



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**  
PS-III.431.1.2023.9.4

Poznań, 28 kwietnia 2023 r.

**Pani**  
**Dorota Perlik**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Gnieźnie**

ul. Sienkiewicza 12a  
62-200 Gniezno

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

---

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
tel. 61 854 1825, fax 61 854 1544

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 1171

## I. Dane identyfikacyjne.

<b>Zakres kontroli</b> (w tym: podstawa prawna, okres objęty kontrolą)	<p>Kontrola w trybie uproszczonym na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477).</p> <p>Stan faktyczny został oceniony pod kątem zgodności z ww. ustawą w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą.</p> <p>Zakres kontroli obejmuje realizację wybranych zadań ww. Jednostki w zakresie zgodności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawarty w upoważnieniu Wojewody Wielkopolskiego z 30 stycznia 2023 r., znak: KN-II.0030.14.2023.1.</p> <p>Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działania wcześniejsze, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.</p>
<b>Jednostka kontrolowana</b>	<p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie z siedzibą pod adresem: ul. Sienkiewicza 12a, 62-200 Gniezno, w dalszej części dokumentu określane także w skrócie: „PCPR”, „Organizatorem”, „Centrum” lub „Jednostką”.</p>
<b>Kontroler/ Kontrolerzy</b>	<p>Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jarosław Szymański – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu kontrolującego,</li><li>- Anna Kościańska – inspektor wojewódzki.</li></ul> <p>Kontrolujący złożyli oświadczenia, że nie istnieją okoliczności uzasadniające wyłączenie ich od udziału w ww. kontroli.</p>
<b>Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych</b>	<p>Czynności kontrolne w siedzibie PCPR przeprowadzone były w dniach 31 stycznia i 22 marca 2023 r.</p>
<b>Kierownik jednostki kontrolowanej</b>	<p>Dorota Perlik, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie</p>

(akta kontroli: str. 1-3)

Na podstawie § 13 ust. 1 ww. rozporządzenia oraz art. 197d ust. 1 ww. ustawy przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

## **II. Ocena kontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Kontrola w trybie uproszczonym została zarządzona w związku z doniesieniami medialnymi i informacjami dotyczącymi nieprawidłowości w realizacji zadań ww. Jednostki w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące procedury i metody:

- pozyskano pisemne oświadczenia oraz przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem PCPR Panią Dorotą Perlik,
- przeprowadzono rozmowę z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej Panią M.Ś.,
- zweryfikowano dokumentację prowadzoną przez PCPR dla wybranej rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka, na potrzeby kontroli oznaczonej symbolem literowym: „A”, a także dzieci w nich przebywających, oznaczonych na potrzeby kontroli symbolami literowymi: od „a” do „k”.

Biorąc pod uwagę, stwierdzone podczas kontroli, działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie zgodne z obowiązującymi przepisami, jak i działania naruszające przepisy, działalność Jednostki w obszarze objętym kontrolą oceniono **negatywnie**.

W związku z nieprawidłowościami **wydano zalecenia pokontrolne**.

## **III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.**

Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Gnieźnieńskim jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, wyznaczone Zarządzeniem Starosty Gnieźnieńskiego nr 80/2011 z dnia 24 listopada 2011 r., co zostało stwierdzone podczas kontroli Jednostki w 2022 r., znak: PS-III.431.18.2021.4.10.

Od 17 sierpnia 2020 r. funkcję Dyrektora PCPR pełni Pani Dorota Perlik, której kwalifikacje są zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.), co zostało stwierdzone podczas kontroli Jednostki w 2022 r.

***Ze względu na dużą zawartość wrażliwych danych osobowych dokonano wyłączenia części wystąpienia pokontrolnego zawierającego informacje pozyskane podczas kontroli.***

***Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).***

(akta kontroli: str. 4-660)

#### IV. Uwagi i wnioski.

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół inspektorów podczas kontroli, rekomenduję:

1. stosować w dokumentach prawidłowe nazewnictwo form pieczy zastępczej,
2. uwzględnić możliwość tworzenia rodzin pomocowych spośród małżonków lub osób niepozostających w związku małżeńskich przeszkolonych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej, przy czym w tym ostatnim przypadku we współpracy z właściwym ośrodkiem adopcyjnym,
3. rzetelnie prowadzić dokumentację.

