



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 15 grudnia 2021 r.

KN-V.431.36.2021.3

Pan
Leszek Juraszek
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Obornikach
ul. Sądowa 5
64-600 Oborniki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹ w związku z § 3 zarządzenia Nr 152/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 kwietnia 2017 r. w sprawie trybu i sposobu kontroli prowadzonych przez wojewodę, dla kontroli których tryb i sposób ich prowadzenia nie został uregulowany lub został uregulowany częściowo w odrębnych przepisach, Wojciech Iwina – starszy specjalista oraz Anna Kręt – starszy specjalista z Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu² przeprowadzili w dniach od 14 października do 16 listopada 2021 r. kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach³, zwanym dalej „PUP”.

Przedmiot kontroli obejmował spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędu pracy, prawidłowość organizowania i finansowania staży odbywanych przez bezrobotnych oraz prawidłowość organizowania i finansowania prac interwencyjnych, na które kierowani byli bezrobotni.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2019 r. do 14 października 2021 r. (tj. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych).

Dyrektorem PUP w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia zakończenia kontroli był Leszek Juraszek. Na dzień 14 października 2021 r. w PUP zatrudnionych było 21 pracowników⁴.

Zadania związane z organizowaniem staży odbywanych przez bezrobotnych oraz organizowaniem prac interwencyjnych, na które kierowani byli bezrobotni zostały

¹ Dz. U z 2021 r. poz. 1100 ze zm., zwanej dalej “ustawą”.

² Na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr 198/21 z 12 października 2021 r.

³ ul. Sądowa 5, 64-600 Oborniki.

⁴ Zestawienie pracowników PUP w Obornikach wg stanu na dzień 14 października 2021 r.

przypisane, w okresie objętym kontrolą, do zakresu zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP⁵.

Wykonywanie czynności związanych z realizacją ww. zadań zostało przypisane:

- a) w odniesieniu do organizowania staży odbywanych przez bezrobotnych: w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 22 kwietnia 2020 r. do zakresu czynności jednego pracownika, a od 23 kwietnia 2020 r. do dnia zakończenia kontroli do zakresu czynności dwóch pracowników,
- b) w odniesieniu do organizowania prac interwencyjnych: w okresie od 2 lutego 2020 r. do dnia zakończenia kontroli do zakresu czynności jednego pracownika.

W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 3 lutego 2020 r. zadania związane z organizowaniem prac interwencyjnych nie zostały przypisane do zakresu czynności żadnego z pracowników PUP.

W okresie objętym kontrolą w PUP zarejestrowano 211 wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych, a w wyniku ich rozpatrzenia Dyrektor PUP zawarł 64 umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych⁶. W okresie objętym kontrolą PUP nie organizował prac interwencyjnych⁷.

Kontrolą objęto 37 spraw dotyczących zorganizowania stażu dla bezrobotnych.

W okresie objętym kontrolą, w PUP obowiązywał Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach dotyczący organizacji stażu dla bezrobotnych⁸, stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 14/2018 Dyrektora PUP z dnia 18 czerwca 2018 r. Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji stażu stanowił druk wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych.

Dyrektor PUP wywieszał na tablicy ogłoszeń, w siedzibie urzędu, na okres 30 dni, wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych, zawierające wymagane przepisami informacje, a także przekazał do Powiatowej Rady Rynku Pracy zbiorcze wykazy pracodawców i osób za lata 2019-2020, zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy.

Wojewoda Wielkopolski ocenia pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości, organizowanie i finansowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach staży odbywanych przez bezrobotnych oraz spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędu pracy.

W badanym obszarze stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Dyrektor PUP zamieścił w Regulaminie organizacji stażu postanowienia stanowiące kryteria rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, tj.:
 - a) w pkt II. Warunki przyznawania stażu:
 - ppkt 13. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy,

⁵ Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do uchwały nr 417/18 Zarządu Powiatu Obornickiego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach.

⁶ Nie wliczając staży realizowanych w Starostwie Powiatowym w Obornikach, tj. czterech w 2019 r., trzech w 2020 r. i dwóch w 2021 r.

⁷ Oświadczenie Dyrektora PUP z 15 listopada 2021 r.

⁸ Zwany dalej "Regulaminem organizacji stażu".

