



Poznań, 2 kwietnia 2020 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-III.431.1.21.2019.4.9

Pan
Miłosz Dziurleja
Dyrektor
Domu Dziecka

ul. Paczkowskiego 16
62-200 Gniezno

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Anna Kościańska - inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Jarosław Szymański - inspektor wojewódzki,
- Nina Kasztelan – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.440.2019.1 z 4 grudnia 2019 r. oraz nr KN-II.0030.448.2019.1 z 11 grudnia 2019 r. (zał. 1.-1a. Upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego z 4 i 11 grudnia 2019 r.) w dniach: 13, 14 i 16 grudnia 2019 r. oraz 8, 10 i 17 stycznia 2020 r. przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom Dziecka z siedzibą pod adresem

ul. Paczkowskiego 16, 62-200 Gniezno, którą w dalszej części dokumentu określa się w skrócie „Placówką”, „Domem” lub „POW”.

Zakres kontroli obejmował zbadanie organizacji i funkcjonowanie Placówki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 1 grudnia 2018 r. do dnia zakończenia kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wymienionej wyżej kontroli (*zał. 2.-2b. Oświadczenia kontrolerów z dnia 10 grudnia 2019 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki – Pana Miłosza Dzirlei,
- pozyskano informacje od wychowawców,
- pozyskano informację od psychologa,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji siedmiorga wychowanków przebywających aktualnie w Placówce i jednego dziecka, które w okresie objętym kontrolą opuściło POW,
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w Placówce,
- przeprowadzono rozmowy z trzynastorgiem wychowanków Placówki.

Wojewoda Wielkopolski decyzją z dnia 28 stycznia 2008 r., znak: PS.II-4.90115-5/07, zmienionej decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 23 listopada 2012 r., znak: PS-II.9423.4.23.2012.5, zmienionej decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 9 kwietnia 2014 r., znak: PS-II.9423.4.6.2014.5, wydał Powiatowi Gnieźnieńskiemu na czas nieokreślony zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom Dziecka z siedzibą pod adresem: ul. Paczkowskiego 16, 62-200 Gniezno, z liczbą 28 miejsc.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 ze zm.)

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Placówki zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Placówki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne.**

UWAGI I WNIOSKI

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy całodobowej opieki i wychowania, rekomenduję:

1. rozważyć zmianę zasad i godzin przebywania dzieci poza Placówką w dni powszednie i wolne od nauki, szczególnie w przypadku, gdy wyjście dziecka poza teren Placówki jest związane z odwiedzinami u rodziców i bliskich, tak aby godziny wyjścia uwzględniały konieczność dojazdu do miejsca spotkania i powrotu do Placówki.

2. Doprecyzować zapisy *Regulaminu przyznawania kieszonkowego wychowankom Domu Dziecka w Gnieźnie* w zakresie dotyczącym przyznawania kieszonkowego w miesiącu , w którym wychowanek przebywał poza Placówką ponad 15 dni tak, aby nie łączyć wypłaty niższej kwoty kieszonkowego z faktem urlopowania dziecka do domu.
3. wpisywać w arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych wyłącznie informacje wskazane w nazwie dokumentu.
4. wpisywać aktualną podstawę prawną w pismach kierowanych do Sądu, zawierających wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **zapewnić pokoje mieszkalne o przestrzeni zapewniającej swobodne korzystanie z wyposażenia**, zgodnie z § 18 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia,
2. **tworząc plan pomocy dziecku wyznaczać cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe**, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia,
3. **dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka uwzględniając wszystkie cele określone prawem, w szczególności wydając wytyczne do modyfikacji planu pomocy dziecku**, zgodnie z art. 136 w zw. z 138 ust. 1 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Domu Dziecka, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kontrolowana Placówka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Placówka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Placówka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych,

o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 15 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) *Monika Donke-Cieślewicz*
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządzony został przez:
- Jarosława Szymańskiego – inspektora wojewódzkiego.
9.06.2020 r.