



WOJEWODA WIELKOPOLSKI

Poznań, 13 października 2020 r.

PS-II.431.9.8.2020.11

Pan
Jacek Jaśkowiak
Prezydent Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm) w dniu 3 sierpnia 2020 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w Urzędzie Miasta Poznania, z siedzibą pod adresem: pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów z Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu: Ilona Kasprzak – inspektor wojewódzki jako kierownik zespołu inspektorów, Jacek Mruczyk – starszy specjalista, na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nr KN.II.0030.117.2020.1, z dnia 23 lipca 2020 r.

Zakres kontroli obejmował sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”, zwaną dalej „NK” lub „procedurą”.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów merytorycznych oraz informacji pozyskanych dodatkowo Pana Piotra Czajki - Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Poznaniu zwanego dalej „Zespołem” lub „ZI”. Szczegółowe ustalenia z kontroli, zawarto w protokole kontroli.

Protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisany przez zespół inspektorów w dniu 14 września 2020 r., został przesłany w załączniku do pisma z dnia 14 września 2020 r.

Pismem z dnia 22 września 2020 r. wniesiono zastrzeżenie do protokołu. Po dokonaniu analizy, zespół inspektorów w całości nie uwzględnił zastrzeżenia. Protokół z przeprowadzonej kontroli został podpisany przez Prezydenta Miasta Poznania w dniu 9 października 2020 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Rada Miasta Poznania przyjęła Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie miasta Poznania w latach 2011-2020, co **jest zgodne** z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy.

2. Rada Miasta Poznania przyjęła Uchwałę NR LVIII/1102/VII/2017 z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, co **jest zgodne** z art. 9a ust. 15 ustawy.
3. Do składu ZI powołani zostali przedstawiciele: jednostki organizacyjnej pomocy społecznej (Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie), gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, sądu rejonowego. Powyższe **jest zgodne** z art. 9a ust. 2, 3, 4, 5 ustawy.
4. Obsługę organizacyjno - techniczną zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, co **jest zgodne** z art. 9a ust. 9 ustawy.
5. Na posiedzeniu Zespołu, które odbyło się w dniu 22 marca 2019 r., z uwagi na koniec okresu pełnienia roli przewodniczącego, przeprowadzono ponowne głosowanie i wybrano Przewodniczącego ZI, co **jest zgodne** z art. 9a ust. 6 ustawy.
6. Formularze „Niebieska Karta – A”, zwane dalej „NK-A” zostały wypełnione, podpisane kolejno przez przedstawiciela Policji oraz dwukrotnie przez pracownika socjalnego, co **jest zgodne** z § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. Nr 209, poz. 1245), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
7. Formularze NK-A zostały wypełnione na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia, co **jest zgodne** z § 2 ust. 2 rozporządzenia.
8. NK-A przekazano do Przewodniczącego ZI niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury, co **jest zgodne** z § 7 ust. 1 rozporządzenia.
9. Przewodniczący ZI po otrzymaniu formularza NK-A niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazał go członkom ZI, co **jest zgodne** z § 8 ust. 1 rozporządzenia.
10. Osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie każdorazowo przekazano formularz „Niebieska Karta – B”, co **jest zgodne** z § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia;
11. W ramach realizacji procedury w sprawie o numerze MOPR-XIX.40351.5.96.2019, na podstawie dokumentacji zawartej w teczce (m.in. notatek urzędowych przedstawiciela policji, notatki służbowej zastępcy przewodniczącego ZI, kwestionariusza oceny ryzyka, protokołu z posiedzenia zespołu opiniującego), rozstrzygnięto o zakończeniu procedury z powodu braku zasadności podejmowania działań, co **jest zgodne** z § 18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia. O zakończeniu procedury powiadomione zostały podmioty uczestniczące w procedurze, co **jest zgodne** z § 18 ust. 3 rozporządzenia.
12. W ramach realizacji procedury w sprawie o numerze MOPR-XIX.40351.5.114.2019, MOPR XIX.40351.5.114.2.2019:
 - powołano grupę roboczą, co **jest zgodne** z art. 9a ust. 10 ustawy;
 - dokonano diagnozy sytuacji rodziny, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, co **jest zgodne** z § 11 ust. 1 rozporządzenia;
 - ustalono plan pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, dokonano opisu podjętych działań, zakładanego celu

spodziewanych efektów/wskaźników realizacji celu, planowanych działań, co **jest zgodne** z art. 9b ust 3 pkt. 1 ustawy i § 16 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia;

- osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na spotkanie GR zaproszono telefonicznie, co **jest zgodne** z § 16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia;
- wypełniono formularz „Niebieska Karta – C”, co **jest zgodne** z § 8 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
- przewodniczący ZI wezwał osoby, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie na posiedzenie grupy roboczej, co jest zgodne z § 17 ust. 1 rozporządzenia;
- wypełniono formularz „Niebieska Karta – D”, co **jest zgodne** z § 8 ust. 6 i 7 rozporządzenia;
- spotkanie z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, oraz osobami wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, nie zostały zorganizowane w tym samym miejscu i czasie, co **jest zgodne** z § 17 ust. 2 rozporządzenia;

Ponadto w trakcie analizy teczek rodziny stwierdzono również, co następuje:

1. Teczki procedur zawierają notatki służbowe pracownika socjalnego, notatki urzędowe przedstawiciela policji, protokoły ze spotkań grupy roboczej, co **jest zgodne** z § 10 ust. 1 rozporządzenia. Ww. dokumenty szczegółowo opisują aktualną sytuację rodziny oraz podejmowane działania pomocowe przez członków grupy roboczej w ramach realizacji indywidualnego planu pomocy.

Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości i uchybienia, szczegółowo opisane w protokole kontroli, dotyczyły następujących kwestii:

1. spotkania zespołu interdyscyplinarnego w roku 2020 odbyły się rzadziej niż raz na trzy miesiące, co **jest niezgodne** art. 9a ust. 7 ustawy; szczegółowe wyjaśnienia zawarto w piśmie z dnia 30 września 2020 r. skierowanym do Prezydenta Miasta Poznania, które stanowiło odpowiedź na złożone zastrzeżenia do protokołu z kontroli;
2. w oświadczeniach o zachowaniu poufności danych i informacji członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych brak wskazanego organu, o którym mowa w art. 9a ust. 2, tj. Prezydenta Miasta Poznania, co **jest niezgodne** z art. 9c ust. 3 ustawy, informacja ta została również podkreślona w protokole z kontroli doraźnej PS-II.431.9.8.2019.2.1 z dnia 19.09.2019 r.;
3. pomimo powzięcia decyzji o zakończeniu procedury, brak protokołu zakończenia procedury NK, co **jest niezgodne** z § 18 ust. 2 rozporządzenia. Należy wyjaśnić, iż art. 9 d ust. 2 ustawy wskazuje, że procedura „Niebieskie Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie. Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienia formularza Niebieska Karta – A. Od momentu gdy jeden z podmiotów uprawnionych podejmie decyzję o wypełnieniu formularza Niebieska Karta – A, a tym samym wszczęciu procedury, to zgodnie z zapisami ustawy i rozporządzenia członkowie ZI oraz grup roboczych mają ustawowy obowiązek przystąpić do realizacji poszczególnych czynności w ramach procedury Niebieskie Karty. Utworzenie protokołu zakończenia procedury jest jedną z czynności opisanych w rozporządzeniu. Na

podkreślenie zasługuje fakt, iż ustawodawca jednoznacznie określił wymogi formalne dla protokołu zakończenia procedury Niebieskie Karty, który winien zawierać: dane dotyczące osób, wobec których realizowana była procedura, datę rozpoczęcia i zakończenia procedury, opis podjętych działań w ramach procedury;

4. skład grupy roboczej w analizowanej sprawie nie został jednoznacznie określony w protokole powołania grupy roboczej, co **jest niezgodne** z art. 9a ust. 11 ustawy, który wskazuje, że w skład grup roboczych wchodzi nie instytucje, a ich przedstawiciele, informacja ta została również podkreślona w protokole z kontroli doraźnej PS-II.431.9.8.2019.2.1 z dnia 19.09.2019 r.;

Wobec powyższego, działając, na podstawie § 3 i § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 126, poz. 718), zalecam:

1. Spowodować wznowienie działalności zespołu interdyscyplinarnego poprzez organizowanie spotkań ZI, nie rzadziej, niż raz na trzy miesiące.
2. Spowodować złożenie oświadczeń o zachowaniu poufności danych i informacji przez poszczególnych członków zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych przed przystąpieniem do wykonywania czynności, ze wskazaniem organu, o którym mowa w art. 9a ust. 2 tj. Prezydenta Miasta Poznania.
3. W przypadku podjęcia decyzji o zakończeniu procedury NK, spowodować utworzenie protokołu zakończenia procedury, zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w § 18 ust. 2 rozporządzenia.
4. Spowodować określenie składu grupy roboczej poprzez powoływanie przedstawicieli instytucji, zgodnie z art. 9 a ust. 11 ustawy.

Informacje końcowe:

Zgodnie z art. 128 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, przysługuje Panu prawo zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zgodnie z art. 128 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej jest Pan w terminie 30 dni zobowiązany, do powiadomienia o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie zrealizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł. do 6.000 zł.

Pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Monika Donke-Cieślewicz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Dokument sporządziła
Ilona Kasprzak – inspektor wojewódzki
w dniu 27 października 2020 r.