



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

Poznań, dnia 19 stycznia 2024 r.

PS-II.431.1.3.2023.3.5

**s. Teresa Gąsior**  
**Dyrektor**  
**Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu**  
ul. Pokrzywno 1  
61-315 Poznań

# **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup>, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w dniach 14, 28 i 29 września 2023 r. oraz 13 października 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, ul. Pokrzywno 1, z siedzibą pod adresem: ul. Pokrzywno 1, 61-315 Poznań.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli z 8 listopada 2023 r., który został podpisany przez Siostrę Dyrektor bez zastrzeżeń w dniu 29 listopada 2023 r.

W kontrolowanej Jednostce spełniony jest standard usług opiekuńczych, wspomagających i bytowych na obowiązującym poziomie, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb mieszkanek, poza nieprawidłowościami opisanymi poniżej. Organizacja Domu Pomocy Społecznej, zakres i poziom usług w nim świadczonych uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

**W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie, z nieprawidłowościami opisanymi poniżej.**

1. Nie zrealizowano zalecenia numer 2 - dostosowania zapisów Statutu i Regulaminu Organizacyjnego do obowiązującego stanu prawnego, tj. uaktualnienie podstaw prawnych i adresów publikacyjnych do stanu faktycznego, numer 3 - zniwelowania bariery architektonicznej, częściowo zalecenia i zalecenia numer 9 - uporządkowania kwestii dotyczących zatrudniania pracowników z kontroli kompleksowej oznaczonej znakiem PS.II-3.13.431-1-5/11.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.

2. W dokumentach obowiązujących w Domu oraz na pieczęci Jednostki używa się nazwy Domu niezgodnej z zezwoleniem na prowadzenie Domu, na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego znak: PS.II-11.9013-15/06 z 31 stycznia 2007 r., dla „Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu, ul. Pokrzywno 1”.
3. Dokumenty osoby zatrudnionej na stanowisku instruktora terapii zajęciowej przedstawione podczas kontroli nie potwierdzają spełnienia minimalnych wymogów w zakresie uzyskania kwalifikacji uprawniających do zatrudnienia na stanowisku instruktora terapii zajęciowej, gdyż na ww. stanowisku wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego lub dyplomu w zawodzie (załącznik nr 3 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, tabela IIF pkt. IV Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (...), stanowiska pomocnicze i obsługi, poz. 51).
4. DPS nie zapewnia kontaktu z psychologiem, co narusza realizację usług opiekuńczych i wspomagających określoną w § 6 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia.
5. W przedstawionych zakresach czynności nie odnotowano zapisu dotyczącego pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu, co nie jest zgodne z § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
6. Dom nie dysponuje pomieszczeniem pomocniczym do prania i suszenia, co jest niezgodne z § 6 ust 1 pkt 2 lit. g rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
7. 4 urządzenia sanitarne nie były wyposażone w uchwyty; dotyczyło to 2 WC oraz 2 pryszniczycy w łazienkach. Jedna łazienka wymagała likwidacji bariery w postaci progu/murku przy prysznicu, dwie łazienki - odmalowania krzesetek kąpielowych, co nie jest zgodne z § 6 ust 1 pkt 4 lit. a -b rozporządzenia.
8. Dokumenty obowiązujące w Domu takie jak Statut Domu i Regulamin organizacyjny zawierały nieaktualne adresy publikacyjne aktów prawnych, co narusza § 4 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
9. W raportach pielęgniarskich brak adnotacji dot. stanu ogólnego mieszkanki; dokonywanie na wcześniej dokonanym wpisie kolejnego zapisu, co dotyczyło m.in.: parametru poziomu glukozy; w kolejnych wpisach - daty a po zabraniu mieszkanki do szpitala - w liczbie ogólnej mieszkanki nie odnotowano tego faktu i poprawiono zapis odnośnie liczby mieszkanki.

10. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańca wskazówki dotyczące pracy zawierają zdawkowe wpisy o podtrzymaniu aktywności, kontaktu i zachęcają do tych samych form aktywności.

**Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Doprowadzenie do pełnego wykonania i bieżącego realizowania zaleceń pokontrolnych nr 2-3 i 9 z kontroli kompleksowej oznaczonej znakiem PS.II-3.13.431-1-5/11 tj. uaktualnienie podstaw prawnych i adresów publikacyjnych do stanu faktycznego, zniwelowania bariery architektonicznej, uporządkowania kwestii dotyczących zatrudniania pracowników.
2. Stosowanie w dokumentach organizacyjnych Domu oraz na pieczęci Jednostki nazewnictwa Domu zgodnego z decyzją Wojewody Wielkopolskiego znak: PS.II-11.9013-15/06 z 31 stycznia 2007 r. oraz obowiązującego w ustawie o pomocy społecznej.
3. Zatrudnianie pracowników posiadających pełne kwalifikacje zawodowe na danym stanowisku pracy, co będzie zgodne z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960 ze zm. i Dz. U. z 2023 r. poz. 1102 i z § 6 ust. 1 pkt 6 lit f rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Zapewnienie mieszkankom kontaktu z psychologiem, co będzie zgodne z § 6 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
5. Uwzględnienie w zakresach obowiązków pracowników pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu, co będzie zgodne z § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
6. Zapewnienie pomieszczenia pomocniczego do prania i suszenia, co będzie zgodne z § 6 ust 1 pkt 2 lit. g rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
7. Zapewnienie standardu pomieszczeń sanitarnych i poprawę stanu technicznego miejsc do kąpieli poprzez likwidację barier i poprawę estetyki, co będzie zgodne z § 6 ust 1 pkt 4 lit. b-c rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
8. Dostosowanie dokumentów organizacyjnych w DPS do obowiązujących aktów prawnych, tak, by wyczerpane były wymogi określone w § 4 ust 1 rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej,

**Ponadto rekomenduję:**

- Zamieszczanie w dokumentacji prowadzonej w Domu zapisów nie zawierających skreśleń, poprawek, nanoszenia na wcześniej dokonanym wpisie kolejnego zapisu, opatrywanie zapisów datą i podpisem osoby je sporządzającej.
- Uwzględnienie w indywidualnych planach wsparcia mieszkańca różnorodnych form aktywności, biorąc pod uwagę zainteresowania, stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, Dyrektorowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, Dyrektor kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
*Hanna Zawadka*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządziła: Katarzyna - inspektor wojewódzki  
Data sporządzenia: 10 kwietnia 2024 r.