

**WIELKOPOLSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Poznaniu**

**WYDZIAŁ  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Leszno, dnia 28 marca 2023 r.

PS.Le.431.4.1.2023.6

**Pan  
Jerzy Nowaczyk  
Kierownik  
Środowiskowy Dom Samopomocy  
„Jutrzenka”  
Pietrzyków 49  
62-310 Pyzdry**

# **INFORMACJA POKONTROLNA**

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>1</sup> (zwanej dalej *ustawą*) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej<sup>2</sup>, zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, przeprowadził w dniach od 31 stycznia do 21 lutego 2023 r. kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy „Jutrzenka” w Pietrzykowie, zlokalizowanym pod adresem: Pietrzyków 49, 62-310 Pызdry, zwanym dalej *Domem*, *Placówką* lub określanym skrótem *ŚDS*.

Zakres kontroli obejmował spełnianie standardu usług<sup>3</sup> oraz kwalifikacje kadry realizującej zadanie z zakresu pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia zakończenia kontroli oraz działań wcześniejszych, jeżeli miały one związek z przedmiotem kontroli.

Ustalenia pokontrolne szczegółowo opisano w protokole, który został podpisany przez Pana Kierownika bez zastrzeżeń 15 marca 2023 r. (wpłył do WUW w dniu 16 marca 2023 r.).

W wyniku tej kontroli ustalono, iż ŚDS jest jednostką organizacyjną Powiatu Wrzesińskiego. Funkcjonowanie ŚDS określają, zgodnie z § 4 ust. 1-3 rozporządzenia w środowiskowych domów samopomocy<sup>4</sup>: statut, regulamin organizacyjny, plan pracy ŚDS oraz programy działalności domu przygotowane odrębnie dla osób przewlekle psychicznie chorych (Typ A) i osób z niepełnosprawnością intelektualną (Typ B).

Dom jest ośrodkiem wsparcia – placówką dziennego pobytu typu AB przeznaczoną dla 35 uczestników. W dniach kontroli ŚDS świadczył usługi dla 11 osób z przewlekłą chorobą psychiczną, 16 osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz 8 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

W pierwszym dniu kontroli (tj. 31.01.2023 r.) na zajęciach obecnych było 28 uczestników.

Wszyscy uczestnicy ŚDS „Jutrzenka” byli mieszkańcami Powiatu Wrzesińskiego.

Dom zgodnie z § 20 rozporządzenia świadczy usługę transportową dla uczestników, polegającą na dowożeniu uczestników na zajęcia i odwożeniu ich do miejsca zamieszkania. Harmonogram transportu uczestników w okresie objętym kontrolą umożliwiał wszystkim osobom uczestniczenie w prowadzonych zajęciach przez co najmniej 6 godzin dziennie, co jest zgodne z § 6 ust. 1 rozporządzenia.

Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, zgodnie z § 15 ust. 1-2 rozporządzenia.

W zakresie kwalifikacji kadry kontrola wykazała, że jako Kierownik ŚDS posiada Pan kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Dom zatrudnia pracowników z kwalifikacjami wymienionymi w § 10 ust. 1-3 rozporządzenia. Osoba zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego posiada kwalifikacje określone w art. 116 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o pomocy społecznej.

<sup>1</sup> Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 2285

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

<sup>4</sup> jw. (Dz. U. z 2020 r. poz. 249)

Osoby zatrudnione na stanowisku terapeuty posiadają kwalifikacje określone w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych<sup>5</sup>. Fizjoterapeuta posiada wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapia<sup>6</sup>. Pierwszego dnia kontroli pracownik nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów, potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu<sup>7</sup>. Kierownik ŚDS oraz fizjoterapeuta podjęli natychmiastowe działania celem uzupełnienia ww. dokumentu i w trakcie kontroli przedstawili Uchwałę nr 167/033/IKRF Krajowej Rady Fizjoterapeutów z dnia 15.02.2023 r., na mocy której potwierdzono, iż zatrudniony w ŚDS fizjoterapeuta posiada prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty.

Na podstawie zawartych umów cywilno – prawnych uczestnicy mają umożliwiony kontakt z psychologiem oraz lekarzem specjalistą psychiatrii.

Wszyscy pracownicy Domu spełniają wymagania w zakresie posiadania co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Osoby, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych posiadają przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych, co jest zgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia.

W okresie objętym kontrolą zorganizowano szkolenia dla pracowników o tematyce związanej z funkcjonowaniem ŚDS, co jest zgodne z § 23 rozporządzenia.

W Domu działa Zespół wspierająco – aktywizujący (ZWA), którego spotkania odbywają się na zasadach określonych w § 13 ust. 2 rozporządzenia. Osoby zaangażowane w pracę z uczestnikami wchodzące w skład ZWA wykonują pracę w łącznym wymiarze 7,6 etatu, co oznacza, iż dla 35 uczestników ŚDS zapewnia wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco – aktywizującego nie mniej niż 1 etat na 7 uczestników typu A, nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników B i nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników D. Powyższe jest zgodne z § 12 ust. 1, 1a i 2 rozporządzenia. Ponadto, zgodnie z § 12 ust. 3 ww. rozporządzenia, działania Domu są wspierane przez opiekunów, członków rodzin oraz wolontariuszy.

W zakresie oceny bazy lokalowej Domu stwierdzono, że obiekt spełnia warunki określone w § 18 pkt 1-4 rozporządzenia.

