



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

Poznań, dnia 16 października 2024 r.

PS-II.431.25.2024.3.5

**Pan  
Jakub Cylc  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Katarzynkach**

**Izabela Lubiniecka -Korzeniowska  
Prezes Zarządu  
Park Katarzynki Sp. z o.o.**

ul. Konwaliowa 1  
62-006 Katarzynki

# **ZALECENIA POKONTROLNE**

---

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,  
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup>, nazywanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w dniach 5-6, 12, 17-18 czerwca 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Domu Pomocy Społecznej w Katarzynkach z siedzibą pod adresem: ul. Konwaliowa 1, 62-006 Katarzynki.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie realizacji zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli z 4 września 2024 r., który podpisany został przez Panią 11 września 2024 r., bez zastrzeżeń.

Kontrolowana Jednostka spełnia standard w zapewnieniu usług opiekuńczych. Jednostka zapewnia również pomoc, w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych. Dom Pomocy Społecznej zapewnia dostęp do psychologa, wyżywienie, w tym posiłki dietetyczne.

**W wyniku kontroli jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie, z nieprawidłowościami i uchybieniami opisanymi poniżej.**

Stwierdzone nieprawidłowości:

1. Brak dysponowania liczbą 80 miejsc dla mieszkańców, dla której wydano decyzję Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 lipca 2020 r., znak PS.II-9423.1.1.2020.3.
2. W regulaminie organizacyjnym wpisano błędną datę obowiązywania dokumentu i jego autora. W dokumencie modyfikacji wymagają nieaktualne już adresy publikacyjne przytoczonych aktów prawnych. Zarówno treść regulaminu, jak i większości procedur wymaga zmian w zakresie dostosowania do obowiązującego stanu prawnego i faktycznego oraz usystematyzowania działań. Opisana sytuacja nie jest zgodna z §4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. W Domu powołano jeden Zespół Terapeutyczno-Opiekuńczy, podczas kiedy Dom przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych. Ponadto, wskaźnik Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego wynosi 0,33 etatu. Opisana sytuacja nie jest zgodna z wymogami określonymi w §6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Na podstawie dokumentacji pracowników stwierdzono, że nie wszystkie osoby mają odpowiednie wykształcenie do zajmowania danego stanowiska (kierownicy, opiekunowie fizjoterapeuta), niektórych pracowników zatrudniono na stanowiskach nie mających odwzorowania w obowiązujących przepisach. Nadto, przekazane wykazy zawierały różne nazewnictwo stanowisk tych samych pracowników. Opisana sytuacja nie jest zgodna z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960 ze zm.).

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm., wcześniej Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.

5. Przy jednym z wejść /wyjść z Domu, przy podjeździe nie zamontowano poręczy, co nie jest zgodne z §6 ust. 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia.
6. W Domu nie wydzielono pomieszczenia na potrzeby palarni, mimo, że przebywają w nim osób palących, co nie jest zgodne z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. h rozporządzenia.
7. W łazienkach przy pokojach mieszkalnych, które nie zostały poddane oględzinom do wydania zezwolenia w 2020 r., przy prysznicach są brodziki z progami. Opisana sytuacja nie jest zgodna z §6 ust. 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia.
8. WC z którego korzystają mieszkańcy nie zostało wyposażone w uchwyty, co nie jest zgodne z § 6 ust 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia.
9. Brak przestrzegania §6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, poprzez:
  - niezachowanie estetyki, czystości oraz kompletności armatury i infrastruktury w łazienkach przy pokojach mieszkalnych oraz w łazienkach ogólnodostępnych.
  - niezachowanie czystości półek w łazienkach oraz rzeczy na nich przechowywanych - kubków do mycia zębów, grzebieni, szczotek do włosów itp. oraz misek (kamień),
  - niezapewnienie czystości ścian i kasetonów w niektórych pokojach mieszkalnych, na korytarzach i w łazienkach,
  - przechowywanie nieopisanych ręczników i gąbek, mocno zużytych gąbek i mydeł oraz różnych sprzętów i środków czystości w łazienkach przy pokojach mieszkalnych i w łazienkach ogólnodostępnych.
10. Brak przestrzegania art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, poprzez:
  - przewieszanie ręczników przez uchwyty przy WC w niektórych łazienkach,
  - przechowywanie otwartych pojemników do dobowej zbiórki moczu przy WC,
  - przechowywanie w wygoszodarowanej z korytarza jadalni/pokoju dziennego pobytu (parter), na stole brudnych kubków jeden na drugim, oraz brak przykrycia dzbanka w którym przechowywano kompot,
  - wykonywanie przez pracowników w tych samych rękawiczkach jednorazowych czynności wspierających mieszkańców i czynności porządkowych,
  - brak wypełnienia w całości druków aktach mieszkańców oraz pozostawienie niepodpisanych druków.
11. Brak dokumentów potwierdzających świadczenie pracy socjalnej w wymiarze zgodnym z §6 ust 2 pkt 1 rozporządzenia.
12. W Domu nie funkcjonuje Rada Mieszkańców i nie przedstawiono dokumentacji potwierdzającej realizowanie prawa mieszkańców do rozwoju samorządności, co nie jest zgodne z §5 ust. 1 pkt 3 lit d rozporządzenia.
13. Brak ustalania przez pracownika socjalnego aktualnej sytuacji w miejscu zamieszkania lub pobytu przyszłego mieszkańca, co nie jest zgodne z §11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

