidłowościami wydano zalecenia pokontrolne.

- 1. Respektować prawo dziecka do wychowania w rodzinie, a w konsekwencji podejmować wszelkie działania mające na celu powrót dziecka do rodziny, w szczególności niezwłocznie podjąć prawidłową i intensywną współpracę z matką wychowanka, zgodnie z art. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 93 ust. 4 pkt 4 ww. ustawy. W przypadku ustalenia, że przesłanki leżące po stronie matki do dalszego pobytu wychowanka w pieczy zastępczej ustaly, niezwłocznie wnioskować do właściwego sądu o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w Placówce, zgodnie z art. 136 pkt 6 i art. 138 ust. 1 w zw. z art. 32 ust. 1 ww. ustawy.**
- 2. Niezwłocznie uzupełnić datę sporządzenia Diagnozy psychofizycznej dziecka, w celu weryfikacji terminowości jej przygotowania, zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia. Sporządzanie Diagnoz psychofizycznych dzieci powierzyć psychologowi lub pedagogowi Placówki, zgodnie z § 14 ust. 2 ww. rozporządzenia. Każdorazowo umieszczać datę sporządzenia diagnoz psychofizycznych, a nadto uwzględniać w Diagnostach psychofizycznych wskazania określone w § 14 ust. 4 ww. rozporządzenia.**
- 3. Niezwłocznie prawidłowo opracować Plan Pomocy Dziecku, zgodnie z § 15 ust. -4 ww. rozporządzenia, a nadto poddać weryfikacji dotychczas sporządzone Plany Pomocy dla każdego wychowanka. Dodatkowo modyfikować Plany Pomocy Dziecku w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 ww. rozporządzenia.**
- 4. Uzupełniać Karty pobytu dziecka nie rzadziej niż co 2 tygodnie, zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 1 ww. rozporządzenia oraz dokonywać wpisów zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.**

5. **Dokumentować pracę psychologa i pedagoga poprzez prowadzenie kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa i pedagoga oraz arkuszy obserwacji i badań psychologicznych oraz pedagogicznych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 ww. rozporządzenia.**
6. **Zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka przedstawicieli innych instytucji, w szczególności ośrodka pomocy społecznej, zgodnie z art. 137 ust. 2 ww. ustawy.**
7. **Dokonując oceny sytuacji dziecka przez Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka uwzględniać wszystkie cele określone w art. 136 ustawy, a następnie po dokonaniu oceny w oparciu o wszystkie dane, przysyłać prawidłowy wniosek do sądu, zgodnie z art. 138 ust. 2 ww. ustawy.**
8. **Niezwłocznie podjąć prawidłową współpracę z rodziną wychowanka oraz pracownikiem socjalnym, tj. inną osobą podejmującą się wspierania działań wychowawczych Placówki, zgodnie z art. 96 ww. ustawy.**
9. **Zaspokajać niezbędne potrzeby wychowanka, w szczególności emocjonalne i rozwojowe, związane z jego pobytem w Placówce, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy.**

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego, za wyjątkiem zał. 7. Kserokopia postanowienia Sądu z 9 listopada 2018 r., którego kopię otrzymuje również Placówka.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Pogotowia Opiekuńczego w Pleszewie, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330

z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 23 strony.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

(-)

Monika Donke-Cieśliewicz

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządzony został przez:

- Małgorzatę Mielcarską- inspektora wojewódzkiego

(9.12.2019 r.)