W Domu, zgodnie z § 18 pkt 5 lit. b rozporządzenia, zorganizowano pracownie: komputerową, artystyczną, stolarską oraz rehabilitacyjną. Ponadto zgodnie z § 18 pkt 5 lit. d ŚDS posiada pomieszczenie przeznaczone do treningu kulinarnego, nazwane pracownią gospodarstwa domowego, a także zgodnie z § 18 pkt 5 lit. e – jadalnię. Dom spełnia wymóg standardu określony w § 18 pkt 5 lit. a oraz § 18a rozporządzenia, tj. posiada salę ogólną, tzw. „Świetlicę”, która umożliwia spotkanie się uczestników i ich rodzin. ŚDS wyposażono w sprzęty odpowiednie do realizacji zajęć wspierająco – aktywizujących zgodnie z § 18 pkt 6 lit. a-b rozporządzenia.

---

<sup>5</sup> Załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), tabela F Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych, III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej (...), Stanowiska pomocnicze i obsługi, poz. 26

<sup>6</sup> Ibidem, poz. 49

<sup>7</sup> art. 4 ust. 4 pkt 2 i 3, art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. z 2022 r. poz. 168 ze zm.)

W ŚDS zorganizowano 3 pomieszczenia sanitarne. Zapewnienie uczestnikom możliwości skorzystania z łazienki wyposażonej w bezprogowy natrysk, dostęp do jednej toalety dla nie więcej niż 10 uczestników oraz zorganizowanie toalety dla personelu, stanowi o spełnianiu przez Dom wymogów § 18 pkt 5 lit. f-g rozporządzenia.

Dom, zgodnie z § 18 pkt 5 lit. c rozporządzenia, dysponuje pokojem do indywidualnego poradnictwa, który pełni także funkcję pokoju wyciszenia.

Dla uczestników zorganizowano także szatnie z indywidualnymi szafkami i wieszakami w odpowiedniej liczbie.

ŚDS zgodnie z art. 51a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, świadczy usługi w ramach indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych. Pracownicy ŚDS w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracują osobami i jednostkami wymienionymi w § 21 pkt 1-9 rozporządzenia.

Dla każdego uczestnika prowadzone są Indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego (IPPW-A), które realizowane są w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem, co jest zgodne z § 13 ust. 1 rozporządzenia.

W zakresie prowadzonej przez ŚDS dokumentacji ustalono, iż zgodnie z treścią § 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia, w Domu prowadzona jest dokumentacja zbiorcza oraz indywidualna każdego uczestnika.

Terapeuci ŚDS dokumentują swoją pracę z uczestnikami w *Dziennikach zajęć*. Dzienniki są bogate treściowo, prowadzone na bieżąco, a tematyka prowadzonych zajęć zgodna z przyjętymi planami działania. Każdy z wpisów opatrzony był podpisem terapeuty. W dziennikach odnotowywane są także informacje o przeprowadzonych treningach oraz zajęciach świetlicowych.

W Dzienniku z zajęć rehabilitacyjnych nie było podanych imion i nazwisk uczestników, którzy korzystają z zajęć, co od momentu zwrócenia na to uwagi zostało skorygowane.

Ponadto Indywidualne karty uwag, spostrzeżeń i obserwacji, w których odnotowywane są ewentualne uwagi o realizacji zajęć i aktywności uczestników, ważnych z punktu widzenia przebiegu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego zostały przeniesione z dokumentacji indywidualnej poszczególnego uczestnika do Dzienników pracowni, której są uczestnikami.

W związku z powyższym uznano, iż po wprowadzeniu modyfikacji w prowadzeniu dokumentacji, jeszcze w trakcie trwania czynności kontrolnych, ŚDS w pełni spełnia wymóg określony w § 24 ust. 3 pkt 2 lit. a-e oraz § 24 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ewidencja obecności uczestników w ŚDS prowadzona jest zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 1 lit. b rozporządzenia. Zgodnie z § 24 ust. 4 rozporządzenia uczestnicy potwierdzają swoją obecność samodzielnie podpisem na liście obecności, a w przypadku braku takiej możliwości obecność uczestnika potwierdza podpisem upoważniony pracownik Domu.

ŚDS, zgodnie z § 6 ust. 3-5 rozporządzenia, korzysta z możliwości zamknięcia Domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.

W oparciu o całościowy kształt ustaleń Środowiskowy Dom Samopomocy „Jutrzenka” ocenia się pozytywnie pomimo stwierdzonych uchybień<sup>8</sup>, które wyeliminowano przed zakończeniem kontroli.

---

<sup>8</sup> Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo uchybień, pozytywna mimo nieprawidłowości, negatywna.

Biorąc pod uwagę powyższe, niniejszym rekomenduję:

- monitorowanie sposobu prowadzenia dzienników dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego w taki sposób, aby był on zgodny z wymogiem określonym w § 24 ust. 3 pkt 2 lit. a-e rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- monitorowanie zmian w przepisach dotyczących wymogów kwalifikacyjnych pracowników ŚDS, tak aby zapewnić posiadanie przez nich aktualnych uprawnień na zajmowanym stanowisku.

z up. Wojewody Wielkopolskiego  
Hanna Zawadka  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej  
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Poznaniu

*/-podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym przy pomocy ważnego  
klasyfikowanego certyfikatu/*

Otrzymują:

1. Pan Jerzy Nowaczyk  
Środowiskowy Dom Samopomocy „Jutrzenka”  
Pietrzyków 49  
62-310 Pызdry
2. Pan Dionizy Jaśniewicz  
Starosta Wrzesiński  
ul. Chopina 10  
62-300 Września

aa

Sporządził: Anna Grabarska-Łyskawka, dnia 11.04.2023 r.