



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS-II.431.4.1.2023.4

Poznań, 27 czerwca 2023 r.

Pan
Grzegorz Deska
Dyrektor
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Chrzypsku Wielkim
ul. Główna 16
64-412 Chrzypsko Wielkie

ZALECENIA POKONTROLNE

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: ps@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 22 pkt 8, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w dniach: 2 marca 2023 r., 14 marca 2023 r. i 28 marca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Chrzypsku Wielkim, z siedzibą pod adresem: ul. Główna 16, 64-412 Chrzypsko Wielkie, zwanym dalej Dom lub ŚDS.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie spełniania standardu usług oraz kwalifikacje kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej, w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli, który został podpisany przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 26 maja 2023 r.

W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami opisanymi poniżej.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W trakcie kontroli nie przedstawiono dokumentu potwierdzającego, że programy działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Chrzypsku Wielkim zostały uzgodnione z wojewodą, co narusza przepis § 4 ust. 2 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy².
2. Dom nie zapewnia uczestnikom opieki podczas dowozów, co nie jest zgodne z § 20 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. O terminie zamknięcia Domu w dniu 7.01.2022 r. nie został powiadomiony Wojewoda Wielkopolski, co narusza § 6 ust. 3-5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

¹ (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), zwana dalej ustawą o pomocy społecznej.

² (Dz. U. z 2020 r., poz. 249), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy

4. Ewidencja uczestników nie zawierała wszystkich wymaganych danych i informacji, co narusza przepis § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej oraz 3 osoby zatrudnione na stanowisku instruktora terapii zajęciowej, nie posiadają kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960).
6. Pracownicy ŚDS nie posiadają wymaganego szkolenia w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, co narusza § 23 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Pracownicy prowadzący treningi umiejętności społecznych, poza 1 osobą, nie posiadają wymaganego szkolenia w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych, co jest niezgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
8. Trening kulinarny prowadzi osoba zatrudniona na stanowisku pielęgniarki (brak podzielonego etatu na dwa stanowiska w umowie o pracę i kwalifikacji do prowadzenia treningu, brak stosownego zapisu w zakresie czynności). Ponadto w zakresie czynności znajdują się zapisy niezgodne z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Prowadzenie treningu kulinarnego nie jest w żaden sposób udokumentowane, co narusza przepis § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
9. W dzienniku zajęć pracowni informatyczno-komputerowej lub fotograficzno-komputerowej nie zawsze były wpisane tematy zajęć lub zajęcia nie były zgodne z planem, co narusza § 24 ust. 3 pkt 2 lit. b i d rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
10. Dom nie zapewnia nieodpłatnie gorącego posiłku dla wszystkich uczestników, co nie jest zgodne z § 15 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W toku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. W Statucie Domu przywołano nieaktualne w trakcie kontroli adresy publikacyjne ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
2. W Regulaminie Organizacyjnym oraz programach działalności Domu zawarto zapisy obecnie niezgodne z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego oraz opinie zawierały nieczytelne podpisy niektórych członków zespołu wspierająco-aktywizującego lub parafki zamiast podpisu.
4. W zakresie czynności pielęgniarki znajdują się zapisy niezgodne z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Przestrzeganie dokonywania uzgodnień programów działalności Domu z wojewodą, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Zapewnienie uczestnikom opieki podczas dowozów, co będzie zgodne z § 20 oraz § 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Powiadamianie o każdorazowym terminie zamknięcia Domu Wydziału Polityki Społecznej WUW w Poznaniu zgodnie z § 6 ust. 3-5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Przestrzeganie aby ewidencja uczestników zawierała wszystkie wymagane dane i informacje określone w § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Zatrudnianie na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej oraz na stanowisku instruktora terapii zajęciowej, osób posiadających kwalifikacje wymagane na danym

stanowisku określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960).

6. Podjęcie działań w celu przeprowadzenia szkolenia w zakresie treningu umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, dla wszystkich pracowników Domu zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia.
7. Podjęcie działań w celu przeprowadzenia szkolenia dla pracowników prowadzących treningi umiejętności społecznych, którzy nie posiadają wymaganego szkolenia w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych, co będzie zgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
8. Spowodowanie, aby trening kulinarny prowadził pracownik zatrudniony na stanowisku adekwatnym do wykonywanych obowiązków określonych w zakresie czynności, posiadający wymagane dla tego stanowiska kwalifikacje wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
9. Dokumentowanie prowadzenia wszystkich zajęć i treningów zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
10. Umożliwienie nieodpłatnie codziennego spożywania gorącego posiłku dla wszystkich uczestników, zgodnie z § 15 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
11. Dostosowanie zapisów w dokumentach określających funkcjonowanie Domu (statut, regulamin, programy działalności) w taki sposób, aby odzwierciedlały aktualny stan prawny.
12. Przestrzeganie, aby indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego oraz opinie sporządzane przez zespół wspierająco-aktywizujący zawierały czytelne podpisy wszystkich członków zespołu wspierająco-aktywizującego.
13. Przestrzeganie, aby zakresy czynności pracowników zawierały zapisy zgodne z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Pana, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pan zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego
Monika Donke-Cieślewicz
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej