



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-III.431.1.4. 2019.11.8

**Siostra
Irena Filipczyk
Dyrektor
Domu Opiekuńczo – Wychowawczego
dla Dziewcząt
im. Bł. Marii Karłowskiej**

ul. Piątkowska 148
60-650 Poznań

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwane dalej „rozporządzeniem”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:

- Małgorzata Mielcarska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,
- Renata Pyżalska – inspektor wojewódzki,

działając z upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego: nr KN-II.0030.30.2019.1 z 28 stycznia 2019 r. (zał. 1. upoważnienie do kontroli z 28 stycznia 2019 r.), w dniach: 29 stycznia i 8 lutego 2019 r. przeprowadził kontrolę w trybie uproszczonym, Domu Opiekuńczo – Wychowawczego dla Dziewcząt im. Bł. Marii Karłowskiej z siedzibą pod adresem: ul. Piątkowska 148, 60 – 650 Poznań, który w dalszej części dokumentu określa się także w skrócie „Placówką” lub „DOW”.

Zakres kontroli obejmował zbadanie realizacji wybranych zadań ww. Placówki wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz

z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli. Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.)

Zalecenia

- 1. Sporządzać dla każdego dziecka kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga, zgodnie z § 17 ust. 1 pkt. 3 ww. rozporządzenia.**
- 2. Zapewniać każdemu dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajać jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, zdrowotne, bytowe i społeczne, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 1 ww. ustawy.**
- 3. Podejmować działania w celu powrotu dziecka do rodziny, zgodnie z art. 93 ust. 4 pkt 4 ww. ustawy.**
- 4. Zaprzestać izolowania wychowanek poprzez umieszczanie ich w oddzielnym pokoju, którego nie przewidują przepisy określone w § 18 ust. 3 ww. rozporządzenia.**
- 5. Sprawować opiekę w godzinach nocnych w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad każdą wychowanką, zgodnie z § 12 ust. 1 ww. rozporządzenia.**
- 6. Wyegzekwować od psychologa, zatrudnionego w DOW zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi w placówce opiekuńczo wychowawczej, zgodnie z art. 98 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy.**
- 7. Modyfikować plany pomocy dziecku w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka i jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, zgodnie z § 15 ust. 5 pkt 1 ww. rozporządzenia.**

Informacje końcowe

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Domu Opiekuńczo – Wychowawczego dla Dziewcząt im. Bł. Marii Karłowskiej, jeden pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana Jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

Integralną częścią wystąpienia pokontrolnego są wymienione w jego treści załączniki, pozostające w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 15 stron.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
(-) Monika Donke - Cieślewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządziła:
inspektor wojewódzki Małgorzata Mielcarska
9.04.2019 r.