



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 3 lipca 2024 r.

PS-II.431.15.2024.11

Pan

Ireneusz Antkowiak

Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska

ul. Kościuszki 4

62-010 Pobiedziska

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl

www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 25 marca, 3 kwietnia oraz 12 kwietnia 2024 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Pobiedziska, z siedzibą pod adresem: ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów, Jacek Mruczyk – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.80.2024.1 z dnia 18 marca 2024 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Pani Iwony Matysiak – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, zwanego dalej „OPS” lub „Ośrodkiem”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 8 maja 2024 r. Do protokołu zostały wniesione zastrzeżenia zgłoszone przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska – Pana Artura Ostatkiewicza w dniu 15 maja 2024 r. Zastrzeżenie zostało złożone w ustawowym terminie, to jest w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu. Złożonych zastrzeżeń nie uwzględniono w całości. Protokół został podpisany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska w dniu 20 czerwca 2024 r.

Jednostkę kontrolowaną oceniono negatywnie.

Powyższe wynika z faktu, iż stwierdzone nieprawidłowości zagrażają lub uniemożliwiają prawidłową realizację zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Zaniechane lub podejmowane z rażącymi błędami działania i obowiązki wynikające z art. 9b ust. 1, 2 i 8 ustawy mogą w przyszłości stanowić bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia osób doznających przemocy domowej.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Na terenie Gminy Pobiedziska prowadzone jest poradnictwo i interwencja, poprzez kierowanie rodzin zagrożonych do Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej Pobiedziska, pedagogów i psychologów w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Pobiedziska, Centrum Zdrowia Psychicznego Instytutu Psychoedukacji w Swarzędzu. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono porozumienie o współpracy z Centrum Zdrowia Psychicznego Instytutu Psychoedukacji w Swarzędzu, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.
2. Gmina Pobiedziska zapewnia osobom doznającym przemocy domowej miejsca w ośrodkach wsparcia w: Domu Samodzielnego Rodzica w Lisówkach, OIK Kobylnica, Dom Samotnej Matki „CARITAS” Archidiecezji Gnieźnieńskiej, Dom Samotnej Matki w Kiekrzu, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy.

3. Kwestię obsługi organizacyjno – technicznej ZI w Pobiedziskach zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego po nowelizacji przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej zostało zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska. Posiedzenie zostało zwołane z zachowaniem 7-dniowego wyprzedzenia.
5. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego wybrano przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcę, co jest zgodne z art. 9a ust. 6 ww. ustawy.
6. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych będący załącznikiem do Uchwały Nr 2 Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Gminie Pobiedziska z dnia 28 lutego 2024 r., co jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. Gmina Pobiedziska nie posiadała w roku 2023 gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w roku 2023, co jest niezgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Gmina Pobiedziska nie kontynuowała i nie realizowała działań Zespołu Interdyscyplinarnego w okresie od 21 września 2023 r. do 28 lutego 2024 r., co jest niezgodne z art. 18 i art. 19 ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych ustaw;
3. Gmina Pobiedziska nie podejmowała działań polegających na powołaniu grup diagnostyczno – pomocowych oraz nie podejmowano działań przewidzianych w ustawie oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870), zwanego dalej „rozporządzeniem” przez te grupy w okresie od 21 września 2023 r. do 28 lutego 2024 r., co jest niezgodne z § 15 rozporządzenia;
4. Nazwa załącznika Uchwały nr LXXXIV/745/2023 Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska z dnia 28 grudnia 2023 roku nie jest zgodna z zapisami art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy oraz tytuł w uchwale i w załączniku są odmienne od siebie.
5. Zespół Interdyscyplinarny w ograniczonym zakresie realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Mieście i Gminie Pobiedziska na lata 2023-2030, co jest częściowo niezgodne z art. 9b ust. 1 ustawy.
6. Brak realizacji zadania własnego gminy polegającego na tworzeniu gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym tworzenia zespołów interdyscyplinarnych

przez okres 5 miesięcy, tj. w okresie od 21 września 2023 r. do 28 lutego 2024 r., co jest niezgodne z art.6 ust. 2 pkt 4 ustawy.

7. W składzie Zespołu nie powołano przedstawiciela ochrony zdrowia, co nie jest zgodne z art. 9a ust. 3 i 4 ustawy.
8. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się rzadziej niż raz na 2 miesiące, co jest niezgodne z art. 9a ust.7 ustawy.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska nie zawarł porozumienia z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, co jest niezgodne z art. 9a ust. 8 ustawy.
10. Nie przedstawiono oświadczenia o zachowaniu w poufności danych i informacji, przez wszystkie osoby powołane w skład GDP i ZI, co jest niezgodne z art. 9c ust. 3 ustawy.
11. Nie przedstawiono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla wszystkich członków GDP i ZI, co jest niezgodne z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.
12. Zespół Interdyscyplinarny nie realizował zadań zawartych w art. 9b ust.2 ustawy.
13. W 13 przypadkach nie przekazano formularza „Niebieska Karta – A”, zwanej dalej „NK -A” grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
14. W 13 przypadkach nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta – B”, zwanej dalej „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK- A” co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia;
15. W 12 przypadkach przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” ZI nie nastąpiło w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia;
16. W 12 przypadkach pierwsze posiedzenie GDP nie odbyło się w terminie wskazanym w § 8 ust 2 rozporządzenia, co jest niezgodne z przytoczonym przepisem rozporządzenia;
17. W 9 przypadkach GDP nie podjęła działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i zatrzymania przemocy domowej, co jest niezgodne z § 8 ust. 3 rozporządzenia;
18. W 5 przypadkach GDP nie opracowała i nie realizowała planu pomocy, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 rozporządzenia;
19. W 2 przypadkach na formularzu „NK-A” nie odnotowano podpisu członka ZI potwierdzającego wpływ formularza, co jest niezgodne z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia.
20. W 2 przypadkach nie powiadomiono osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury NK, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia;

