



Poznań, 15 maja, 2019 r.

## WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.1.2.2019.7

**Pan**  
**Jerzy Wiśniewski**  
**Dyrektor**  
**Domu Dziecka w Pleszewie**  
ul. Osiedlowa 1/1  
63-300 Pleszew

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.)*, zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Maria Gliniecka - inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Marzena Stefańska - inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.13.2019.1 z 16 stycznia 2019 r. (*zał. 1. Upoważnienie do kontroli*), w dniach: 24, 25 stycznia, 7, 8, 12, 13 oraz 21 lutego 2019 r. przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Domu Dziecka w Pleszewie z siedzibą pod adresem: ul. Osiedlowa 1/1, 63-300 Pleszew, który w dalszej części dokumentu określa się w skrócie „Placówką” lub „Domem”.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wymienionej wyżej kontroli (*zał. 2-2a. Oświadczenia kontrolerów z 18 stycznia 2019 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki p. Jerzego Wiśniewskiego i pracowników merytorycznych Domu,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji 18. wychowanków (60%),
- przeprowadzono analizę dokumentacji dotyczącej kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w Placówce,
- przeprowadzono rozmowy z 15. wychowankami Placówki,
- przeprowadzono anonimową ankietę wśród wychowanków Placówki,
- przeprowadzono oględziny obiektu Placówki,
- przeprowadzono naradę z pracownikami Placówki.

Wojewoda Wielkopolski decyzją z dnia 21 grudnia 2012 r., znak: PS.II-9423.4.43.2012.5 wydał Powiatowi Pleszewskiemu na czas nieokreślony zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego pod nazwą: Dom Dziecka w Pleszewie z siedzibą pod adresem: ul. Osiedlowa 1/1, 63-300 Pleszew, z liczbą 30 miejsc.

### **PODCZAS KONTROLI USTALONO**

Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXXII/218/13 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 30 grudnia 2013 r. (*zał. 3. Kserokopia Statutu Domu Dziecka w Pleszewie stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/218/13 z dnia 30 grudnia 2013 r.*). Zasady funkcjonowania oraz wewnętrzna struktura organizacyjna Domu została uregulowana w przyjętym Uchwałą Nr CXLI/233/2013 Zarządu Powiatu w Pleszewie z dnia 23 grudnia 2013 r. Regulaminie Organizacyjnym Placówki (*zał. 4. Kserokopia Uchwały Nr CXLI/233/2013 Zarządu Powiatu w Pleszewie z dnia 23 grudnia 2013 r.*).

W Regulaminie opisano m.in. specyfikę i zakres sprawowanej opieki nad dziećmi, zasady organizacji Placówki, standardy usług świadczonych w Domu, prawa i obowiązki wychowanków.

Ponadto w Placówce obowiązuje Regulamin wewnętrzny Domu, który m.in. doprecyzowuje prawa i obowiązki wychowanków Domu, warunki przyznawania nagród i kar (*zał. 5. Kserokopia Regulaminu wewnętrznego Domu Dziecka w Pleszewie z dnia 3 stycznia 2015 r.*).

## KWALIFIKACJE KADRY

Dyrektorem Placówki jest Pan Jerzy Wiśniewski, który jest zatrudniony w Placówce od 1983 r., funkcję dyrektora sprawuje od 1 stycznia 2007 r. (*zał. 6. Kserokopia pisma Starosty Pleszewskiego z 28 grudnia 2006 r. w sprawie powierzenia Panu Jerzemu Wiśniewskiemu pełnienia obowiązków Dyrektora Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Pleszewie; zał. 9. Protokół oględzin dokumentacji z 6 lutego 2019 r. wraz z wykazem pracowników Domu Dziecka w Pleszewie*). Pan Jerzy Wiśniewski ukończył studia magisterskie na kierunku administracja (*zał. 7. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów przez Dyrektora Placówki*) oraz studia podyplomowe w zakresie pedagogiki szkolnej i opiekuńczo – wychowawczej (*zał. 7a. Kserokopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych*). Dyrektor Placówki posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora, ważne do grudnia 2020 roku (*zał. 7b. Kserokopia zaświadczenia lekarskiego Dyrektora Placówki*). Ponadto Dyrektor oświadczył, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona, ani ograniczona, nie ponosi obowiązku alimentacyjnego i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zał. 8. Oświadczenie Dyrektora z 30 stycznia 2019 r.*). Powyższe jest **zgodne z art. 97 ust. 3 ww. ustawy.**

Ponadto w Placówce zatrudnionych jest:

- na stanowisku wychowawcy – 8 osób, na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- na stanowisku psychologa – 1 osoba na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu;
- na stanowisku pedagoga – 2 osoby na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu;
- na stanowisku pracownika socjalnego - 1 osoba na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- na stanowisku pielęgniarki – 1 osoba na podstawie umowy zlecenie – 2 godziny dziennie (*zał. 9. Protokół oględzin dokumentacji z 6 lutego 2019 r. wraz z wykazem pracowników Domu Dziecka w Pleszewie*).

