



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.16.2021.8.9

Poznań, 4 stycznia 2022 r.

**Pani**  
**Anna Krakowska**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Poznaniu**

ul. Cześnikowska 18  
60-330 Poznań

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Renata Pyżalska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.148.2021.1 z 30 sierpnia 2021 r. (*zał. 1. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego z 30 sierpnia 2021 r.*), w dniu 6 września 2021 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu z siedzibą pod adresem: ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, który w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie „MOPR” lub „Jednostką”.

Zakres kontroli obejmował zbadanie realizacji wybranych zadań Jednostki wynikających z ww. ustawy.

Okres objęty kontrolą: od 1 września 2020 r. do dnia zakończenia kontroli, a także działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wyżej wymienionej kontroli (*zał. 2.-2a. Oświadczenia kontrolerów z 30 sierpnia 2021 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej pani M.K.-B.,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kontaktów dziecka „A” z jego rodzicami.

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku ze skargą rodziców biologicznych dziecka na rodziny zastępcze, w których przebywają ich dzieci. O zbadanie niniejszej sprawy zwrócił się do tut. Urzędu Departament Polityki Rodzinnej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (*zał. 3. Kopia pisma Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z 30 lipca 2021 r., zał. 3a. Kopia pisma Departamentu Polityki Rodzinnej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z 23 września 2021 r. wraz z kopią pisma z Ministerstwa Sprawiedliwości z 4 sierpnia 2021 r. i kopią skargi rodziców biologicznych z 12 lipca 2021 r.*).

Wobec powyższego kontrola została zarządzona w jednostkach, które wykonują zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Miasta Poznania. MOPR jest jednym z dwóch organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej działających w Mieście Poznaniu. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pani M.K.-B., wyznaczona dla rodziny zastępczej zawodowej, w której przebywa dziecko „A” jest zatrudniona w ww. Jednostce. Drugim organizatorem jest Klub dla Rodzin Zastępczych funkcjonujący w strukturze Centrum Wspierania Rodzin „Swoboda” (dalej: CWR).

Dyrektor MOPR, Pani Anna Krakowska wyznaczyła do kontaktu podczas czynności kontrolnych realizowanych w zakresie określonym powyżej:

1. Pana M.O. – kierownika Działu Opieki Zastępczej,
2. Panią M.K.-B. – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (*zał. 3c. Pismo Dyrektora MOPR z 6 września 2021 r., znak: MOPR-XIV.0711.4.2021*).

### **PODCZAS KONTROLI USTALONO**

Dziecko „A” (pochodzące z Miasta Poznania) na dzień kontroli przebywało w zawodowej rodzinie zastępczej tworzonej przez panią „B”. Dziecko zostało umieszczone w ww. rodzinie na podstawie postanowienia Sądu z dnia 1 września 2020 r. (*zał. 4. Kserokopia postanowienia Sądu z dnia 1 września 2020 r.*).

**Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).**

Na tym kontrolę zakończono.

Dokonano wpisu do „Zeszytu kontroli” pod nr 4/2021.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, działalność Jednostki w badanym zakresie oceniono **negatywnie**. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

## UWAGI I WNIOSKI

Mając na uwadze ustalenia dokonane podczas kontroli rekomenduję ustalenie w uzgodnieniu z drugim Organizatorem i organem prowadzącym, tj. Prezydentem Miasta Poznania zasad wyznaczania koordynatorów dla rodzinnych form pieczy zastępczej, w taki sposób, aby organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonujący oceny sytuacji dziecka i rodziny zastępczej jednocześnie był organizatorem, który wyznacza koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla ocenianej przez siebie rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

## ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Jednostki oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie, w zakresie objętym niniejszą kontrolą, zalecam:

- 1. zapewniać dziecku możliwość utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów, zgodnie z art. 4 pkt 3 i art. 40 pkt 7 ww. ustawy oraz wydanym postanowieniem właściwego Sądu,**
- 2. spowodować, aby koordynator rodzinnej pieczy zastępczej udzielał pomocy rodzinie zastępczej będącej pod jego opieką, w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy,**
- 3. realizować zadanie polegające na prowadzeniu poradnictwa i terapii dla dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, od początku jego pobytu w tej pieczy, zgodnie z jego potrzebami, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 9 i art. 77 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy,**
- 4. zapewniać osobie sprawującej rodzinną pieczę zastępczą szkolenie oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne a także poradnictwo, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 12 i 14 ww. ustawy,**
- 5. rzetelnie i stosownie do sytuacji dziecka przygotowywać plan pomocy dziecku oraz modyfikacje planu pomocy dziecku na podstawie ocen sytuacji dziecka, we współpracy**

**z rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy asystent nie został przydzielony rodzinie - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 w zw. z art. 129 pkt 3 ww. ustawy,**

- 6. umożliwić dziecku wyrażanie opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości oraz uwzględniać jego zdanie w planie pomocy dziecku oraz protokołach z oceny sytuacji dziecka, odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości dziecka, zgodnie z art. 4 pkt 8 i art. 4a ww. ustawy,**
- 7. zapewnić dziecku „A” stabilne środowisko wychowawcze zaspokajające wszystkie jego potrzeby, w tym szczególnie potrzeby emocjonalne oraz udzielać przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wsparcia rodzinie zastępczej w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, zgodnie z art. 4 pkt 4 i art. 40 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 77 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy,**
- 8. współpracować ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z drugim organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej działającym na terenie Miasta Poznania, w szczególności w zakresie bieżącego obustronnego przekazywania sobie informacji, które zapewni spójne działanie na rzecz dziecka, jego rodziców i rodziny zastępczej, zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

#### Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Jednostki kontrolowanej, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 13 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej  
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Poznaniu  
*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym przy pomocy ważnego  
klasyfikowanego certyfikatu/*