



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

PS-II.431.4.4.2023.4

Poznań, 10 listopada 2023 r.

**Pani**  
**Krystyna Dużewska**  
**Kierownik**  
**Środowiskowego Domu Samopomocy „Śmiałek”**  
**w Poznaniu**  
ul. Błękitna 1-7  
60-656 Poznań

# **ZALECENIA POKONTROLNE**

---

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,  
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 22 pkt 9, w związku z art. 126 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup>, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w dniach: 11 maja 2023 r., 30 maja 2023 r. i 15 czerwca 2023 r. przeprowadził kontrolę doraźną w Środowiskowym Domu Samopomocy „Śmiałek” w Poznaniu, z siedzibą pod adresem: ul. Błękitna 1-7, 60-656 Poznań, zwanym dalej Domem lub ŚDS.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie spełniania standardu usług oraz kwalifikacje kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej, w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia kontroli zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli, który został podpisany przez Panią bez zastrzeżeń.

W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami i uchybieniami opisanymi poniżej.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Na podstawie analizy zapisów w dzienniku zajęć pracowni gospodarstwa domowego nie można ustalić czy Dom umożliwiał uczestnikom codzienne spożywanie gorącego posiłku, co nie jest zgodne z § 15 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W toku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. Statut i Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „Śmiałek” zawierają zapisy niezgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Obowiązująca w Domu „Procedura postępowania w razie wystąpienia nieszczęśliwego zdarzenia (wypadku) w Środowiskowym Domu Samopomocy w Poznaniu” zawiera zapisy dotyczące udzielania pomocy uczestnikom przez pracowników przeszkolonych

---

<sup>1</sup> (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), zwana dalej ustawą o pomocy społecznej.

w zakresie podstawowych zabiegów ratujących życie, natomiast pracownikom przez pracownika wyznaczonego do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Jednakże Kierownik ŚDS złożyła pisemne oświadczenia, że w ŚDS nie ma wyznaczonego i przeszkolonego pracownika do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, jak również udzielenia podstawowych zabiegów ratujących życie.

3. „Procedura postępowania w razie wystąpienia nieszczęśliwego zdarzenia (wypadku) w Środowiskowym Domu Samopomocy w Poznaniu” zawiera zapisy dotyczące zastosowania przymusu w postaci unieruchomienia lub izolacji jeżeli osoba powodująca wypadek stanowi zagrożenie dla mieszkańców lub pracowników. Kierownik ŚDS oświadczyła pisemnie, że w Domu nie stosuje się przymusu bezpośredniego w postaci unieruchomienia lub izolacji oraz nie ma opracowanej procedury stosowania przymusu bezpośredniego.
4. Dokument pn. „Wypadki podopiecznych placówki” zawiera zapisy niezgodne ze stanem rzeczywistym.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dokumentowanie umożliwienia uczestnikom codziennego spożycia gorącego posiłku przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego w postaci odpowiednich zapisów w dzienniku zajęć, co będzie zgodne z § 15 oraz § 24 ust. 3 pkt 2 lit. d rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Dostosowanie zapisów w dokumentach określających funkcjonowanie Domu (statut, regulamin organizacyjny) w taki sposób, aby odzwierciedlały aktualny stan prawny i faktyczny.
3. Dostosowanie zapisów „Procedury postępowania w razie wystąpienia nieszczęśliwego zdarzenia (wypadku) w Środowiskowym Domu Samopomocy w Poznaniu” w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz wyeliminowanie zapisów dotyczących stosowania przymusu bezpośredniego.
4. Dostosowanie zapisów w dokumencie pn. „Wypadki podopiecznych placówki” do stanu rzeczywistego

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia przez Panią, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jest Pani zobowiązana do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej