



Poznań, 13 lutego 2020 r.

WOJEWODA WIELKOPOLSKI
PS-III.431.1.20.2019.4.9

Pani
Eliza Patysiak
Dyrektor
Placówki opiekuńczo-wychowawczej
typu rodzinnego w Brzezinach
ul. Jagiełły 14
62-874 Brzeziny

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki,
działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.384.2019.1 z 5 listopada 2019 r. (zał. I. Upoważnienie Wojewody Wielkopolskiego), w dniach 13 i 14 listopada 2019 r. przeprowadził kontrolę w Placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w Brzezinach z siedzibą pod adresem: ul. Jagiełły 14, 62-874 Brzeziny, którą w dalszej części dokumentu określa się w skrócie „Placówką”, „RDD” lub „Jednostką”.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres objęty kontrolą: od 21 listopada 2018 r. do dnia zakończenia kontroli a także działania wcześniejsze, jeśli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności, które uzasadniałyby wyłączenie z udziału w wymienionej wyżej kontroli (*zał. 2-2a. Oświadczenia kontrolerów z 31 października 2019 r.*).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano informacje od Dyrektora Placówki - Pani Elizy Patysiak,
- przeprowadzono analizę indywidualnej dokumentacji wszystkich wychowanków,
- przeprowadzono rozmowy z 5. wychowankami obecnymi w Placówce,
- przeprowadzono oględziny Placówki.

Wojewoda Wielkopolski decyzją z dnia 10 września 2008 r., znak: PS.II-5.90115-39/07, sprostowaną postanowieniem z dnia 18 września 2008 r. i zmienioną decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 lutego 2014 r., znak: PS-II.9423.4.2.2014.5 wydał Powiatowi Kaliskiemu na czas nieokreślony zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego pod nazwą: Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego w Brzezinach z siedzibą pod adresem: ul. Jagiełły 14, 62-874 Brzeziny, z liczbą 7 miejsc.

PODCZAS KONTROLI USTALONO

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429.)

6. Realizacja zaleceń pokontrolnych

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych po kontroli przeprowadzonej w dniach 9 i 15 października 2018 r.

1. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dla każdego dziecka planu pomocy dziecku, ***stwierdzono, że zalecenie nie zostało zrealizowane.***
2. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dla każdego dziecka karty pobytu dziecku, ***stwierdzono, że zalecenie zostało zrealizowane.***
3. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie zwoływania posiedzeń Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, ***stwierdzono, że zalecenie nie zostało zrealizowane.***

4. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie dokonywania oceny sytuacji dziecka i właściwego dokumentowania ustaleń ze swoich posiedzeń przez Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka Zespołów, **stwierdzono, że zalecenie nie zostało zrealizowane.**
5. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie zapewnienia dzieciom pokoi mieszkalnych, właściwie oświetlonych, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, **stwierdzono, że zalecenie zostało zrealizowane w części.**
6. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie zapewnienia wychowankom wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku, **stwierdzono, że zalecenie zostało zrealizowane.**
7. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie pomocy wychowankom w przygotowaniu do samodzielnego życia po opuszczeniu Placówki, **stwierdzono, że zalecenie zostało zrealizowane.**
8. W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w zakresie zapewniania dzieciom niezbędnych potrzeb, **stwierdzono, że zalecenie zostało zrealizowane.**

Zatem ustalono, że 3 zalecenia nie zostały zrealizowane, a jedno zalecenie zostało zrealizowane częściowo.

Na tym kontrolę zakończono.

Wpisano do książki kontroli pod nr 2/2019.

Biorąc pod uwagę stwierdzone podczas kontroli działania w Placówce zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, **działalność Placówki oceniono pozytywnie mimo nieprawidłowości.** Wydano zalecenia pokontrolne.

UWAGI I WNIOSKI

Wskazać należy, iż dokumentacja dziecka wychowującego się w pieczy zastępczej ma na celu utrwalenie faktów, istotnych zdarzeń, opisanie stanu zdrowia oraz zdobywania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, kontaktów z rodziną i innych istotnych faktów z życia dziecka, w danym czasie, dla niego samego oraz dla osób, które być może będą opiekować się wychowankiem w innych formach pieczy zastępczej, wreszcie dla rodzica zastępczego, który mając pod swoją opieką kilkoro wychowanków musi mieć baczenie, aby niczego nie przeoczyć. Ponadto, tak jak np. diagnoza psychofizyczna dziecka winna być bazą planu, to omówiona podczas okresowej oceny sytuacji dziecka modyfikacja planu pomocy musi mieć odzwierciedlenie w tym dokumencie. Stąd też ważne jest trzymanie się wymogów odnośnie każdego dokumentu, zapisanych w ww. ustawie i rozporządzeniu oraz rejestrowanie, możliwie wiernie, bieżących sytuacji, a niekoniecznie powtarzanie w kolejnych wpisach,

treści już utrwalonych w przeszłości. Ważnym jest także to, aby plany tworzone były w oparciu o ustalenia dokonane podczas okresowej oceny sytuacji dziecka.

W związku z powyższym rekomenduję rozważenie uczestnictwa w szkoleniu mającym na celu omówienie prawidłowości prowadzenia dokumentacji wychowanków umieszczonych w placówkach opiekuńczo- wychowawczych typu rodzinnego.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w funkcjonowaniu Placówki oraz w realizacji zadań, określonych w ww. ustawie, zalecam:

- 1. wykorzystać cztery pokoje mieszkalne, na potrzeby wychowanków Placówki,** zgodnie z decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 września 2008 r., znak: PS.II-5.90115-39/07, sprostowaną postanowieniem z dnia 18 września 2008 r. i zmienioną decyzją Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 lutego 2014 r., znak: PS-II.9423.4.2.2014.5.,
- 2. sporządzać i realizować plany pomocy dziecku:**
 - a) **we współpracy z osobami uprawnionymi, tj. przy wsparciu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,** zgodnie z art. 100 ust. 1 i art. 139 ust. 2 ww. ustawy, **a w przypadku, gdy rodzinie dziecka został przydzielony asystent rodziny we współpracy z nim,** zgodnie z § 15 ust. 1 ww. rozporządzenia,
 - b) **uwzględniając zdanie dziecka,** zgodnie z § 15 ust. 2 ww. rozporządzenia,
 - c) **modyfikować w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co, pół roku,** zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia,
 - d) **określając w nim cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia,** zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia,
 - e) **wyznaczając cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia,** zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2 ww. rozporządzenia,
- 3. dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka:**
 - a) **w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,** zgodnie z art. 139 ust. 1 ww. ustawy,
 - b) **w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku,** zgodnie z art. 138 ust. 1 w zw. z art. 139 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **uwzględniając cele oceny oraz aktualną sytuację dziecka,** zgodnie z art. 136 pkt 1, 2, 3, 5, 6 w zw. art. 139 ust. 3 ww. ustawy,
 - d) **uwzględniając zapisy** zawarte w art. 7 ww. ustawy.

Informacje końcowe

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Placówki, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kontrolowana Placówka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Placówka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Placówka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 12 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) *Monika Donke-Cieślewicz*
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządzony został przez:
- Jarosława Szymańskiego – inspektora wojewódzkiego.
20.03.2020 r.