21. W 2 przypadkach nie powiadomiono osób objętych procedurą NK o jej zakończeniu, co jest niezgodne z § 20 ust. 3 rozporządzenia;
22. W 2 przypadkach nie zaplanowano i nie prowadzono działań monitorujących po zakończeniu procedury NK, co jest niezgodne z § 21 ust. 1 rozporządzenia;
23. W 5 przypadkach nie podjęto działań przewidzianych dla pracownika socjalnego, członka GDP, co jest niezgodne z § 16 rozporządzenia;
24. W jednym przypadku stwierdzono brak podpisu członków GDP na protokole zakończenia procedury NK, co jest niezgodne z § 20 ust. 1 rozporządzenia;
25. W jednym przypadku nie wpisano daty na protokole zakończenia procedury NK, co jest niezgodne z § 20 ust. 1 rozporządzenia;
26. W jednym przypadku niepełnoletni świadek przemocy domowej nie został określony jako osoba doznająca przemocy domowej, co jest niezgodne z art. 2 ust. 2 ustawy;
27. W jednym przypadku rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań w ramach procedury nastąpiło bez obecności osoby doznającej przemocy domowej, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 rozporządzenia;

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165), zalecam:

1. Spowodować opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w sposób ciągły, zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Spowodować działania Zespołu Interdyscyplinarnego w sposób ciągły zapewniając realizację zadań zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy.
3. Spowodować realizację zadań grup diagnostyczno – pomocowych w sposób ciągły, zgodnie z § 15 rozporządzenia.
4. Spowodować realizację zadania własnego gminy polegającego na tworzeniu gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym tworzenia zespołów interdyscyplinarnych w sposób ciągły, zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy.
5. Spowodować realizację wszystkich działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy.
6. Spowodować powołanie przedstawiciela ochrony zdrowia w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie z art. 9a ust. 3 i 4 ustawy.
7. Spowodować odbywanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy.

8. Spowodować zawarcie porozumienia z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z 9a ust. 8 ustawy.
9. Spowodować złożenie pisemnych oświadczeń przez wszystkich członków grup diagnostyczno – pomocowych o zachowaniu poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy;
10. Spowodować złożenie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez wszystkich członków grup diagnostyczno - pomocowych, zgodnie z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy;
11. Spowodować każdorazowo przekazywanie formularza „Niebieska Karta – A”, zwanego dalej „NK –A” grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
12. Spowodować każdorazowo przekazywanie formularza „Niebieska Karta – B”, zwanego dalej „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK- A”, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia;
13. Spowodować każdorazowo przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” ZI w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia;
14. Spowodować każdorazowo odbywanie się pierwszego posiedzenia GDP w terminie wskazanym w § 8 ust 2 rozporządzenia, co będzie wypełnieniem przytoczonego przepisu rozporządzenia;
15. Spowodować każdorazowo podjęcie przez GDP działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej i zatrzymania przemocy domowej, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia;
16. Spowodować każdorazowo opracowanie i realizację planu pomocy przez GDP, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia;
17. Spowodować każdorazowo odnotowanie wpływu formularza „NK-A” poprzez podpis członka ZI potwierdzającego wpływ formularza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia.
18. Spowodować każdorazowo powiadomienie osoby stosującej przemoc o wszczęciu procedury NK, zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia;
19. Spowodować każdorazowo powiadamianie osób objętych procedurą NK o jej zakończeniu, zgodnie z § 20 ust. 3 rozporządzenia;
20. Spowodować każdorazowo prowadzenie działań monitorujących po zakończeniu procedury NK, zgodnie z § 21 ust. 1 rozporządzenia;
21. Spowodować każdorazowo podejmowanie działań przewidzianych dla pracownika socjalnego, członka GDP, zgodnie z § 16 rozporządzenia;
22. Spowodować każdorazowo zakończenie procedury NK poprzez sporządzenie protokołu z zakończenia procedury NK podpisanego przez wszystkich członków GDP, zgodnie z § 20 ust. 1 rozporządzenia;
23. Spowodować każdorazowo wypełnianie protokołu zakończenia procedury zawierając wszystkie dane zawarte w § 20 ust. 1 rozporządzenia, co będzie wypełnieniem ww. przepisu rozporządzenia;

24. Spowodować każdorazowo wskazywanie małoletniego świadka przemocy domowej jako osobę doznającą przemocy domowej, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy;
25. Spowodować każdorazowo podejmowanie rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań w ramach procedury w obecności osoby doznającej przemocy domowej, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia;

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-)
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej