



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

Poznań, 19 kwietnia 2024 r.

PS-II.431.1.2024.11

**Pan**  
**Rafał Sroka**  
**Burmistrz Krzyża Wielkopolskiego**  
ul. Wojska Polskiego 14  
64-761 Krzyż Wielkopolski

# ZALECENIA POKONTROLNE

---

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,  
tel. 618 54 1825, fax 618 54 1544

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [ps@poznan.uw.gov.pl](mailto:ps@poznan.uw.gov.pl)

[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424), zwanej dalej „ustawą”, w dniach 26 stycznia i 20 lutego 2024 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Urzędzie Miejskim w Krzyżu Wielkopolskim, z siedzibą pod adresem: ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski, zwanym dalej „Urzędem”.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w składzie Olga Rakowska – inspektor wojewódzki, jako kierownik zespołu inspektorów, Jacek Mruczyk – inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN-II.0030.13.2024.1 z dnia 18 stycznia 2024 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo od Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego – Pana Rafała Sroki oraz od Pani Iwony Klusaczek - Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżu Wielkopolskim, zwanego dalej „MGOPS” lub „Ośrodkiem”.

Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli, podpisanym przez zespół inspektorów w dniu 15 marca 2024 r. Protokół został podpisany przez Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego dnia 22 marca 2024 r. bez zastrzeżeń. W protokole zostały zgłoszone dodatkowe uzupełnienia dotyczące braku powołania przedstawiciela organizacji pozarządowej w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” lub „ZI”.

### **Jednostkę kontrolowaną oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Gmina Krzyż Wielkopolski posiada Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2030 przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej nr LXVII/548/2024 Uchwałą z dnia 29 lutego 2024 roku, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Na terenie Gminy Krzyż Wielkopolski prowadzone jest poradnictwo i interwencja, poprzez podejmowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych polegających na współpracy z szkołami, współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, prowadzeniu pracy socjalnej i rozmów w środowiskach zagrożonych wystąpieniem przemocy domowej, a także organizowaniu szkoleń dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.
3. Gmina Krzyż Wielkopolski podjęła współpracę z Stowarzyszeniem MONAR – Pilskie Centrum Pomocy Bliźniemu w Pile na podstawie umowy zawartej z gminą w celu zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia osobom doznającym przemocy domowej, co jest zgodne z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Rada Miejska w Krzyżu Wielkopolskim Uchwałą Nr LVIII/476/2023 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 29 czerwca 2023 r. określiła tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zgodnie jest z art. 6 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy.

5. Kwestię obsługi organizacyjno – technicznej ZI w Krzyżu Wielkopolskim określa § 4 ust. 4 Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do Uchwały nr 1/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 16 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzyżu Wielkopolskim ww. zapis stanowi „Dokumentacja pracy zespołu oraz grup diagnostyczno – pomocowych jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżu Wielkopolskim który prowadzi obsługę organizacyjno – techniczną i finansową Zespołu”, co jest zgodne z art. 9a ust. 9 ustawy.
6. W treści Zarządzenia nr 776/2023 Burmistrza Krzyża Wielkopolskiego z dnia 14 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Krzyż Wielkopolski, zwanego dalej Zespołem lub ZI, znalazły się zapisy wskazujące, że w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele ww. instytucji, jednakże nie wskazano przedstawiciela organizacji pozarządowej, co nie jest zgodne z art. 9a ust. 3 i 4. W dniu 22 marca 2024 r. złożono dodatkowe ustalenia, w których wykazano, iż Gmina Krzyż Wielkopolski skutecznie poczyniła starania w celu pozyskania przedstawiciela organizacji pozarządowej, wobec czego odstępuje się od wydania zalecenia pokontrolnego.
7. W trakcie czynności kontrolnych przedstawiono Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych będący załącznikiem do Uchwały Nr 1/2023 Zespołu Interdyscyplinarnego w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 16 października 2023 r, co jest zgodne z art. 9a ust. 6b ustawy.
8. Burmistrz zawarł porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego. Przedstawiono łącznie 8 porozumień wypełniając obowiązek ustawowy w zakresie właściwych podmiotów, co jest zgodne z art. 9a ust. 8 ustawy.
9. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywały się nie rzadziej, niż raz na 2 miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ww. ustawy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia dotyczyły następujących kwestii:

1. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanego Zespołu Interdyscyplinarnego nie wybrano przewodniczącego Zespołu, co jest niezgodne z art. 9a ust. 6 ww. ustawy.
2. Członkowie GDP nie złożyli Organowi oświadczeń o zachowaniu poufności danych i informacji, co jest niezgodne z art. 9c ust. 3.
3. Członkowie GDP nie posiadają pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, co jest niezgodne z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy.
4. W jednym przypadku nie zawarto informacji o przekazaniu protokołu z odstąpienia od dalszych działań grupy diagnostyczno – pomocowej do zespołu, co jest niezgodne z § 19 ust. 3 rozporządzenia.
5. W jednym przypadku nie przekazano formularza „Niebieska Karta – A”, zwanej dalej „NK-A” grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, co jest niezgodne z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
6. W dwóch przypadkach nie zawarto informacji o przekazaniu formularza „Niebieska Karta

- B”, zwanej dalej „NK-B” przy sporządzeniu formularza „NK- A” co jest niezgodne z § 6 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia;
- 7. W jednym przypadku nie udokumentowano zaproszenia osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, co jest niezgodne z § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia;
- 8. W jednym przypadku nie udokumentowano złożenia wniosku do zespołu interdyscyplinarnego o poszerzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, co jest niezgodne z § 9 ust. 1;
- 9. W jednym przypadku nie udokumentowano podjęcia działań w procedurze, co jest niezgodne z § 14 ust. 1 rozporządzenia;

Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie § 19 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165), zalecam:

1. Spowodować każdorazowo wybór przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na pierwszym posiedzeniu Zespołu, zgodnie z art. 9a ust. 6 ustawy;
2. Spowodować złożenie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych przez wszystkich członków grup diagnostyczno - pomocowych, zgodnie z art. 9c ust. 7 pkt 1 ustawy;
3. Spowodować złożenie pisemnych oświadczeń przez wszystkich członków grup diagnostyczno – pomocowych o zachowaniu poufności informacji i danych, uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, zgodnie z art. 9c ust. 3;
4. Spowodować każdorazowo przekazywanie protokołu z odstąpienia od dalszych działań grupy diagnostyczno – pomocowej do zespołu interdyscyplinarnego, zgodnie z § 19 ust. 3 rozporządzenia;
5. Spowodować każdorazowe formularza „Niebieska Karta – A”, zwanej dalej „NK-A” grupie diagnostyczno – pomocowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania „NK-A”, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia;
6. Spowodować każdorazowe przekazywanie formularza Niebieska Karta – B przy sporządzeniu formularza „NK- A” i każdorazowe dokumentowanie powyższej czynności, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia;
7. Spowodować każdorazowo udokumentowanie zaproszenia osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, zgodnie z § 11 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia;
8. Spowodować każdorazowo udokumentowanie złożenia wniosku do zespołu interdyscyplinarnego o poszerzenie grupy diagnostyczno – pomocowej, zgodnie z § 9 ust. 1;

9. Spowodować każdorazowo dokumentowanie podjęcia działań w procedurze, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni, jest zobowiązany do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł. do 12.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego  
(-)  
*Hanna Zawadka*  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej