



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, dnia 6 czerwca 2024 r.

PS-II.431.14.2024.2.10

Pani
Bernadeta Staszak
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Środzie Wielkopolskiej
ul. Szkolna 2
63-000 Środa Wlkp.

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 126 i 127, w związku z art. 22 pkt. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹ - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej - zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w okresie od 18 marca do 18 kwietnia 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej (Wlkp.), z siedzibą pod adresem: ul. Szkolna 2, 63-000 Środa Wlkp., zwanym dalej Jednostką lub skrótem PCPR.

Zakres kontroli obejmował jakość działalności Jednostki w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole nr PS-II.431.14.2024.2.10, który został podpisany przez Panią Dyrektora bez zastrzeżeń w dniu 29 maja 2024 r. i przekazany do Wojewody Wielkopolskiego.

Na podstawie dokonanych czynności kontrolnych działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wlkp. w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z uchybieniami.

W kontrolowanej Jednostce stwierdzono zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami oraz realizację zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej dotyczących:

- opracowania i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- prowadzenia specjalistycznego poradnictwa,
- przyznawania pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki,
- prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych,
- prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej,
- udzielania informacji o prawach i uprawnieniach,
- przeprowadzania szkoleń i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu średzkiego,
- doradztwa metodycznego dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu średzkiego,
- podejmowania innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców powiatu, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych,
- prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

¹ Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.

Stwierdzone uchybienia dotyczyły poniższych zagadnień:

1. Przywołanie w podstawie prawnej decyzji przyznającej pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki art. 88 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, który dotyczy pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, zamiast wskazania pkt. 2 odnoszącego się do pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki.
2. W „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Średzkiego na lata 2021-2030”, zwaną dalej Strategią, określono ogólne ramy czasowe dla całego okresu obowiązywania dokumentu oraz nie ustalono pożądanego poziomu realizacji wskaźników, który pozwoliłby ocenić stopień realizacji danego celu strategicznego, a w konsekwencji również celu głównego.

W związku z wystąpieniem powyższych uchybień, wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dochowanie rzetelności przy wydawaniu decyzji administracyjnych poprzez przywoływanie w podstawach prawnych prawidłowych przepisów odnoszących się do konkretnej sprawy wskazanej we wniosku.
2. Określenie w Strategii konkretnych ram czasowych oraz ustalenie pożądanego poziomu realizacji wskaźników.

Mając na uwadze stwierdzone wyżej uchybienia, na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Panią Dyrektora, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani Dyrektora prawo zgłoszenia zastrzeżeń za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pani Dyrektora zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Hanna Zawadka
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego klasyfikowanego certyfikatu/*

Dokument sporządziła: Magdalena Leońska – inspektor wojewódzki – 24.06.2024 r.