- ppkt 14. Staż nie może być organizowany u wnioskodawcy, jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości,
 - ppkt 17. Nie może być kierowana na staż osoba, która jest współmałżonkiem, zstępny, wstępny w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa organizatora,
- b) w pkt V. Procedura oceny i wyboru wniosków:
- ppkt 2. Wniosek podlega ocenie merytorycznej w oparciu o wymienione poniżej elementy:
 - zobowiązanie do zatrudnienia po okresie stażu,
 - dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Obornikach,
 - ppkt 4. U organizatora, u którego wystąpiły zwolnienia grupowe w okresie poprzedzającym 6 miesięcy od daty złożenia wniosku – umowy stażowe nie będą zawierane,
- c) w pkt VI. Składanie wniosków:
- ppkt 3. Wnioski należy składać wyłącznie na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach,
- oraz wprowadził we wzorze wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, stanowiącym załącznik do Regulaminu organizacji stażu, postanowienia:
- a) w pkt I. Dane wnioskodawcy:
- ppkt 8. czas pracy wnioskodawcy,
 - ppkt 9. analiza stanu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - ppkt 10. liczba osób aktualnie odbywających staż (również z innych urzędów) na dzień złożenia wniosku;
- b) w pkt II. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:
- ppkt 3. stopień pokrewieństwa, jeżeli kandydat do odbycia stażu jest członkiem rodziny wnioskodawcy,
 - ppkt 6. zobowiązanie wnioskodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu lub w przypadku braku ww. deklaracji wyjaśnienia przyczyn ze strony wnioskodawcy,
 - ppkt 7. wykształcenie oraz kwalifikacje opiekuna bezrobotnego,
 - ppkt 9. opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych, itd.,
 - ppkt 10. program stażu zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez bezrobotnego czynności lub zadań w okresie odbywania stażu,
- c) pkt III. Informacja o dotychczasowym korzystaniu ze środków Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Obornikach w okresie ostatnich 24 miesięcy,
- d) adnotacja: w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż wskazane we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź KRS, proszę do wniosku dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający prawo do tego lokalu,
- e) załączniki: aktualny wydruk ze strony CEiDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej albo aktualny wydruk z właściwego rejestru (np. KRS) potwierdzający dane zawarte we wniosku,

- f) oświadczenie wymagane od organów państwowych, organów samorządowych oraz innych instytucji prawa publicznego dotyczące podstawy prawnej działania tego podmiotu,
- g) pouczenie o następującej treści: *Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,*

które były niezgodne z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych⁹, według którego uprawniony podmiot (organizator), zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do starosty wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający: dane organizatora tj. firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora; liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy; liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż; imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż; proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące; opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych; wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Dyrektor PUP rozpatrzył negatywnie wnioski w następujących sprawach:

- CAZ.7500.42.2021.gg z uwagi na istniejące pokrewieństwo między wnioskodawcą, a osobą wskazaną do odbycia stażu (córka),
- CAZ.7500.65.2021.gg z uwagi na brak prowadzenia przez wnioskodawcę działalności przez wymagany okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- CAZ.7500.74.2019.kl ze względu na brak deklaracji wnioskodawcy zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu, a pozytywnie rozpatrzył wniosek tego samego podmiotu w sprawie CAZ.7500.217.2019.kl, który także nie zawierał zobowiązania wnioskodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu.

Z kolei wniosek w sprawie CAZ.7500.2.2020.kl Dyrektor PUP pozostawił bez rozpatrzenia z uwagi na nieaktualny druk wniosku, pomimo faktu, że wniosek zawierał wszystkie dane wymagane § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie staży.

W złożonych wyjaśnieniach¹⁰ Dyrektor PUP podał, że:

- działalność gospodarcza utrzymana przez co najmniej 6 miesięcy daje większe prawdopodobieństwo wywiązania się z umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, a tym samym zapewni bezrobotnemu możliwość zdobycia cennego i praktycznego przygotowania do wykonywania danego zawodu;
- PUP w Obornikach rozpatrując wniosek bierze pod uwagę sytuację ekonomiczną firmy, mając na uwadze konieczność ukończenia stażu przez bezrobotnego;

⁹ Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160, zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie staży”.

¹⁰ Z 22 października 2021 r. i 15 listopada 2021 r.