Zatrudniona kadra merytoryczna posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane ustawowo oraz posiada aktualne badania lekarskie. Pracownicy oświadczyli także, że nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona, ani ograniczona, nie ponoszą obowiązku alimentacyjnego i nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (*zał. 8a-8ł. Oświadczenia pracowników Domu Dziecka w Pleszewie*). Powyższe zostało sprawdzone podczas analizy akt osobowych (*zał. 9. Protokół oględzin dokumentacji z 6 lutego 2019 r. wraz z wykazem pracowników Domu Dziecka w Pleszewie*) i jest **zgodne z art. 98 ust. 1 pkt 1-3 i 6 oraz ust. 3 ww. ustawy.**

Czynności kontrolne wykazały także, że Placówka realizuje prawo pracowników do korzystania z poradnictwa, które ma na celu podnoszenie i wzmacnianie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, co jest **zgodne z art. 98 ust. 4 ww. ustawy.** Z wykazu ukończonych w 2018 r. szkoleń wynika, że pracownicy zatrudnieni w Placówce, z takiego prawa korzystają (*zał. 10. Szkolenia pracowników pedagogicznych w Domu Dziecka w Pleszewie*).

**Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli.**

**Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).**

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Domu Dziecka w Pleszewie zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Placówki oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.**

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne.**

## **UWAGI I WNIOSKI**

Biorąc pod uwagę przyjęte w placówkach opiekuńczo - wychowawczych standardy całodobowej opieki i wychowania, rekomenduję:

1. rozważyć zasadność przyjmowania do Placówki dzieci z odległych powiatów,
2. rozważyć potrzebę sporządzania aktualizacji diagnoz wychowanków, uwzględniając zmiany rozwojowe dzieci oraz zmiany ich sytuacji życiowych i rodzinnych,
3. zorganizować warsztaty przybliżające specyfikę pracy psychologa zarówno dla kadry Placówki, jak i dla jej wychowanków,
4. uatrakcyjnić ofertę zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.

## ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Domu Dziecka w Pleszewie, zalecam:

1. **podjęcie działań mające na celu zapewnienie skutecznej pomocy każdemu dziecku przyjętemu do Domu, poprzez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji w celu udzielenia pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia, zgodnie z art. 4 ust. 6 ww. ustawy,**
2. **zorganizowanie pracy psychologa, zgodnie z jego rolą w placówce opiekuńczo-wychowawczej co zostało uregulowane w art. 4 oraz art. 93 ust. 4 ww. ustawy a także w § 14 ww. rozporządzenia, ze szczególnym naciskiem na indywidualną pracę z każdym dzieckiem,**
3. **uwzględnianie, że w czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci, zgodnie z § 10 pkt 3 ww. rozporządzenia,**
4. **sporządzanie diagnoz przez psychologa lub pedagoga zawierających wyszczególnione obszary:**
  - a) analizę mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;*
  - b) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;*
  - c) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;*
  - d) rozwoju dziecka,*oraz aby wskazania dotyczące :
  - a) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;*
  - b) programu terapeutycznego,*
  - c) pracy z rodziną dziecka;*
  - d) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;*
  - e) przygotowania dziecka do usamodzielnienia*

stanowiły integralną część tego dokumentu, zgodnie z zapisami § 14 ust. 2, 3 i 4 ww. rozporządzenia,

5. **konstruowanie planów pomocy dziecku lub ich modyfikacji w taki sposób, aby:**
  - a) **były one opracowywane przez wychowawcę prowadzącego i współpracującego z nim asystenta rodziny co potwierdzone będzie stosownymi podpisami ww. osób, zgodnie z § 15 ust. 1 ww. rozporządzenia,**
  - b) **opatrywane datą, zgodnie z § 15 ust. 1 ww. rozporządzenia,**
  - c) **uwzględniały zdanie dziecka, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy oraz § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia,**
  - d) **były one modyfikowane każdorazowo przy zmianie sytuacji dziecka lub jego rodziny, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia,**
  
6. **dokumentowanie udzielanego wychowankom przez specjalistów wsparcia w „karcie udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu”, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia,**
  
7. **prowadzenie arkuszy badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia,**
  
8. **dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka tak często, jak wymaga tego zmieniająca się sytuacja wychowanka, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z art. 138 ust. 1 ww. ustawy.**
  
9. **wypłacanie każdemu dziecku, co miesiąc, kwoty pieniężnej do własnego dysponowania, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 ww. rozporządzenia.**

#### Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Domu Dziecka w Pleszewie, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 26 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-)  
Monika Donke-Cieślewicz  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki  
Społecznej

Dokument sporządzony został przez:  
- Marię Gliniecką- inspektora wojewódzkiego  
(07.08.2019 r.)