



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

GK-IV.431.19.2020.8

Poznań, 2021-03-30

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
z przeprowadzonej kontroli w trybie zwykłym
w Starostwie Powiatowym we Wrześni

w zakresie:

- 1) Modernizacji ewidencji gruntów i budynków - prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052)) - zwanej dalej *ustawą^{pgik}*.
- 2) Procesu cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania:
 - a) stanu cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych i operatów technicznych (§ 32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183), zwanego dalej *rozporządzeniem o zasobie*, a także art. 24 ust. 3 pkt 4 *ustawy^{pgik}*);
 - b) stanu usługi przeglądania danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24 ust. 3 pkt 5 *ustawy^{pgik}*);
 - c) stanu e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych (§ 7 ust. 2 pkt 3 i § 19 ust. 2 pkt 2 *rozporządzenia o zasobie*);
 - d) stanu e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 10 *ustawy^{pgik}*);
 - e) stanu e-usług dotyczących udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obywateli (§ 7 ust. 2 pkt 7 i § 19 ust. 2 pkt 5 *rozporządzenia o zasobie*);
 - f) stanu cyfryzacji zasobu w zakresie operatów technicznych (§ 32 ust. 2 *rozporządzenia o zasobie*, a także art. 24 ust. 3 pkt 4 *ustawy^{pgik}*);
 - g) stanu bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych (§ 14 ust. 1 *rozporządzenia o zasobie*).

1. Nazwa organu zarządzającego przeprowadzenie kontroli

Wojewoda Wielkopolski.

2. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Starostwo Powiatowe we Wrześni, ul. Chopina 10, 62–300 Września, zwane w dalszej treści *Starostwem*.

Zalecenia pokontrolne

W celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, działając na podstawie zapisów art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) **zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:**

I. W zakresie spraw organizacyjnych:

1. Doprowadzenia zapisów w dokumentach regulujących organizację Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym we Wrześni do spójności i zgodności z treścią art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 7d *ustawy^{pgik}* w zakresie odpowiedzialności przed starostą za realizację zadań z obszaru geodezji i kartografii, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w stanie faktycznym, tj. przypisaniu Geodecie Powiatowemu zasobów kadrowych, przy pomocy których powinien realizować powierzone mu zadania;
2. Zaktualizowania *Zakresu czynności i odpowiedzialności Geodety Powiatowego*, tak aby był zgodny z aktualnym stanem prawnym, dokumentami regulującymi organizację Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym we Wrześni oraz stanem faktycznym;
3. Zaktualizowania upoważnień wydanych pracownikom *Wydziału 2020*, tak aby wszystkie upoważnienia posiadały termin ważności a upoważnienie Geodety Powiatowego i Naczelnika *Wydziału 2020* do podpisywania decyzji administracyjnych w zakresie geodezji i kartografii było wydane na podstawie właściwego przepisu prawnego, tj. *ustawy^{pgik}*.

II. W zakresie przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków:

1. Wykonywania modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zakresem prac zawartym w *Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków*, uzgodnionym z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
2. Informowania o wyłożeniu projektu operatu opisowo – kartograficznego zgodnie z harmonogramem prac określonym w art. 24a *ustawy^{pgik}*;
3. Sporządzania w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków dokumentów, których nazewnictwo określono w *ustawie^{pgik}*;
4. Przestrzegania w ramach procedury modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wymogów wynikających z art. 24a ust. 7 oraz ust. 8 *ustawy^{pgik}* w zakresie:
 - publikowania poprawnej daty w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej *Starostwa*,

od której dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków,

- terminu ujawnienia w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych wynikających z przeprowadzonych modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 8 *ustawy^{pgik}*.

III. W zakresie cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego:

1. Podjęcia zintensyfikowanych działań celem jak najszybszego zakończenia przetwarzania do postaci cyfrowej dokumentów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (materiałów kartograficznych oraz operatów technicznych) przed 8 stycznia 2014 r.;
2. Wywiązywania się z obowiązku bieżącej cyfryzacji dokumentów przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, wchodzących w skład operatów technicznych, wynikającego z § 14 pkt. 1 *rozporządzenie o zasobie*;
3. Nadawania wszystkim dokumentom przetworzonym do postaci elektronicznej numeru identyfikacyjnego zgodnego z postanowieniami § 15 ust. 4 *rozporządzenia o zasobie*;
4. Uzupelnienia prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju publicznie dostępnej ewidencji zbiorów oraz usług danych przestrzennych, objętych infrastrukturą informacji przestrzennej, o dane wymagane w pkt 11 ust. 1 § 3 *rozporządzenia o ewidencji zbiorów*;
5. Podjęcia skutecznych działań w zakresie utworzenia baz danych, o których mowa w art. 7d pkt 1 *ustawy^{Pgik}*, zapewniając realizację zadań starosty w zakresie prowadzenia, aktualizacji i udostępniania tych baz, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
6. Przypisania obiektom bazy danych ewidencji gruntów i budynków wszystkich wymaganych modelem pojęciowym wartości atrybutów z ich dziedziny, a w przypadkach, w których z braku odpowiedniej informacji nie można przypisać konkretnych wartości z ich dziedziny lub dana cecha nie ma zastosowania w odniesieniu do konkretnego obiektu zastosować atrybut specjalny *Voidable*;
7. Opisywania zdefiniowanych w modelu pojęciowym obiektów baz danych co najmniej atrybutami wymagalnymi, których wartości są zgodne z ich dziedziną, a zastosowanie atrybutu specjalnego ograniczyć tylko do tych cech typów obiektów przestrzennych, które w schemacie aplikacyjnym zostały opisane stereotypem *Voidable*;
8. Dokonywania przy bieżącej aktualizacji baz danych każdorazowo kontroli dostępnymi dla operatora zaimplementowanymi w systemie funkcjami kontrolnymi, w zakresie poprawności semantycznej, syntaktycznej oraz topologicznej obiektów uwikłanych w zmianę;
9. Przeprowadzania okresowych kontroli prowadzonych baz danych pod względem semantycznym i syntaktycznym oraz poprawności topologicznej obiektów baz danych;
10. W terminie **dziewięciu miesięcy** od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego: doprowadzenia danych ewidencji gruntów i budynków do zgodności z modelem

pojęciowym w zakresie umożliwiającym co najmniej wykonanie przez aplikację kontrolną weryfikacji składniowych wyeksportowanych do pliku GML danych bez błędów krytycznych oraz usunięcia wszystkich występujących rozbieżności topologicznych obiektów bazy danych ewidencji gruntów budynków oraz przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu do powtórnej kontroli dane z prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w formie eksportu zapisanego w formacie GML, obejmujące wszystkie obiekty tej bazy danych z obszaru miasta Września;

11. Przeprowadzania narad koordynacyjnych w terminie, o którym mowa w art. 28b ust. 5 *ustawy^{pgik}* ;
12. Sporządzania dokumentów formalnych dotyczących trybu przeprowadzania narad koordynacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Kierownik jednostki kontrolującej

/z up. Wojewody Wielkopolskiego

Aneta Niestrawska

I Wicewojewoda Wielkopolski/

Poznań, dnia 2021-03-30