- konflikt interesu w związku z występowaniem pokrewieństwa w pierwszym stopniu, objawiający się, gdy interes prywatny jednostki koliduje z interesem organizacji, może prowadzić m.in. do nieprzestrzegania/łamania regulaminu stażu. Zatrudnianie u członków rodziny zawsze pozostawia pewne niedopowiedzenia i wątpliwości, a naszym zdaniem zasady te powinny być bardziej przejrzyste. Staramy się znaleźć inne rozwiązanie np. propozycja pracy lub szkolenia;
- celem stażu jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, dlatego zobowiązujemy pracodawców do zatrudnienia stażystów po odbyciu stażu. Dla wielu pracodawców jest to korzystne rozwiązanie, ponieważ zyskują oni pracownika, który jest już wdrożony w funkcjonowanie firmy, a jego umiejętności zweryfikowane przez pracodawcę podczas trwania stażu. Zależy nam również na poczuciu bezpieczeństwa dla stażysty, że nabyte umiejętności, doświadczenie i jego starania nie pójdą na marne. Inna jest też motywacja stażysty, kiedy jest przekonany, że po zakończonym stażu może liczyć na umowę o pracę. Wnioski na staż z deklaracją zatrudnienia są w większości realizowane, dla osób bezrobotnych ma również znaczenie rodzaj i okres zatrudnienia po stażu. Jako urząd jesteśmy również zobligowani do wykazywania efektywności zatrudnieniowej, a bez deklaracji zatrudnienia jest to bardzo utrudnione;
- określenie jakości współpracy z urzędem (wywiązywanie się z zawieranych z urzędem umów) daje nam podczas rozpatrywania wniosków wiedzę na temat wiarygodności i solidności pracodawcy;
- w naszej ocenie pracodawca, u którego wystąpiły zwolnienia grupowe w ostatnim czasie ma niestabilną sytuację finansową, w związku z czym istnieje ryzyko, że staż nie zostanie ukończony lub pracodawca nie wywiąże się z podpisanej umowy. W tej sytuacji stażysta poniósłby negatywne konsekwencje naszej decyzji o przyznaniu stażu. Pozytywne rozpatrzenie wniosku takiego pracodawcy byłoby w naszej ocenie nieracjonalnym i niecelowym wydatkowaniem środków publicznych;
- wniosek na staż jest tworzony na potrzeby danego urzędu, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie staży, ustawą oraz Regulaminem organizacji stażu. W związku z powyższym możliwa jest sprawna weryfikacja takiego wniosku na etapie jego przyjęcia i późniejszych działań. W sytuacjach budzących wątpliwości, pracodawca zostanie poproszony o uzupełnienie wymaganych danych lub złożenie wniosku na aktualnym druku. Gdyby istniał jednolity wymagany druk wniosku na staż dla wszystkich urzędów pracy nie byłoby potrzeby takiego zapisu;
- informacja dotycząca czasu pracy wnioskodawcy jest pomocna w przypadku kontraktu na linii urząd-pracodawca oraz ustalenia terminu spotkania bezrobotnego skierowanego na staż, jak również ewentualnej kontroli u organizatora stażu;
- analiza stanu zatrudnienia pracodawcy obrazuje nam jego sytuację zatrudnieniową. Możemy ocenić, czy w firmie miały miejsce zwolnienia pracowników, a jeśli tak, jaki był ich rozmiar. Analiza ta pozwala ustalić ilość pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, a to z kolei czy osoba wskazana jako opiekun może pełnić to stanowisko;

