



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 30 czerwca 2021 r.

PS-III.431.7.2021.10.4

Pani
Iwona Suchorska-Kurzawa
Dyrektor
Domu Dziecka w Ostrzeszowie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 19
63-500 Ostrzeszów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwane dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Nina Kasztelan – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.59.2021.1 z 6 maja 2021 r. (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 6 maja 2021 r.*), w dniach: 14, 24 maja oraz 4 i 9 czerwca 2021 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom Dziecka w Ostrzeszowie z siedzibą pod adresem: ul. Gen. Wł. Sikorskiego 19, 63-500 Ostrzeszów oraz drugim obiektem zlokalizowanym pod adresem: ul. Dożynkowa 1A, Książenice, 63-520 Grabów nad Prosną, który w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie „Placówką”, „Domem” lub „Jednostką”.

Zakres kontroli obejmował zbadanie realizacji wybranych zadań i funkcji Jednostki wynikających z ww. ustawy.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli, a także działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wyżej wymienionej kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 10 i 11 maja 2021 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki - Pani Iwony Suchorskiej-Kurzawy i wybranych pracowników merytorycznych Placówki: wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka „A”, psychologa, pedagoga oraz specjalisty pracy socjalnej,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji wychowanków „A”, „B”, „C” i „D” oraz pełnoletnich wychowanków „E”, „F”, „G”, „H” i „I”,
- przeprowadzono rozmowy z wychowankami Placówki: „A”, „J”, „K”, „L”, „Ł”, „M”, „N”, „O”, „P”, „R”, „S” i „T”,
- przeprowadzono anonimowe ankiety wśród 13. wychowanków obecnych w Placówce.

Poza wychowanką „A” każdemu dziecku rozmawiającemu z inspektorami przydzielono dwa różne symbole literowe aby uniemożliwić jego identyfikację, tj. rozpoznanie autora wypowiedzi na podstawie jego dokumentacji opisanej w wystąpieniu.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzonych 14 i 24 maja 2021 r. osobą wyznaczoną przez Dyrektora Placówki – Panią Iwonę Suchorską-Kurzawę – do zastępowania jej podczas nieobecności i upoważnioną do udzielenia informacji oraz wyjaśnień w zakresie prowadzonej kontroli była Pani XXXX – główny specjalista pracy socjalnej zatrudniony w POW (*zał. 3. Oświadczenie pracownika socjalnego w sprawie wyznaczenia osoby do udziału w czynnościach kontrolnych z 14 maja 2021 r., zał. 3a. Oświadczenie Dyrektora Placówki w sprawie wyznaczenia osoby do udziału w czynnościach kontrolnych i podpisywania dokumentacji z 18 maja 2021 r.*).

Organem prowadzącym ww. Placówkę jest Powiat Ostrzeszowski. Jednostka funkcjonuje na podstawie zezwolenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 21 grudnia 2012 r., znak: PS-II.9423.4.39.2012.5 na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej pod nazwą: Dom Dziecka w Ostrzeszowie z siedzibą pod adresem: ul. Gen. Wł. Sikorskiego 19, 63-500 Ostrzeszów, z liczbą 24 miejsc, oraz drugim obiektem zlokalizowanym pod adresem: Dożynkowa 1A, Książenice, 63-520 Grabów nad Prosną, z liczbą 10 miejsc.

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu Jednostki, stwierdzonymi w wyniku kontroli z 2020 r., znak: PS-III.431.1.11.2020.10 oraz ze skargami wychowanków, dotyczącymi niezapewnienia wychowance Domu Dziecka w Ostrzeszowie właściwego wsparcia w czasie pobytu poza placówką oraz nieprzestrzegania praw dzieci przebywających w Placówce (w szczególności prawa dziecka do ochrony przed przemocą). O zbadanie niniejszej sprawy zwróciło się do tut. Urzędu Biuro Rzecznika Praw Dziecka (*zał. 4. Wydruk ePUAP pisma Biura Rzecznika Praw Dziecka z 28 października 2020 r., zał. 4a. Wydruk ePUAP pisma Biura Rzecznika Praw Dziecka z 13 kwietnia 2021 r.*).

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XIV/65/2015 Rady Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 29 września 2015 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Domu Dziecka w Ostrzeszowie i przyjęcia tekstu jednolitego statutu. Powyższe zostało sprawdzone podczas poprzedniej kontroli przeprowadzonej w 2020 r. - znak sprawy: PS-III.431.1.11.2020.10.6. Przeprowadzona wówczas analiza ww. dokumentu wykazała, że zapisy statutu są niezgodne z ww. ustawą i wydano zalecenie w tej sprawie.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Placówki określa Regulamin Organizacyjny przyjęty Uchwałą Nr 51/2015 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 25 września 2015 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Domu Dziecka w Ostrzeszowie. Jednocześnie uchwałą tą został przyjęty tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Placówki, co zostało sprawdzone podczas poprzedniej kontroli przeprowadzonej w 2020 r. i również w tym przypadku analiza ww. dokumentu wykazała, że zapisy regulaminu są niezgodne z ww. ustawą oraz ww. rozporządzeniem, a także decyzją Wojewody Wielkopolskiego, tak więc wydano zalecenie w tej sprawie.