#### V. Zalecenia pokontrolne.

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań określonych w ww. ustawie, zalecam:

1. **oceny rodziny zastępczej dokonywać pod względami** określonymi w art. 132 ww. ustawy **przyjmując okres do oceny, umożliwiając jej dokonanie w sposób rzetelny,**
2. **każdorazowo zawierać umowę o prowadzenie rodzinnego domu dziecka,** zgodnie z art. 61a w zw. z art. 42 ww. ustawy,
3. **dostosować zapisy zawarte w Procedurze oceniania rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka do obowiązujących przepisów uwzględniając w całości** art. 133 ww. ustawy,
4. **egzekwować od psychologa obowiązek zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych podczas wykonywania zawodu, chyba że przepisy stanowią inaczej,** tj. zgodnie z art. 4 pkt 7 i 8 oraz art. 7 ust. 3 ww. ustawy,
5. **każdorazowo, niezwłocznie po powzięciu stosownych informacji o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadamiać organy ścigania,** zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
6. **powierzać pełnienie funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka osobom, które spełniają wszystkie wymogi zawarte w art. 42 ww. ustawy, w szczególności osobom dającym rękojmię należytego sprawowania pieczy zastępczej,**
7. **przestrzegać praw dziecka do:**
  - a) **wychowania w rodzinie (...),** zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy w zw. z art. 112<sup>8</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,

- b) **stabilnego środowiska wychowawczego**, zgodnie z art. 4 pkt 4 ww. ustawy,
  - c) **ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem**, zgodnie z art. 4 pkt 9 ww. ustawy.
  - d) **ochrony przez nieuprawnioną ingerencją w jego życie**, zgodnie z art. 4 pkt 7 ww. ustawy,
  - e) **informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą, odpowiednio do jego wieku i stopnia dojrzałości**, zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy,
8. **egzekwować od rodzin zastępczych przestrzeganie praw dziecka do:**
- a) **traktowania go w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej**, zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy,
  - b) **zaspokajania jego potrzeb**, zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy,
  - c) **zapewniania ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne**, zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy,
9. **każdorazowo wysłuchiwać zdania dziecka, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają, oraz stosownie do okoliczności uwzględniać jego zdanie**, zgodnie z art. 4a ww. ustawy,
10. **realizować postanowienia sądu w całości, bez zbędnej zwłoki**, zgodnie z art. 35 ust. 1 ww. ustawy,
11. **przeprowadzać ocenę sytuacji dziecka przez Organizatora, w miarę potrzeb, realizując cele, dla których dokonuje się oceny, w tym modyfikacji planu pomocy dziecku**, zgodnie z art. 129 pkt 3, art. 130 ust. 1 oraz art. 131 ust. 1 ww. ustawy, **a realizując zadania w zakresie ww. ustawy operować danymi osobowymi dzieci i ich rodzin w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Organizatora**, zgodnie z art. 7 i art. 76 ust. 4 pkt 11 ww. ustawy,
12. **egzekwować od koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:**
- a) **udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 1 w zw. z art. 73 i 74 ww. ustawy,
  - b) **przygotowywanie zindywidualizowanych planów pomocy dziecku, uwzględniających bieżącą sytuację dziecka i jego rzeczywiste potrzeby**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy,
  - c) **zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domu dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej (...)**, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy,
13. **przestrzegać limitu liczby dzieci w rodzinnym domu dziecka oraz w razie konieczności przyjmować większą liczbę dzieci**, zgodnie z art. 61 ww. ustawy,

14. **prowadzić terapię i poradnictwo dla (...) dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,** zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 9 ww. ustawy,
15. **przekazywać diagnozę psychofizyczną,** zgodnie z art. 38a ust. 1 pkt 7 ww. ustawy, **przy czym diagnozę tę sporządzać bez zbędnej zwłoki od dnia umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej.**

## **VI. Pozostałe informacje.**

Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gnieźnie, drugi pozostawiono w dokumentacji Wojewody Wielkopolskiego.

Treść wystąpienia pokontrolnego podlega udostępnieniu, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), z wyłączeniem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) kontrolowana Jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych zaleceń, zgłosić do nich zastrzeżenia.

Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, o których mowa powyżej przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana Jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Wojewody, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 198 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1 ustawy, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1.000 do 15.000 zł.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 21 stron.

Jarosław Szymański  
Inspektor wojewódzki

Anna Kościańska  
Inspektor wojewódzki

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej  
Wielkopolskiego Urzędu  
Wojewódzkiego

Dokument sporządził:

Jarosław Szymański  
Inspektor wojewódzki  
29 maja 2023 r.