- w przypadku ograniczonych środków w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski pracodawców, którzy nie posiadają aktualnie stażystów (racjonalność wydatkowania środków);
- sytuacja dotyczy wniosków, w których pracodawcy wskazali imiennie kandydata do odbycia stażu. Dane w postaci imienia i nazwiska nie dają nam wiedzy o stopniu pokrewieństwa wobec organizatora stażu. Zgodnie z naszym regulaminem nie może być kierowana na staż osoba, która jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa organizatora;
- zobowiązanie wnioskodawcy do zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu wynika z zapisów regulaminu PUP. Brak tej informacji uniemożliwia prawidłową ocenę merytoryczną wniosku. Presja MIPS na osiągnięcie wysokiej efektywności zatrudnieniowej dotyczy również staży i nakłada na Urząd konieczność wymagania od organizatora zatrudnienia po zakończonym stażu. Ponadto Ministerstwo „rozlicza” urzędy pracy z efektywności kosztowej. Wyjaśnienie przyczyn braku deklaracji zatrudnienia dotyczy zazwyczaj instytucji publicznych i urzędów, gdyż w tym przypadku zatrudnienie następuje zgodnie z przepisami określonymi w procedurze konkursowej. W wielu przypadkach instytucje te zatrudniają byłych stażystów np. na umowę na zastępstwo lub umowę zlecenia;
- w naszej ocenie informacja ta gwarantuje prawidłowy nadzór osoby o odpowiednich kwalifikacjach nad stażystą odbywającym staż na wskazanym stanowisku. Ponadto dane te są wskazane do uzupełnienia przy wprowadzaniu umowy stażowej w systemie Syriusz, jak również w umowie podpisywanej z pracodawcą o programie stażu stanowiącym załącznik do umowy;
- informacja ta jest niezbędna do przygotowania skierowania na badania lekarskie dla bezrobotnego skierowanego na staż. Uzyskanie zdolności do pracy na wskazanym we wniosku stanowisku wymaga posiadania przez lekarza wykonującego badanie wiedzy o ew. czynnikach niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia;
- zakres zadań zawodowych, które są przewidywane do wykonywania podczas realizacji stażu jest naszym zdaniem niezbędny do określenia adekwatności do stanowiska proponowanego przez pracodawcę we wniosku;
- uzyskanie tej informacji jest dla nas pomocne dla określenia jakości współpracy pracodawcy z urzędem (wywiadywanie się z zawieranych z urzędem umów), daje nam podczas rozpatrywania wniosków wiedzę na temat wiarygodności i solidności pracodawcy;
- w wielu przypadkach dane zawarte w rejestrze CEIDG lub KRS różnią się od tych podanych przez pracodawcę we wniosku (np. nazwa firmy oraz adres). Miejsce odbywania stażu jest często inne niż siedziba pracodawcy i ten adres nie figuruje w CEIDG. W tej sytuacji pracodawca jest zobowiązany przedstawić nam prawo do tego lokalu, abyśmy zyskali pewność, że prowadzona tam działalność jest legalna i zgodna z prawem;
- oświadczenie złożone przez ww. instytucje jest potwierdzeniem prawnym ich działania (nie wymagamy przedstawiania dokumentów, jedynie podania podstawy działania – nazwa, data).

- posiłkujemy się art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – nie wymagamy urzędowego potwierdzenia określonych faktów danych zawartych we wniosku, w związku z tym klauzula o ww. treści daje nam gwarancję uzyskania wiarygodnych informacji od organizatora stażu.

Podane przez Dyrektora PUP, w złożonych wyjaśnieniach, argumenty nie zasługują na uwzględnienie, ponieważ § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie staży jednoznacznie wskazuje, jakie elementy musi zawierać wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

Należy zauważyć, że efektywność działań PUP w zakresie organizacji staży nie może być sprzeczna z celem stażu jakim jest, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy, jedynie nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

2. Dyrektor PUP w sprawie CAZ.7500.3.2021.gg wezwał wnioskodawcę do umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Urzędu wizytacji w miejscu odbywania stażu na stanowisku spedytora¹¹ przez wskazaną we wniosku osobę, przed rozpatrzeniem złożonego wniosku o organizację stażu, co było niezgodne z art. 53 ust 5 ustawy, który stanowi, że nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje starosta.

W złożonych wyjaśnieniach¹² Dyrektor PUP podał, że był to pierwszy wniosek składany przez wnioskodawcę do PUP – nigdy nie składał oferty pracy ani stażu. Po analizie wniosku okazało się, że miejsce prowadzenia działalności oraz odbywania stażu mieści się w mieszkaniu w bloku wielorodzinnym. Jednocześnie kandydatka wskazana do odbycia stażu posiadała miejsce zamieszkania pod tym samym adresem (kolejny numer mieszkania). W związku z powyższym Komisja ds. rozpatrywania wniosków o organizację staży podjęła decyzję o rozpatrzeniu wniosku w późniejszym terminie, po przeprowadzeniu wizytacji w miejscu odbywania stażu. Było to niezbędne w celu ustalenia czy pod wskazanym adresem jest faktycznie prowadzona działalność (mieszkanie), czy warunki lokalowe są odpowiednie i przystosowane do powierzenia stażu bezrobotnemu.

Podane przez Dyrektora PUP, w złożonych wyjaśnieniach, argumenty nie zasługują na uwzględnienie, ponieważ zgodnie z art. 53 ust. 5 ustawy starosta sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego. Ww. przepis nie upoważnia organu do dokonywania działań w ramach sprawowanego nadzoru wobec organizatora stażu przed rozpoczęciem odbywania stażu przez bezrobotnego.

