



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 18 listopada 2024 r.

PS-Ka. 431.10.2024.4

Emilia Szyszka

Kierownik

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sieroszewicach**

ul. Ostrowska 93

63 – 405 Sieroszewice

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.), ¹, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu w dniach 4, 11 i 23 października 2024 r. przeprowadził kontrolę doraźną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sieroszewicach, ul. Ostrowska 93², w zakresie funkcjonowania Dziennego Domu Senior+.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie spełniania standardu usług oraz kwalifikacji kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej w Dziennym Domu Senior+, z siedzibą pod adresem: Latowice ul. Szkolna 5³ w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia zakończenia czynności kontrolnych oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli, który został podpisany przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 6 listopada 2024 r.

Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z liczbą 30 miejsc, funkcjonującym w strukturze GOPS, świadczącym usługi dla seniorów z Gminy Sieroszewice, w ramach realizacji programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025⁴, wprowadzonego uchwałą nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. (M.P. z 2021 r., poz. 10).

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że:

1. DDS+ kieruje kierownik, zatrudniony na tym stanowisku w wymiarze 1/2 etatu, który w pozostałej części tj. 1/2 etatu zatrudniony jest w GOPS na stanowisku starszego pracownika socjalnego – powyższe niezgodne jest z wymogiem programu wieloletniego „Senior+” tj. rozdziałem IV.2 ust. 8 ww. programu.
2. W dokumentacji udostępnionej przez kierownika GOPS tj.:
 - w regulaminie organizacyjnym Ośrodka,
 - w regulaminie organizacyjnym DDS+,
 - w umowie o wykonanie usług przewozowych dla uczestników DDS+,niewłaściwie określone zostało stanowisko osoby kierującej DDS+ jako „koordynator”, winno być „kierownik” - zgodnie z zapisem zawartym w rozdziale IV.2 ust. 8 programu wieloletniego „Senior+”.
3. Kierownik DDS+ (zarówno poprzedni, jak i obecny kierownik) potwierdza swoją obecność w pracy w Domu jedynie na liście obecności pracowników GOPS.

¹ określana dalej jako „ustawa o pomocy społecznej”

² określany dalej jako „GOPS”

³ określany dalej jako „DDS+” lub „Dom”

⁴ określany dalej jako „program wieloletni „Senior+””

4. W 60 dniach z okresu objętego kontrolą, wskazanych w protokole kontroli w pkt III.6.2, DDS+ nie spełniał wymogu w zakresie obecności w Domu co najmniej 1 pracownika na 15 Seniorów, określonego w rozdziale IV.2 ust. 5 programu wieloletniego „Senior+”.

Wobec powyższego, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zalecam:

1. Niezwłoczne uregulowanie kwestii wymiaru zatrudnienia kierownika DDS+, zgodnie z wymogiem programu wieloletniego „Senior+”, określonym w rozdziale IV.2 ust. 8 ww. programu.
2. Niezwłoczne dostosowanie w dokumentacji DDS+ nazewnictwa stanowiska osoby kierującej Domem, zgodnie z wymogiem zawartym w rozdziale IV.2 ust. 8 programu wieloletniego „Senior+”.
3. Potwierdzanie obecności przez kierownika DDS+ na liście obecności pracowników Domu.
4. Dostosowanie w każdym dniu funkcjonowania DDS+ minimalnego standardu zatrudnienia, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale IV.2 ust. 5 programu wieloletniego „Senior+”.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ww. ustawy o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

z up. Wojewody Wielkopolskiego

Hanna Zawadka

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego
klasyfikowanego certyfikatu/*

Do wiadomości:

Wójt Gminy Sieroszewice

63-405 Sieroszewice, ul. Ostrowska 63

Dokument sporządziła: Ewa Nadera starszy inspektor wojewódzki

Data sporządzenia dokumentu: 28 listopada 2024 r.