Bieżące czynności kontrolne prowadzone w Placówce wykazały, że treść statutu i regulaminu wraz z załącznikami nie została zmieniona, a tym samym dostosowana przez organ właściwy do treści ww. ustawy i ww. rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa. Inspektorzy otrzymali wyłącznie projekty statutu i regulaminu (bez załączników), które według informacji uzyskanej od osoby zastępującej Dyrektora zostały przedłożone radcy Powiatu Ostrzeszowskiego do akceptacji (*zał. 5. Wydruk projektu statutu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej, zał. 5a. Wydruk projektu Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka*). Informację tę potwierdziła Dyrektor: „Statut i Regulamin nie uległy zmianie. Czekamy na zatwierdzenie przez radcę prawnego Powiatu” (*zał. 6. Protokół przyjęcia ustnych wyjaśnień/oświadczeń od Dyrektora Placówki z 4 czerwca 2021 r.*). Zatem Statut i Regulamin Placówki nadal są **niezgodne z ww. ustawą, ww. rozporządzeniem oraz decyzją Wojewody Wielkopolskiego**.

W pierwszym dniu kontroli w Placówce obowiązywał Wykaz wychowanków Domu Dziecka w Ostrzeszowie - styczeń 2021 r., który funkcjonował, jako ewidencja wychowanków (*zał. 7. Kserokopia wykazu wychowanków Domu Dziecka w Ostrzeszowie - styczeń 2021 r.*). Dokument nie zawierał wszystkich danych obligatoryjnie wymaganych dla ewidencji dzieci, tj. adresu ostatniego miejsca zamieszkania dziecka. W niektórych przypadkach nie wpisano także aktualnego adresu zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych. Ponadto, inspektorzy stwierdzili, że dokument nie został zaktualizowany po przyjęciu do Placówki wychowanka w lutym 2021 r. Podczas czynności kontrolnych na terenie Placówki pracownik socjalny okazał „nową” ewidencję wychowanków w postaci formularza ewidencji, który nie zawierał jeszcze żadnych wpisów. Wypełniona ewidencja została przesłana do tut. Urzędu w późniejszym terminie (*zał. 7a. Kserokopia ewidencji wychowanków Domu Dziecka*). Jej analiza wykazała, że formularz zawiera wszystkie dane obligatoryjnie wymagane, ale sposób jego wypełnienia jest nieprawidłowy. W jednym przypadku wpisano niewłaściwe imię dziecka, w dwóch przypadkach brakuje miejsca urodzenia dziecka, w czterech przypadkach brakuje adresu zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, dwoje wychowanków ma przypisany ten sam numer ewidencyjny. Poza tym w nowoutworzonej ewidencji umieszczono

dane wychowanków, którzy w 2020 r. opuścili POW. Zatem ewidencja wychowanków Placówki jest prowadzona **niezgodnie z § 17 ust. 5 ww. rozporządzenia**.

Z analizy dokumentacji Placówki wynika, że w trakcie czynności kontrolnych w Placówce przebywało 28. wychowanków (19. w Ostrzeszowie i 9. w drugim obiekcie zlokalizowanym w Książenicach), co jest **zgodne z wyznaczonym przez Wojewodę dodatkowym terminem na osiągnięcie standardu w zakresie liczby dzieci w Placówce**.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

REALIZACJA WNIOSKÓW I UWAG POKONTROLNYCH

wydatych po kontroli przeprowadzonej we wrześniu 2020 r.

(znak: PS-III.431.1.11.2020.10)

1. W związku z rekomendacją udziału kadry w szkoleniach podnoszących ich kompetencje w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz w zakresie prowadzenia indywidualnej dokumentacji wychowanków, zgodnie z zobowiązującymi przepisami prawa ***ustalono, że pracownicy uczestniczyli w jednym szkoleniu dotyczącym prowadzenia dokumentacji wychowanków, które nie poprawiło znacząco jakości prowadzenia dokumentacji dzieci wobec czego rekomendacja w zakresie konieczności uczestnictwa kadry wychowawczej w szkoleniach pozostaje nadal aktualna.***
2. W związku z rekomendacją ograniczenia składu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka do osób obligatoryjnie wymaganych przepisami ww. ustawy ***ustalono, że rekomendację częściowo zrealizowano.***

REALIZACJA ZALECEŃ POKONTROLNYCH

wydatych po kontroli przeprowadzonej w dniach: 7 i 15 września 2020 r.

(znak: PS-III.431.1.11.2020.10)

1. W związku ze stwierdzeniem niedostosowania przez organ właściwy treści Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Placówki, w tym załączników do niego, do treści ww. ustawy i ww. rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa (...): ***ustalono, że nie dostosowano ww. dokumentów do przepisów prawa, zatem zalecenia nie zrealizowano.***

2. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji wychowanków Placówki (...):
ustalono, że obecnie ewidencja wychowanków nadal prowadzona jest niewłaściwie, zatem zalecenia nie zrealizowano.
3. W związku ze stwierdzeniem nieprzestrzegania zasady podmiotowego traktowania dzieci, nie zapewniania im poczucia bezpieczeństwa i stabilnego środowiska wychowawczego, w tym w szczególności przenoszenia dzieci z jednego obiektu do drugiego w okresie wakacyjnym (...):
ustalono, że obecnie w Placówce zaprzestano przenoszenia dzieci między obiektami, jednak nie zapewniono im poczucia bezpieczeństwa i stabilnego środowiska wychowawczego, zatem zalecenie częściowo zrealizowano.
4. W związku ze stwierdzeniem stosowania w dokumentach tworzonych w Placówce nieprawidłowej jej nazwy i wskazywanie niewłaściwego stanu prawnego dotyczącego prowadzenia Placówki (...):
ustalono, że obecnie Placówka nadal stosuje nieprawidłową nazwę Placówki, zatem zalecenia nie zrealizowano.
5. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie prowadzenia kart pobytu dziecka dla wychowanków (...):
ustalono, że obecnie karty pobytu dziecka nadal prowadzone są nieprawidłowo, zatem zalecenie nie zostało zrealizowane.
6. W związku ze stwierdzeniem niezapewnienia dzieciom wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb (...):
ustalono, że obecnie dzieci nadal nie są właściwie wyposażone w odzież, obuwie, zatem zalecenia nie zrealizowano.
7. W związku ze stwierdzeniem niezapewnienia dzieciom w wieku od 5 roku życia kwoty pieniężnej do własnego dysponowania (...):
ustalono, że obecnie dzieci nie mają zapewnionej kwoty pieniężnej do własnego dysponowania zgodnie z przepisami, zatem zalecenia nie zrealizowano.
8. W związku ze stwierdzeniem niezapewnienia każdemu dziecku ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz podmiotowego traktowania (...):
ustalono, że dzieci nie mają zapewnionej ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz podmiotowego traktowania, zatem zalecenia nie zrealizowano.
9. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w sporządzaniu diagnozy psychofizycznej dla każdego dziecka (...):
ustalono, że obecnie diagnozy psychofizycznej dziecka nie sporządza się niezwłocznie po przyjęciu dziecka, zatem zalecenia nie zrealizowano.

10. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie opracowywania planu pomocy dziecku, niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy psychofizycznej, uwzględniając zdanie dziecka (...) oraz w sposób wyczerpujący określać cele i działania krótkoterminowe oraz długoterminowe (...):
ustalono, że obecnie plan pomocy dziecku nie jest opracowywany dla wszystkich wychowanków, a opracowane nie zawierają działań krótkoterminowych i długoterminowych, zatem zalecenie nie zostało zrealizowane.
11. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w modyfikowaniu planu pomocy dla każdego dziecka, uwzględniając wskazówki zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka (...):
ustalono, że obecnie plany pomocy dziecku nadal nie są modyfikowane po posiedzeniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, zatem zalecenie nie zostało zrealizowane.
12. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w dokonywaniu okresowej oceny sytuacji dziecka (...):
ustalono, że obecnie nadal dokonuje się okresowej oceny sytuacji dziecka w sposób nieprawidłowy, zatem zalecenie nie zostało zrealizowane.
13. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w prowadzeniu kart udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa (...):
ustalono, że obecnie karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa prowadzi się w sposób nieprawidłowy, zatem zalecenie nie zostało zrealizowane.
14. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie prowadzenia w Placówce arkuszy badań i obserwacji psychologicznych dla wychowanków (...):
ustalono, że obecnie nie dla każdego wychowanka prowadzi się arkusze badań i obserwacji psychologicznych, a te które są, prowadzi się nieprawidłowo, zatem zalecenie nie zostało zrealizowane.
15. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie przestrzegania rocznego terminu wyznaczenia opiekuna usamodzielnienia (...):
ustalono, że obecnie nadal nie przestrzega się terminu wyznaczania opiekuna usamodzielnienia wychowanków, zatem zalecenie nie zostało zrealizowane.