3. Dyrektor PUP rozpatrzył pozytywnie dziewięć wniosków¹³ Starosty Obornickiego dotyczących skierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu w Starostwie, niezawierających

¹¹ Zakres zadań zawodowych przewidywanych do wykonywania podczas realizacji stażu obejmował obsługę platformy TRANS (obsługę klienta, zawieranie umów sprzedażowych, wystawianie ładunków na giełdę) oraz obsługę programu SPEED (wystawianie zleceń spedycyjnych, dodawanie kontrahentów, wystawianie faktur, obsługę faktur kosztowych).

¹² Z 15 listopada 2021 r.

¹³ OR.2140.3.2019 z 13 marca 2019 r., OR.2140.5.2019 z 4 czerwca 2019 r., OR.2131.6.2019 z 24 czerwca 2019 r., OR.2140.9.2019 z 3 października 2019 r., OR.2140.1.2020 z 23 stycznia 2020 r., OR.2140.2.2020 z 24 lutego 2020 r., OR.2140.7.2020 z 23 września 2020 r., OR.2140.1.2021 z 18 lutego 2021 r., OR.2140.2.2021 z 7 września 2021 r.

wszystkich danych wymaganych § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie staży, tj. liczby pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, imienia i nazwiska oraz stanowiska opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, proponowanego okresu odbywania stażu, nie krótszego niż 3 miesiące¹⁴, opisu zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, stanowiska pracy oraz zakresu zadań zawodowych.

W złożonych wyjaśnieniach¹⁵ Dyrektor PUP podał, że jednostka nadzorująca, jaką jest Starostwo Powiatowe, nigdy nie składała wniosku o zorganizowanie stażu, a jedynie pismo zawierające prośbę o skierowanie osoby bezrobotnej na staż. Ze względu na wieloletnią współpracę posiadamy wiedzę dotyczącą miejsca/wydziału odbywania stażu, zakresu czynności, stanowiska pracy, godzin pracy oraz niezbędnych wymagań organizatora stażu dla kandydatów. W przypadku ewentualnych wątpliwości sprawy są wyjaśniane telefonicznie z opiekunami stażystów. Na wniosku o zorganizowanie stażu widnieje nagłówek Starosta Obornicki/Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach. Byłoby nielogiczne składanie wniosku do dysponenta tych środków (tzn. do Starostwa).

Podane przez Dyrektora PUP, w złożonych wyjaśnieniach, argumenty nie zasługują na uwzględnienie, ponieważ § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie staży jednoznacznie wskazuje, jakie elementy musi zawierać wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Ponadto należy podkreślić, że § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie staży wyłącza jedynie, w przypadku organizowania staży w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, obowiązek zawarcia umowy.

4. Dyrektor PUP, w przypadku dziewięciu staży organizowanych w Starostwie Powiatowym w Obornikach¹⁶, co stanowiło 100% staży organizowanych w Starostwie Powiatowym w Obornikach w okresie objętym kontrolą, nie sporządzał programów stażu, co było niezgodne z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie staży, który stanowi, że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

W złożonych wyjaśnieniach¹⁷ Dyrektor PUP podał, że brak programu stażu w przypadku Starostwa Powiatowego wynika z braku złożenia wniosku oraz braku umowy stażowej. Program stażu jest u nas załącznikiem do umowy stażowej, zatem w tej sytuacji starostwo nie sporządzało tego dokumentu.

Podany przez Dyrektora PUP, w złożonych wyjaśnieniach, argument nie zasługuje na uwzględnienie, ponieważ § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie staży jednoznacznie wskazuje, że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

¹⁴ Nie dotyczy wniosku w sprawie CAZ.7500.22.2020.kl.

¹⁵ Z 15 listopada 2021 r.

¹⁶ W sprawach: CAZ.7500.89.2019.kl, CAZ.7500.179.2019.kl, CAZ.7500.180.2019.kl, CAZ.7500.213.2019.kl, CAZ.7500.22.2020.kl, CAZ.7500.78.2020.kl, CAZ.7500.132.2020.gg, CAZ.7500.44.2021.gg, CAZ.7500.140.2021.gg.

¹⁷ Z 15 listopada 2021 r.

