



Poznań, 11 sierpnia 2021 r.

**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

PS-Le.431.4.1.2021.6

**Pani  
Agnieszka Materna  
Kierownik  
Środowiskowego Domu  
Samopomocy  
im. Wenera Kenkel  
Plac 21 Października 4  
64 – 140 Włoszakowice**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, przeprowadził w dniach 5, 6 i 8 lipca 2021 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domu Samopomocy im. Wenera Kenkel we Włoszakowicach, zlokalizowanym pod adresem: Plac 21 Października 4, 64-140 Włoszakowice, zwanym dalej *Domem* lub określanym skrótem *ŚDS*.

Zakres kontroli obejmował spełnianie standardu usług określonych w rozporządzeniu z dnia 9 grudnia 2010 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy<sup>1</sup> oraz kwalifikacje kadry realizującej zadanie. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli opisano szczegółowo w protokole kontroli, który został podpisany przez Panią w dniu 26 lipca 2021 roku (wpływ do WUW w dniu 29 lipca 2021 r.).

W wyniku tej kontroli ustalono, iż ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Włoszakowice. Funkcjonowanie ŚDS określają, zgodnie z § 4 ust. 1-3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (zwanym dalej *rozporządzeniem*): statut, regulamin organizacyjny, plan pracy ŚDS oraz programy

---

<sup>1</sup> Dz. U. 2020 r. poz. 249

działalności domu przygotowane odrębnie do osób przewlekle chorych psychicznie (Typ A), upośledzonych umysłowo (Typ B) oraz osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (Typ C).

W dniu 19 lipca 2021 r. oświadczyła Pani, iż jest świadoma, że: (...) *Program działalności dla Środowiskowego Domu Samopomocy we Włoszakowicach typu B nie zawiera właściwego nazewnictwa dotyczącego osób z niepełnosprawnością intelektualną (...).* W najbliższym czasie zaktualizuję ww. program, dopasowując nazewnictwo zgodnie z obowiązującymi przepisami i prześlę w celu uzgodnienia do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Dom jest ośrodkiem wsparcia – placówką dziennego pobytu typu ABC przeznaczoną dla 30 osób. W dniach kontroli ŚDS świadczył usługi dla 30 uczestników, spośród których 7 osób to osoby z przewlekłą chorobą psychiczną, 21 osób z niepełnosprawnością intelektualną i 2 osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych. Do ŚDS uczęszczało 14 osób spoza Gminy Włoszakowice, tj.: 6 osób z Gminy Wijewo, 3 osoby z Gminy Świąciechowa, 3 osoby z Miasta i Gminy Wschowa oraz 2 osoby z Gminy Sława. Kwestia kierowania i ustalania współpracy z gminami leży w gestii Gminy Włoszakowice i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszakowicach.

W pierwszym dniu kontroli (tj. 5.07.2021 r.) na zajęciach obecnych było 28 uczestników.

Dom zgodnie z § 20 rozporządzenia świadczy usługę transportową dla uczestników polegającą na dowożeniu uczestników na zajęcia i odwożeniu ich do miejsca zamieszkania. Ustalone harmonogramy dowozów i odwożenia uczestników, w okresie objętym kontrolą, nie zawsze umożliwiały wszystkim osobom uczestniczenie w zajęciach przez co najmniej 6 godzin dziennie. Harmonogram dowozów obowiązujący w dniach kontroli (tj. od 17.05.2021 r.) nie pozwalał poszczególnym grupom uczestników (3 grupy po 7 osób) na uczestniczenie w zajęciach przez 6 godzin, skracając ten czas o odpowiednio: 40 minut, 1 godzinę i 10 minut oraz 1 godzinę i 20 minut. W związku z powyższym Dom w okresie objętym kontrolą nie zawsze przestrzegał zapisu § 6 ust. 1 rozporządzenia.

W zakresie kwalifikacji pracowników stwierdzono, że zarówno Pani, jak i poprzednia Pani Kierownik, która kierowała Domem przez połowę okresu objętego kontrolą, posiada kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy oraz § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

Dom zatrudnia osoby zgodnie z § 10 ust. 1-3 rozporządzenia. Wszyscy zatrudnieni spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w obowiązujących przepisach<sup>2</sup>. Pracownicy Domu, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia, spełniają wymagania w zakresie posiadania co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. W aktach osobowych pracowników prowadzących treningi umiejętności społecznych znajdowały się certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniach w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych, co jest zgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W okresie objętym kontrolą zorganizowano kilkanaście szkoleń dla pracowników o tematyce związanej z funkcjonowaniem ŚDS, co jest zgodne z § 23 rozporządzenia.

W Domu działa Zespół wspierająco – aktywizujący (ZW-A), w skład którego wchodzi: Kierownik ŚDS, psycholog/pedagog, terapeuci, fizjoterapeuta, pielęgniarka, opiekun.

Przyjęto, iż osoby zaangażowane w pracę z uczestnikami wchodzące w skład ZW-A wykonują pracę w łącznym wymiarze 8,25 etatu. Obliczono, iż dla 30 uczestników ŚDS zapewnia wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco – aktywizującego nie mniej niż 1 etat na 7 uczestników typu A i nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników B i C, co jest zgodne z § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia. Ponadto, zgodnie z § 12 ust. 3 ww. rozporządzenia działania Domu są wspierane przez opiekunów, członków rodzin oraz wolontariuszy.