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do „Zeszytu kontroli” pod nr 1/2021.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli działania Placówki zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i liczne działania naruszające przepisy oraz niespełnienie przeważającej większości zaleceń z poprzedniej kontroli, działalność Placówki **oceniono negatywnie.**

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne.**

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy opieki i wychowania, rekomenduję:

1. udział kadry w szkoleniach podnoszących ich kompetencje w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz w zakresie prowadzenia indywidualnej dokumentacji wychowanków, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa,
2. prowadzić dokumentację w sposób staranny, rzetelny i przedstawiający stan faktyczny.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie i ww. rozporządzeniu, zalecam:

- 1. spowodować dostosowanie przez organ właściwy treści Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Placówki, w tym załączników do niego, do treści ww. ustawy i ww. rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa,**
- 2. prowadzić ewidencję wychowanków Placówki, zgodnie z § 17 ust. 5 ww. rozporządzenia,**
- 3. zapewnić każdemu wychowankowi możliwość korzystania z przysługujących mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 7 ww. ustawy i § 18 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia, w szczególności niezwłocznie przekazywać do odpowiednich podmiotów leczniczych otrzymane skierowania do dalszego leczenia dzieci,**
- 4. zaspakajać niezbędne potrzeby każdego dziecka zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy oraz zapewniać każdemu dziecku poczucie bezpieczeństwa zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia,**
- 5. zapewnić odpowiednią do potrzeb dzieci liczbę osób pracujących z dzieckiem, zgodnie z § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia,**
- 6. zapewnić każdemu dziecku w Placówce wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6 lit. a ww. rozporządzenia,**
- 7. wypłacać każdemu dziecku kwotę do własnego dysponowania, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia,**
- 8. realizować zadania Placówki przestrzegając prawa dziecka m.in. do: stabilnego środowiska wychowawczego, ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka, oraz ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, zgodnie z art. 4 pkt 4,7 i 9 ww. ustawy,**

9. **zapewnić każdemu dziecku prawo do informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,
10. **niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządzać diagnozę psychofizyczną**, zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia,
11. **opracowywać plan pomocy dziecku dla każdego wychowanka**, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia, **we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, jeżeli rodzina jest objęta jego wsparciem**, zgodnie z § 15 ust. 1 ww. rozporządzenia **oraz w sposób wyczerpujący określać cele i działania krótkoterminowe oraz długoterminowe**, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia, **modyfikując plan w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka**, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia **i uwzględniając wskazania zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka**, zgodnie z art. 136 pkt 3 ww. ustawy,
12. **prowadzić kartę pobytu dziecka dla każdego wychowanka, uwzględniając wymagane dane we wszystkich obszarach oraz w sposób odzwierciedlający rzeczywistą sytuację dziecka**, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia, **opatrując wpisy datami i zachowując terminy ich uzupełniania**, zgodnie z § 17 ust. 4 pkt 2 ww. rozporządzenia,
13. **prowadzić karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa na bieżąco, opisując przebieg prowadzonych zajęć w sposób odzwierciedlający stan faktyczny**, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia,
14. **prowadzić arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych dla każdego dziecka**, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia,
15. **dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka, realizując wszystkie cele oceny**, zgodnie z art. 136 ww. ustawy, **dokumentując w protokole z posiedzenia udział wszystkich członków zespołu**, zgodnie z art. 137 ww. ustawy, **w miarę potrzeb dziecka nie rzadziej niż co pół roku**, zgodnie z art. 138 ust. 1 ww. ustawy, **po wysłuchaniu zdania dziecka**, zgodnie z art. 4a ww. ustawy **i przysyłać wnioski z oceny niezwłocznie do właściwego sądu**, zgodnie z art. 138 ust. 2 ww. ustawy,
16. **przestrzegać rocznego terminu wyznaczenia opiekuna usamodzielnienia**, zgodnie z art. 145 ust. 2 ww. ustawy,
17. **stosować w dokumentach tworzonych w Placówce prawidłową jej nazwę i siedzibę Placówki**, zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego oraz art. 41 Kodeksu cywilnego i § 2 ust. 2 Statutu Placówki,
18. **przedstawiać w trakcie kontroli, na żądanie zespołu inspektorów, rzetelne dokumenty**, zgodnie z art. 197a ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Placówki, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 31 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Monika Donke-Cieślewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

.....
/podpis Wojewody Wielkopolskiego/

Dokument sporządziła:
Nina Kasztelan
Inspektor wojewódzki
11 sierpnia 2021 r.