5. Dyrektor PUP nie uwzględnił w ośmiu programach stażu¹⁸, co stanowiło 100% zawartych umów o zorganizowanie stażu, informacji o sposobie potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, co było wymagane art. 53 ust. 4 pkt 4 ustawy.

W złożonych wyjaśnieniach¹⁹ Dyrektor PUP podał, że informacja o sposobie potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych znajduje się w umowie stażowej w § 3. Potwierdzenie to stanowi sprawozdanie z przebiegu stażu oraz opinia organizatora stażu, które są dołączone do umowy stażowej – należy je zwrócić do Urzędu w ciągu 7 dni po zakończeniu stażu.

Podany przez Dyrektora PUP, w złożonych wyjaśnieniach, argument nie zasługuje na uwzględnienie, ponieważ art. 53 ust. 4 ustawy jednoznacznie określa dane, jakie ma zawierać program stażu.

6. Dyrektor PUP powiadomił organizatorów o pozostawieniu bez rozpatrzenia czterech wniosków²⁰ o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, co było niezgodne z § 3 rozporządzenia w sprawie staży, który stanowi, że starosta w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

W złożonych wyjaśnieniach²¹ Dyrektor PUP podał, że:

- w sprawie CAZ.7500.117.2019.kl – nie uzupełniono braków we wniosku, zatem poinformowano wnioskodawcę, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, zgodnie z art. 64 § 2 KPA;
- w sprawie CAZ.7500.2.2020.kl – poinformowano wnioskodawcę, że druk wniosku jest nieaktualny, a ponadto nie był prowadzony nabór wniosków o zorganizowanie stażu;
- w sprawie CAZ.7500.96.2020.gg – poinformowano wnioskodawcę, że w tym okresie nie był prowadzony nabór wniosków o zorganizowanie stażu
- w sprawie CAZ.7500.3.2021.gg – ze względu na ustaloną przez komisję potrzebę przeprowadzenia wizytacji w miejscu odbywania stażu przed jego rozpoczęciem, poinformowano wnioskodawcę, że wniosek zostanie rozpatrzony w późniejszym terminie, a następnie poinformowano o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia z powodu braku umożliwienia przeprowadzenia wizytacji niezbędnej do rozpatrzenia wniosku.

Podane w złożonych wyjaśnieniach argumenty nie zasługują na uwzględnienie, ponieważ zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie staży starosta, w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora, informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Biorąc pod uwagę oceny zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym wnoszę o:

1. Zapewnienie zgodności zapisów Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach dotyczącego organizacji stażu dla bezrobotnych oraz stanowiącego

¹⁸ W sprawach: CAZ.7500.20.2019.kl, CAZ.7500.151.2019.kl, CAZ.7500.217.2019.kl, CAZ.7500.107.2020.gg, CAZ.7500.135.2020.gg, CAZ.7500.131.2021.gg, CAZ.7500.145.2021.gg, CAZ.7500.149.2010.gg.

¹⁹ Z 15 listopada 2021 r.

²⁰ W sprawach: CAZ.7500.117.2019.kl, CAZ.7500.2.2020.kl, CAZ.7500.96.2020.kl, CAZ.7500.3.2021.gg.

²¹ Z 15 listopada 2021 r.

załącznik do niego wzoru wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych z treścią § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie staży.

2. Sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego zgodnie z art. 53 ust. 5 ustawy.
3. Rozpatrywanie wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierających wszystkie dane wymagane § 1 ust. 1 rozporządzenia w sprawie staży, a w szczególności dane wymagane § 1 ust. 1 pkt 2, 4, 5 i 6 rozporządzenia w sprawie staży.
4. Sporządzanie programów stażu, w przypadku organizowania stażu w Starostwie Powiatowym w Obornikach, zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie staży.
5. Sporządzanie programów stażu, zawierających wszystkie dane wymagane art. 53 ust. 4 ustawy, a w szczególności dane wymagane art. 53 ust. 4 pkt 4 ustawy.
6. Rozpatrywanie wszystkich wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w sposób zgodny z § 3 rozporządzenia w sprawie staży.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 ustawy, jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku braku zastrzeżeń, informację o realizacji zaleceń, uwag i wniosków należy przekazać w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Natomiast, według art. 113 ust. 4 ustawy, w przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z kolei w przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, zgodnie z art. 113 ust. 5 ustawy, jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Wojewoda Wielkopolski

Michał Zieliński

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)