W zakresie oceny bazy lokalowej Domu stwierdzono, że obiekt spełnia warunki określone w § 18 pkt 1-4 rozporządzenia.

W Domu, zgodnie z § 18 pkt 5 lit. b rozporządzenia zorganizowano pracownie: praktyczno – techniczną, rehabilitacji ruchowej, informatyczną, krawiecko – dziewiarską, teatralno – muzyczną oraz pracownię zachowań społecznych. Ponadto zgodnie z § 18 pkt 5 lit. d ŚDS posiada pracownię gospodarstwa domowego – wydzielone pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem

---

<sup>2</sup> Załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. poz. 936 ze zm.) tabela IV H pkt III, Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (...), stanowiska pomocnicze i obsługi, poz. 18, 26, 60

gospodarstwa domowego, pełniące funkcję pracowni kulinarnej. W pracowni tej, zgodnie z § 15 rozporządzenia uczestnicy mają możliwość spożywania gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego. Dom spełnia wymóg standardu określony w § 18 pkt 5 lit. a oraz § 18a rozporządzenia, tj. posiada tzw. „Dużą salę” – salę sportowo - widowiskową (160 m<sup>2</sup>), która umożliwi spotkanie się uczestników i ich rodzin. Ponadto pełni funkcję jadalni, sali aktywizacji i terapii zajęciowej czy pomieszczenia do terapii ruchowej. ŚDS wyposażono w sprzęty odpowiednie do realizacji zajęć wspierająco – aktywizujących zgodnie z § 18 pkt 6 lit. a-b rozporządzenia.

W ŚDS zorganizowano 5 pomieszczeń sanitarnych. Zapewnienie uczestnikom możliwości skorzystania z łazienki wyposażonej w natrysk, dostęp do jednej toalety dla nie więcej niż 10 uczestników oraz zorganizowanie toalety dla personelu, stanowi o spełnianiu przez Dom wymogów § 18 pkt 5 lit. f-g rozporządzenia.

Dom, zgodnie z § 18 pkt 5 lit. c rozporządzenia, dysponuje pokojem do indywidualnego poradnictwa. Ponadto posiada pokój wyciszeń, Gabinet pielęgniarstwa/lekarza oraz szatnie uczestników.

ŚDS zgodnie z art. 51a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych.

Pracownicy ŚDS w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracują osobami i jednostkami wymienionymi w § 21 pkt 1-9 rozporządzenia.

Dla każdego uczestnika prowadzone są Indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego (IPPW-A), które realizowane są w porozumieniu z uczestnikiem lub jego rodzicem/opiekunem, co jest zgodne z § 13 ust. 1 rozporządzenia. Spotkania Zespołu wspierająco – aktywizującego odbywają się zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia.

W zakresie prowadzonej przez ŚDS dokumentacji ustalono, iż zgodnie z treścią § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia w Domu prowadzona jest dokumentacja zbiorcza oraz indywidualna każdego uczestnika.

Uczestnicy ŚDS przebywają w nim na podstawie decyzji administracyjnych. Okres na jaki został przyjęty dany uczestnik to w większości od 1.01.2019 r. do 31.12.2021 r. Dwóm ostatnio skierowanym do Domu uczestnikom wydano pierwsze decyzje na czas określony, nie przekraczający trzech miesięcy. Powyższe jest zgodne z § 7 pkt 5-7 rozporządzenia.

Terapeuci ŚDS dokumentują swoją pracę z uczestnikami w *Dziennikach zajęć*. Dzienniki prowadzone są zgodne z § 24 pkt 2 lit. a-e oraz § 24 ust. 5 rozporządzenia. Ewidencja obecności uczestników w ŚDS prowadzona jest zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 1 lit. b rozporządzenia. Zgodnie z § 24 ust. 4 rozporządzenia uczestnicy potwierdzają swoją obecność samodzielnie podpisem w ewidencji obecności. Ponadto dwóch pracowników zostało upoważnionych do podpisywania się za uczestnika w momencie gdy jest on niezdolny do złożenia podpisu.

ŚDS, zgodnie z § 6 ust. 3-5 rozporządzenia, zaplanował w bieżącym roku zamknięcie Domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

Reasumując, działalność kontrolowanej jednostki w okresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości<sup>3</sup>.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o:

1. Uaktualnienie w Programie działalności dla domu typu B nazewnictwa dotyczącego niepełnosprawności uczestników zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Zmianę organizacji dowozów uczestników na zajęcia w ŚDS w taki sposób, aby mogli oni uczestniczyć w zajęciach przez co najmniej 6 godzin dziennie, co będzie zgodne z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Zorganizowanie pomieszczenia z przeznaczeniem na jadalnię, co będzie zgodne z § 18 pkt 5 lit. e rozporządzenia.

Informuję Panią, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) ma Pani prawo w terminie 7 dni

od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję od Pani w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych.

---

<sup>3</sup> Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo uchybień, pozytywna mimo nieprawidłowości, negatywna.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12.000 zł.

z up. Wojewody  
Wielkopolskiego  
(-) Monika Donke - Cieślewicz  
z-ca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Pani Agnieszka Materna  
Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy  
im. Wenera Kenkel  
Plac 21 Października 4  
64-140 Włoszakowice
2. Rada Gminy Włoszakowice  
ul. K. Kurpińskiego 29  
64-140 Włoszakowice
3. a/a