#### **Uchybienia stwierdzone podczas kontroli:**

1. Przeniesienie mieszkańców do pokoi mieszkalnych, które nie zostały poddane oględzinom do standardu w 2020 r.
2. Na budynku umieszczono napis „Dom Seniora Katarzynki”, co może sugerować prowadzenie innego typu działalności, niż działalność domu pomocy społecznej.

**Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Dostosowanie liczby miejsc dla mieszkańców do liczby miejsc określonych w decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 17 lipca 2020 r., znak PS.II-9423.1.1.2020.3.
2. Dostosowanie dokumentów organizacyjnych DPS do obowiązujących aktów prawnych, tak, by wyczerpane były wymogi określone w § 4 ust 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Powołanie Zespołów Terapeutyczno-Opiekuńczych dla Domu przeznaczonego dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych oraz uzyskanie wskaźnika dla każdego z nich, co będzie zgodne z wymogami określonymi w §6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
4. Zatrudnianie pracowników posiadających pełne kwalifikacje zawodowe dla danego stanowiska, nazwanego we wszystkich dokumentach Domu, zgodnie z zapisami aktu prawnego ustawowymi, co będzie zgodne z załącznikiem nr 3 do w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
5. Zamontowanie poręczy przy jednym z wejść/wyjść z Domu, co będzie zgodne z §6 ust. 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia.
6. Wydzielenie w Domu pomieszczenia na potrzeby palarni, jeśli przebywają w nim osoby palące, co będzie zgodne z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. h rozporządzenia.
7. Usunięcie brodzików przy prysznicach w łazienkach przy pokojach mieszkalnych, które nie zostały poddane oględzinom do wydania zezwolenia w 2020 r., a które zamieszkiwane są przez osoby przebywające w Domu lub umieszczenie mieszkańców w pokojach przy których są łazienki spełniające wymogi standardu, co będzie zgodne z §6 ust. 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia.
8. Wyposażenie WC z którego korzystają mieszkańcy w uchwyty, co będzie zgodne z § 6 ust 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia.
9. Przestrzeganie §6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, poprzez poprawę estetyki i czystości urządzeń i powierzchni ściennych w Domu, oznaczenie właścicieli przedmiotów przechowywanych w łazienkach oraz poprawę ich czystości.
10. Przestrzeganie art. 55 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, poprzez poprawę warunków przechowywanych w łazienkach przedmiotów, zwiększenie dbałości o czystość wielokrotnie używanych naczyń oraz zabezpieczenie środków żywności przechowywanych w miejscach ogólnodostępnych, zmianę rękawiczek jednorazowych przy wykonywaniu kolejnych czynności, a także wypełnienie w całości druków przechowywanych w aktach mieszkańców oraz podpisywanie ich.
11. Prowadzenie dokumentów oraz wskazanie osób i wymiaru ich pracy, tak by można było potwierdzić świadczenie pracy socjalnej w wymiarze, który będzie zgodny z §6 ust 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
12. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizowanie prawa mieszkańców do rozwoju samorządności, co będzie zgodne z §5 ust. 1 pkt 3 lit d rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
13. Ustalania przez pracownika socjalnego aktualnej sytuacji w miejscu zamieszkania lub pobytu przyszłego mieszkańca, co będzie zgodne z §11 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

**Ponadto rekomenduję:**

1. Zaprzestanie przenoszenia mieszkańców do pokoi mieszkalnych, które nie zostały poddane oględzinom do standardu w 2020 r.
2. Usunięcie napisu umieszczonego na budynku, który może sugerować prowadzenie innego typu działalności, niż działalność domu pomocy społecznej.

**Informacje końcowe**

Na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, oczekuję przedstawienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnych informacji o sposobie ich realizacji.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Państwu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, w terminie 30 dni, jesteście Państwo zobowiązani do powiadomienia o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Jednocześnie przypominam, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Sporządziła: Violetta Rakowska-Żytkiewicz  
8 listopada 2024 r.